
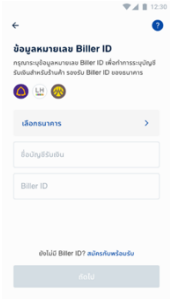


คู่มือการใช้งาน TAG30

การเข้าสู่ระบบครั้งแรก		
		
1.Login เข้าสู่ระบบ	2.เลือก “เริ่มต้นใช้งาน”	3.เลือก “รับชำระหนี้”


การเปิดใช้บัญชี Biller ID	
	
1. เลือก “รับชำระหนี้”	2.เลือก “สมัครกับพร้อมรับ”


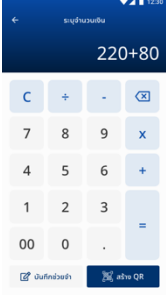
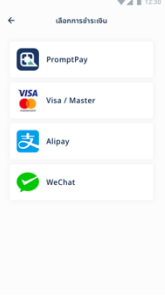
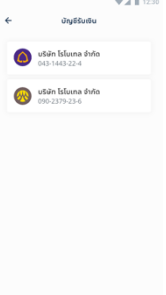
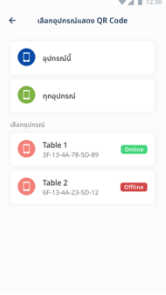

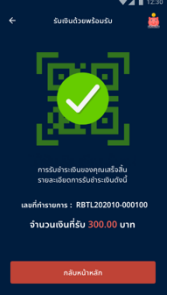
**หมายเหตุ: จากข้อ 2 คู่มือการสมัคร Biller ID ได้จากเอกสารการสมัคร Biller ID ที่หน้าเว็บไซต์ www.robotel.co.th


การเพิ่มบัญชี Biller ID (กรณีมีบัญชี Biller ID อยู่แล้ว)


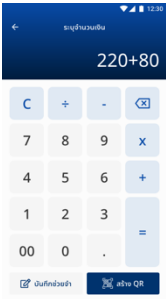
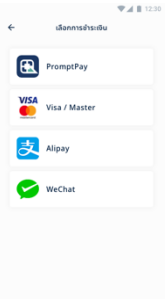
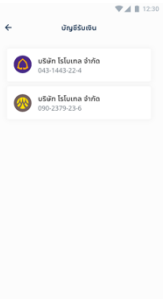
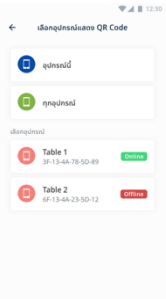

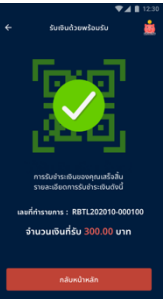
			
1. Login เข้าสู่ระบบ	2. เลือก “เพื่อการค้า”	3.กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและกด “ถัดไป”	4.สามารถเริ่มใช้งานได้


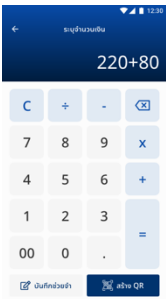
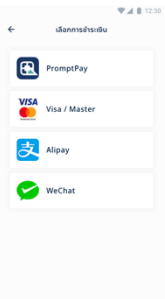
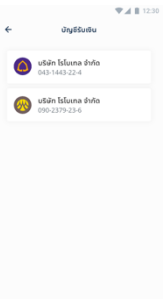

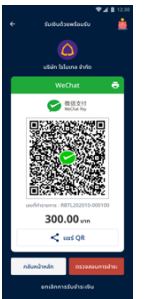
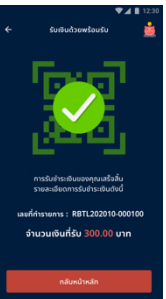
การสลับบัญชีผู้ใช้งาน

		
1.Login เข้าสู่ระบบ	2.เลือก บัญชีที่ต้องการ	3.ใส่รหัสผ่านและสามารถใช้งานได้ทันที

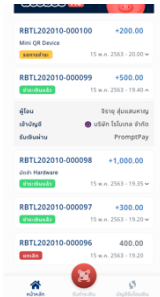
การรับชำระเงินด้วย Thai QR						
						
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคา และกด “สร้างQR”	3.เลือก “PromptPay”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.เลือกอุปกรณ์ที่จะแสดง (กรณีมีอุปกรณ์เชื่อมต่อ)	6.นำให้ลูกค้าสแกน	7.เสร็จสิ้นการรับ ชำระเงิน

