

유스케이스

제출자: 김진

소 속: 2 조

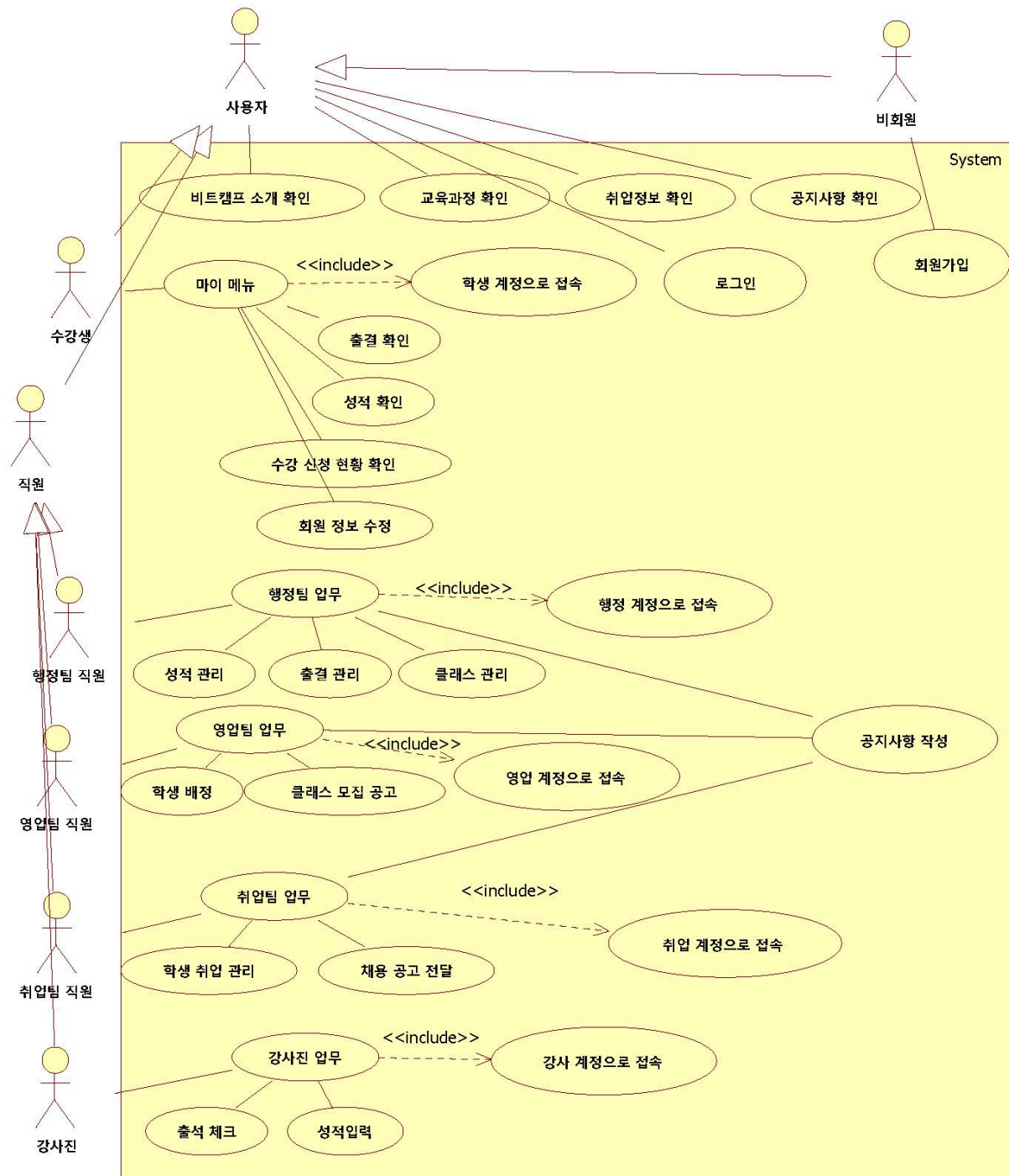
작성일: 2020-08-07

내용

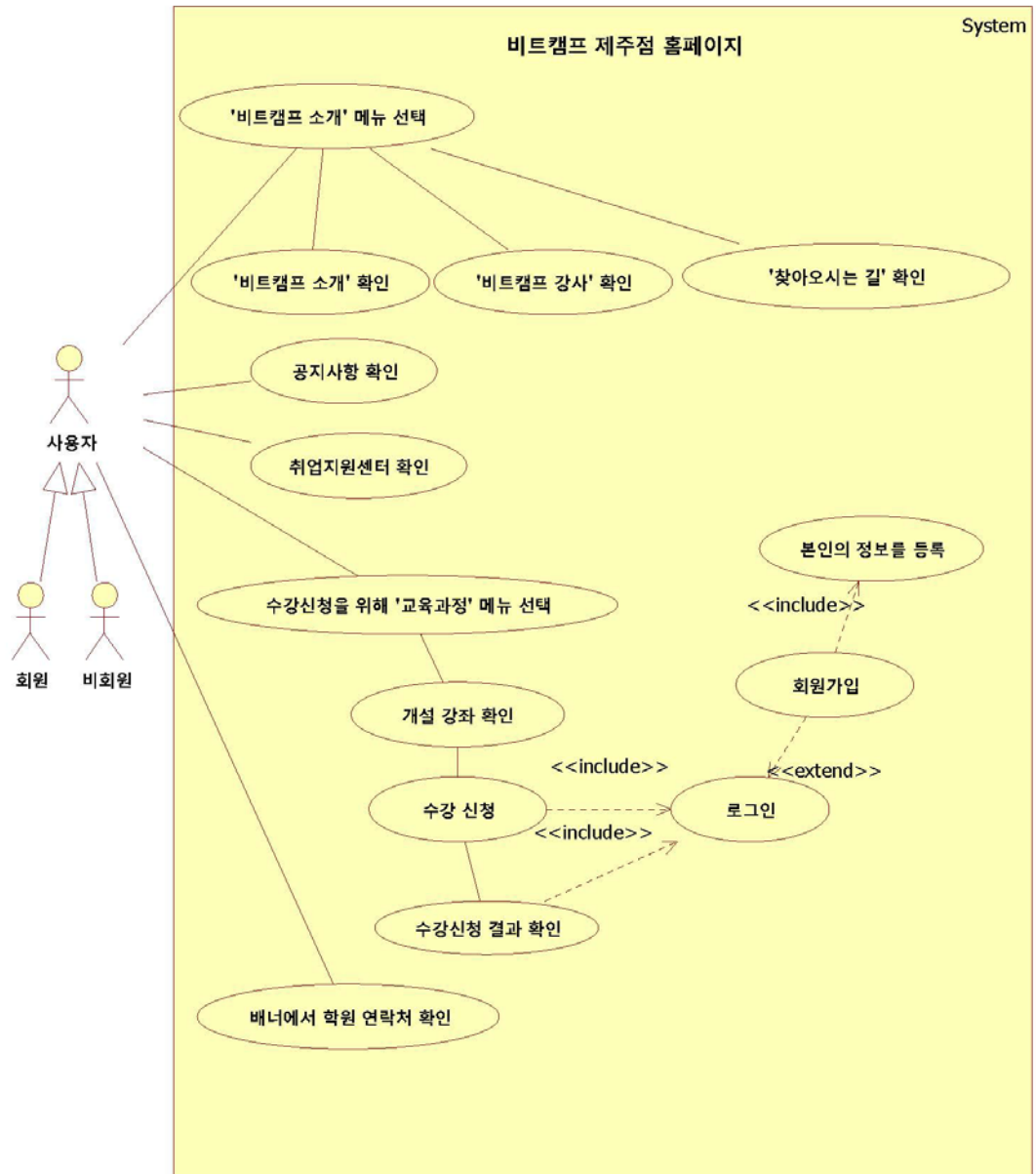
1. 유스케이스 다이어그램 p.02
2. 유스케이스 명세서 p.18

1.유스케이스 다이어그램

유스케이스 ID	UC001	유스케이스명	일반 유스케이스	작성자	김진
----------	-------	--------	----------	-----	----



