

**GL02**

## **DESKRIPSI PERANCANGAN PERANGKAT LUNAK**

### **Sistem Informasi Kearsipan**

untuk:

Pemerintahan Desa Galuh Kabupaten Purbalingga

Dipersiapkan oleh:


Ardaneswari (H1L009049)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

PURWOKERTO

2012

	Program Studi Teknik Informatika UNSOED	Nomor Dokumen		Halaman
		GL02-G00		1/40
		Revisi	0	Tgl : 24/01/12

## DAFTAR PERUBAHAN

Revisi	Deskripsi
<b>A</b>	
<b>B</b>	
<b>C</b>	

INDEX	-	A	B	C
Ditulis oleh	<b><u>Ardaneswari</u></b> <b>NIM. H1L009049</b>			
Diperiksa oleh	Dosen Pengampu, <b><u>Teguh Cahyono, M.Kom</u></b> <b>NIP. 19741210 200801 1 007</b>			
Disetujui oleh	Kepala Desa Galuh, <b>Purwanto, S.H</b>			

**Daftar Halaman Perubahan**

Halaman	Revisi	Halaman	Revisi

# Daftar Isi

1	Pendahuluan .....	8
1.1	Tujuan Penulisan Dokumen .....	8
1.2	Lingkup Masalah .....	8
1.3	Definisi dan Istilah.....	8
1.4	Aturan Penamaan dan Penomoran .....	9
1.5	Referensi.....	9
1.6	Deskripsi Umum Dokumen .....	10
2	Deskripsi Perancangan Global.....	10
2.1	Rancangan Lingkungan Implementasi .....	10
2.2	Model Proses.....	11
2.2.1	Diagram Konteks .....	11
2.2.2	DDF Level 1 .....	11
2.2.3	DDF Level 2.....	13
2.2.3.1	DFD Level 2 - Proses Login.....	13
2.2.3.2	DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Surat Masuk.....	14
2.2.3.3	DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Surat Keluar .....	15
2.2.3.4	DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Lembar Disposisi .....	15
2.2.3.5	DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Arsip Lain .....	16
2.2.3.6	DFD Level 2 - Proses Pembuatan Laporan .....	17
2.3	Model Data .....	18
2.3.1	Definisi Domain/Type .....	18
2.3.2	Data Model Logika (Conceptual Data Model).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.3	Data Model Fisik (Physical Data Model) .....	19
2.3.4	Daftar Tabel Aplikasi .....	19
3	Deskripsi Perancangan Rinci .....	20
3.1	Deskripsi Rinci Tabel.....	20
3.1.1	Tabel login .....	20
3.1.2	Tabel suratMasuk .....	20
3.1.3	Tabel suratKeluar .....	21
3.1.4	Tabel lembarDisposisi .....	21
3.1.5	Tabel arsipLain .....	22
3.2	Deskripsi Proses secara Rinci.....	22
3.2.1	Spesifikasi Proses Login .....	22
3.2.1.1	Spesifikasi tabel input.....	22
3.2.1.2	Spesifikasi tabel Output .....	22
3.2.1.3	Spesifikasi Layar Utama .....	23
3.2.1.4	Spesifikasi field data pada layar .....	24
3.2.1.5	Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar .....	25
3.2.1.6	Spesifikasi layar pesan.....	26
3.2.1.7	Spesifikasi Report.....	27
3.2.2	Spesifikasi Proses Pengelolaan Surat Masuk.....	27
3.2.2.1	Spesifikasi tabel input.....	27
3.2.2.2	Spesifikasi tabel Output .....	27
3.2.2.3	Spesifikasi Layar Utama .....	28
3.2.2.4	Spesifikasi field data pada layar .....	28
3.2.2.5	Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar .....	29
3.2.2.6	Spesifikasi layar pesan.....	29
3.2.2.7	Spesifikasi Report.....	30
3.2.3	Spesifikasi Proses Pengelolaan Surat Keluar.....	30
3.2.3.1	Spesifikasi tabel input.....	30
3.2.3.2	Spesifikasi tabel Output .....	30
3.2.3.3	Spesifikasi Layar Utama .....	30
3.2.3.4	Spesifikasi field data pada layar .....	31
3.2.3.5	Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar .....	31
3.2.3.6	Spesifikasi layar pesan.....	31

3.2.3.7	Spesifikasi Report.....	32
3.2.4	Spesifikasi Proses Pengelolaan Disposisi .....	32
3.2.4.1	Spesifikasi tabel input.....	32
3.2.4.2	Spesifikasi tabel Output .....	32
3.2.4.3	Spesifikasi Layar Utama .....	33
3.2.4.4	Spesifikasi field data pada layar .....	33
3.2.4.5	Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar .....	33
3.2.4.6	Spesifikasi layar pesan.....	34
3.2.4.7	Spesifikasi Report.....	34
3.2.5	Spesifikasi Proses Pengelolaan Arsip Lain.....	34
3.2.5.1	Spesifikasi tabel input.....	35
3.2.5.2	Spesifikasi tabel Output .....	35
3.2.5.3	Spesifikasi Layar Utama .....	35
3.2.5.4	Spesifikasi field data pada layar .....	35
3.2.5.5	Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar .....	36
3.2.5.6	Spesifikasi layar pesan.....	36
3.2.5.7	Spesifikasi Report.....	37
3.2.6	Spesifikasi Proses Pembuatan Laporan .....	37
3.2.6.1	Spesifikasi tabel input.....	37
3.2.6.2	Spesifikasi tabel Output .....	37
3.2.6.3	Spesifikasi Layar Utama .....	37
3.2.6.4	Spesifikasi field data pada layar .....	39
3.2.6.5	Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar .....	39
3.2.6.6	Spesifikasi layar pesan.....	40

# Daftar Gambar

Gambar 2-1	Diagram Konteks SiKar .....	11
Gambar 2-2	DFD Level 1 SiKar .....	12
Gambar 2-3	DFD Level 2 (1.0 Login) .....	13
Gambar 2-4	DFD Level 2 (2.0 Pengelolaan Surat Masuk) .....	14
Gambar 2-5	DFD Level 2 (3.0 Pengelolaan Surat Keluar) .....	15
Gambar 2-6	DFD Level 2 (4.0 Pengelolaan Disposisi) .....	15
Gambar 2-7	DFD Level 2 (5.0 Pengelolaan Arsip Lain) .....	16
Gambar 2-8	DFD Level 2 (6.0 Pembuatan Laporan) .....	17
Gambar 2-9	Conceptual Data Model SiKar .....	19
Gambar 2-10	Physical Data Model SiKar .....	19
Gambar 3-1	Tampilan Halaman Awal .....	23
Gambar 3-2	Tampilan Form Login .....	23
Gambar 3-3	Tampilan Homepage .....	24
Gambar 3-4	Tampilan Ubah Data Login .....	24
Gambar 3-5	Pesan Login Sukses .....	26
Gambar 3-6	Pesan Login Gagal .....	26
Gambar 3-7	Pesan Keluar .....	26
Gambar 3-8	Pesan DataLogin Tersimpan .....	26
Gambar 3-9	Pesan Hapus Data Login .....	27
Gambar 3-10	Pesan Hapus Data Login Sukses .....	27
Gambar 3-11	Tampilan Surat Masuk .....	28
Gambar 3-12	Pesan Konfirmasi .....	29
Gambar 3-13	Pesan Data Tersimpan .....	29
Gambar 3-14	Pesan Hapus ...../.....	29
Gambar 3-15	Tampilan Surat Keluar .....	30
Gambar 3-16	Pesan Konfirmasi .....	31
Gambar 3-17	Pesan Data Tersimpan .....	32
Gambar 3-18	Pesan Hapus .....	32
Gambar 3-19	Tampilan Lembar Disposisi .....	33
Gambar 3-20	Pesan Konfirmasi .....	34
Gambar 3-21	Pesan Data Tersimpan .....	34
Gambar 3-22	Pesan Hapus .....	34
Gambar 3-23	Tampilan Form Arsip Lain .....	35
Gambar 3-24	Pesan Konfirmasi .....	36
Gambar 3-25	Pesan Data Tersimpan .....	36
Gambar 3-26	Pesan Hapus .....	36
Gambar 3-27	Pesan Cetak .....	37
Gambar 3-28	Tampilan Form Laporan Surat Masuk .....	37
Gambar 3-29	Tampilan Form Laporan Surat Keluar .....	38
Gambar 3-30	Tampilan Form Laporan Lembar Disposisi .....	38
Gambar 3-31	Pesan Pencarian TidakValid .....	40
Gambar 3-31	Pesan Hapus Laporan .....	40

## Daftar Tabel

Tabel 2-1	Definisi Domain / Type .....	11
Tabel 2-2	Daftar Tabel Aplikasi .....	19
Tabel 3-1	Tabel Login .....	20
Tabel 3-2	Tabel Surat Masuk .....	20
Tabel 3-3	Tabel Surat Keluar .....	21
Tabel 3-4	Tabel Lembar Disposisi .....	21
Tabel 3-5	Tabel Arsip Lain .....	22
Tabel 3-6	Field Login .....	24
Tabel 3-7	Function Key Proses Login .....	25
Tabel 3-8	Field Surat Masuk .....	28
Tabel 3-9	Function Key Surat Masuk .....	29
Tabel 3-10	Field Surat Keluar .....	31
Tabel 3-11	Function Key Surat Keluar .....	31
Tabel 3-12	Field Lembar Disposisi .....	33
Tabel 3-13	Function Key Lembar Disposisi .....	33
Tabel 3-14	Field Arsip Lain .....	35
Tabel 3-15	Function Key Arsip Lain .....	36
Tabel 3-16	Field Laporan .....	39
Tabel 3-17	Function Key Laporan .....	39

# 1 Pendahuluan

## 1.1 Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen DPPL (Deskripsi Pengembangan Perangkat Lunak) atau yang biasa disebut GL 02 ini berisi penjelasan terperinci mengenai perangkat lunak yang akan dibuat, yaitu deskripsi perancangan lingkungan implementasi dan dekomposisi fungsional modul, deskripsi data dalam bentuk basis data yang akan digunakan dalam pembuatan perangkat lunak, dekomposisi fisik modul, dan deskripsi rinci modul yang terdiri dari deskripsi layar, deskripsi proses dan deskripsi laporan.

Tujuan penulisan DPPL :

1. Untuk memberikan landasan yang diperlukan dalam proses pengkodean aplikasi SiKar.
2. Memberikan gambaran mengenai rancangan perangkat lunak Sistem Informasi Kearsipan yang dibangun secara terperinci.
3. Sebagai panduan bagi Pemerintahan Desa Galuh dalam mengimplementasikan perangkat lunak pengelola kearsipan desa.
4. Untuk memastikan bahwa semua fungsi dan prosedur yang akan dibuat telah memenuhi spesifikasi kebutuhan sesuai dokumen SKPL yang telah dibuat sebelumnya.

Dengan dokumen DPPL ini diharapkan pengembangan perangkat lunak SiKar akan lebih terarah, efektif, dan efisien.

## 1.2 Lingkup Masalah

Perangkat lunak SiKar yang dikembangkan merupakan perangkat lunak pengelola sistem kearsipan berbasis desktop yang mampu mengolah data surat serta arsip-arsip lainnya. Pengolahan data arsip ini akan mempermudah user sehingga penyimpanan dan pengelolaan data surat dan arsip serta pembuatan laporan akan lebih cepat dan terjamin keamanan penyimpanannya.

## 1.3 Definisi dan Istilah

- SKPL (Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak) atau dalam bahasa Inggris-nya sering juga disebut sebagai *Software Requirements Specification* (SRS). Merupakan spesifikasi dari perangkat lunak yang akan dikembangkan.



- DPPL (Deskripsi Perancangan Perangkat Lunak) atau Software Design Description (SDD). Merupakan deskripsi perancangan dari perangkat lunak yang akan dikembangkan.
- DFD adalah Data Flow Diagram, diagram dan notasi yang digunakan untuk menunjukkan aliran data pada perangkat lunak.
- ERD adalah Entity Relationship Diagram, diagram dan notasi yang digunakan untuk merepresentasikan struktur data statis pada perangkat lunak.
- SiKar : Sistem Informasi Kearsipan

#### 1.4 Aturan Penamaan dan Penomoran

Penomoran akan digunakan selanjutnya untuk menyingkat permasalahan dan fungsi – fungsi sistem. Aturan penomoran ini memiliki format sebagai berikut :

- DPPL-SIKAR.K-xxxx adalah kode yang digunakan untuk mengimplementasikan perancangan pada SiKar, dengan SIKAR merupakan kode perangkat lunak, SIKAR.K adalah kode fase, dan xxxx adalah digit/nomor perancangan.
- tabel x-zz, adalah kode yang digunakan untuk aturan penamaan bagi nama-nama tabel yang terdapat pada SiKar, dengan x adalah serangkaian nomor dari nama tabel yang bersangkutan berdasarkan bab, dan zz adalah nomor urut tabel pada bab tersebut.
- gambar x-zz, adalah kode yang digunakan untuk aturan penamaan bagi nama-nama gambar yang terdapat pada SiKar, dengan x adalah serangkaian nomor dari nama gambar yang bersangkutan berdasarkan bab, dan zz adalah nomor urut gambar pada bab tersebut.

#### 1.5 Referensi

Dokumen acuan yang dipergunakan dalam penulisan dokumen ini adalah:

1. SKPL Sistem Informasi Kearsipan
2. Panduan Penggunaan dan Pengisian Deskripsi Perancangan Perangkat Lunak (DPPL). Program Studi Teknik Informatika. Universitas Jenderal Soedirman. 2011

## 1.6 Deskripsi Umum Dokumen

Dokumen DPPL ini berisi deskripsi rancangan perangkat lunak yang akan dikembangkan berdasarkan dokumen SKPL. Dalam dokumen DPPL ini dijabarkan perincian rancangan perangkat lunak yang dikembangkan, sehingga dapat diimplementasikan hingga level teknis. Gambaran umum dokumen ini terdapat pada penjelasan di bawah ini.

