경력기술서

1.경력기술요약

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원~대리)
재직일자	2014.4.~2018.11.

1) 사내업무

홈페이지 관리 및 유지보수(대표홈페이지, 계열사 홈페이지) 그룹웨어/NAS 관리 SNS(페이스북,SNS,블로그) 및 포털 기업정보 관리 제안서 작성

2) 솔루션 개발

IT운영관리솔루션 AIMS 개발 (2015.~2018.) 재해복구운영자동화솔루션 3-one 개발(2015.~2018.)

- 3) 구축 및 고도화 사업 (공공기관) 보령시청 홈페이지 구축(2015.) 당진시평생학습포털 리뉴얼 (2016.) 중소기업청 아름터 기능개선 사업 1차(2016.) 국가보훈처 ERMS 구축(2016.~2017.) 당진시평생학습포털 행복아카데미 예약시스템 구축(2017) 비즈니스지원단-기업마당 시스템통합사업(2017.~2018.) 중소벤처기업부 업무포털 고도화(2018.)
- 4) 유지보수 (공공기관) 중소기업기술정보진흥원 원내시스템 고도화(2015.~2017.) 국가보훈처 보훈나라 시스템 유지보수(2016.) 국가보훈처 인터넷보훈민원시스템 유지보수(2017.~2018.) 당진시평생학습포털 유지보수(2017.~2018.)
- 5) 일반기업 한국썸벧 홈페이지 구축(2015.) 디디인테리어 모바일 홈페이지 구축 및 디자인(2018)

2.상세업무

1)에이블정보기술(2015.04.~2018.11.)

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(대리)
프로젝트명(발주처)	중소벤처기업부 업무포털 고도화(중소벤처기업부)
프로젝트 기간	2018.05.~2018.11.
사용언어	JSP, CSS3, HTML, Javascript, Jquery, JQuery UI, Bootstrap
주요업무 및 역할	 업무포털 고도화 기획 참여 전체페이지 마크업 (약 100페이지) 모바일 반응형 홈페이지 마크업(약 10페이지) 그래프, 캘린더, 탭메뉴 등 프런트앤드 기능 구현 신규 디자인 검토 및 컴펌 고객 미팅 및 발표자료 준비(PPT) 제안서 작성 산출물 문서 작성

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원~대리)
프로젝트명(발주처)	IT운영관리솔루션 AIMS 개발(에이블정보기술)
프로젝트 기간	2015.11~2018.11.
사용언어	Ruby on Rails, HTML, CSS3,Javascript , Jquery, Jquery UI, Mysql
주요업무 및 역할	 솔루션 기획 참여 전체페이지 마크업 고객응대 및 커스터마이징 진행 그래프, 캘린더, 탭메뉴 등 프런트앤드 기능 구현 자산관리 DB 설계 참여
납품기관	중소기업기술정보진흥원, 인사혁신처, 중소벤처기업부, 환경부, 한국환경공단, 국립환경과학원, 축산물품질평가원, 서울신용보증재단

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소 (사원~대리)
프로젝트명(발주처)	재해복구운영자동화솔루션 3-one(에이블정보기술)
프로젝트 기간	2015.06.~2018.11.
사용언어	Ruby on Rails, HTML, CSS3,Javascript , Jquery, Jquery UI, Mysql
주요업무 및 역할	 시장조사 및 기획 참여 전체페이지 마크업 프런트앤드 기능 구현(그래프, 타임라인,트리메뉴 등) 고객응대 및 커스터마이징 진행 소프트웨어 품질인증서 GS 발급 (2016.7.)
납품기관	세종 U-city, 한국국토정보공사, 국립환경과학원, 한국환경공단

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소 (사원~대리)
프로젝트명(발주처)	비지니스지원단 - 기업마당 시스템 통합 사업(중소벤처기업부)
프로젝트 기간	2017.10. ~ 2018.01.
사용언어	JSP, CSS3, HTML, Javascript, Jquery
주요업무 및 역할	- 고객 미팅 및 발표준비(PPT) - 제출 산출물 작성 - 프런트앤드 기능 개발 - 시스템 통합으로 인한 JSP 코드 변경

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	천하제일사료 홈페이지 구축(천하제일사료)
프로젝트 기간	2017.05.~2017.09.
사용언어	PPT, Prezi
주요업무 및 역할	- 홈페이지 기획 참여 및 담당 - 고객 미팅 - 특이사항 : 개발 전 고객변심으로 인한 프로젝트 연기

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	나누텍홈페이지 구축(에이블정보기술)
프로젝트 기간	2017.05.
사용언어	Ruby on Rails, HTML, CSS3,Javascript , Jquery
주요업무 및 역할	- 홈페이지 기획참여 - 전체페이지 마크업(약 10페이지) - 지도 API 연동 - 반응형 홈페이지 구현

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	행복아카데미 사전예약 시스템 구축(당진시청)
프로젝트 기간	2017.04.~2017.05.
사용언어	Ruby on Rails, HTML, CSS3,Javascript , Jquery
주요업무 및 역할	- 시스템 기획 및 고객 미팅 - 예약 시스템 프런트 앤드 개발 - 반응형 홈페이지 구현

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	원내시스템 고도화(중소기업기술정보진흥원)
프로젝트 기간	2015.04.~2017.04.
사용언어	HTML5, Css3,Javascript , PhotoShop
주요업무 및 역할	- 서브컨텐츠 디자인 적용 - 청렴인물 배너디자인 - 홈페이지 컨텐츠 수정 - 팝업 게시 - 그 외 기타 홈페이지 유지보수

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	G클라우드기반 ERMS구축사업(국가보훈처)
프로젝트 기간	2016.12.~2017.04.
사용언어	JSP, CSS3, HTML, Javascript, Jquery
주요업무 및 역할	- 국가보훈처 대표홈페이지 처장과의대화/FAQ 페이지 마크업 - 반응형 홈페이지 구현 - ERMS 관리자 페이지 마크업 - 전체페이지 프런트앤드 개발 담당 - 산출물 작성 - 제안서 작성 - 고객응대 및 미팅 참여

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	당진시 평생학습 통합정보시스템 구축(당진시청)
프로젝트 기간	2016.03.~2016.06
사용언어	Ruby on Rails, HTML, CSS3,Javascript , Jquery
주요업무 및 역할	- 전체페이지 디자인 마크업(약 70페이지) - 관리자페이지 디자인 마크업(약 20페이지) - 프런트앤드 개발 담당 - 반응형 홈페이지 구현(약 70페이지)

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	한국썸벧 홈페이지 리뉴얼(한국썸벧)
프로젝트 기간	2015.11.~2015.12.
사용언어	Ruby on Rails, HTML, CSS3,Javascript , Jquery
주요업무 및 역할	- 전체페이지 마크업(약 20페이지) - 프런트앤드 개발 담당 - 모바일 홈페이지 구현(약 20페이지)

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	에이블 S&T 홈페이지 구축(에이블정보기술)
프로젝트 기간	2015.05.
사용언어	Ruby on Rails, HTML, CSS3,Javascript , Jquery, PhotoShop
주요업무 및 역할	- 홈페이지 기획 - 홈페이지 메인, 서브페이지 디자인 - 전체페이지 마크업(약 10페이지) - 프런트앤드 개발 담당 - 반응형홈페이지 구현

회사명/부서 직책	에이블정보기술 / 기술연구소(사원)
프로젝트명(발주처)	에이블정보기술 홈페이지 리뉴얼(에이블정보기술)
프로젝트 기간	2015.04.
사용언어	HTML, CSS3, Jquery,Javascript , Javascript
주요업무 및 역할	- 전체페이지 마크업(약 30페이지) - 프런트앤드 개발 담당 - 반응형 홈페이지 구현

2)메이아이(2013.12.~2014.01.)

회사명/부서 직책	메이아이 / 프리랜서
프로젝트명(발주처)	보령시청 및 유관기관 홈페이지 리뉴얼(보령시청)
프로젝트 기간	2013.12.~2014.01.
사용언어	HTML, CSS3
주요업무 및 역할	- 서브페이지 마크업(약 200페이지) - 홈페이지 메뉴 등록

3)충북대학교 - 시설과 인턴(2013..~2014.01.)

회사명/부서 직책	충북대학교 / 시설과(인턴)
프로젝트명(발주처)	-
프로젝트 기간	2013.1
사용언어	-
주요업무 및 역할	- 과내 행정업무 담당 - 문서 정리 및 배정 - 충북대학교 대표번호 통신 담당