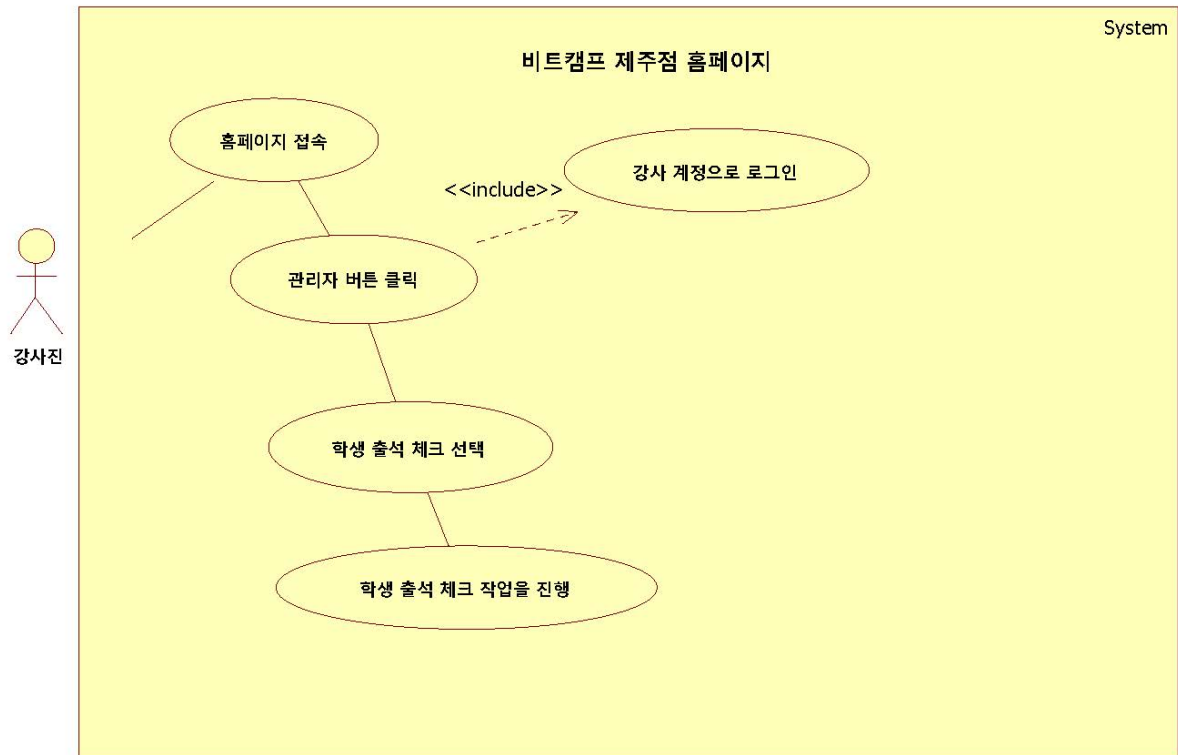
유스케이스 ID	UC002	유스케이스명	수강생 수강신청	작성자	김진
----------	-------	--------	----------	-----	----



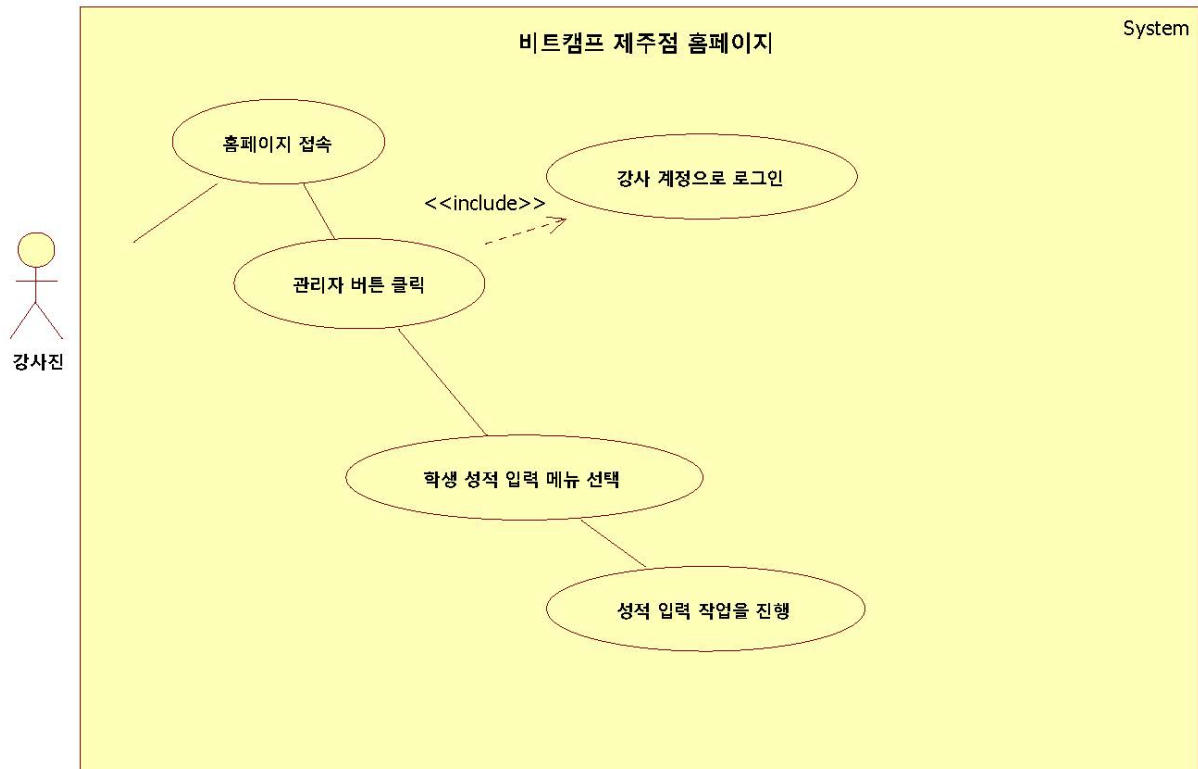
유스케이스 ID	UC003	유스케이스명	수강생 마이 페이지	작성자	김진
----------	-------	--------	------------	-----	----



