

ZOOM 이용 안내

2020. 07. 07(화)

■ 사전 준비물

- 노트북과 이어폰
- 노트북이 없으면, 데스크탑과 연결 가능한 웹캠(마이크 내장)과 이어폰
- 컴퓨터 사용이 어려우면, 핸드폰과 이어폰

■ 사전 준비사항

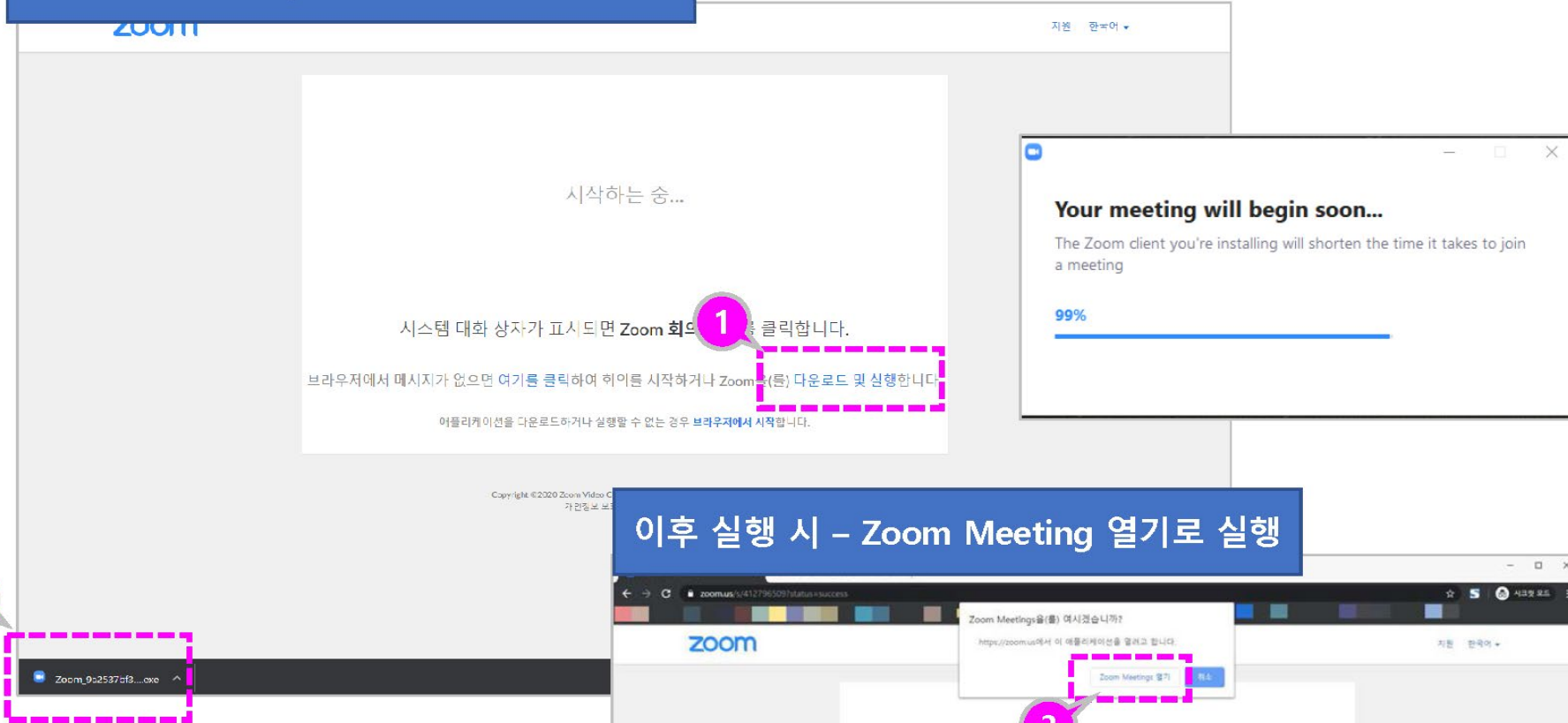
- 본인이 사용하는 기기에 ZOOM 설치 (회원가입 없이도 회의 참여 가능)
- 스피커, 마이크 상태 테스트

■ 강의실 입장 정보

- 이메일 내용 참고 (참가 URL , 회의 ID, 비밀번호)