- a. Bab 1, merupakan bab pendahuluan yang berisikan tentang overview dari rencana pengembangan perangkat lunak secara umum, seperti tujuan penulisan dokumen, lingkup masalah, definisi dan istilah, aturan penomoran.
- b. Bab 2, merupakan deskripsi perancangan global yang berisi tentang perancangan perangkat lunak secara umum seperti lingkungan operasi yang akan digunakan untuk implementasi perangkat lunak, pemodelan data – data yang akan digunakan dalam perangkat lunak, dan daftar tabel yang digunakan sebagai database dalam perangkat lunak yang dikembangkan.
- c. Bab 3, merupakan deskripsi perancangan rinci yang berisi tentang rincian keseluruhan atau detail menyeluruh dari perangkat lunak yang akan dikembangkan, seperti pendeskripsian secara rinci database yang akan digunakan di dalam perangkat lunak dan rincian pemrosesan yang terjadi di dalam perangkat lunak yang dikembangkan.

## 2 Deskripsi Perancangan Global

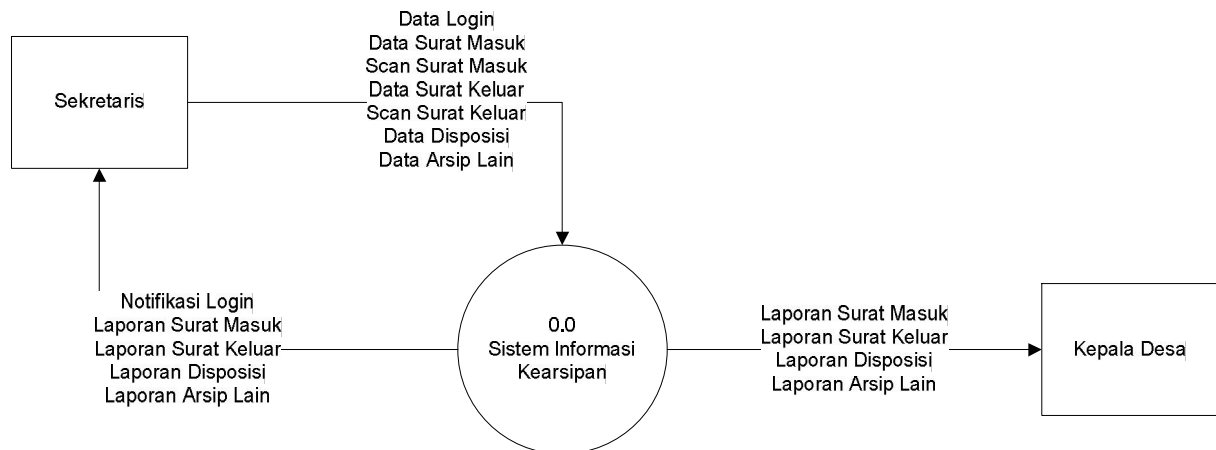
### 2.1 Rancangan Lingkungan Implementasi

Sistem Informasi Kearsipan akan dikembangkan menjadi perangkat lunak berbasis desktop yang membutuhkan komputer dengan spesifikasi sebagai berikut :

- Sistem Operasi : Microsoft® Windows XP/Vista/7
- DBMS : Microsoft Access 2007
- Development Tools : Microsoft Office Visio 2007, Power designer, Microsoft Visual Studio 6.0
- Word Processor : Microsoft Office Word 2007
- Bahasa pemrograman : Basic

## 2.2 Model Proses

### 2.2.1 Diagram Konteks

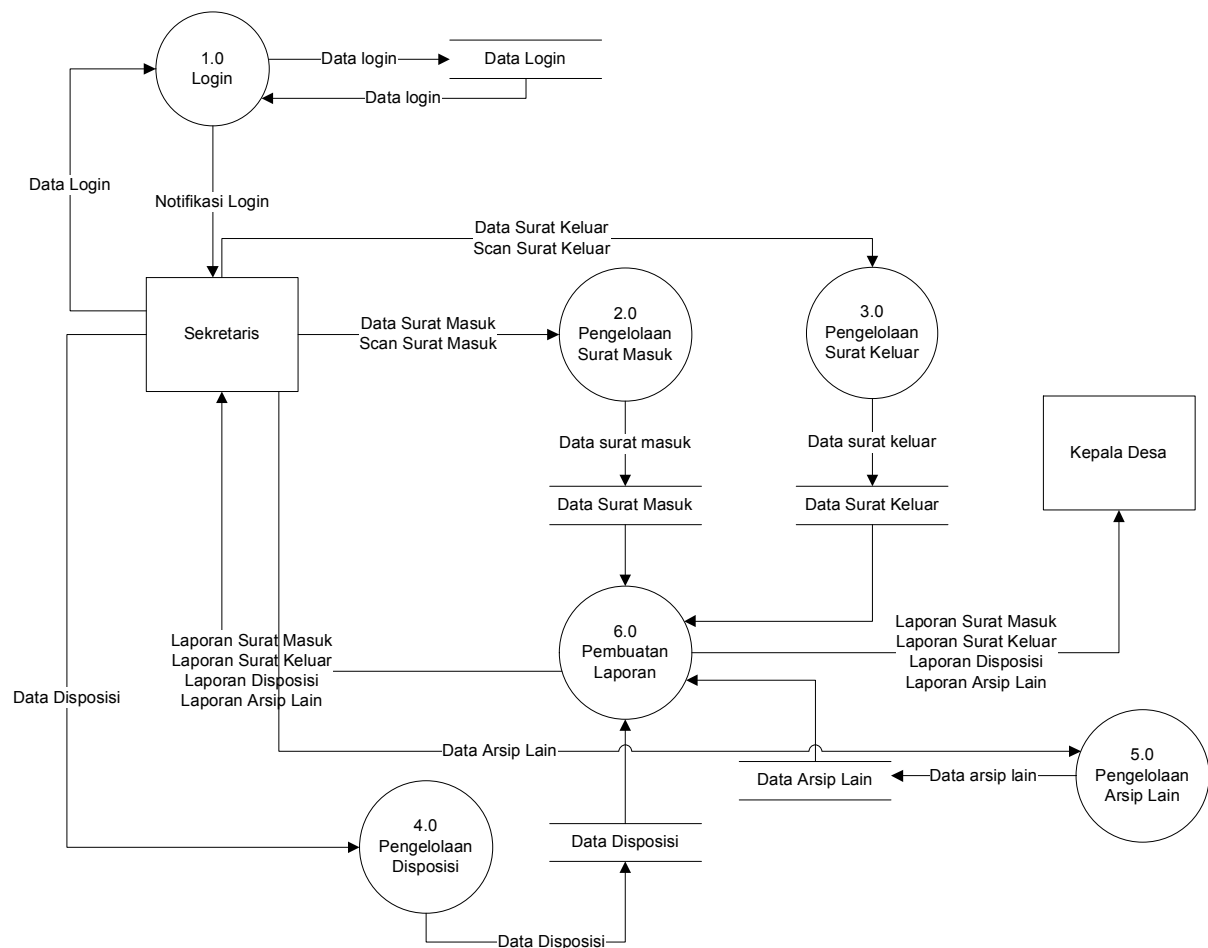


Gambar 2-1 : Diagram Konteks SiKar

Dapat dilihat dalam diagram di atas bahwa Sekretaris berperan sebagai operator, seorang yang dapat mengakses aplikasi SiKar dan menangani segala sesuatu yang berhubungan dengan data kersipan melalui aplikasi tersebut. Sedangkan Kepala Desa merupakan pengguna yang menerima hasil dari pendataan kearsipan dalam bentuk laporan secara tertulis yang berisikan data – data pengarsipan.