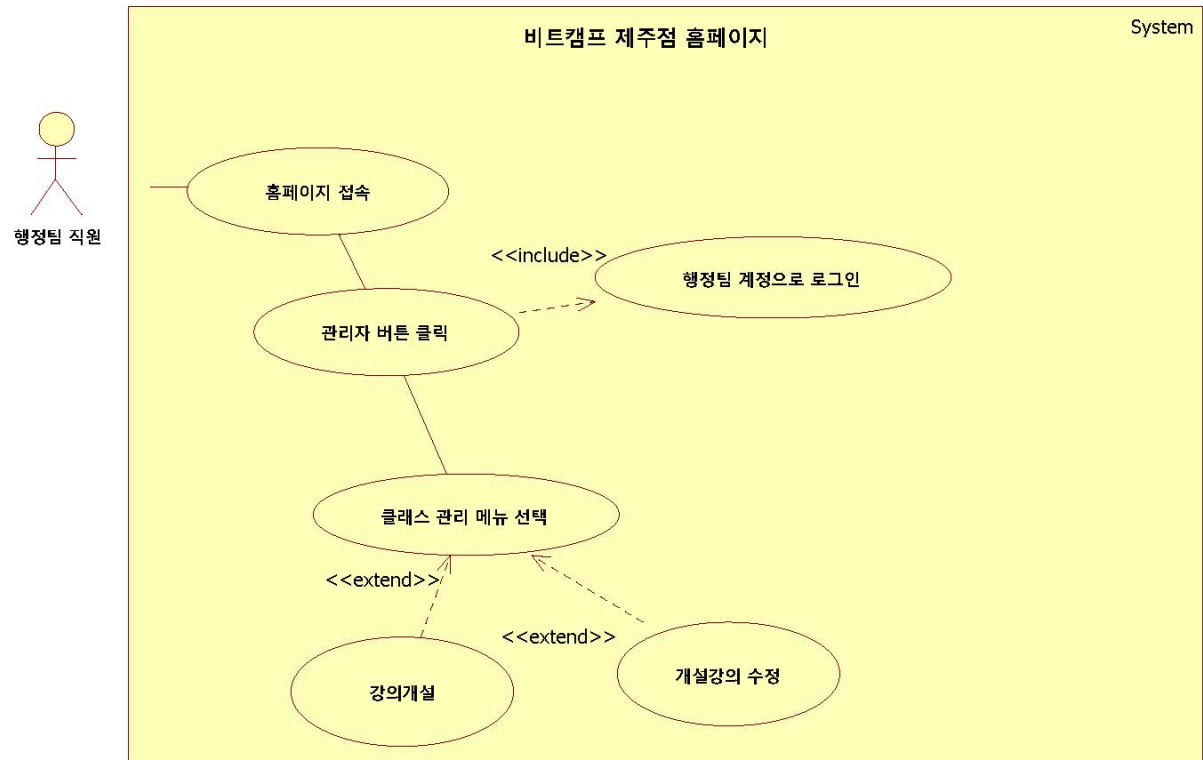
유스케이스 ID	UC004	유스케이스명	수강생 출석 체크	작성자	김진
----------	-------	--------	-----------	-----	----



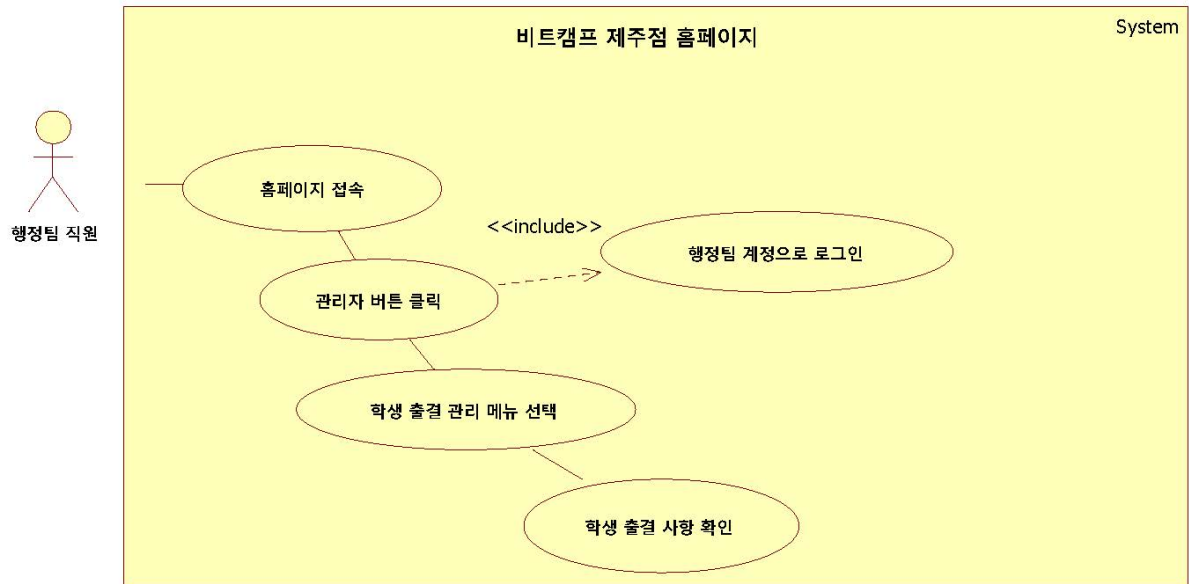
유스케이스 ID	UC005	유스케이스명	수강생 성적 입력	작성자	김진
----------	-------	--------	-----------	-----	----



