



시연 시나리오

로그인 & 프로젝트 등록

PR 리스트 조회

PR 상세 정보

PR 생성

PR 리뷰

대시보드

버전 히스토리

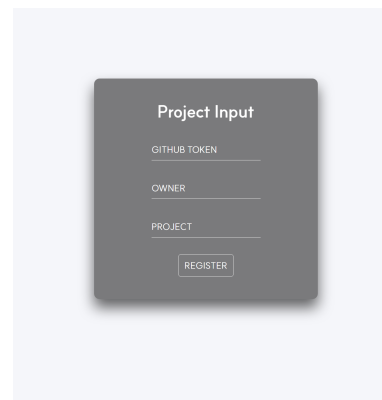
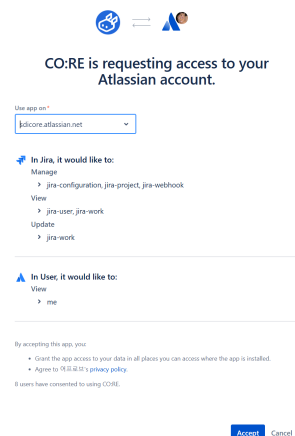
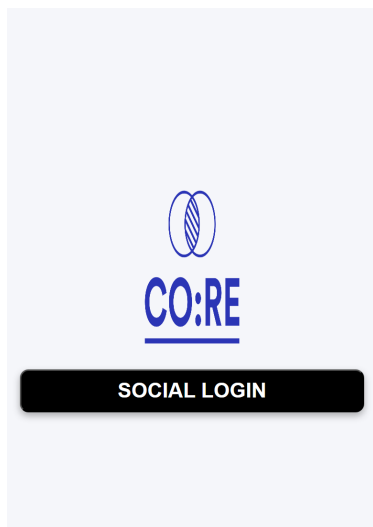
캘린더

환경설정

이슈 - 오류문의

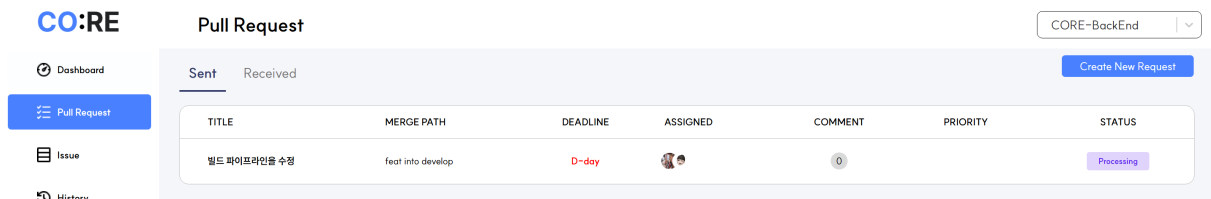
이슈 - 이슈 재배포

로그인 & 프로젝트 등록



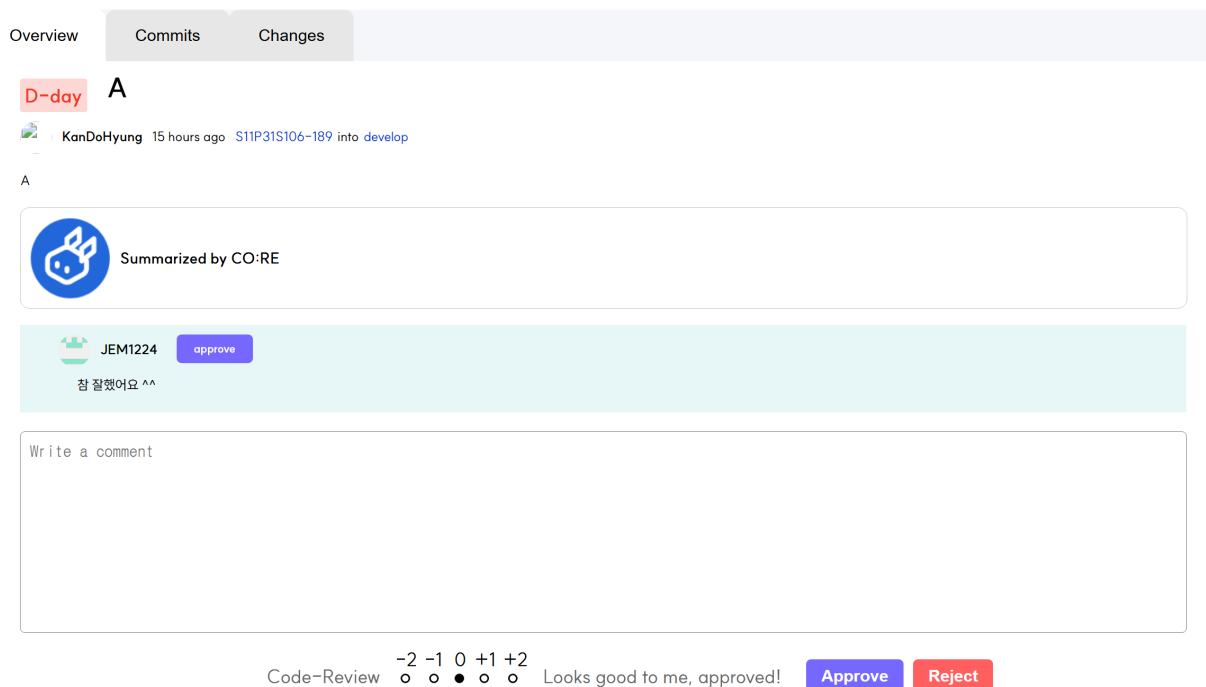
1. 소셜 로그인 버튼을 누른다.
2. 지라계정과 연동한다.
3. 프로젝트 첫 입장시에 깃허브 토큰과 깃허브 정보를 입력한다.

PR 리스트 조회



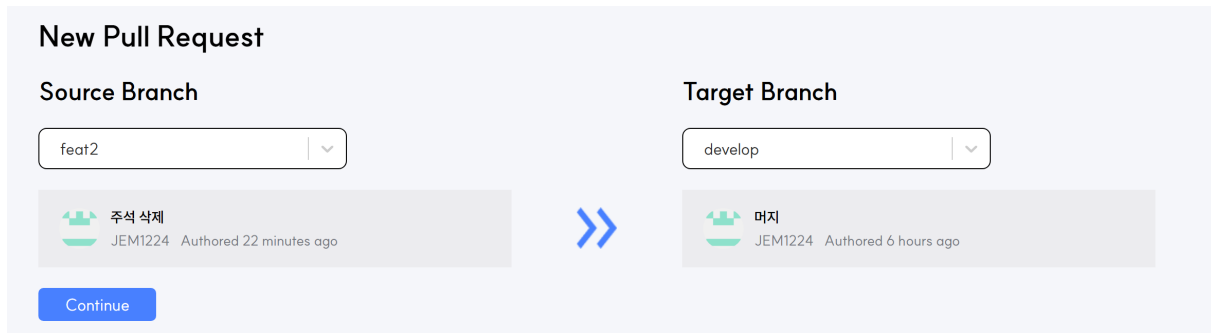
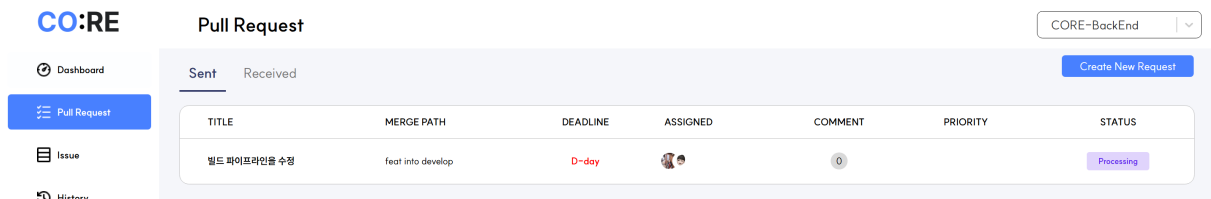
1. Pull Request 탭을 눌러 Pull Request 페이지로 이동한다.
2. Sent 탭을 통해 자신이 올린 PR 리스트를 볼 수 있다.
3. Received 을 통해 자신이 리뷰어로 할당된 PR 리스트를 볼 수 있다.
4. 각 PR를 클릭하면 PR 상세 정보로 이동한다.

PR 상세 정보

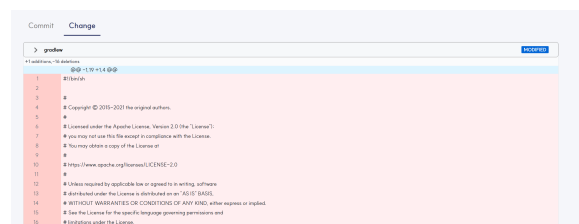
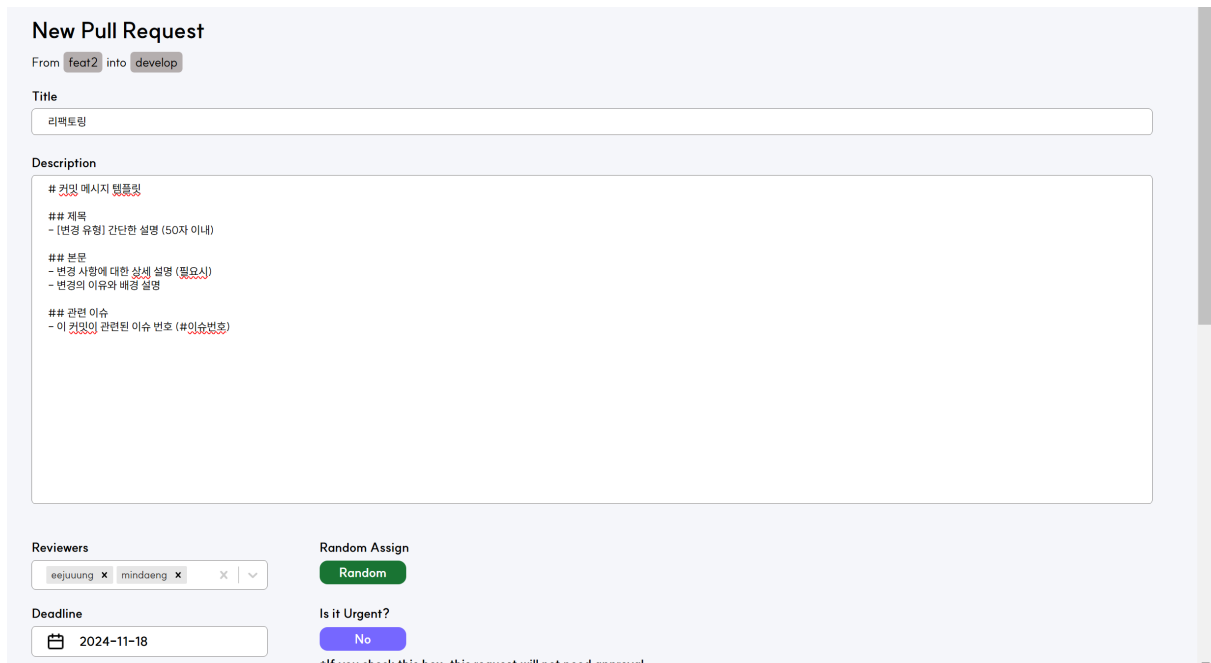


1. PR 정보를 볼 수 있다.
2. 커밋 정보와 변경된 파일 정보를 볼 수 있다.
3. Changes 탭을 눌러 작성한 코드리뷰를 볼 수 있다.

PR 생성



1. PullRequest 페이지에서 오른쪽 상단에 있는 Create Pull Request를 통해 PR를 생성한다.
2. 현재 remote 서버 기준에 존재하는 브랜치들과 마지막 커밋 정보를 확인할 수 있다.



3. PR 작성 시 저장된 커밋리스트와 저장된 템플릿 정보로 내용이 작성된다.
4. 리뷰어를 등록할 수 있고 데드라인과 긴급도, 우선순위를 등록할 수 있다.
5. 선택된 브랜치를 비교해서 커밋 정보와 변경된 파일 정보를 볼 수 있다.

PR 리뷰

Overview
Commits
Changes

D-day
A

KanDoHyung 15 hours ago S11P31S106-189 into develop

A

Summarized by CO:RE

JEM1224 approve

참 잘했어요 ^^

Write a comment

Code-Review -2 -1 0 +1 +2 Looks good to me, approved! Approve Reject

김정민

4 + [SDFIPKBA
5 + \FD["LN M
6 + GCVHBK
7 + EAR:LKFHBNK
8 + ZL SFRDP:KLNIJE
9 + 5RT[P:HKM,TNJ
10 + AIR[TDGYFOJMKBN Tf
11 + efsdgikLHNMJ
12 + asOITGJNMK
13 + jpvPKI,MTVB
14 + kMHJNI
15 + XISRWAEJMKGYHB
16 + 'WJMKMHN
17 + SRGOLKJM
18 + hnoUIJAXR5KHYGB
19 + 'eatsZDOLPNH
20 + jsrlKN

김정민

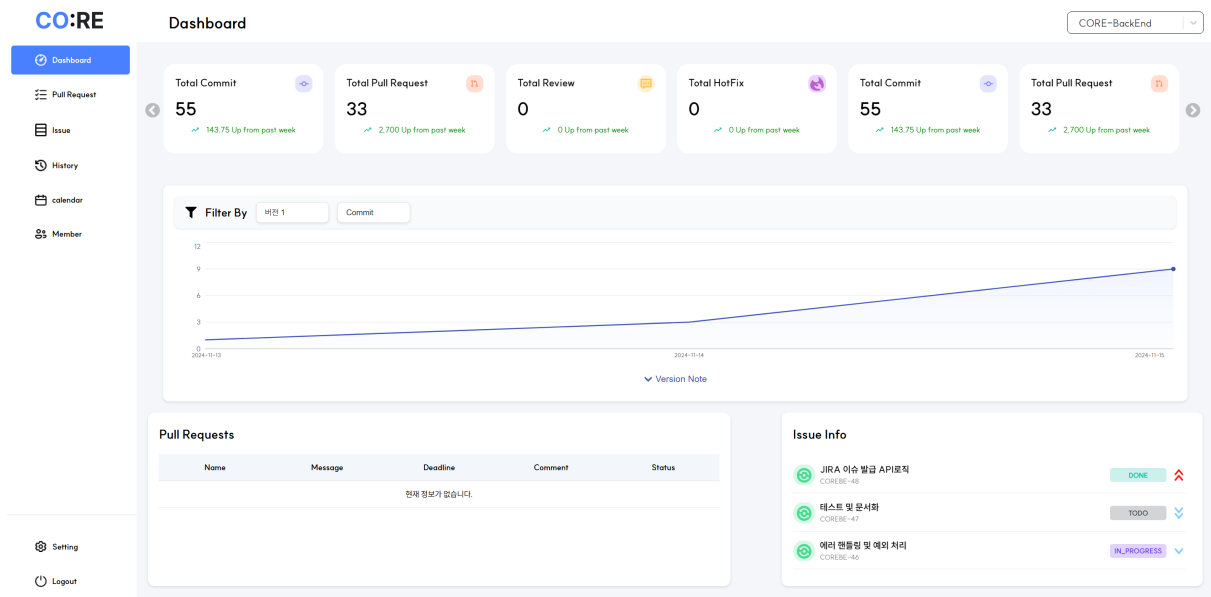
Type your Review...

21 + K
22 + hwaeSLK
23 + 'KLO
24 + \

Finish Review

1. PR 상세 조회에서 PR에 대한 점수를 등록할 수 있다.
2. PR 상세 조회에서 변경된 파일 탭을 눌러 자세한 코드 리뷰를 작성할 수 있다.

대시보드

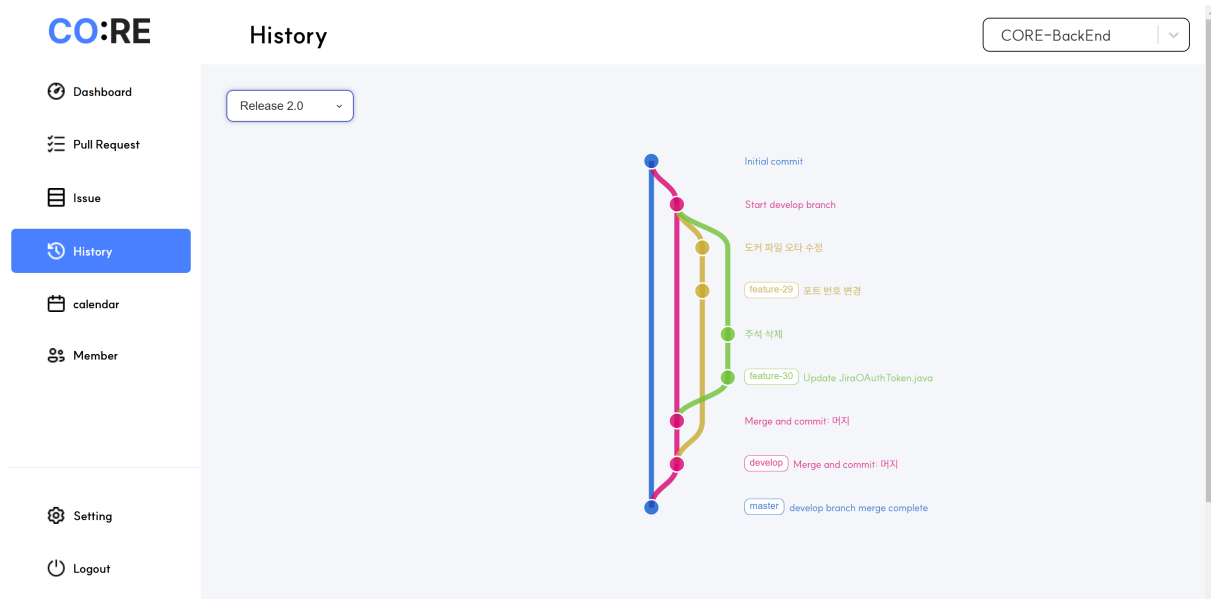


1. 탭에서 대시보드를 눌러 이동한다.
2. 현재 프로젝트의 통계 정보와 버전별 통계정보를 볼 수 있다.
3. 현재 이슈 할당을 받거나 리뷰어 할당 받은 정보를 볼 수 있다.



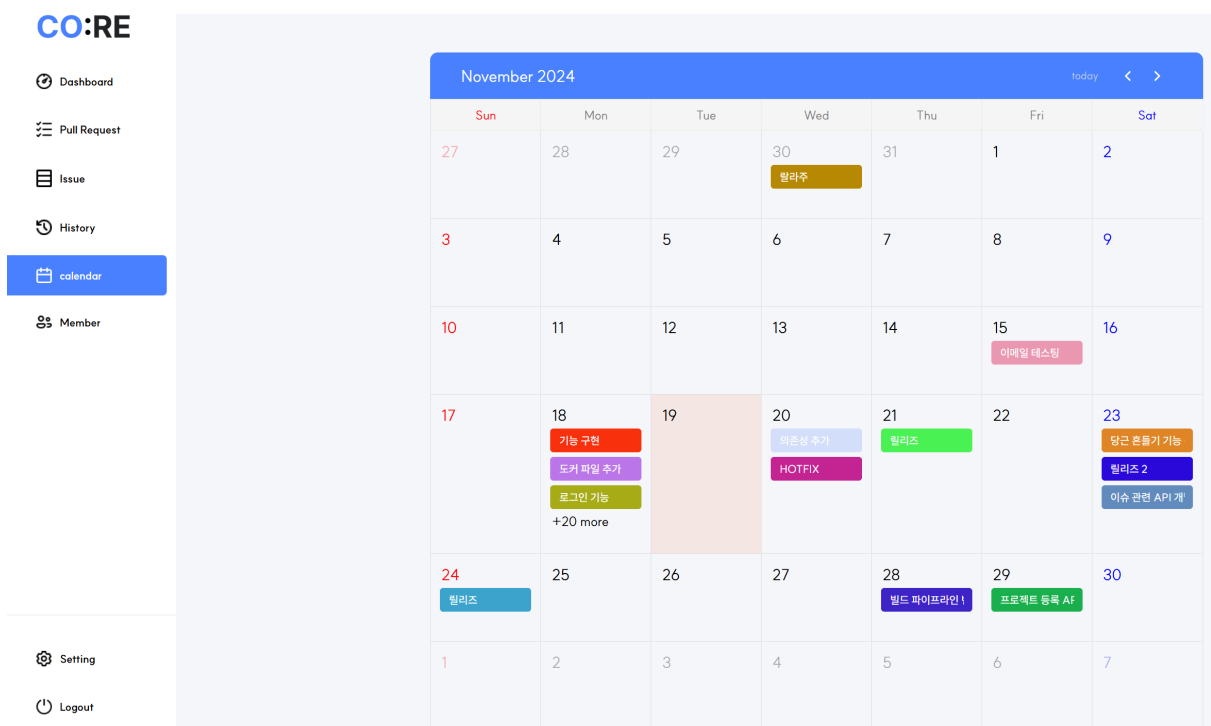
1. 버전 노트를 누른다면 필터를 통해 버전별 노트를 볼 수 있다.
2. 버전 노트는 오른쪽 상단 버튼을 통해 수정할 수 있다.
3. 필터를 통해 커밋, 리뷰, PR 수 통계를 볼 수 있다.

버전 히스토리



1. 왼쪽 상단 드롭다운으로 버전을 선택해 git flow을 볼 수 있다.

캘린더



1. 자신이 올린 PR 데드라인과 리뷰어로 할당된 PR 데드라인을 한눈에 볼 수 있다.

환경설정

The screenshot displays the 'Setting' page of the CO:RE application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pull Request, Issue, History, calendar, and Member. The main content area is titled 'Setting' and features a dropdown menu set to 'CORE-BackEnd'. Below this, there are two tabs: 'Edit Profile' and 'Project Setting'. The 'Edit Profile' tab is active, showing a profile picture of a cat, and input fields for 'Your Name' (김정민), 'Email' (jmevs24@naver.com), 'Nick Name' (김정민), and 'Github token' (ghp_VEAxTlamd6GMophmMFzmyGrixRiblb1g5REY). A 'Save' button is located at the bottom right of the 'Edit Profile' section. The 'Project Setting' tab is also visible, showing input fields for 'PR target score' (0), 'Number of auto assign' (0), and a 'Template' text area with a placeholder 'Type your Message...'. A 'Save' button is also present at the bottom right of the 'Project Setting' section.

1. setting 탭을 눌러 환경 설정 창으로 이동할 수 있다.
2. Edit Profile 탭에서는 프로필과 깃허브 토큰을 수정할 수 있다.
3. Project Setting에서는 PR 목표 리뷰 점수와 자동 리뷰어 수와 템플릿을 등록할 수 있다.

이슈 - 오류문의

CO:RE

Issue

CORE-BackEnd

Dashboard

Pull Request

Issue

History

calendar

Member

팀 선택

SUPPORT - 오류문의

SUPPORT - 이슈재배치

시스템에 오류가 있어요

[필수] 우선도를 알려주세요

우선선택

[필수] 마감일자를 선택해주세요

2024-11-19

[선택] 에픽을 선택해주세요

에픽선택

[필수] 제목을 입력해 주세요

SEND

IssueList

ReassignedTasks

Q

Search

JIRA 이슈 발급 API로직	COREBE-48	NO EPIC	DONE	▲
테스트 및 문서화	COREBE-47	NO EPIC	TODO	▼
에러 핸들링 및 예외 처리	COREBE-46	NO EPIC	IN_PROGRESS	▼
API 보안 적용	COREBE-45	NO EPIC	DONE	=
회원가입 로직 설계 및 구현	COREBE-44	NO EPIC	DONE	▼
...

1. Issue 탭을 눌러 이슈 창으로 이동할 수 있다.
2. 오류문의의 눌러 오류를 전달할 팀을 선택한다 (팀은 같은 그룹에 속한 팀만 보여진다.)
3. Highest, High, Medium, Low, Lowest로 우선도를 선택한다
4. 이슈의 마감일자를 선택한다.
5. 선택한 그룹의 에픽을 선택하거나 선택하지 않는다.
6. 이슈의 제목을 입력한다.
7. SEND를 누르면 해당 프로젝트내의 이슈항목이 적은 유저에게 자동으로 할당된다.
8. 하단의 IssueList에서는 현재 본인이 선택한 프로젝트 내의 이슈를 확인할 수 있다.

이슈 - 이슈 재배치

SUPPORT - 오류문의

SUPPORT - 이슈재배치

이슈 재배치

[필수] 재배치 할 이슈를 선택해주세요.

옵션선택

▼

SEND

IssueList

ReassignedTasks

Q

Search

Jira OAuth 통합

COREBE-43

NO EPIC

No Deadline

이지영

ACCEPT

1. Issue탭을 눌러 이슈창으로 이동할 수 있다.
2. 이슈재배치를 선택한다.
3. 현재 프로젝트 내의 본인의 이슈목록 중 재배치 받을 이슈를 선택할 수 있다.
4. SEND를 누르면 해당 이슈가 재배치 목록에 추가된다.
5. 하단의 ReassignedTasks항목에서 프로젝트 멤버들이 등록한 이슈 재배치 항목을 확인할 수 있다.
6. ACCEPT를 누르면 본인의 이슈에 해당 재배치 이슈가 등록된다.