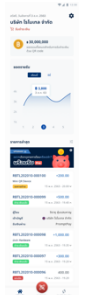
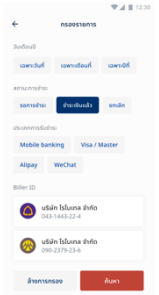
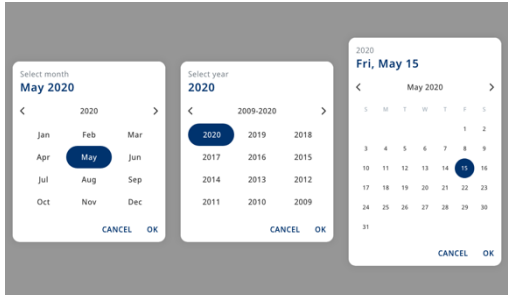
การรับชำระเงินด้วย Thai QRCS						
						
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคา และกด “สร้างQR”	3.เลือก “Visa / Master”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.เลือกอุปกรณ์ที่จะแสดง (กรณีมีอุปกรณ์เชื่อมต่อ)	6.นำให้ลูกค้าสแกน	7.เสร็จสิ้นการรับ ชำระเงิน


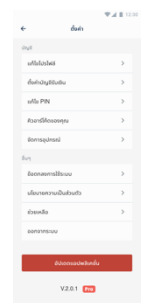
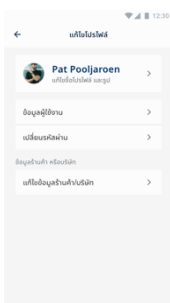
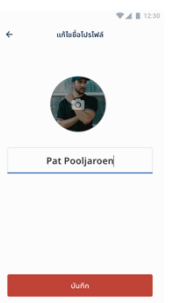
การรับชำระเงินด้วย Alipay						
						
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคา และกด “สร้างQR”	3.เลือก “Alipay”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.เลือกอุปกรณ์ที่จะแสดง (กรณีมีอุปกรณ์เชื่อมต่อ)	6.นำให้ลูกค้าสแกน	7.เสร็จสิ้นการรับ ชำระเงิน



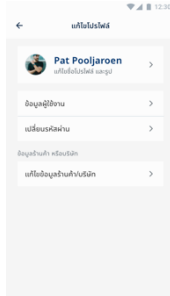
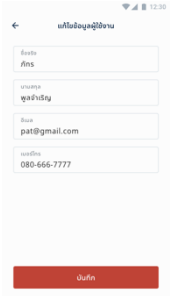
การรับชำระเงินด้วย WeChat						
						
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคา และกด “สร้างQR”	3.เลือก “WeChat”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.เลือกอุปกรณ์ที่จะแสดง (กรณีมีอุปกรณ์เชื่อมต่อ)	6.นำให้ลูกค้าสแกน	7.เสร็จสิ้นการรับ ชำระเงิน



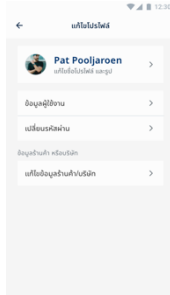
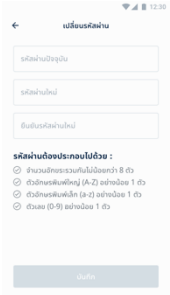
การแชร์ QR Code		
		
1.คำนวณเลขตามราคา และกด “สร้างQR”	2.เลือก “แชร์ QR”	3.สามารถนำ QR ไปแชร์ต่อได้


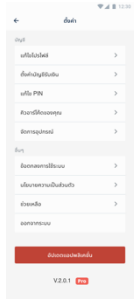
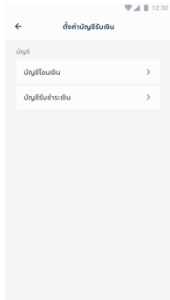
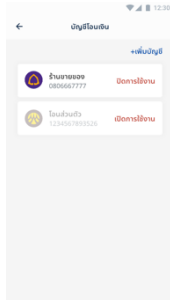
การดูประวัติและสถานะการรับชำระเงิน	
	