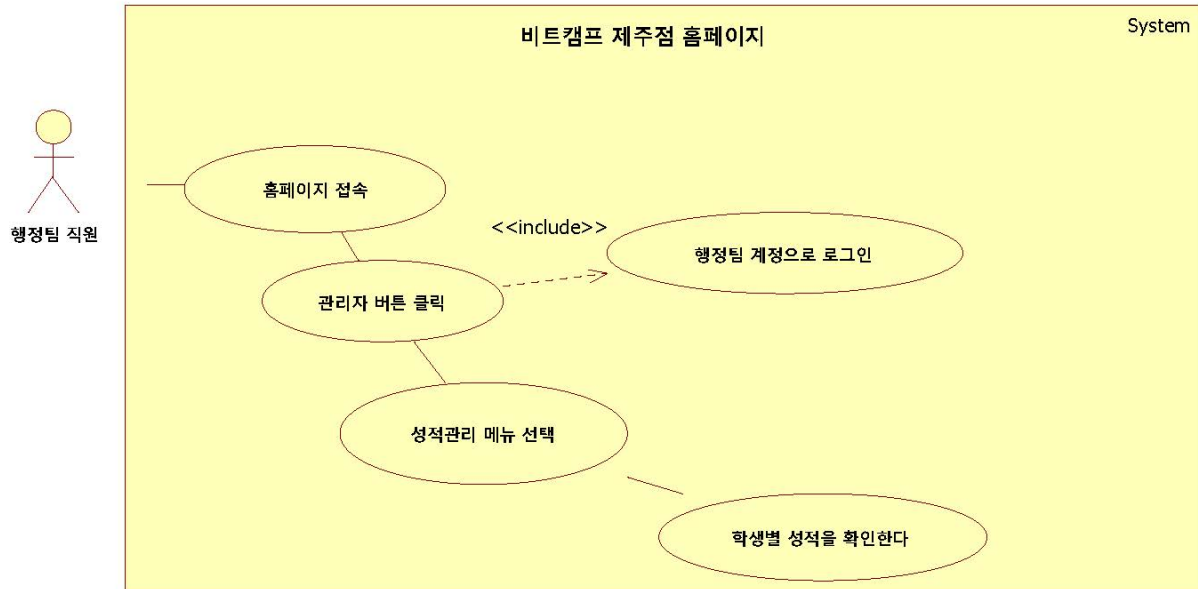
유스케이스 ID	UC006	유스케이스명	클래스를 생성	작성자	김진
----------	-------	--------	---------	-----	----



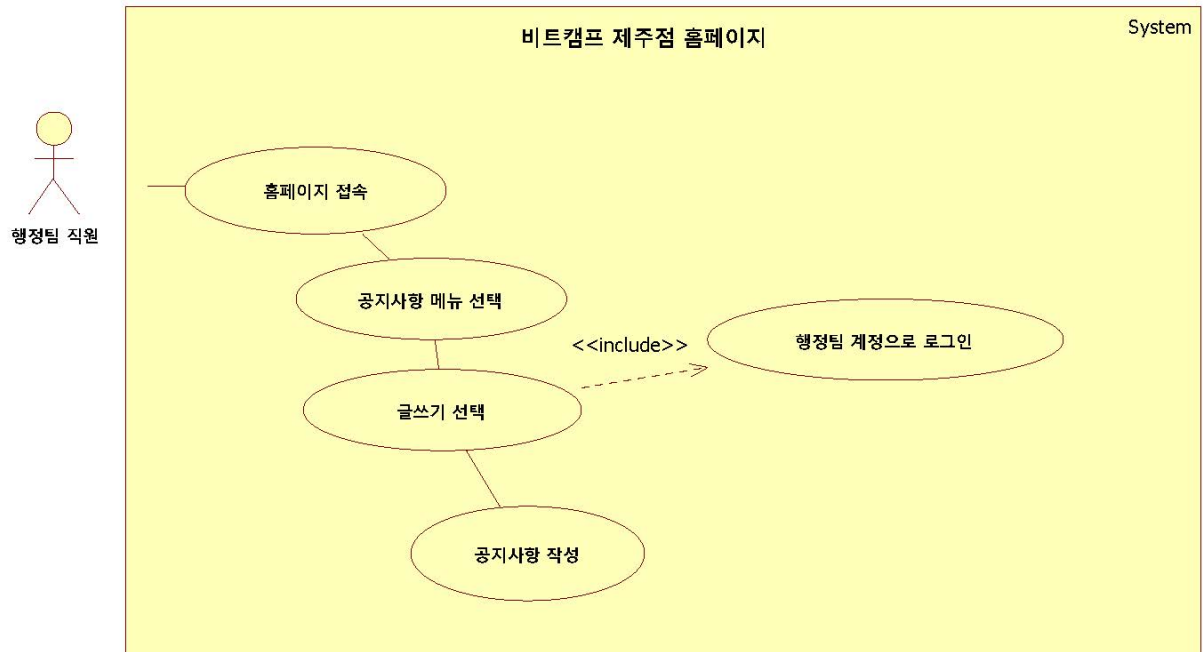
유스케이스 ID	UC007	유스케이스명	학생 출결을 관리	작성자	김진
----------	-------	--------	-----------	-----	----