### 2.2.2 DDF Level 1

DFD level 1 merupakan breakdown dari konteks diagram yang telah digambarkan di atas. Di dalamnya terdapat rincian kinerja sistem yang berupa aliran data dari setiap proses yang ada. Berikut merupakan DFD Level 1 dari Sistem Infomasi Kearsipan :



Gambar 2-2 : DFD Level 1 SiKar

### 1. Proses Login.

Sekretaris sebagai operator berhak melakukan proses login dengan memasukkan data login yang berupa username dan password.

### 2. Pengelolaan Surat Masuk

Sekretaris memasukkan data surat masuk untuk diproses oleh sistem dan disimpan ke dalam database sehingga nantinya dapat digunakan untuk pembuatan laporan.

### 3. Pengelolaan Surat Keluar

Sekretaris menginputkan data-data yang terkait dengan surat keluar, yaitu dengan memasukkan data surat keluar untuk diproses dan disimpan ke dalam database sehingga nantinya dapat digunakan untuk membuat laporan.

### 4. Pengelolaan Disposisi

Sekretaris menginputkan data-data yang terkait dengan lembar disposisi, yaitu dengan memasukkan data disposisi untuk diproses dan disimpan ke dalam database sehingga nantinya dapat digunakan untuk menyusun laporan.

### 5. Pengelolaan Arsip Lain

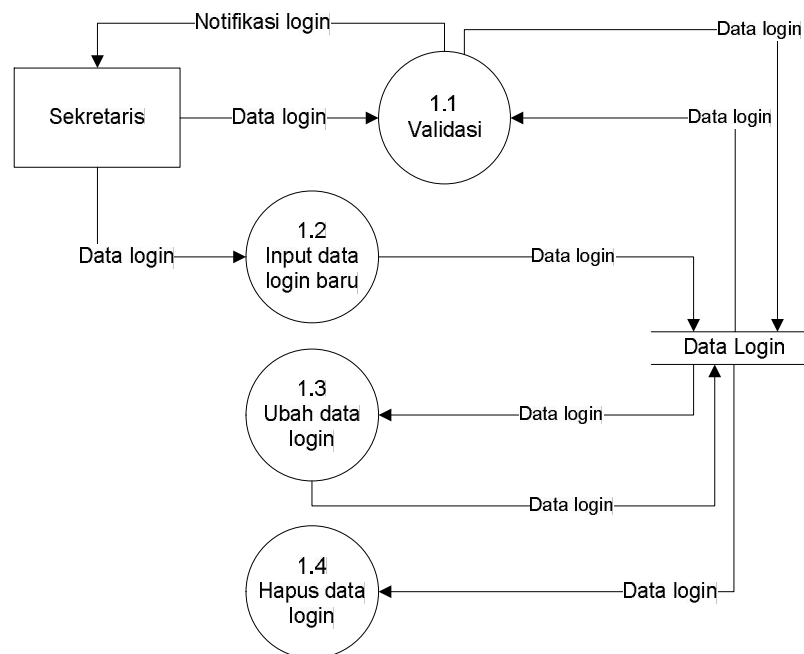
Sekretaris menginputkan data-data yang terkait dengan jenis arsip lainnya, yaitu dengan memasukkan data arsip lainnya untuk diproses dan disimpan ke dalam database sehingga nantinya dapat digunakan untuk pembuatan laporan

#### 6. Pembuatan Laporan

Sekretaris dapat melakukan proses pembuatan laporan berdasarkan data yang telah disimpan dandicetak untuk diberikan kepada Kepala Desa. Laporan ini berupa laporan surat masuk, laporan surat keluar, laporan disposisi, dan laporan arsip lainnya.

### 2.2.3 DDF Level 2

#### 2.2.3.1 DFD Level 2 - Proses Login



Gambar 2-3 : DFD Level 2 (1.0 Login)

##### 1.1 : Validasi

Sekretaris melakukan login dengan memasukkan data login, kemudian proses validasi dilakukan untuk mengecek apakah username dan password yang dimasukkan valid, hasilnya berupa notifikasi login yang dimunculkan kepada sekretaris.

##### 1.2 : Input Data Login Baru

Sekretaris memasukkan data login dan proses data login berlangsung, kemudian data login ini disimpan dalam database.

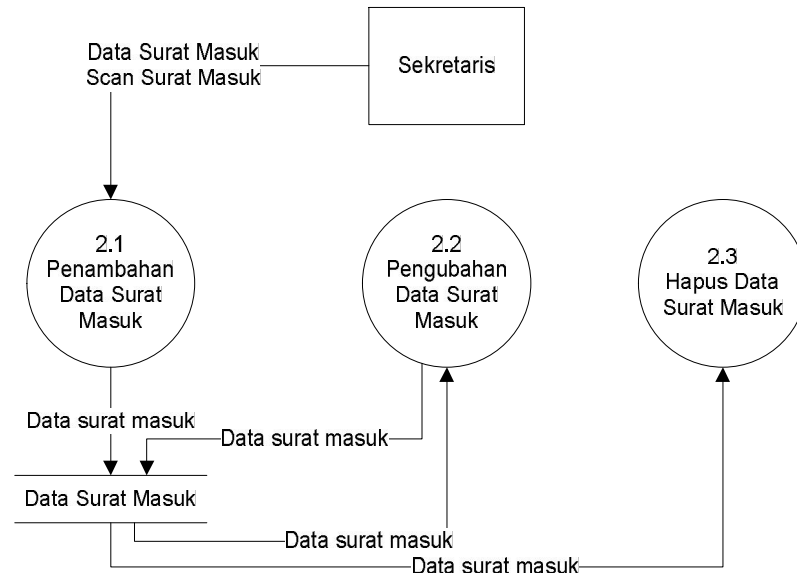
##### 1.3 : Ubah Data Login

Dengan mengambil data login yang telah disimpan dalam database, Sekretaris dapat melakukan proses ubah data login, dan kemudian data login ini disimpan kembali ke dalam database.

#### 1.4 : Hapus Data Login

Dengan mengambil data login yang telah disimpan dalam database, Sekretaris dapat melakukan proses hapus data login.

### 2.2.3.2 DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Surat Masuk



Gambar 2-4 : DFD Level 2 (2.0 Pengelolaan Surat Masuk)

#### 2.1 : Penambahan Data Surat Masuk

Sekretaris memasukkan data surat masuk beserta scan surat masuk untuk dilakukan proses penambahan data surat masuk dan disimpan di dalam database.