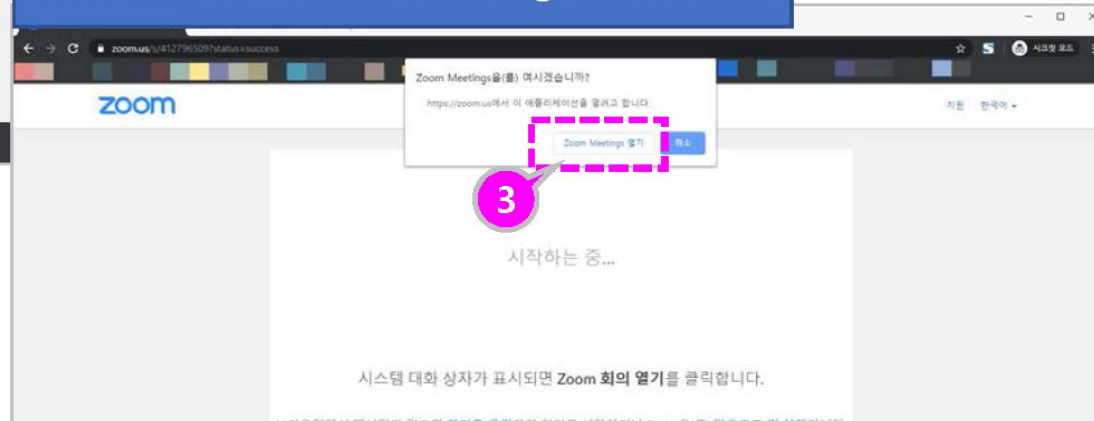
http://zoom.us 접속

최초 실행 시 - ZOOM 설치 진행

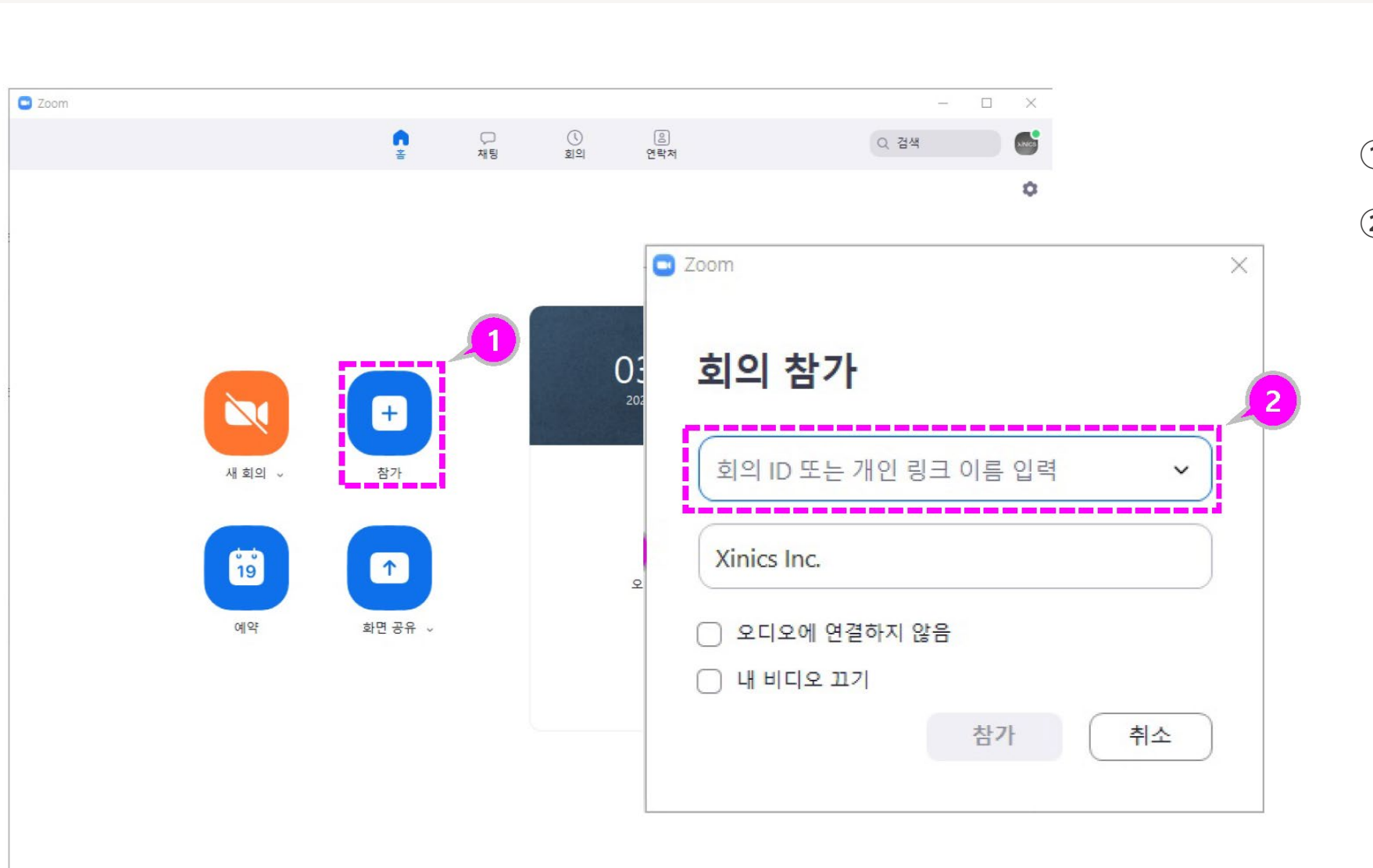


- ① 최초 실행 시에는 Zoom 설치를 위한 안내가 나타납니다. [다운로드 및 실행]을 선택합니다.
- ② 다운로드 된 Zoom Meeting을 설치합니다.
- ③ 한 번 설치한 이후 재실행 시에는 Zoom Meeting '열기'가 나타나고, 이를 클릭하면 Zoom Meeting 프로그램이 실행됩니다.