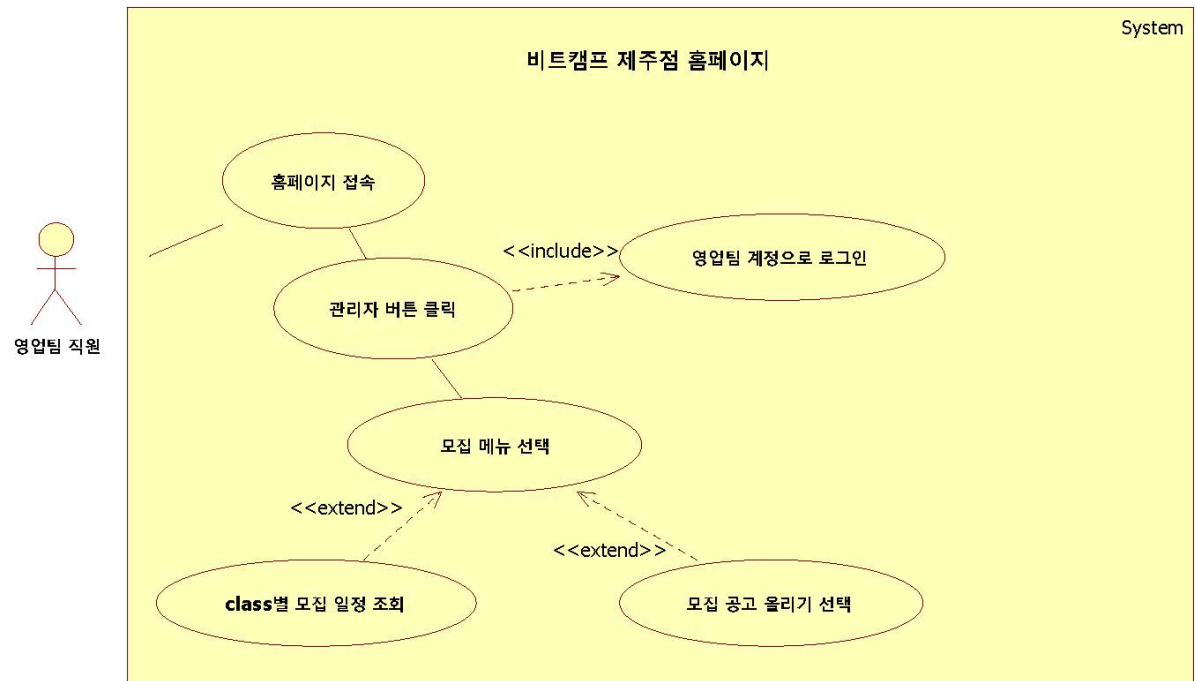
유스케이스 ID	UC008	유스케이스명	학생 성적 관리	작성자	김진
----------	-------	--------	----------	-----	----



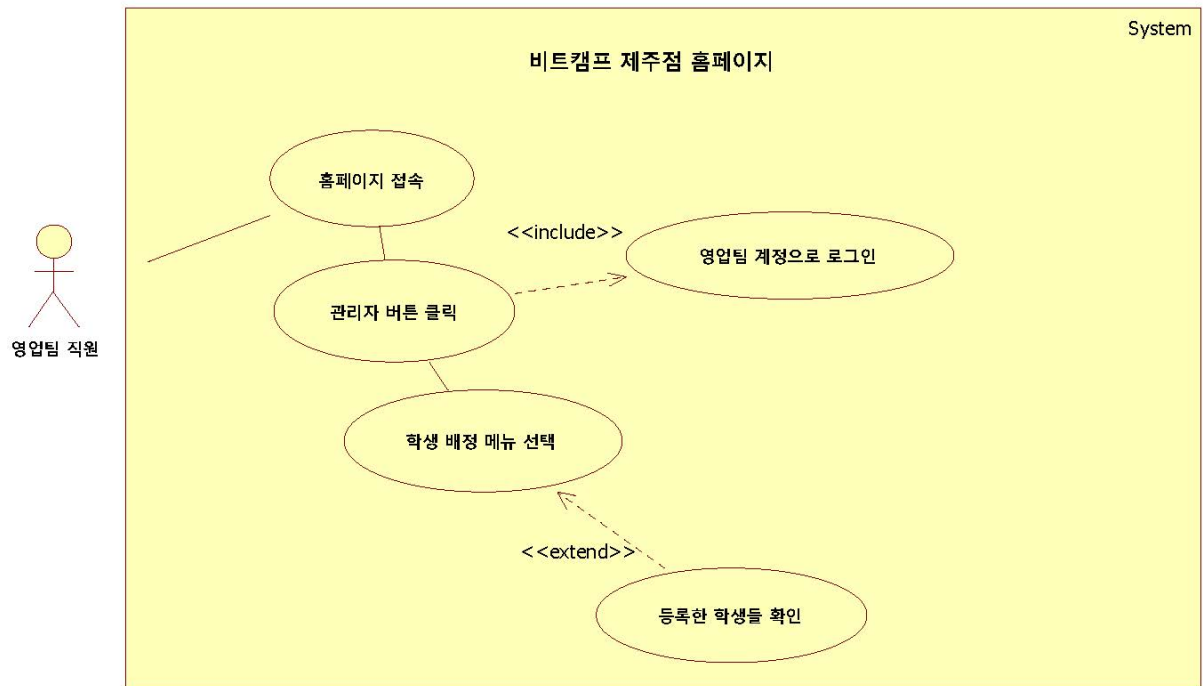
유스케이스 ID	UC009	유스케이스명	행정팀 직원의 공지사항 등록	작성자	김진
----------	-------	--------	-----------------	-----	----



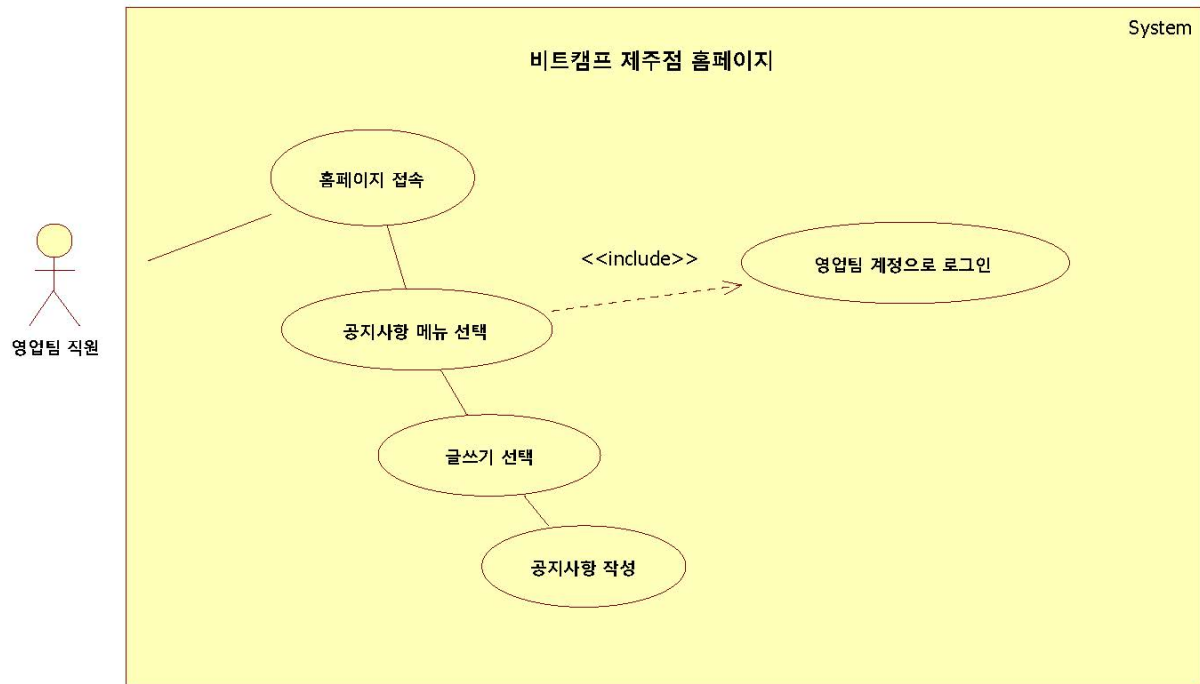
유스케이스 ID	UC010	유스케이스명	모집 공고 등록	작성자	김진
----------	-------	--------	----------	-----	----



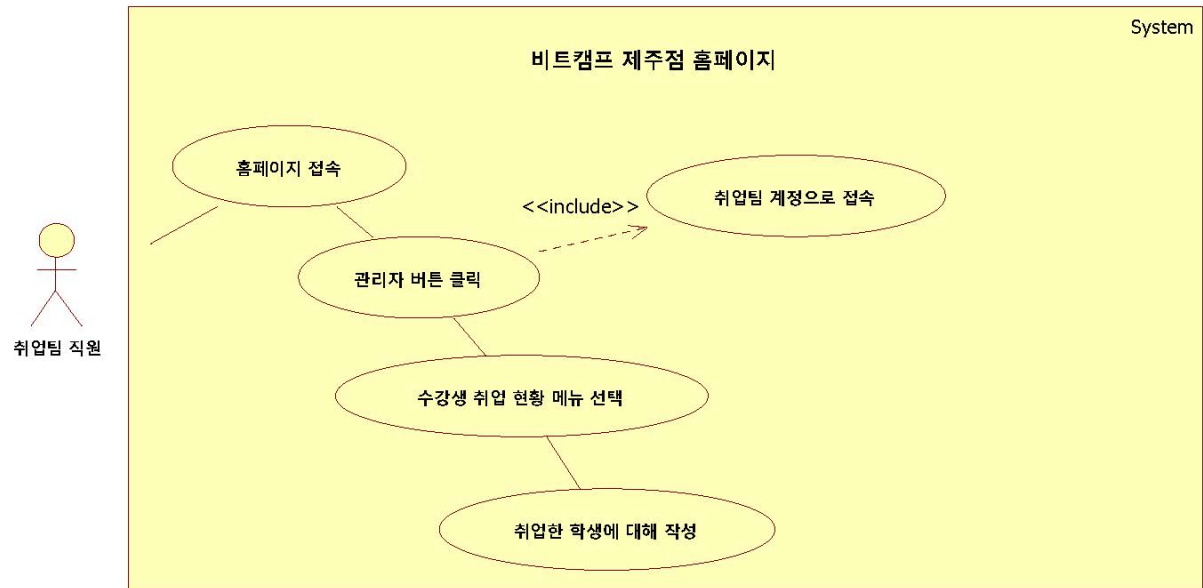
유스케이스 ID	UC011	유스케이스명	학생 배정 확인	작성자	김진
----------	-------	--------	----------	-----	----



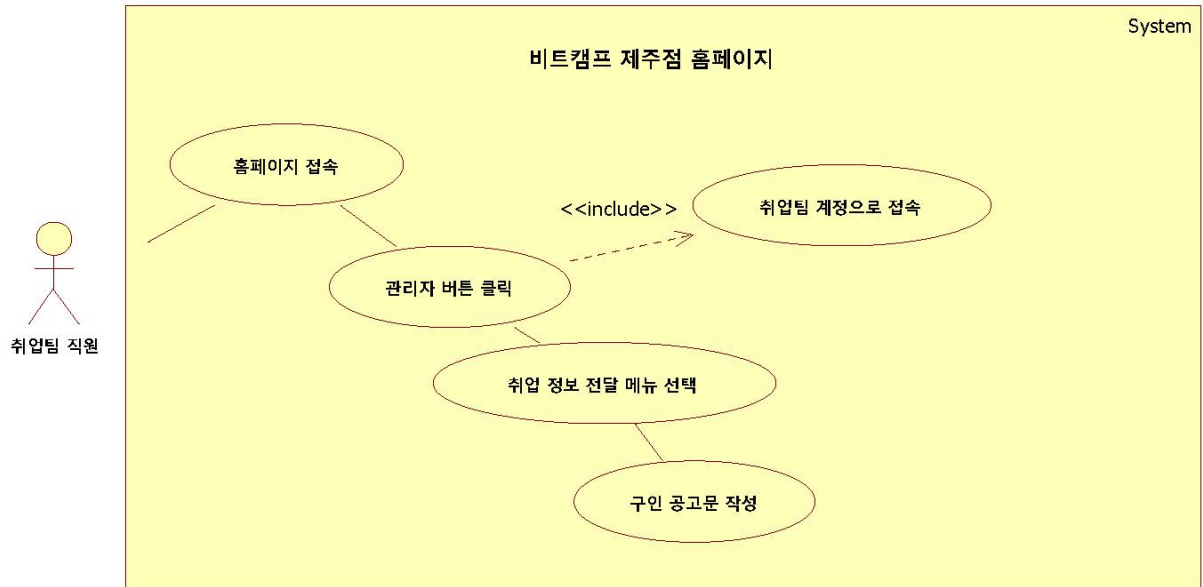
유스케이스 ID	UC012	유스케이스명	영업팀 직원의 공지사항 등록	작성자	김진
----------	-------	--------	-----------------	-----	----



