

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๐๒.๒/๓๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

๑๖๕ หมู่ ๗ ตำบลไม้งาม

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณกองทัพ ธรรมชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน

๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการพัฒนาระบบประมวลผลด้วยเทคโนโลยี Angular JS ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากทราบว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหัวข้อเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี ดังนั้น ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากจึงขอเรียนเชิญ.....คุณกองทัพ ธรรมชาติ..... มาเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าพาหนะในการเดินทางและที่พักกับหน่วยงานผู้จัด ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากได้มอบหมายให้ นางสาวสุททิพย์ อินทะนันท์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทรศัพท์ติดต่อ ...๐๘๑๗๔๐๗๔๔..... เป็นผู้ประสานการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาส่งหนังสือตอบรับให้ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายหิน สิริกัน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๑๑๘

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๘๑๐๙

## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

อ้างถึง หนังสือของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ที่..ตท๐๐๓๒.๐๐๒.๒/..๓๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ได้ขอเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรในการประชุม  
เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการพัฒนาระบบ  
ประมวลผลด้วยเทคโนโลยี Angular JS

ข้าพเจ้า



ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้



ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้



อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หมายเหตุ โปรดส่งหนังสือตอบรับฉบับนี้ให้กับผู้ประสานงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรม เพื่อจะได้นำเสนอ  
และดำเนินงานต่อไป