이후 실행 시 - Zoom Meeting 열기로 실행

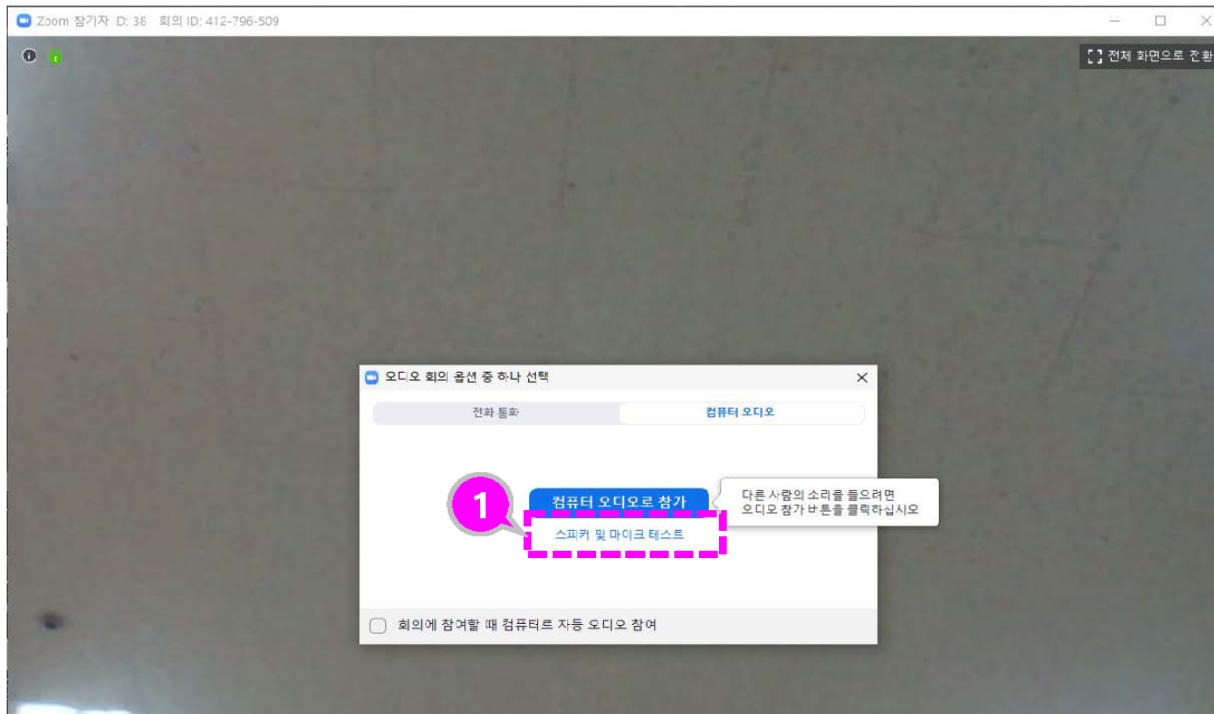


회의 참여

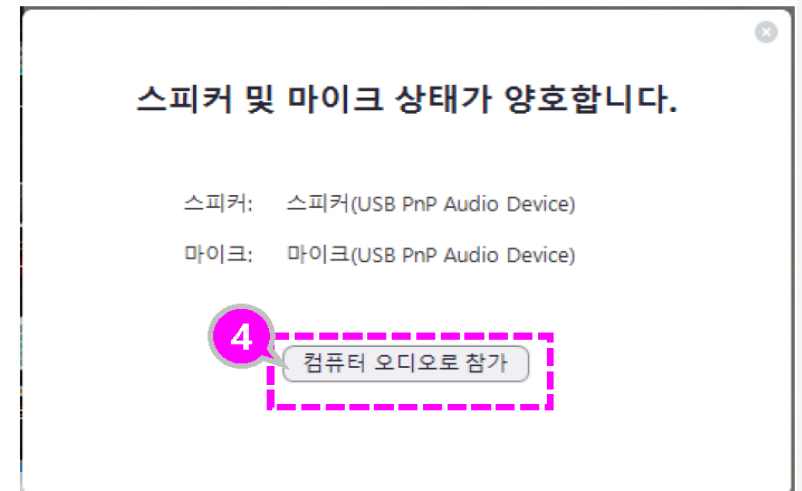
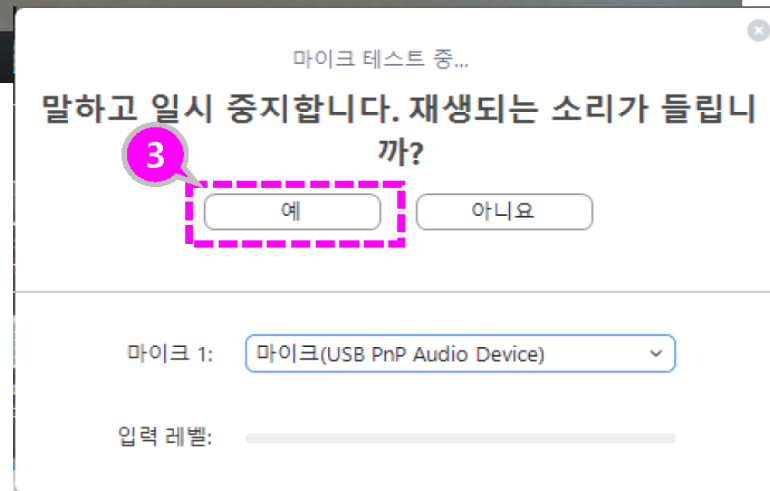


- ① 강의실 URL로 입장합니다.
- ② ZOOM에 가입을 하지 않아도 회의 ID와 비밀번호 입력후 강의실명을 확인하고 [참가]를 클릭하여 참가를 시작합니다.

