

문서명	비트캠프 제주점 요구사항 명세서	작성자	김진(2조)
프로젝트명	비트캠프 제주점 신규 웹 개발	작성일	2020-08-05

## 1. 비회원

### 1.1. 수강 희망자

비회원 김철수는 웹 개발 강좌를 수강하기 위해 비트캠프 제주점 사이트에 접속한다. 비트캠프 학원이 어떤 곳인지 확인하기 위해 ‘비트캠프 소개’ 메뉴에 접속하여 학원의 소개글과 위치 강사진 등을 확인한다. 이후 ‘취업지원센터’ 메뉴의 하위 메뉴들을 눌러보며 취업률과 구인공고 등을 확인한다. 학원이 마음에든 김철수는 학원에 등록하기 위해 어떤 교육과정이 개설 되었는지 ‘교육과정’ 메뉴에 접속하여 강좌 일정을 확인한다. 마음에 드는 강좌를 찾은 김철수는 수강신청 버튼을 눌러보지만 이를 위해서는 회원가입이 필요하다는 사실을 알고 회원가입을 한다. 그 후 로그인을 한 김철수는 수강신청을 진행한다. 그는 학생 인덱스에서 신청 현황 메뉴에 들어간 후 자신이 방금 수강 신청한 것이 잘 접수 되었는지 확인한다. 이후 학원에 대한 궁금한 점 생긴 그는 학원의 연락처를 배너에서 확인하고 연락한다.

## 2. 회원

### 2.1. 수강생

비트캠프 수강생들은 자신의 출결 현황과 성적 등을 조회할 수 있다. 수강생 이영희는 자신의 아이디로 홈페이지에 접속한 후 페이지 상단 마이 페이지 버튼을 선택하여 학생 인덱스로 이동한다. 그곳에서 출결 확인 메뉴에 접속하여 자신의 출결 현황을 조회한다. 이후 며칠 전 치렀던 시험의 결과를 확인하기 위해 성적 확인 메뉴에 접속한다. 성적 확인이 끝난 영희는 최근에 자신의 휴대폰 번호를 바꿨던 것을 기억하고 회원 정보 수정 메뉴를 클릭한다 회원 정보 수정 페이지에서 휴대폰 번호를 정정한 후 훈련 수당 신청을 해야 하는 이영희는 자신이 듣고 있는 교육 과정명을 확실히 알기 위해 신청 현황 페이지로 접속하여 이를 확인한다. 곧 자신이 듣고 있는 웹 개발 강좌가 끝나는 영희는 페이지 메인 메뉴 중 취업지원센터의 하위 항목인 학생 취업현황으로 이동한다. 해당 페이지에서 수료생들의 취업 현황을 확인한다. 이후 영희는 취업지원센터의 취업지원 메뉴로 이동하여 구인 공고를 하나씩 확인 한다.

## 3. 강사

### 3.1. 출석 체크

강의실에 도착한 강사 설민석씨는 자신의 아이디로 로그인 후 ‘관리자 인덱스’ 메뉴에서 ‘학생 출석 체크’ 페이지로 간다. 이후 설민석씨는 학생들의 이름을 하나씩 호명하며 출석 체크를 진행한다. 학생들의 출결 사항에 따라 적절한 버튼을 눌러 출석 체크를 끝낸다.

이후 지각한 학생이 도착하거나 조퇴자가 발생하는 등의 특이 사항이 생길 경우

다시 ‘학생 출석 체크 메뉴’로 들어가서 해당 사항에 맞는 선택 버튼을 선택하여  
정정한다.

### 3.2. 성적 관리

강사 설민석씨는 최근 실시한 시험 채점을 끝냈다. 홈페이지에 접속하여 자신의 아이디로  
로그인 후 관리자 인덱스로 간다. 메뉴에서 ‘학생 성적 입력’을 선택한다. 이후 나온 학생  
성적 입력 페이지에서 양식에 맞게 학생들의 성적을 순차적으로 입력 후 저장한다.

## 4. 행정팀 직원

### 4.1. 클래스관리

기존에 진행 중이던 강좌가 끝나기 몇 주전 행정팀 직원들은 미리 신규 강좌 개설  
준비에 들어간다. 이를 위해 행정팀 직원 오세영씨는 자신의 계정으로 접속 후  
관리자 인덱스의 클래스 관리 페이지로 접속한다. 클래스 관리 페이지에서 강의실과  
강의실 수용인원 그리고 클래스 일정 등을 확인한다. 그 후 신규 클래스의 강의실,  
최대 수강인원, 강의 기간 등을 기입한 후 저장하였다.

### 4.2. 출결관리

행정 직원들은 자신이 담당하고 있는 클래스의 학생 출결 사항을 확인할 필요성이  
있다. 국비지원 과정 수업일 경우 출석률이 80% 이상인 학생에게만 훈련 수당을  
지급하기 때문이다. 따라서 행정 직원들은 매일 오전에 한번 해당 사항을 점검하고  
출석률80% 미만이 될 가능성이 있는 학생들에게 전화를 돌려 출석할 것을 독려한다.  
이를 위해 행정팀 직원 오세영씨는 자신의 아이디로 접속 후 관리자 관리자  
인덱스에서 학생 출결 관리 페이지에서 출석을 사항을 확인였다.

### 4.3. 성적관리

행정 직원들은 자신의 담당하고 있는 클래스의 학생들의 성적을 개인별로 확인 할  
수 있다. 이를 위해 행정팀 직원 오세영씨는 자신의 계정으로 홈페이지에 접속 후  
관리자 인덱스의 성적관리 페이지로 접속하여 해당 사항을 확인하였다.

### 4.4. 공지사항

행정 직원인 최희진씨는 서울시로부터 최근 유행하는 코로나19 바이러스 예방에  
관한 메일을 받았다. 메일을 살펴본 최희진씨는 학원 공지사항에 질병관리본부의  
코로나19 예방 수칙을 올려야 한다는 사실을 알고 학원 홈페이지에 접속한다.  
공지사항은 관리자들만 작성할 수 있기 때문에 자신의 아이디로 로그인한다. 그 뒤  
공지사항 페이지에서 글쓰기를 누른 후 바이러스 예방에 관한 글을 작성 후  
저장한다.

## 5. 영업팀 직원

### 5.1. 모집

영업팀 오현택씨는 몇 주 뒤 새로 개강하는 강의가 있다는 이야기를 회의시간에  
듣고 모집 공고를 올리기 위해 홈페이지에 접속하였다. 그리고 그는 로그인 한 뒤  
페이지 상단 관리자 버튼을 선택한다. 이 후 관리자 페이지에서 모집 메뉴를  
선택하여 클래스별 모집 일정 페이지로 이동한다. 해당 페이지에서 개강할 강의의  
강의실 배정, 일정, 수강인원 등의 정보를 확인하고 미리 작성해두었던 모집

공고문을 업로드한다. 이 후 차질 없이 업로드 되었는지 확인하기 위해 메인 메뉴의 교육과정 하위 항목인 국비 지원과정을 선택하여 방금 업로드한 공고문을 확인한다.

#### 5.2. 학생배정

영업팀 오현택씨는 2주 뒤 개강하는 자바 강의의 수강생을 모집 중이다. 수강 등록은 온라인으로만 이루어지기 때문에 지금까지 등록한 학생이 총 몇 명인지 확인하기 위해 홈페이지에 접속하였다. 자신의 아이디로 로그인한 후 관리자 인덱스로 들어간다. 그 후 학생 배정 현황을 볼 수 있는 메뉴로 간다. 자바 강의에 등록한 학생이 등록 마감 총원인 30명의 절반도 되지 않은 것을 확인하고 수강생 모집 계획을 다시 짜기 위해 로그아웃을 한다.

#### 5.3. 공지사항

영업팀 오현택씨는 고용노동부 실시한 교육기관 평가에서 학원이 it 분야 최우수 기관으로 선정되었다는 연락을 받았다. 따라서 이를 공지사항에 올려두기로 결정했다. 그는 홈페이지에 접속하여 자신의 아이디로 로그인한다. 공지사항은 직원들 밖에 쓰기 권한이 없기 때문이다. 그는 공지사항 페이지에서 글쓰기 버튼을 누른 뒤 글쓰기 페이지에서 해당 소식을 작성 후 등록한다.

## 6. 취업팀 직원

#### 6.1. 학생 취업 현황

취업 지원팀 김영호씨는 학생으로부터 취업을 하였다는 소식을 들었다. 이 소식을 알리기 위해 그는 자신의 아이디로 로그인한 뒤 페이지 상단 관리자 버튼을 누른 뒤 관리자 인덱스로 접근한다. 이 후 학생 취업 현황 메뉴를 선택하여 취업한 학생에 대한 소식을 알리는 글을 작성 후 등록하였다.

#### 6.2. 취업 정보 전달

취업 지원팀 직원인 김영호씨는 구인을 하고 있는 기업으로부터 구인공고를 올려달라는 메일을 받고 해당 공고를 올리기 위해 홈페이지에 로그인 하였다. 그는 관리자 인덱스로 접속한 후 취업 정보 전달 메뉴로 접속한다. 이 후 기업으로부터 받은 공고를 학원 양식에 맞게 정정한 후 업로드 하였다.

#### 6.3. 공지사항

취업 지원팀 김영호씨는 해당 학원의 취업률을 정리하다가 최근 수료생들의 취업률이 85%를 넘었다는 사실을 알았다. 그는 이를 사실을 공지사항에 게시하면 좋겠다고 생각하였다. 그는 학원 홈페이지에서 자신의 아이디로 로그인 후, 공지사항 페이지로 이동하여 글쓰기 버튼을 누른 뒤 나온 글쓰기 페이지에서 해당 소식을 작성한 후 저장하여 등록하였다.