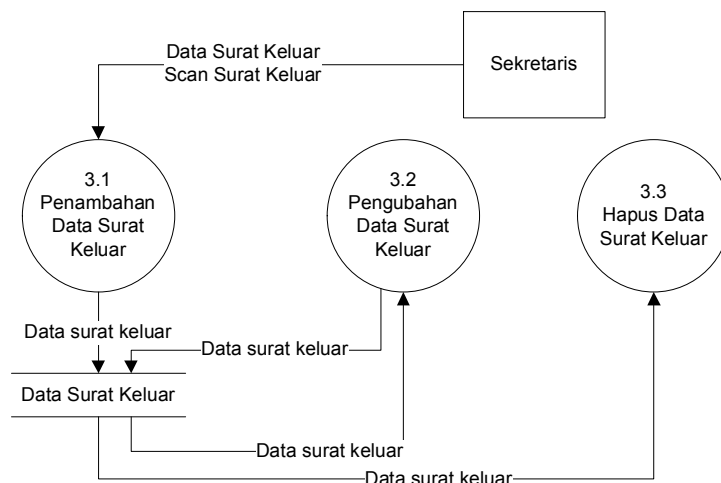
#### 2.2 : Pengubahan Data Surat Masuk

Data surat masuk yang telah disimpan dalam database dapat diubah melalui proses ini dan kemudian disimpan kembali ke dalam database.

#### 2.3 : Hapus Data Surat Masuk

Data surat masuk dapat dihapus dari database melalui proses ini.

### 2.2.3.3 DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Surat Keluar



Gambar 2-5 : DFD Level 2 (3.0 Pengelolaan Surat Keluar)

#### 3.1 : Penambahan Data Surat Keluar

Sekretaris memasukkan data surat keluar beserta scan surat keluar untuk dilakukan proses penambahan data surat dan disimpan di dalam database.

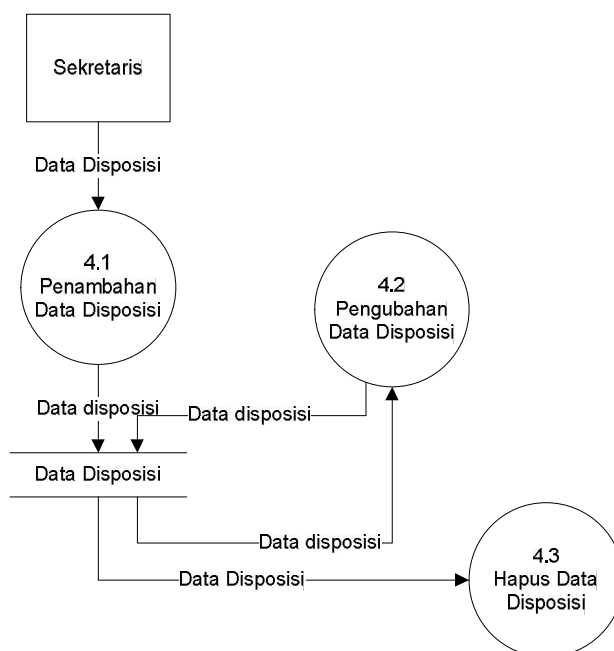
#### 3.2 : Pengubahan Data Surat Keluar

Data surat keluar yang telah disimpan dalam database dapat diubah melalui proses ini dan kemudian disimpan kembali ke dalam database.

#### 3.3 : Hapus Data Surat Keluar

Data surat keluar dapat dihapus dari database melalui proses ini.

### 2.2.3.4 DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Lembar Disposisi



Gambar2-6 : DFD Level 2 (4.0 Pengelolaan Disposisi)

#### 4.1 : Penambahan Data Disposisi

Sekretaris memasukkan data lembar disposisi untuk dilakukan proses penambahan data lembar disposisi dan disimpan di dalam database.

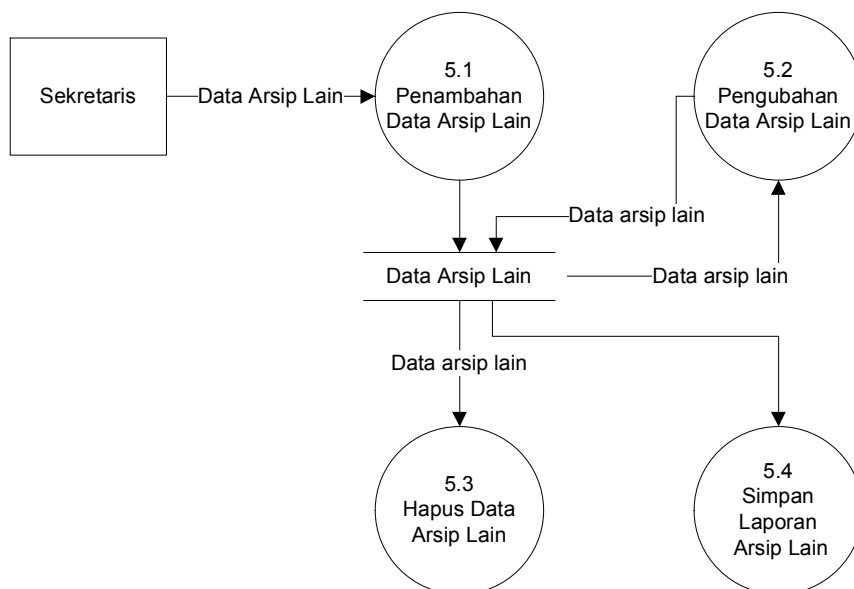
#### 4.2 : Pengubahan Data Disposisi

Data lembar disposisi yang telah disimpan dalam database dapat diubah melalui proses ini dan kemudian disimpan kembali ke dalam database.

#### 4.3 : Hapus Data Disposisi

Data lembar disposisi dapat dihapus dari database melalui proses ini.

### 2.2.3.5 DFD Level 2 - Proses Pengelolaan Arsip Lain



Gambar 2-7 : DFD Level 2 (5.0 Pengelolaan Arsip Lain)

#### 5.1 : Penambahan Data Arsip Lain

Sekretaris memasukkan data arsip lain untuk dilakukan proses penambahan data arsip lain dan disimpan di dalam database.

#### 5.2 : Pengubahan Data Arsip Lain

Data arsip lain yang telah disimpan dalam database dapat diubah melalui proses ini dan kemudian disimpan kembali ke dalam database.

