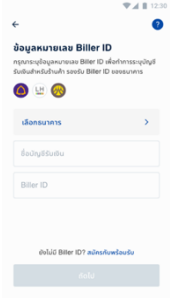


คู่มือการใช้งาน TAG30

การเข้าสู่ระบบครั้งแรก		
		
1.Login เข้าสู่ระบบ	2.เลือก “เริ่มต้นใช้งาน”	3.เลือก “เพื่อการค้า”

การเปิดใช้บัญชี Biller ID	
	
1. เลือก “เพื่อการค้า”	2.เลือก “สมัครกับพร้อมรับ”

**หมายเหตุ: จากข้อ 2 คู่มือการสมัคร Biller ID ได้จากเอกสารการสมัคร Biller ID ที่หน้าเว็บไซต์ www.robotel.co.th


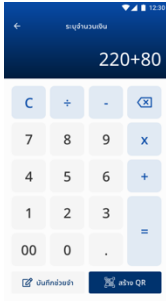
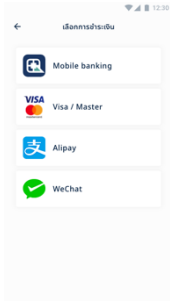
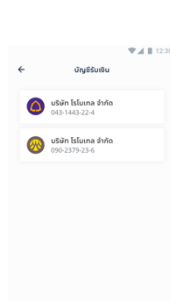

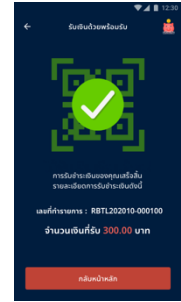
การเพิ่มบัญชี Biller ID (กรณีมีบัญชี Biller ID อยู่แล้ว)

			
1.เลือก “เพิ่มบัญชี”	2. เลือก “เพื่อการค้า”	3.กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและกด “ถัดไป”	4.สามารถเริ่มใช้งานได้


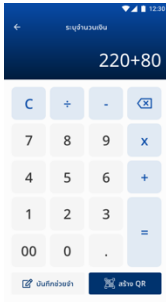
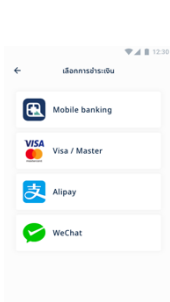
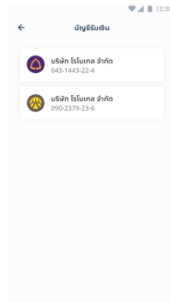

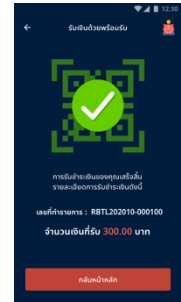
การสลับบัญชีผู้ใช้งาน

		
1.Login เข้าสู่ระบบ	2.เลือก บัญชีที่ต้องการ	3.ใส่รหัสผ่านและสามารถใช้งานได้ทันที

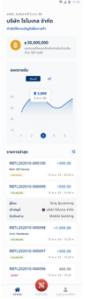
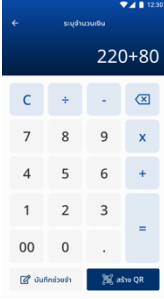
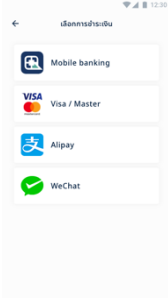
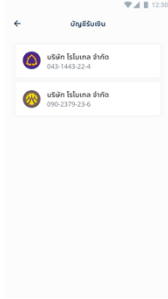

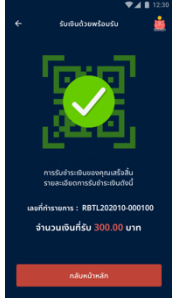
การรับชำระเงินด้วย Thai QR

					
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคาและกด “สร้างQR”	3.เลือก “Mobile Banking”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.นำให้ลูกค้าสแกน	6.เสร็จสิ้นการรับชำระเงิน


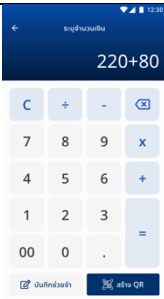
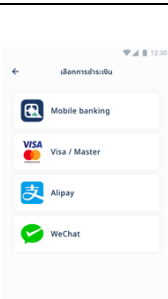
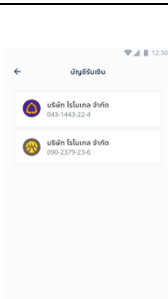
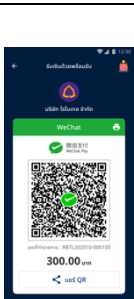
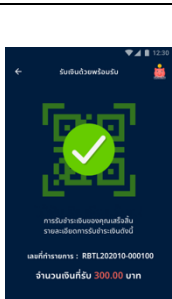
การรับชำระเงินด้วย Thai QRCS

