

훈련운영계획서

훈련과정	빅데이터는 나의 친구_나도 빅데이터 전문가
훈련유형	<input checked="" type="checkbox"/> 사업주 <input type="checkbox"/> 근로자 <input type="checkbox"/> 실업자
NCS직종코드	20010304: 빅데이터운영·관리
	디지털 뉴딜의 핵심 기술에 대한 근로자 역량강화를 목적으로 개발한 비NCS 과정



목차

연 번	내용		
1	훈련운영계획	1	과정개요
		2	상호작용 계획
2	훈련성과관리계획	1	단계별 계획
		2	평가성과 관리
		3	담당별 세부 운영 프로세스
		4	훈련 과정 분석 및 과정 개선
3	훈련과정 개선 및 환류 계획	1	훈련과정 개선 및 환류 체계
		2	성취수준 평가 세부 후속 조치 계획
		3	훈련과정 개선 및 환류 체계
		4	결과 분석 및 점검 계획

1. 훈련운영계획

1-1 과정개요

구분	내용
훈련과정	빅데이터는 나의 친구_나도 빅데이터 전문가
훈련목표	<ol style="list-style-type: none">1. 빅데이터로 변화되는 우리의 일상에 대해 알 수 있다.2. 빅데이터의 정의에 대해 알 수 있다.3. 데이터 및 빅데이터 발달사에 대해 알 수 있다.4. 국가 데이터 정책에 대해 알 수 있다.5. 스마트 시티로 변화되는 일상에 대해 알 수 있다.6. 주요 선진국 및 정부의 스마트 시티 정책을 알 수 있다.7. 공공부문 빅데이터 활용에 대해 알 수 있다.8. 빅데이터를 활용한 기업의 마케팅에 대해 알 수 있다.9. 빅데이터의 제조부문 활용을 알 수 있다.10. 보건의료부문 빅데이터 활용에 대해 알 수 있다.11. 통신, 에너지, 금융, 항공, 교육부문의 빅데이터 활용에 대해 알 수 있다.12. 빅데이터를 활용한 창업에 대해 알 수 있다.13. 빅데이터 분석 기법에 대해 알 수 있다.14. 인공지능의 빅데이터 활용에 대해 알 수 있다.15. 빅데이터 시각화 기술에 대해 알 수 있다.16. 빅데이터와 사물인터넷에 대해 알 수 있다.17. 빅데이터 저장과 정부의 데이터 댐 정책에 대해 알 수 있다.18. 빅데이터 분석가에 대해 알 수 있다.
훈련대상	디지털 신기술분야에 대한 직무능력향상을 필요로 하는 고용 보험 가입 사업장의 근로자 및 채용예정자

1-2 상호작용 계획

□ 원격훈련과정 프로세스는 다음 표와 같습니다.

구분	내용	
훈련실시 전	원격 훈련방법 안내	PC 및 모바일 강의 수강 방법 안내
	원격 질의방법 안내	실시간 상담
		학습자료실
		자주하는 질문
		1 : 1 문의하기
	오리엔테이션	원격훈련 부정훈련예방 자료 제공 / 부정훈련 사례
원격훈련 주관식 모사답안 방지 자료 제공		
훈련생 경력개발 경로 안내		
훈련실시 중	훈련 실시	훈련생 인증방법 안내 및 미 수강자 관리
	학습독려 및 진도관리	진도관리대장 작성 / 아웃 콜 전담자 훈련생 독려
	성취도 평가	훈련생별 진행단계 및 최종평가 실시
	훈련생 피드백	훈련생 개별 피드백 및 학습자료 제공
훈련실시 후	교육훈련 결과	훈련생별 점수 확인 제공
	포상	성적우수자 포상 실시
	미 수료자 재수강	미 수료자 부진학습 자료제공 / 재수강 유도
	사업주 결과보고	훈련결과보고서 사업주 보고
	훈련기관	훈련운영 개선보고서
사후관리	훈련생 / 사업주	경력개발을 위한 지속적인 훈련정보 제공
		관련 산업체 신기술 및 동향 정보제공
	사후관리대장	경력개발 및 신기술 정보제공 등 관리대장 작성
훈련운영 개선	훈련운영개선보고서	훈련과정 전반 문제점 분석 및 차기 훈련운영 개선

□ 상호작용 지원 세부 내용

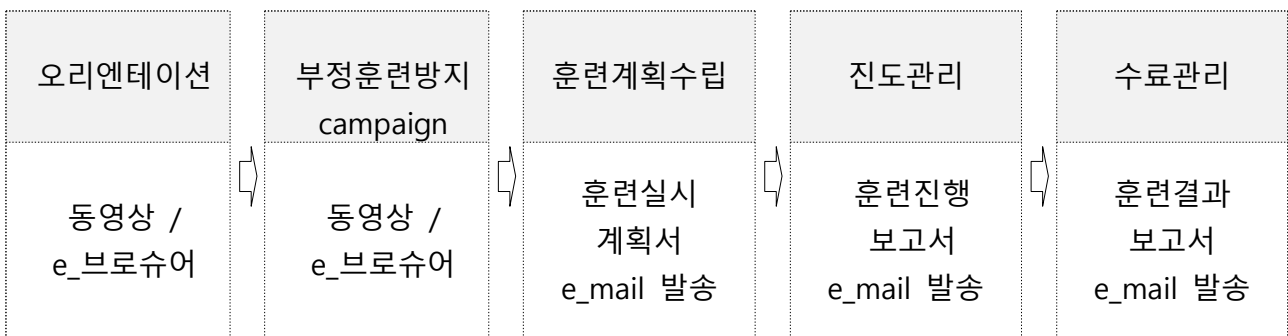
구분	내용	
온라인 학습지원 도구 강화	학습과정 접근성 향상	수요조사 및 요구조사 결과, 학습의 효과를 높이기 위해서는 학습자의 이해도가 가장 중요한 요소로 조사되었으므로, 콘텐츠 제작 단계에서 학습자들이 이해하기 쉬운 용어로 콘텐츠를 제작하고, 학습자의 이해를 돕기 위한 학습 내용과 관련된 이미지나 영상자료를 적극적으로 활용하도록 해야 함.
	학습자료 지원	수요조사 및 요구조사 결과, 조사에 따라 학습자들이 학습 내용을 충분히 이해할 수 있도록 보충 심화 학습자료를 제작 및 제공함으로써, 학습 내용의 이해도를 높일 수 있도록 해야 함. - 플레이어 내부 학습 자료 탑재 - 실시간 챗봇 내 학습자료 탑재
	실시간 지원 강화	수요조사와 요구조사 결과 학습자를 위한 적절한 학습지원 상담 방법으로 사업주와 예비 훈련생(직원)들 모두 챗봇을 통한 실시간 학습지원 방식을 가장 선호하는 것으로 나타났으며, 이외에도 전화상담 및 SNS를 통한 실시간 학습지원 방식에 대한 호응도가 높게 나타났음 - 실시간 챗봇 개발 지원 - 실시간 문의 지원

2. 훈련성과관리 계획

2-1 단계별 계획

□ 원격훈련과정 프로세스에 의한 단계별 계획은 다음과 같습니다.

훈련 주체	주요 내용	
훈련운영 전	사업주	위탁계약 / 담당자 연락망 구축 / 수료기준 및 유의사항 안내
	훈련생	오리엔테이션 / 개강문자 / 수료기준 및 유의사항 안내
훈련운영 중	진도올체크 / 진행단계평가 학습자표 안내 및 개별 피드백 / 만족도 조사	
훈련운영 후	평가대비 개별 피드백 / 학습자료 안내 / HRDE 뉴스레터 제공 /	
	훈련운영개선보고서 작성	



2-2 평가성과 관리

□ 평가성과를 위한 계획은 다음과 같습니다.

훈련 주체	주요 내용
훈련운영자	실시간상담 / 카카오톡 대화상담 / 1:1일 상담 / 쪽지 / 원격지원시스템
	설문조사 결과 분석
교강사	교강사 등급제 적용 및 평가관리 → 첨삭 질 향상
	교강사 독려시스템 _ 카카오톡 발송 / 공지사항 게시판 활용 / 메일 발송
	첨삭 모니터링 _ 모니터링 후 수정요청
	교강사와 학습자 간 커뮤니케이션 활성화 시스템 구축
	쪽지 수·발신 시스템 구현 _ 운영자 계정에서도 수·발신 내역 확인
	훈련문의 관리 에 의한 AI 챗봇 데이터 업데이트
훈련생	포상 실시 _ 성적우수자 / 설문조사

□ 수요조사를 바탕으로 한 평가 운영 전략은 다음과 같습니다.

가. 수요조사 및 요구조사 결과 반영

- 수요조사 및 요구조사 결과, 평가문항의 유형은 선다형이 가장 적절한 것으로 조사 되었으므로 평가문항은 선다형으로 구성하는 것이 적절함.

나. 진행단계 평가 : 전체 학습과정의 중간 단계에서 훈련생들의 학습 이해도를 평가하기 위해 실시.

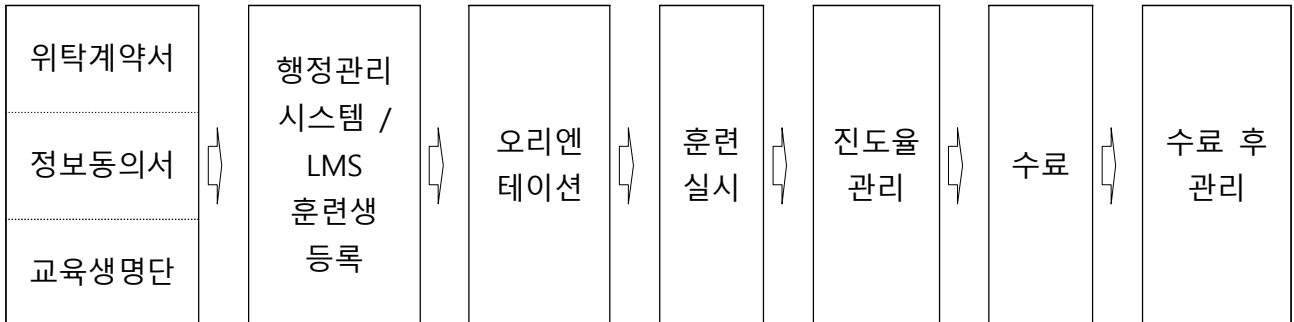
다. 종합평가 : 전체 학습 진도율 80% 이상 학습 시 응시 가능

라. 과제·서술형 평가 : 전체 학습 진도율 80% 이상 학습 시 응시 가능

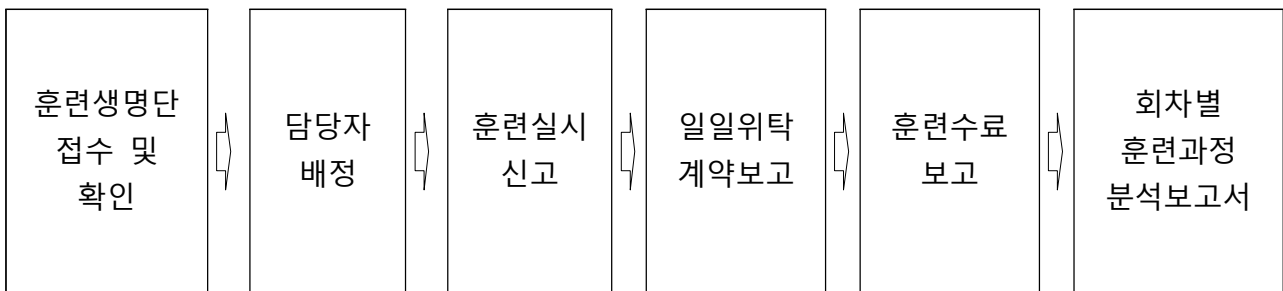
구분	평가 설계 세부내용	
진행단계평가	출제 문항	총 10문항 출제
	평가 반영 비율	10% (총 배점 100 중 10점 반영)
	채점 방식	자동 채점
	배점	각 문항당 10점 배점
	평가 난이도	상 30% / 중 40% / 하 30% 문항으로 구성
	평가 관리	5문항 이상 오답 발생 시 학습 격려 문자 발송
종합평가	출제 문항	총 10문항 출제
	평가 반영 비율	10% (총 배점 100 중 10점 반영)
	채점 방식	자동 채점
	배점	각 문항당 10점 배점
	평가 난이도	상 30% / 중 40% / 하 30% 문항으로 구성
	평가 관리	5문항 이상 오답 발생 시 학습 격려 문자 발송
과제·서술형	출제 문항	총 평가문항 3문항 중 랜덤방식으로 1문항 출제
	평가 반영 비율	10% (총 배점 100 중 10점 반영)
	채점 방식	교강사가 교강사용 지침서에 의해 채점
	배점	충실한 답안 작성시 100점 배점 ※ 교강사용 지침서의 채점기준에 따라 답안 수준 별 점수 배점
	평가 난이도	훈련생이 작성한 답안에 대해 교강사가 첨삭지도
	평가 관리	5문항 이상 오답 발생 시 학습 격려 문자 발송

