

▶ 일별/월별/무제한/복합지급(일별+월별)을 통해 모든 형태의 식대형태를 관리할 수 있습니다.



일별지급 정해진 금액을 정해진 일정 시간에만 열어두는 형태. 정해진 시간이 지나면 포인트는 소멸됩니다.



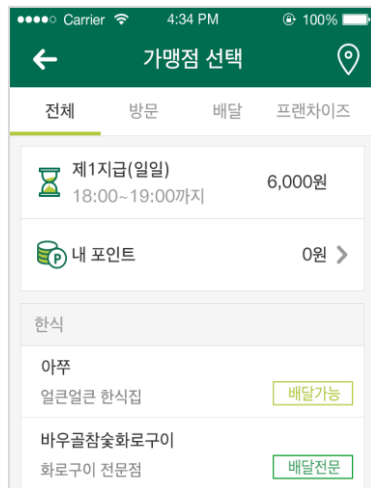
월별지급 정해진 금액을 월마다 지급합니다. 이월 여부에 대해서 선택 가능합니다.



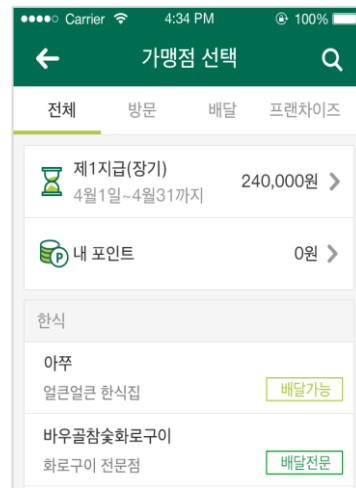
무제한지급 식대금액 제한이 없는 형태. 누적액으로 판단합니다.



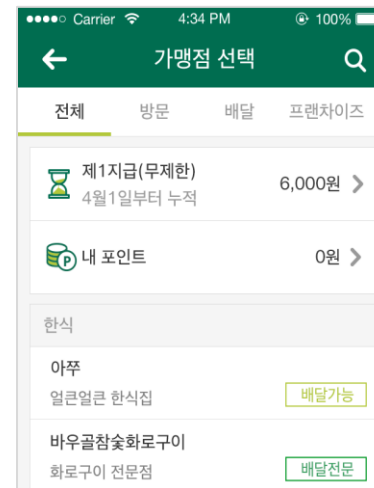
복합지급 일별지급과 월별지급 2가지를 혼용하는 고객사가 사용 가능 (ex. 중식-월별포인트 / 석식 - 일별포인트로 혼용)



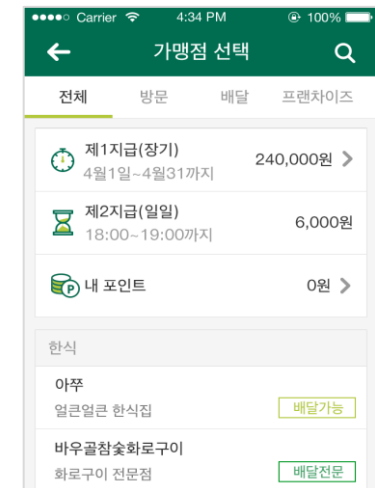
〈일별지급〉



〈월별지급〉



〈무제한지급〉



〈복합지급〉

▶ 타 고객사의 식대지원형태

K사 일별포인트 - 매일 10시 ~ 15시 중식 지원 / 매일 17시 ~ 21시 야근석식 지원

H사 월별포인트 - 정해진 금액만큼 매월 1일에 지급. 이월 가능하게끔 설정.

W사 무제한지급 - 임직원들 먹은 만큼 식대 데이터를 취합하여 월급 차감 형태

V사 복합지급 - 매월 1일 월별 포인트 지급하고 매일 17시 ~ 20시 야근석식 금액 지원

**V사의 식대정책을 반영한
실제로 운영되는 시스템**

제1지급방식

장기

식대지급명 식사

월별 자동입력기능

☒ 월별 자동입력기능

월간 충전 금액 140,000

이월가능수 0

충전시행일 1

+

제2지급방식

일일

첫번째 식사 설정

☒ 활성화

☐ 월 ☐ 화 ☐ 수 ☐ 목 ☐ 금 ☒ 토 ☒ 일

식사명 주말중식

제한금액 7,000

시작 11:00

종료 ☐ 익일 15:00

두번째 식사 설정

☒ 활성화

☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☒ 토 ☒ 일

식사명 석식

제한금액 7,000

시작 17:00

종료 ☐ 익일 23:00

2



첫 미팅

- 회사 소개
- 식권대장 서비스 소개
- 요청 자료전송



기업 내부컨펌

- 내부 논의
- 서비스적합도 판단
- 회사 식대 정책 확립
- 경영진 컨펌 여부 확인



가맹점 컨택

- 요청 식당 list-up
- 식권대장 서비스 소개
- 상권 반응 확인



상호 세부조율

- 진행된 상황 공유
- 회사 요청사항 조정 및 반영
- 계약상 내용 조율



가맹점 교육

- 도입 전 지속 안내 및 교육
- 가맹점과 계약서 작성
- 가맹점 리스트 및 메뉴 앱 내 노출



계약 완료

- 최종 합의 및 고객사 계약 체결



기업 도입 기간 약 2~3주 소요
가맹점 컨택 및 교육 단계는 전부
‘식권대장’ 영업팀에서 전담 대행

모바일식권 식권대장

도입프로세스