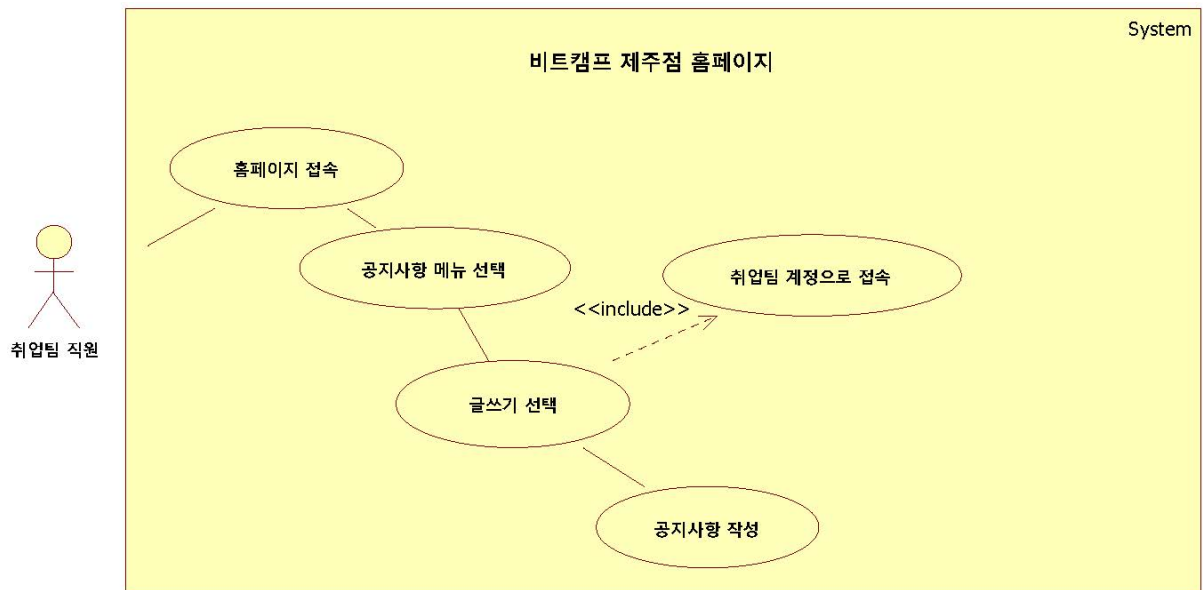
유스케이스 ID	UC013	유스케이스명	수강생 취업 관리	작성자	김진
----------	-------	--------	-----------	-----	----



유스케이스 ID	UC014	유스케이스명	수강생 취업 정보 전달	작성자	김진
----------	-------	--------	--------------	-----	----



유스케이스 ID	UC015	유스케이스명	취업팀 직원의 공지사항 등록	작성자	김진
----------	-------	--------	-----------------	-----	----



2.유스케이스 명세서

유스케이스 ID	UC001	유스케이스명	일반 유스케이스
관련 액터	사용자(회원, 비회원, 직원)		
개요 및 설명	사용자들은 학원의 기본적인 정보를 조회할 수 있다.		
사전 조건	해당 없음		
작업 흐름	E1. 사용자들은 비트캠프 소개, 교육과정, 취업정보, 공지사항 메뉴와 그 하위 메뉴들을 이용할 수 있다. E2. 사용자는 회원가입 절차를 통해 회원이 될 수 있다. E3. 회원이 된 사용자는 로그인을 할 수 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름	E2-1. 만약 사용자가 회원(학생이나 직원 중 하나)에 해당한다면 회원가입 절차를 진행할 수 없다. E3-1. 정확하지 않은 아이디이거나 비밀번호는 경고하고 로그인을 허용하지 않는다		

유스케이스 ID	UC002	유스케이스명	수강생 수강신청
관련 액터	사용자(회원, 비회원)		
개요 및 설명	사용자는 비트캠프 학원수강에 대한 정보, 공지사항, 교육과정, 취업 관련 정보 등을 확인하고 수강신청을 할 수 있다.		
사전 조건	해당 없음		
작업 흐름	E1. 수강 희망자는 메인 페이지에서 비트 캠프 메뉴를 선택한다. E2. 수강 희망자는 비트캠프 소개의 하위 메뉴인 비트캠프 소개, 강사, 찾아오는 길 등의 메뉴를 이용하여 학원에 대한 정보를 확인 할 수 있다. E3. 시스템은 선택한 하위 메뉴에 따라 해당 정보를 표시한다. E4. 수강을 신청하고자 하는 사용자는 페이지 상단 메뉴에서 교육 과정 메뉴를 선택한다. E5. 시스템은 수강 신청 가능 강좌를 표시한다. E6. 사용자가 수강 신청 가능 강좌 중 하나를 선택한다. E7. 시스템은 해당 강좌의 정보를 표시하고 상단 좌측에 수강 신청 버튼을 표시한다. E8. 사용자가 수강 신청 버튼을 클릭한다. E9. 사용자가 로그인을 한다. E10. 사용자가 표시된 수강 신청 서식을 작성한다. E11. 시스템은 사용자의 수강 신청을 처리 후 수강 완료 메시지를 표시한다. E12. 사용자는 필요할 경우 배너에서 학원 연락처를 확인할 수 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름	E9-1. 정확하지 않은 아이디이거나 비밀번호는 경고하고 로그인을 허용하지 않는다. E10-1. 서식 양식을 지키지 않았거나 비워둔 것이 있을 경우 경고하고 정정할 것을 요구한다. 정정이 완료되지 않은 상태에서 수강 신청 처리를 요청하면 에러 메시지를 표시하고 사용자에게 다시 정정을 요청한다.		

유스케이스 ID	UC003	유스케이스명	수강생 마이 페이지
관련 액터	수강생		
개요 및 설명	수강생은 마이 페이지 메뉴에서 출결, 성적, 강의 신청 현황을 확인하고 자신의 회원 정보를 조회하거나 수정할 수 있다.		
사전 조건	수강생 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 수강생은 페이지 상단의 마이 페이지 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 수강생 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 수강생 인덱스 메뉴에서 출결 확인, 성적 확인, 회원정보 수정, 신청 현황 중 하나를 선택한다. E4. 시스템은 수강생이 선택한 메뉴에 해당 하는 작업을 표시한다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC004	유스케이스명	수강생 출석 체크
관련 액터	강사진		
개요 및 설명	강사진들은 담당 수강생들의 출석을 체크한다.		
사전 조건	강사 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 강사는 페이지 상단의 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 강사 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 강사는 생성된 인덱스 메뉴 중 출석 체크를 선택한다. E4. 시스템은 수강생 출석 체크 페이지를 표시한다. E5. 강사는 담당 수강생들의 출결을 양식에 따라 작성하고 저장한다.		
대안 흐름			
예외 흐름	E5-1. 출결 사항을 체크하지 않은 학생이 존재할 경우 에러 메시지를 표시하고 출결 사항 체크를 다시 확인 할 것을 요구한다.		

유스케이스 ID	UC005	유스케이스명	수강생 성적 입력
관련 액터	강사진		
개요 및 설명	강사는 담당 수강생의 시험 성적을 입력할 수 있다.		
사전 조건	강사 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 강사는 페이지 상단의 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 강사 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 강사는 생성된 인덱스 메뉴 중 학생 성적 입력 메뉴를 선택한다. E4. 강사는 담당 수강생들의 시험 성적을 작성하고 저장한다.		
대안 흐름			
예외 흐름	E4-1. 시험 성적을 입력하지 않은 학생이 있을 경우 에러 메시지를 표시하고 성적 입력 사항을 다시 검토해볼 것을 요구한다.		

유스케이스 ID	UC006	유스케이스명	클래스를 생성
관련 액터	행정팀 직원		
개요 및 설명	행정팀 직원은 클래스를 생성하여 새로운 강좌를 등록할 수 있다.		
사전 조건	행정팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 행정 직원은 페이지 상단의 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 행정팀 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 행정 직원은 생성된 인덱스 메뉴 중 클래스 관리 메뉴를 선택한다. E4. 행정 직원은 강의를 개설하거나 개설 강의를 수정할 수 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC007	유스케이스명	학생 출결을 관리
관련 액터	행정팀 직원		
개요 및 설명	행정팀 직원은 수강생들의 출결을 확인하여 출석 80%미만인 수강생들만 관리할 수 있다.		
사전 조건	행정팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 행정 직원은 페이지 상단의 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 행정팀 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 행정 직원은 생성된 인덱스 메뉴 중 학생 출결 메뉴를 선택한다. E4. 행정 직원은 모든 수강생들의 출결 현황을 보거나 80%미만인 수강생들만 따로 선택해서 확인할 수도 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC008	유스케이스명	학생 성적 관리
관련 액터	행정팀 직원		
개요 및 설명	행정팀 직원은 각 수강생들의 모든 시험 회차 성적을 확인 하고 관리할 수 있다.		
사전 조건	행정팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 행정 직원은 페이지 상단 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 행정팀 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 행정 직원은 생성된 인덱스 메뉴 중 성적 관리 메뉴를 선택한다. E4. 시스템은 모든 학생들의 목록을 조건별(강좌명)로 표시해준다. E5. 행정 직원은 조회할 학생을 선택하여 해당 학생의 모든 시험 성적을 확인할 수 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC009	유스케이스명	행정팀 직원의 공지사항 등록
관련 액터	행정팀 직원		
개요 및 설명	행정팀 직원은 학원 공지사항을 등록할 수 있다.		
사전 조건	행정팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 행정 직원은 메인 메뉴에서 공지사항을 선택한다. E2. 글쓰기를 선택한다. E3. 공지사항을 작성한다.		
대안 흐름			
예외 흐름	E3-1. 만약 공지 사항 제목을 입력하지 않고 공지사항 등록에 해당하는 처리를 요청하면 제목을 입력할 것을 요구하는 메시지를 띄우고 등록 처리를 하지 않는다.		

유스케이스 ID	UC010	유스케이스명	모집 공고 등록
관련 액터	영업팀 직원		
개요 및 설명	영업팀 직원은 신규 개설 강좌의 수강생 모집 공고를 등록할 수 있다.		
사전 조건	영업팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 영업팀 직원은 페이지 상단 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 영업팀 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 영업 직원은 생성된 인덱스 메뉴 중 모집 메뉴를 선택한다. E4. 시스템은 개설 준비가 된 강좌의 목록을 표시해준다. E5. 영업 직원은 목록에서 해당 내용을 상세 조회하거나 해당 강좌의 모집 공고 등록 작업을 진행할 수 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC011	유스케이스명	학생 배정 확인
관련 액터	영업팀 직원		
개요 및 설명	영업팀 직원은 신규 개설된 강좌의 수강생 등록 현황을 관리할 수 있다.		
사전 조건	영업팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 영업팀 직원은 페이지 상단의 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 영업팀 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 영업팀 직원은 생성된 인덱스 메뉴 중 학생 배정 메뉴를 선택한다. E4. 시스템은 개설 준비가 된 강좌의 목록과 수강생 등록현황을 표시한다. E5. 영업팀 직원은 목록을 조회하고 관리할 수 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC012	유스케이스명	영업팀 직원의 공지사항 등록
관련 액터	영업팀 직원		
개요 및 설명	영업팀 직원은 학원 공지사항을 등록할 수 있다.		
사전 조건	영업팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 영업팀 직원은 메인 메뉴에서 공지사항을 선택한다. E2. 글쓰기를 선택한다 E3. 공지사항을 작성한다.		
대안 흐름			
예외 흐름	E3-1. 만약 공지 사항 제목을 입력하지 않고 공지사항 등록에 해당하는 처리를 요청하면 제목을 입력할 것을 요구하는 메시지를 띄우고 등록 처리를 하지 않는다.		

유스케이스 ID	UC013	유스케이스명	수강생 취업 관리
관련 액터	취업팀 직원		
개요 및 설명	취업팀 직원은 수강생의 취업 현황을 등록하여 관리할 수 있다.		
사전 조건	취업팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 취업팀 직원은 페이지 상단의 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 취업팀 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 취업팀 직원은 생성된 인덱스 메뉴 중 수강생 취업 관리 메뉴를 선택한다. E4. 취업팀 직원은 표시된 수강생 취업 목록을 관리하거나 해당 목록에 신규 사항을 등록할 수 있다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC014	유스케이스명	수강생 취업 정보 전달
관련 액터	취업팀 직원		
개요 및 설명	취업팀 직원은 수강생에게 취업 정보를 전달하기 위해 구인공고문을 작성할 수 있다.		
사전 조건	취업팀 직원 계정으로 로그인한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 취업팀 직원은 페이지 상단의 관리자 버튼을 선택한다. E2. 시스템은 취업팀 인덱스 페이지를 표시한다. E3. 취업팀 직원은 생성된 인덱스 메뉴 중 취업 정보 전달 메뉴를 선택한다. E4. 취업팀 직원은 구인 공고문을 작성한다.		
대안 흐름			
예외 흐름			

유스케이스 ID	UC015	유스케이스명	취업팀 직원의 공지사항 등록
관련 액터	취업팀 직원		
개요 및 설명	취업팀 직원은 학원 공지사항을 등록할 수 있다.		
사전 조건	취업팀 직원 계정으로 로그인 한다.		
작업 흐름	E1. 로그인한 취업팀 직원은 메인 메뉴에서 공지사항을 선택한다. E2. 글쓰기를 선택한다. E3. 공지사항을 작성한다.		
대안 흐름			
예외 흐름	E3-1. 만약 공지 사항 제목을 입력하지 않고 공지사항 등록에 해당하는 처리를 요청하면 제목을 입력할 것을 요구하는 메시지를 띄우고 등록 처리를 하지 않는다.		