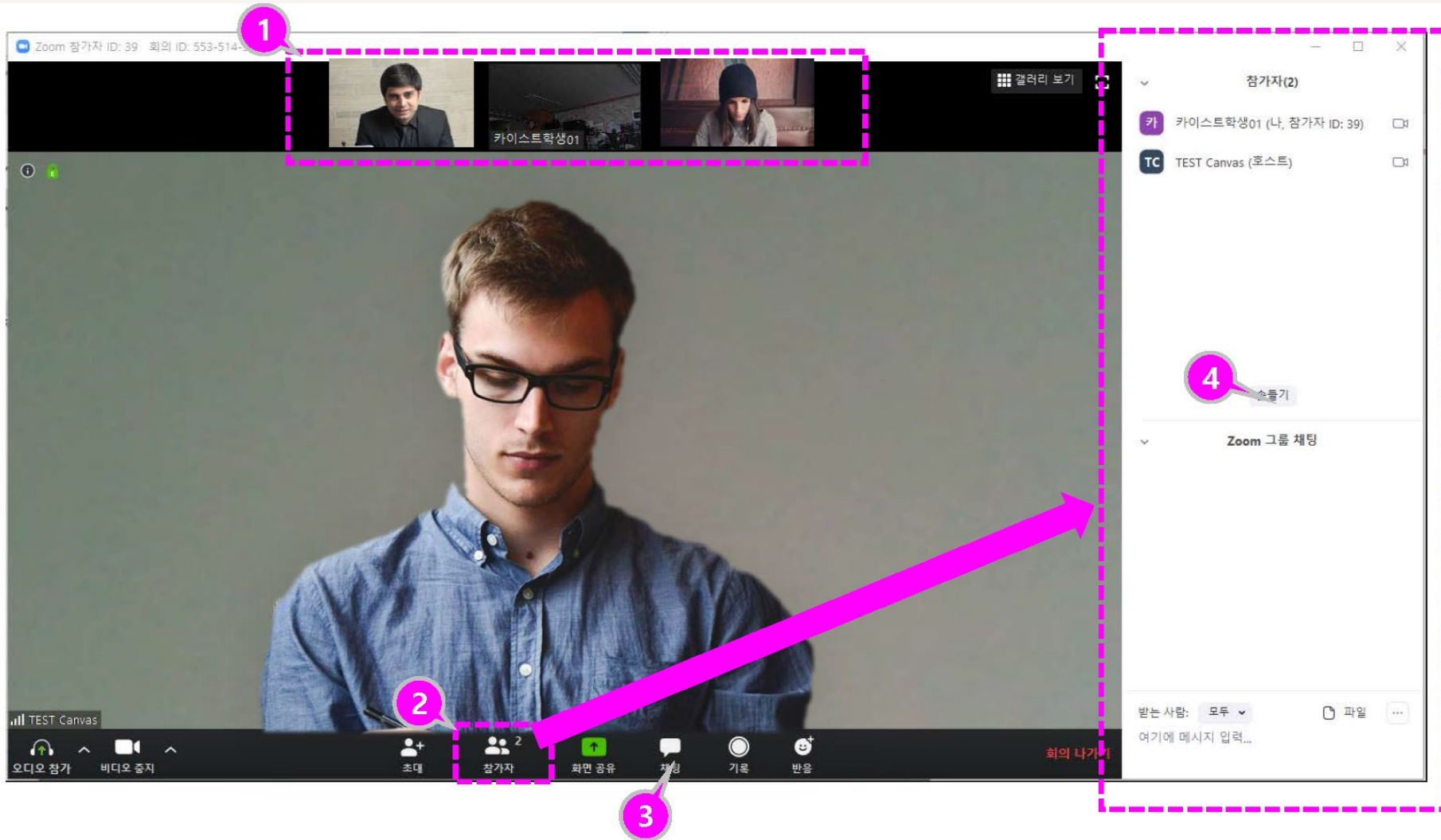
스피커/오디오 테스트



- ① 회의 시작 시 PC의 스피커와 마이크를 테스트할 수 있습니다.
- ② 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 소리가 들릴 경우 '예'를 클릭합니다.
- ③ 사용할 마이크 선택 상태를 확인하고 말하고 일시중지한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 '예'를 클릭합니다.
- ④ [컴퓨터 오디오로 참가]를 눌러 회의를 시작합니다.

