



## เอกสารที่ใช้ในการสมัครเพื่อขอ Biller ID

เอกสารที่ต้องใช้เหมือนกันทั้งในกรณีของการสมัครแบบบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>✓ ภาพถ่ายสำนักงานทั้งภายในและภายนอก <ul style="list-style-type: none"> <li>○ พร้อมป้ายบริษัท</li> <li>○ สินค้าที่จำหน่าย</li> <li>○ แผนที่</li> <li>○ เว็บไซต์, URL, Domain (ถ้ามี)</li> </ul> </li> <li>✓ หนังสือสมุดบัญชีธนาคารที่จะใช้ในการรับเงิน โดยมีเงื่อนไขการสรุปยอดรายการการรับเงินตามประเภทของบัญชีที่นำมาใช้รับเงินดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บัญชีออมทรัพย์ - ธนาคารจะสรุปยอดรายการรับเงินเป็นแบบยอดรวมเดียวต่อวัน</li> <li>○ บัญชีกระแสรายวัน - ธนาคารจะรายงานยอดรายการรับเงินแยกเป็นแต่ละรายการโดยละเอียด</li> </ul> </li> <li>✓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาด้วยตนเอง)</li> </ul>	
เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครแยกตามแบบบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	
บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
1. หนังสือทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ต้องมี หากยังไม่มีต้องไปลงทะเบียนจัดทำมาให้เรียบร้อยก่อน)	1. หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน 2. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
<b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ลงนามรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกฉบับ</li> </ul>	<b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เอกสารส่วนตัวให้ลงนามรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องเท่านั้น</li> <li>✓ เอกสารบริษัทให้ลงนามและประทับตราบริษัทรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง</li> </ul>