1.เลือก “หน้าหลัก”	2.เลื่อนมาด้านล่าง จะแสดงรายการและสถานะการรับชำระเงิน


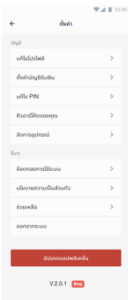
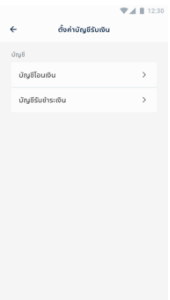
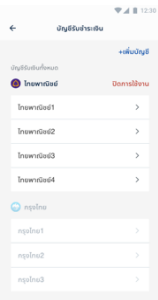
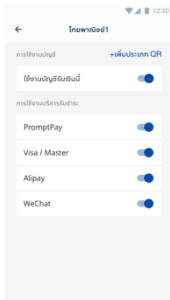
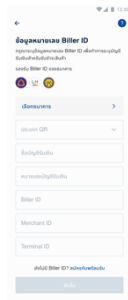
การใช้ยอดตาม รายวัน รายเดือน หรือรายปี		
		
1.เลือกไอคอน ≡ทางขวาของรายการ ล่าสุด	2.สามารถเลือกค้นหา รายการตามวันที่ เดือน หรือปี ได้	3.เลือก วันที่ เดือน หรือปี ที่ต้องการ

การแก้ไขโปรไฟล์			
			
1.เลือก เลือกไอคอน ⚙ทางด้านขวามือ	2.เลือก “แก้ไขโปรไฟล์”	3.เลือก “แก้ไขโปรไฟล์และรูป”	4.เปลี่ยนชื่อได้ตามต้องการ



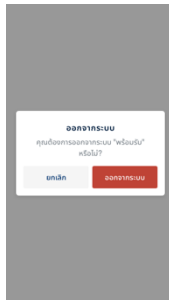
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน			
			
1.เลือก เลือกไอคอน⚙️ทางด้านขวบน	2.เลือก “แก้ไขโปรไฟล์”	3.เลือก “ข้อมูลผู้ใช้งาน”	4.แก้ไขข้อมูลตามต้องการและเลือก “บันทึก”

การเปลี่ยนรหัสผ่าน			
			
1.เลือก เลือกไอคอน⚙️ทางด้านขวบน	2.เลือก “แก้ไขโปรไฟล์”	3.เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”	4.เปลี่ยนรหัสตามต้องการและ เลือก “บันทึก”

การตั้งค่าบัญชีรับเงิน (บัญชีโอนเงิน)			
			
1.เลือก เลือกไอคอน ⚙️ ทางด้านขวามือ	2.เลือก "ตั้งค่าบัญชีรับเงิน"	3.เลือก "บัญชีโอนเงิน"	4.เปลี่ยนแปลงตามต้องการ

การตั้งค่าบัญชีรับเงิน (บัญชีรับชำระเงิน)					
					
1.เลือก เลือกไอคอน ⚙️ ทาง ด้านขวามือ	2.เลือก "ตั้งค่าบัญชีรับเงิน"	3.เลือก "บัญชีโอนเงิน"	4.เลือกบัญชีที่ต้องการ ปรับแต่ง	5.ปรับแต่งได้ตามที่ต้องการ สามารถเพิ่มบัญชีได้โดยเลือก "เพิ่มประเภท QR"	6.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

แก้ไข PIN					
					
1.เลือก เลือกไอคอน⚙️. ทาง ด้านขวาบน	2.เลือก “แก้ไข PIN”	3.เลือก “แก้ไข PIN”	4.ใส่ PIN เก่า	5.ใส่ PIN.ใหม่ตาม ต้องการ	6.ยืนยัน PIN อีกครั้ง

การออกจากระบบ		
		
1.เลือก เลือกไอคอน⚙️ทางด้านขวาบน	2.เลือก “ออกจากระบบ”	3.เลือก “ออกจากระบบ”