#### 5.3 : Hapus Data Arsip Lain

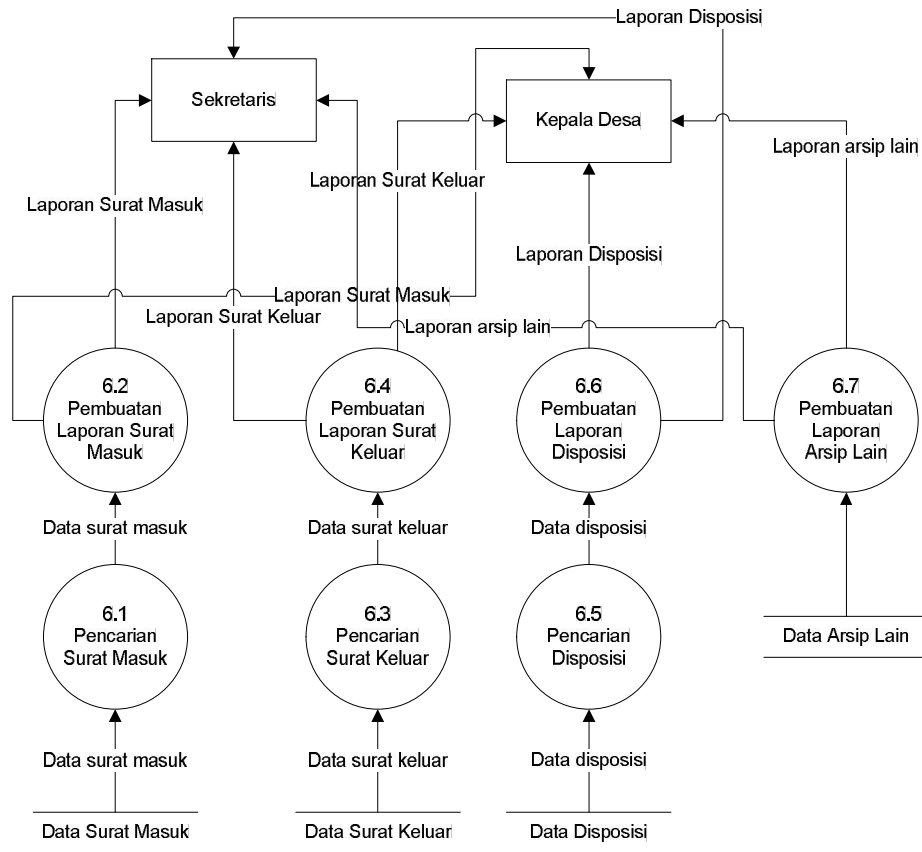
Data arsip lain dapat dihapus dari database melalui proses ini.

#### 5.4 : Simpan Laporan Arsip Lain

Data arsip lain yang disimpan dalam database dapat disimpan dalam bentuk laporan dengan proses ini.



### 2.2.3.6 DFD Level 2 - Proses Pembuatan Laporan



Gambar 2-8 : DFD Level 2 (6.0 Pembuatan Laporan)

#### 6.1 : Pencarian Surat Masuk

Proses pencarian surat masuk dilakukan dengan mengambil data surat masuk yang telah disimpan dalam database.

#### 6.2 : Pembuatan Laporan Surat Masuk

Proses pembuatan laporan surat masuk dilakukan berdasarkan data-data yang ditampilkan dari proses pencarian. Laporan ini kemudian diterima oleh sekretaris dan dapat juga dicetak untuk diberikan kepada Kepala Desa.

#### 6.3 : Pencarian Surat Keluar

Proses pencarian surat keluar dilakukan dengan mengambil data surat keluar yang telah disimpan dalam database.

#### 6.4 : Pembuatan Laporan Surat Keluar

Proses pembuatan laporan surat keluar dilakukan berdasarkan data-data yang ditampilkan dari proses pencarian. Laporan ini kemudian diterima oleh sekretaris dan dapat juga dicetak untuk diberikan kepada Kepala Desa.

#### 6.5 : Pencarian Disposisi

Proses pencarian disposisi dilakukan dengan mengambil data disposisi yang telah disimpan dalam database.

#### 6.6 : Pembuatan Laporan Disposisi

Proses pembuatan laporan disposisi dilakukan berdasarkan data-data yang ditampilkan dari proses pencarian. Laporan ini kemudian diterima oleh sekretaris dan dapat juga dicetak untuk diberikan kepada Kepala Desa.

#### 6.7 : Pembuatan Laporan Arsip Lain

Proses pembuatan laporan arsip lain dilakukan berdasarkan data-data yang ditampilkan dari proses pencarian. Laporan ini kemudian diterima oleh sekretaris dan dapat juga dicetak untuk diberikan kepada Kepala Desa.

## 2.3 Model Data

Berikut ini merupakan desain rancangan basis data yang akan dibuat untuk keperluan perangkat lunak yang akan dikembangkan.

Secara garis besar, SiKar menggunakan 5 buah tabel, antara lain :

1. login
2. suratMasuk
3. suratKeluar
4. lembarDisposisi
5. arsipLain

Pada desain basis data ini, tabel yang saling terhubung hanya tabel suratMasuk dan tabel lembarDisposisi. Disposisi merupakan lembar penugasan yang didasarkan pada surat masuk, sehingga kedua bagian ini saling terhubung satu sama lain. Tabel suratMasuk digunakan untuk menyimpan data-data yang berkaitan dengan surat masuk, dan tabel lembarDisposisi digunakan untuk menyimpan data-data pada lembar disposisi.

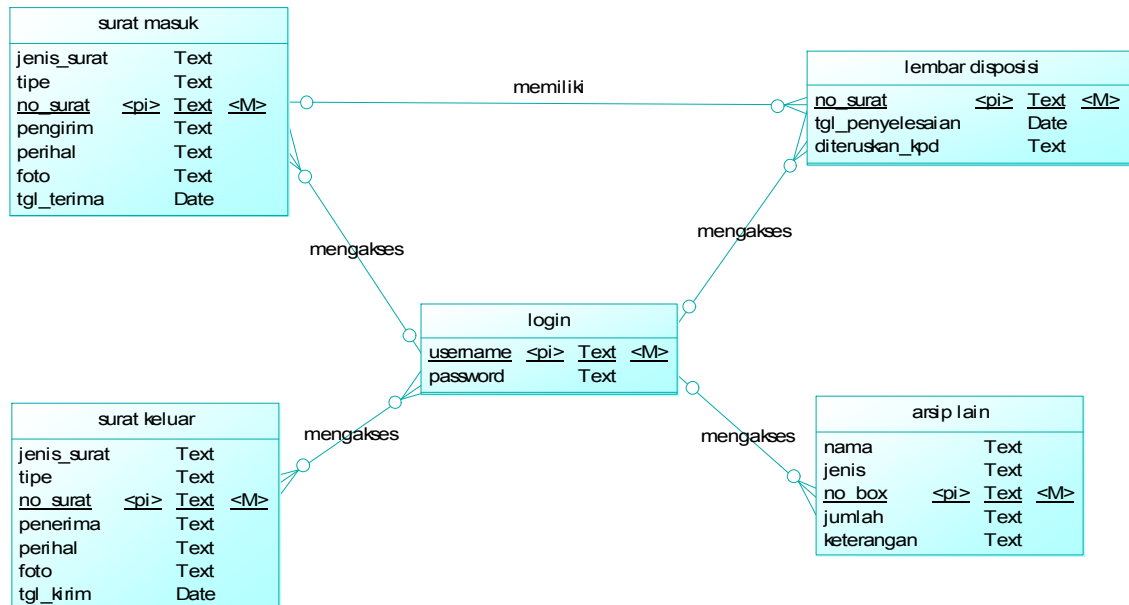
### 2.3.1 Definisi Domain/Type

Domain name	Type
D_user_name	Character
D_password	Character
D_jenis_surat	Character
D_tipe	Character
D_no_surat	Character
D_pengirim	Character
D_foto	Character
D_tgl_terima	Date
D_penerima	Character

Domain name	Type
D_tgl_kirim	Date
D_tgl_penyelesai	Date
D_diteruskan_kpd	Character
D_no_urut	Number
D_nama	Character
D_jenis	Character
D_no_box	Number
D_jumlah	Character
D_keterangan	Character

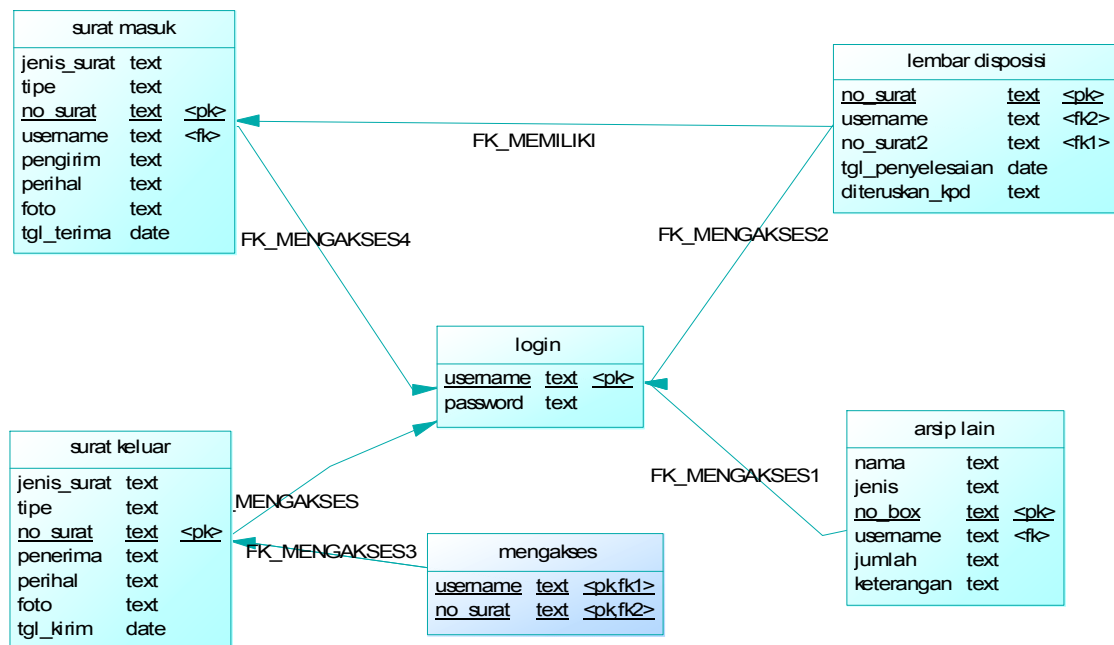
Tabel 2-1 : Definisi Domain/Type

### 2.3.2 Data Model Logika (Conceptual Data Model)



Gambar 2-9 : Conceptual Data Model SiKar

### 2.3.3 Data Model Fisik (Physical Data Model)



Gambar 2-10 : Physical Data Model SiKar

### 2.3.4 Daftar Tabel Aplikasi

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
login	user_name	login	entitas	berisi field user_name dan password
suratMasuk	no_surat	suratMasuk	entitas	berisi field jenis_surat, tipe, no_surat, pengirim, perihal, foto, tgl terima
suratKeluar	no_surat	suratKeluar	entitas	berisi field jenis_surat, tipe, no surat, penerima, perihal, foto,

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
				tgl_kirim
lembarDisposisi	no_surat	lembarDisposisi	entitas	berisi field no_surat, tgl_penyelesaian, diteruskan_kpd
ArsipLain	no_box	ArsipLain	entitas	berisi field nama, jenis, no_box, jumlah, keterangan

Tabel 2-2 : Definisi Domain/Type

### 3 Deskripsi Perancangan Rinci

#### 3.1 Deskripsi Rinci Tabel

##### 3.1.1 Tabel login

Identifikasi>Nama: login

Deskripsi Isi : data login

Jenis : tabel data induk

Volume : 10 record

Laju : 10 record/bulan

Primary Key : user\_name

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
user_name	kode unik login	text (20)	NO	-	-
password	passoword login	text (20)	NO	-	-

Tabel 3-1 : Tabel Login

##### 3.1.2 Tabel suratMasuk

Identifikasi>Nama: suratMasuk

Deskripsi Isi : Surat Masuk

Jenis : tabel data induk

Volume : 100 record

Laju : 100 record/bulan

Primary Key : no\_surat

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
jenis_surat	jenis surat	text (30)	NO	-	-
tipe	tipe surat	text (30)	NO	-	-
no_surat	nomor unik surat masuk	text (20)	NO	-	-
pengirim	pengirim	text (50)	NO	-	-

perihal	perihal surat	text (60)	NO	-	-
foto	foto scan surat asli	text (90)	YES	-	-
tgl_terima	tanggal masuk	date	NO	-	-

Tabel 3-2 : Tabel suratMasuk

### 3.1.3 Tabel suratKeluar

Identifikasi>Nama: suratKeluar

Deskripsi Isi : Surat Keluar

Jenis : tabel data induk

Volume : 100 record

Laju : 100 record/bulan

Primary Key : no\_surat

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
jenis_surat	jenis surat	text (30)	NO	-	-
tipe	tipe surat	text (30)	NO	-	-
no_surat	nomor unik surat masuk	text (20)	NO	-	-
penerima	penerima	text (50)	NO	-	-
perihal	perihal surat	text (60)	NO	-	-
foto	foto scan surat asli	text (90)	YES	-	-
tgl_kirim	tanggal kirim surat	date	NO	-	-

Tabel 3-3 : Tabel suratKeluar

### 3.1.4 Tabel lembarDisposisi

Identifikasi>Nama: lembarDisposisi

Deskripsi Isi : Lembar disposisi

Jenis : tabel data induk/referensi

Volume : 100 record

Laju : 100 record/bulan

Primary Key : no\_surat

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
no_surat	nomor unik surat masuk	text (20)	NO	-	-
tgl_penyelesaian	tanggal penyelesaian disposisi	date	NO	-	-
diteruskan_kpd	penerima lembar disposisi	text (40)	NO	-	-

Tabel 3-4 : Tabel lembar Disposisi

### 3.1.5 Tabel arsipLain

Identifikasi>Nama: arsipLain

Deskripsi Isi : Arsip lain

Jenis : tabel data induk

Volume : 100 record

Laju : 100 record/bulan

Primary Key : no\_box

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
no_urut	nomor urut arsip	text (3)	NO	-	-
nama	nama arsip	text (50)	NO	-	-
jenis	jenis arsip	text (50)	NO	-	-
no_box	nomor box arsip disimpan	number (3)	NO	-	-
jumlah	banyaknya arsip	number (3)	NO	-	-
keterangan	penjelasan singkat arsip	text (80)	YES	-	-

Tabel 3-5 : Tabel arsipLain

## 3.2 Deskripsi Proses secara Rinci

### 3.2.1 Spesifikasi Proses Login

Identifikasi>Nama : Login

Deskripsi Isi : proses yang bekerja untuk melakukan login/pengaksesan terhadap perangkat lunak yang dikembangkan.