2-3 담당별 세부 운영 프로세스

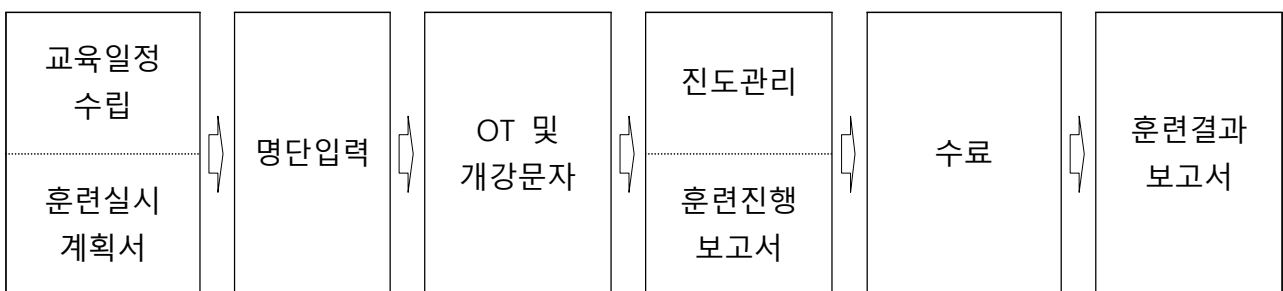
□ 기본 운영 프로세스



□ 관리자 업무 프로세스



□ 훈련운영담당자 업무 프로세스



2-4 훈련 과정 분석 및 과정 개선

□ 아래의 도구를 활용하여 성과관리를 분석하고자 합니다.

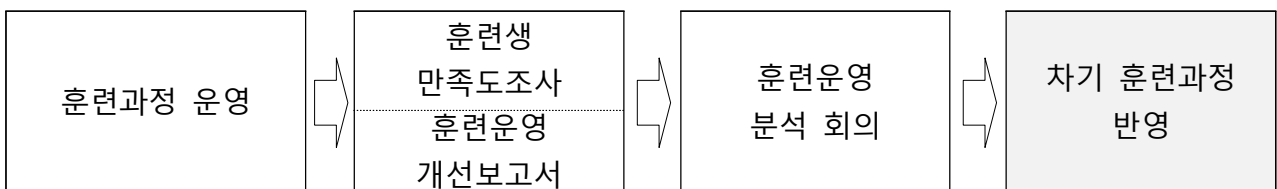
결과분석 도구	내용
과정별 만족도분석	과정별 만족도 분석을 통한 과정개발 반영
회차별 훈련운영보고서	회차별 수료분석을 통한 다음 회차 진도관리
월별 평가보고서	월별 평가보고서를 통한 학습독려
상담처리대장	훈련생, 교육담당자 상담처리를 통한 훈련실적 제고
포상대장	수료율 제고를 위한 포상
월별 훈련운영보고서	월별 훈련운영보고서를 통한 훈련운영 반영

3. 훈련과정 개선 및 환류 계획

3-1 성취수준 평가 세부 후속 조치 계획

구분	세부 내용	
훈련 중	평가 참여	훈련과정별 참여도 통계분석 후 학습참여 독려
	진행단계평가	미 평가 시 진도 진행 불가능 안내 진행단계평가 학습자료 안내 및 성적부진자 개별 피드백
	최종평가	출석 진도율 80% 기점 최종평가 안내
		종합평가 학습자료 안내 및 수료율 제고를 위한 독려 과제는 교·강사 첨삭 지침서에 의한 첨삭 및 피드백
훈련실시 후	성취도평가 분석보고서 작성 훈련운영 및 평가체계 개선	
	미 수료자 사업주, 교육담당자 통보, 학습자료 제공 및 재수강 유도	
	성적우수자 포상 / 90점 이상 / 5,000원 미만 커피 상품권 증정	
	후속과정 사업주 또는 교육담당자 안내	

3-2 훈련과정 개선 및 환류 체계



3-3 결과 분석 및 점검 계획

단계	점검 계획
check	위탁계약 / 학습자 등록 / 훈련실시계획 / 훈련진행보고 / 훈련결과보고 / 수료 및 비용 / 기타 check
상담	고객 기업별 개인별 상담 기록
진도관리	회차별 및 평가 작성
수료관리	대상 / 삭제 / 미수료 / 수료 / 수료율 기록
특이사항 및 사후관리	해당과정 특이사항 및 사후 관리 / 4차 산업분야 신기술 관련 교양 정보 및 훈련생 문의 데이터 수입 후 AI 챗봇 데이터 업데이트