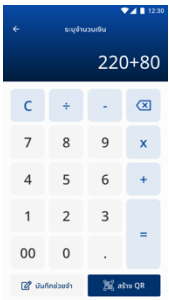


					
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคาและกด “สร้างQR”	3.เลือก “Visa / Master”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.นำให้ลูกค้าสแกน	6.เสร็จสิ้นการรับชำระเงิน


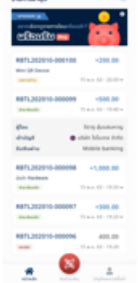
การรับชำระเงินด้วย Alipay

					
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคาและกด “สร้างQR”	3.เลือก “Alipay”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.นำให้ลูกค้าสแกน	6.เสร็จสิ้นการรับชำระเงิน

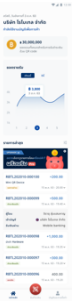
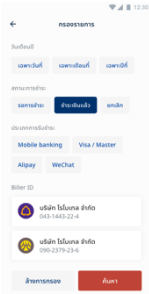
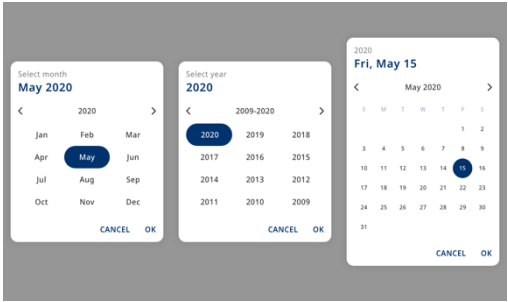
การรับชำระเงินด้วย WeChat

					
1.เลือก “รับชำระเงิน”	2.คำนวณเลขตามราคาและกด “สร้างQR”	3.เลือก “WeChat”	4.เลือก “ธนาคาร” ที่ต้องการรับเงิน (กรณีมีหลายบัญชี)	5.นำให้ลูกค้าสแกน	6.เสร็จสิ้นการรับชำระเงิน


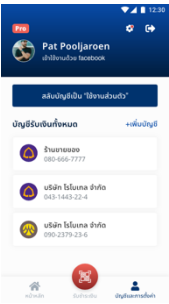
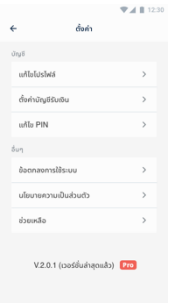
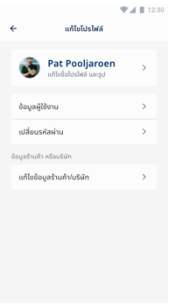
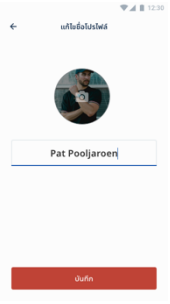
การแชร์ QR Code		
		
1.คำนวณเลขตามราคา และกด “สร้างQR”	2.เลือก “แชร์ QR”	3.สามารถนำ QR ไปแชร์ต่อได้

การดูประวัติและสถานะการรับชำระเงิน	
	
1.เลือก “หน้าหลัก”	2.เลื่อนมาด้านล่าง จะแสดงรายการและสถานะการรับชำระเงิน

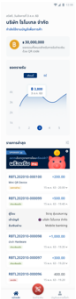
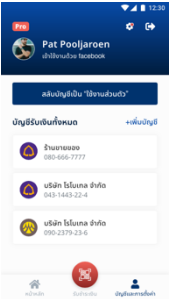
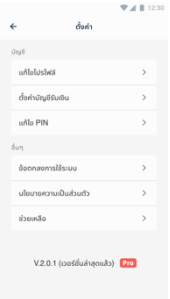
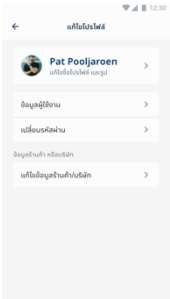

การเช็คยอดตาม รายวัน รายเดือน หรือรายปี

		
1.เลือกไอคอน☰ ทางขวาของรายการล่าสุด	2.สามารถเลือกค้นหารายการตามวันที่ เดือน หรือปี ได้	3.เลือก วันที่ เดือน หรือปี ที่ต้องการ

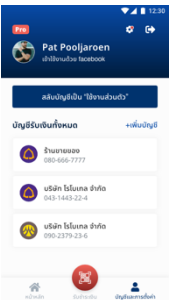
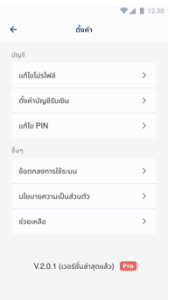

การแก้ไขโปรไฟล์


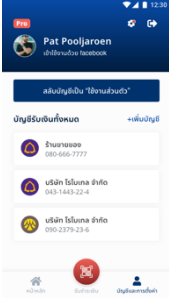
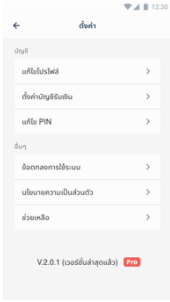
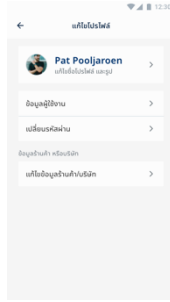
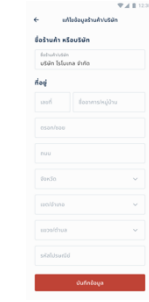
				
1.เลือก "บัญชีและการตั้งค่า"	2.เลือกไอคอน☰ ทางด้านขวาบน	3.เลือก "แก้ไขโปรไฟล์"	4.เลือก "แก้ไขชื่อโปรไฟล์และรูป"	5.เปลี่ยนชื่อได้ตามต้องการ

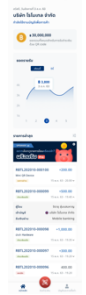
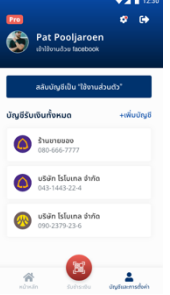
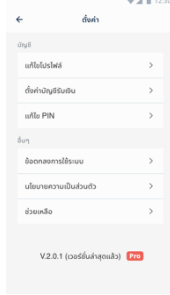
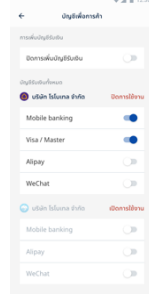
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

				
1.เลือก “บัญชีและการตั้งค่า”	2.เลือกไอคอน👤ทางด้านขวา บน	3.เลือก “แก้ไขโปรไฟล์”	4.เลือก “ข้อมูลผู้ใช้งาน”	5.แก้ไขข้อมูลตามต้องการ

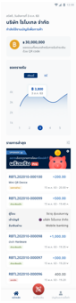

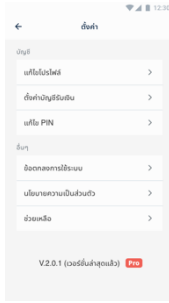
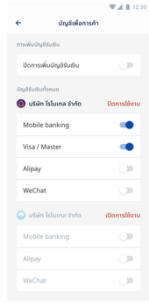

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

				
1.เลือก “บัญชีและการตั้งค่า”	2.เลือกไอคอน👤ทางด้านขวา บน	3.เลือก “แก้ไขโปรไฟล์”	4.เลือก “เปลี่ยนรหัส”	5.เปลี่ยนรหัสตามต้องการ

การแก้ไขข้อมูลร้าน / บริษัท				
				
1.เลือก “บัญชีและการตั้งค่า”	2.เลือกไอคอนทาง ด้านขวาบน	3.เลือก “แก้ไขโปรไฟล์”	4.เลือก “แก้ไขข้อมูลร้าน / บริษัท”	5.เปลี่ยนแปลงข้อมูลตาม ต้องการ

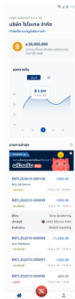

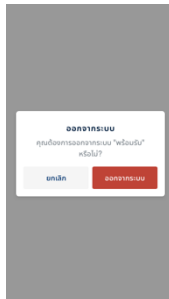

การตั้งค่าบัญชีรับเงิน			
			
1.เลือก “บัญชีและการตั้งค่า”	2.เลือกไอคอนทาง ด้านขวาบน	3.เลือก “ตั้งค่าบัญชีรับเงิน”	4.เปลี่ยนแปลงตามต้องการ

การตั้งค่าเปิด/ปิดการเพิ่มบัญชีอื่น

				
1.เลือก “บัญชีและการตั้งค่า”	2.เลือกไอคอน⚙️ทางด้านขวา บน	3.เลือก “ตั้งค่าบัญชีรับเงิน”	4.เลือก “เปิด/ปิดการเพิ่มบัญชีรับเงิน”	5.ใส่รหัสผ่าน และกด “ตกลง”

แก้ไข PIN

				
1.เลือก “บัญชีและการตั้งค่า”	2.เลือกไอคอน⚙️ทางด้านขวา บน	3.เลือก “แก้ไข PIN”	4.ใส่ PIN เก่า	5.ใส่ PIN ใหม่ตามต้องการ

การออกจากระบบ		
		
1.เลือก “บัญชีและการตั้งค่า”	2.เลือกไอคอน  ทางด้านขวาบน	3.กด “ออกจากระบบ”