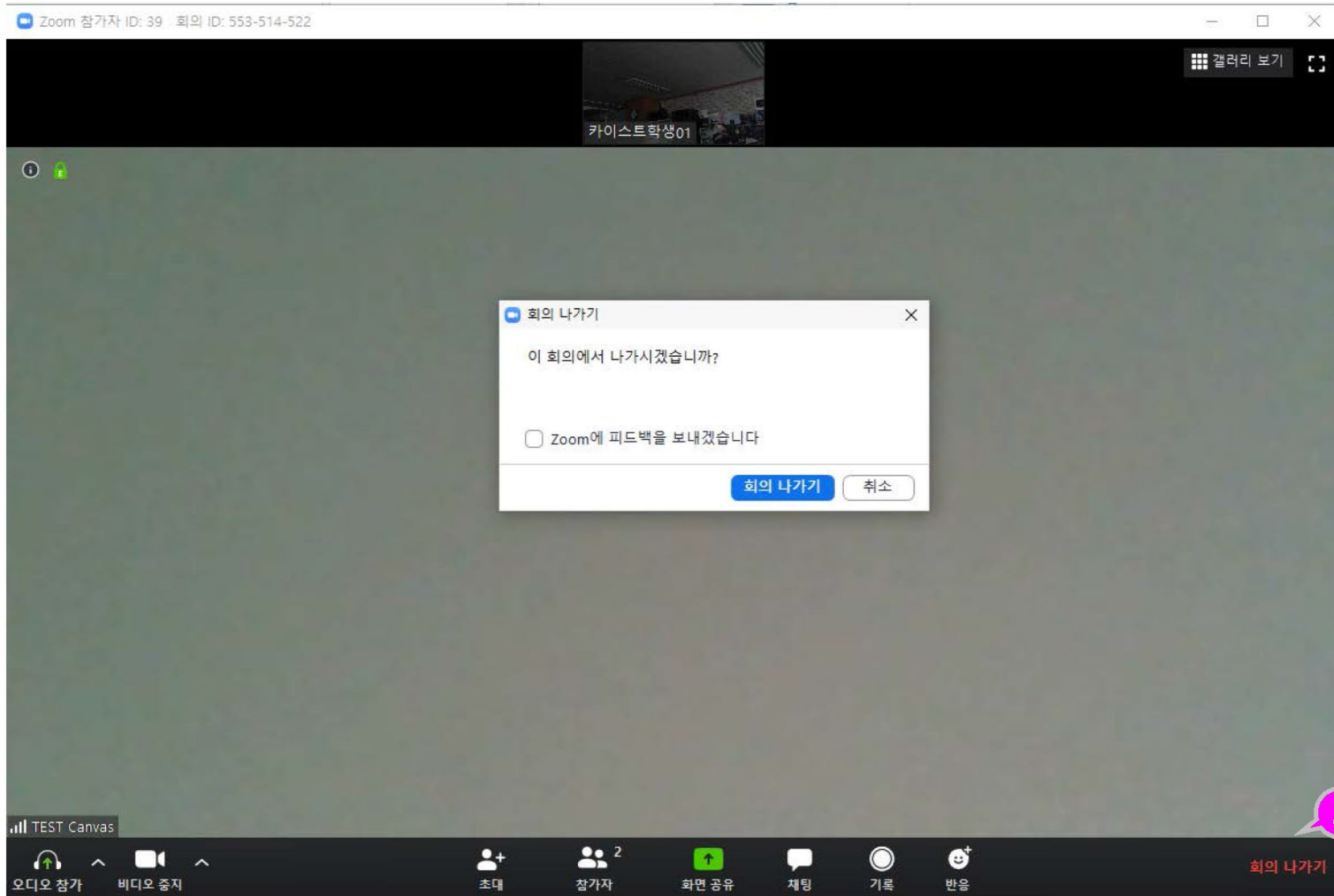


참가자 보기/채팅



- ① 상단에 참가자 썸네일이 표시됩니다.
- ② [참가자] 아이콘을 클릭하여 전체 참여자 리스트를 확인하고, 나의 이름을 바꿀 수 있습니다.
- ③ [채팅]을 클릭하여 입시 설명회 관련 문의사항을 남겨주세요.
- ④ [손들기]를 하면 발표자에게 본인의 발언 기회를 요청할 수 있습니다.

회의 종료/나가기



- ① 호스트가 회의를 종료하면서 모두 종료하고 나가기를 하면 참가자도 자동으로 회의가 종료됩니다.
- ② 회의가 종료되기 전에 나갈 필요가 있을 경우 화면 우측 하단의 [회의나가기]를 하여 종료할 수 있습니다.

모바일에서 ZOOM 사용법

- APP 검색-> ZOOM Cloud Meetings -> 설치
- 가입 및 로그인
- 회의 참가 클릭
- 회의ID /회의방URL

로그인 및 메뉴 설명

- Android: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/200942759-Getting-Started-with-Android>
- iOS: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362993-Getting-Started-with-iOS>

감사합니다.
Thank You