	<b>CÔNG TY TNHH HÓA CHẤT HÙNG XƯƠNG</b>		<b>SOP</b> HUNGXUONG
	<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT CÁC HÌNH ẢNH TRONG SDS SO VỚI TEM MẠC</b>		KMH:04 Số ban hành: MSOP.01-15/13/15-22-QTKSHASDS&TM-GD Phạm vi áp dụng: Toàn công ty Lần soát xét: 01 Ngày hiệu lực: 11/11/2022 Số trang: 01

## QUY TRÌNH KIỂM SOÁT CÁC HÌNH ẢNH TRONG SDS SO VỚI TEM MẠC

Bước 1: Soạn và ban hành bảng kiểm soát.

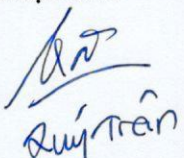
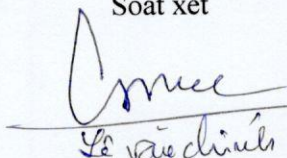

Bước 2: Các phòng ban liên quan ký xác nhận đã nhận và hiểu bảng kiểm soát.

Bước 3: Tất cả các phòng ban sử dụng bảng kiểm soát ngay sau khi được ban hành.

Bước 4: Khi có SDS được biên soạn và ký duyệt bởi trưởng ban BS thì PKTH sẽ gửi bảng file word và bảng scan cho các phòng ban liên quan (PTV, PTN, Nhà máy sản xuất, Kho).

Bước 5: Khi nhà máy sản xuất hoặc các phòng ban khác có in nhãn mác để dán lên bao bì SP (hàng lớn hay hàng mẫu) thì chủ quản phòng phải ký kiểm duyệt vô bảng kiểm soát.

Bước 6: Sau khi đã ký kiểm duyệt thì chủ quản chụp lại nhãn mác và bảng kiểm duyệt gửi cho PKTH kiểm tra lại lần cuối để lưu trữ.

Soạn thảo  Quynh Tran	Soát xét  Lê Văn Chinh	Phê duyệt  11.11.2022 TICH THON CHAN HUNG Giám đốc
Họ tên: Chức danh: Ngày:	Họ tên: Chức danh: Ngày:	Họ tên: Chức danh: Ngày: