**1.Sollicitatiemail**

Betreft: Sollicitatie stageplek

Geachte meneer/mevrouw,

Mijn naam is Kimi, Ik ben 20 jaar oud en ik woon in Hoogwoud. Ik ben op het moment bezig

met mijn tweede leerjaar van de opleiding Software Developer op het Horizon College in

Alkmaar. Tijdens mijn zoektocht naar een goed leerbedrijf kwam ik jullie bedrijf tegen op stagemarkt, Wat mijn interesse wekte.

Ik ben een harde werker, leergierig, werk graag zelfstandig, en kan goed geconcentreerd

alleen werken. Mijn stageperiode loopt van 4 september 2024 tot en met 7 februari 2025.

Graag zou ik in een persoonlijk gesprek met u de mogelijkheden voor een stage willen

bespreken.

Met vriendelijke groet,

Kimi Borg

**2.Follow up**

Geachte meneer/mevrouw,

Mijn naam is Kimi, een tweedejaars student Software Developer aan het Horizon College in Alkmaar. Onlangs heb ik gesolliciteerd naar een stageplek bij uw bedrijf voor de periode van 4 september 2024 tot en met 7 februari 2025.

Ik wil vriendelijk navragen of mijn sollicitatie is ontvangen en of er al een reactie of update is. Ik kijk uit naar de mogelijkheid om meer te leren over de mogelijkheden binnen uw bedrijf.

Alvast bedankt voor uw tijd en overweging en ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

Kimi Borg

**3. nabellen**

Inleiding

Goedemiddag mijnheer/mevrouw … Mijn naam is .. en ik ben student bij het Horizon College in Hoorn. Ik volg de opleiding software developer

Ik bel u omdat ik voor mijn opleiding een meewerkstage ga doen en uw bedrijf lijkt mij heel leuk en geschikt daarvoor. Wie in het bedrijf gaat daar over? Kan ik die aan de telefoon krijgen?

Detail Informatie

Geef aan welke periode: woensdag 4 sept. t/m 7 febr. en dat het voor 4 dagen per week is.

Vertel dat het een meewerkstage is, dus dat je echt gaat meewerken aan opdrachten.

Over jezelf

Vertel wat je kwaliteiten zijn. (ik ben een harde werker, erg leergierig en wil me graag inzetten voor uw bedrijf)

Vertel welke technieken je beheerst. Als je een techniek wel hebt gehad, maar nog niet zo goed beheerst dan kan je dit ook noemen.

Afsluiting

Ik wil u bedanken dat u even tijd hebt vrijgemaakt voor mij. Ik stuur u deze week nog een e-mail met mijn motivatie en een C.V. (En het stagewerkboek)

Mag ik vragen wanneer ik u hierover terug mag bellen? (noteer wanneer je terug mag bellen)

4. voorbereiden op een sollicitatiegesprek lijstje

Onderzoek het bedrijf

Begrijp de stage

Identificeer je vaardigheden

Voorbereiden op mogelijke vragen

Bedenk vragen voor het gesprek

Kleding

Plan je reis

5. vragen voor kennismaking

Wat zijn mijn taken?

Moet ik mijn eigen laptop meenemen?

Met welke tools en programmeertalen zal ik tijdens de stage werken?

Wat zijn de werktijden?

Is er een vergoeding?