Jenis : Form Entry columnar/Tabular/Master-Detail  
Form berisi dialog/button

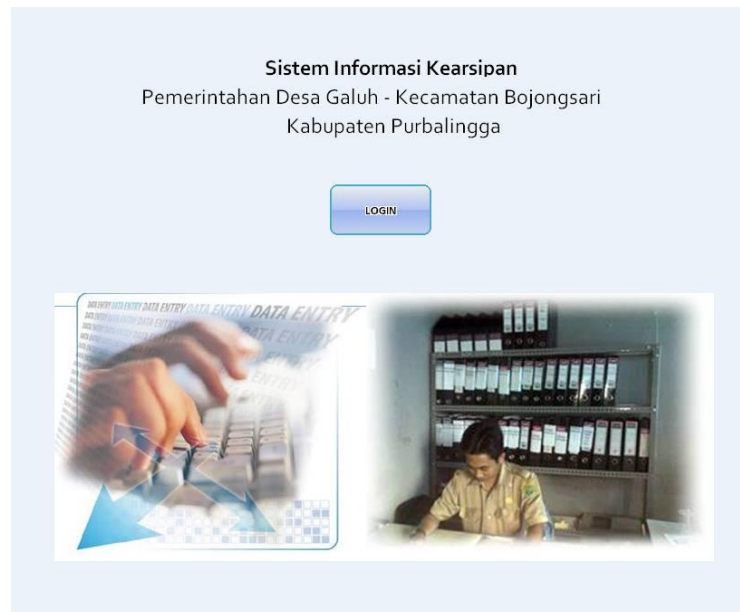
#### 3.2.1.1 Spesifikasi tabel input

Nama Tabel : login

#### 3.2.1.2 Spesifikasi tabel Output

Nama Tabel : login

### 3.2.1.3 Spesifikasi Layar Utama



Gambar 3-1 : Tampilan Halaman Awal

The screenshot shows the login form of the 'Sistem Informasi Kearsipan' application. At the top, the title 'Sistem Informasi Kearsipan' is displayed, followed by the location 'Pemerintahan Desa Galuh - Kecamatan Bojongsari Kabupaten Purbalingga'. Below this, there are two input fields: 'User Name' and 'Password'. Below the 'Password' field, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. At the bottom, there are two images: on the left, a hand typing on a keyboard with a blue arrow graphic; on the right, a person in a uniform sitting at a desk with a filing cabinet in the background.

Gambar 3-2 : Tampilan Form Login



Gambar 3-3 : Tampilan Homepage

Gambar 3-4 : Tampilan Ubah Data Login

#### 3.2.1.4 Spesifikasi field data pada layar

Label	Field	Tabel/ Query	I/O	Format	Validasi	Keterangan
UserName	user_name	login	Textbox	text	Entry/edit/ hapus	Nama pengguna yang dapat mengakses sistem
Password	password	login	Textbox	text	Entry/edit/ hapus	Kata kunci atas tiap nama pengguna yang dapat mengakses sistem
Ketik Ulang Password	-	-	Textbox	Text	Entry/edit	Untuk pengecekan kata sandi baru atau ubahan

Tabel 3-6 : Tabel field login



### 3.2.1.5 Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar

<b>Id_Objek</b>	<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>
cmdLogin	Button	Jika diklik, akan menampilkan form Login
txtUsername	textbox	Isi Teks yang akan digunakan untuk login, sesuai dengan data yang disimpan pada tabel login, field username
txtPassword	textbox	Isi Teks yang akan digunakan untuk login, sesuai dengan data yang disimpan pada tabel login, field password
cmdOK	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma untuk dapat mengakses sistem
cmdCancel	button	Jika diklik, maka form login akan tertutup dan membuka Halaman Utama
txtUsername	textbox	Isi Teks yang akan digunakan untuk login, sesuai dengan data yang disimpan pada tabel login, field username
fileUbah	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Data Login
fileKeluar	menu editor	Jika diklik, aplikasi SiKar akan tertutup
dtaMasuk	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Surat Masuk
dtaKeluar	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Surat Keluar
dtaDisposisi	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Lembar Disposisi
dtaArsip	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Arsip Lain
mnuLapMasuk	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Laporan Surat Masuk
mnuLapKeluar	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Laporan Surat Keluar
mnuLapDis	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Laporan Lembar Disposisi
mnuBantuan	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Bantuan
mnuAbout	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form About
Toolbar1	button	Jika diklik, akan menampilkan form sesuai dengan perintah
fileUbah	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Data Login
fileKeluar	menu editor	Jika diklik, aplikasi SiKar akan tertutup
dtaMasuk	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Surat Masuk
dtaKeluar	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Surat Keluar
dtaDisposisi	menu editor	Jika diklik, akan menampilkan form Lembar Disposisi
txtUsername	textbox	Isi teks yang akan disimpan pada tabel login, field user_name
txtPassword	textbox	Isi teks yang akan disimpan pada tabel login, field password
txtPassword2	textbox	Isi teks digunakan untuk memvalidasi password yang telah diinputkan
cmdFirst	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma untuk menampilkan data dengan urutan record pertama di dalam tabel login
cmdPrev	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma untuk menampilkan data urutan sebelum dari data yang telah ditampilkan pada tabel login
cmdNext	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma untuk menampilkan data urutan selanjutnya dari data sebelumnya yang ada pada tabel login
cmdLast	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma untuk menampilkan data dengan urutan record terakhir di dalam tabel login
cmdNew	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma proses untuk menyimpan/menginput data akses baru ke dalam tabel login
cmdUbah	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma untuk menyimpan/menginput data ubahan dari username dan/atau password yang ada di dalam tabel login
cmdHapus	button	Jika diklik, akan menjalankan algoritma untuk menghapus salah satu data yang ada di dalam tabel login
Button1	button	Jika diklik, maka form Data Login akan menutup dan kembali ke menu utama

Tabel 3-7 : function key proses login

### 3.2.1.6 Spesifikasi layar pesan



Gambar 3-5 : Pesan Login Sukses

Layar pesan ini akan muncul jika kita dalam memasukkan username dan password pada form login telah sesuai.



Gambar 3-6 : Pesan Login Gagal

Layar pesan ini akan muncul jika kita dalam memasukkan username dan password tidak sesuai pada form login.



Gambar 3-7 : Pesan Keluar

Layar pesan tersebut akan muncul jika kita mengklik menu Keluar pada Homepage



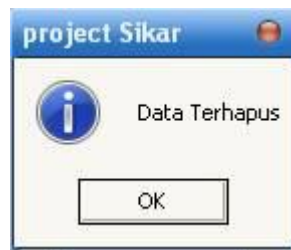
Gambar 3-8 : Pesan Data Login Tersimpan

Layar pesan ini akan muncul jika kita dalam menginput atau mengubah data pada form data login lalu menyimpannya dalam tabel login benar.



Gambar 3-9 : Pesan Hapus Data Login

Layar pesan ini akan muncul jika kita menghapus data pada form data login



Gambar 3-10 : Pesan Hapus Data Login Sukses

Layar pesan ini akan muncul jika kita sukses menghapus data pada form data login

### 3.2.1.7 Spesifikasi Report

Tidak ada

### 3.2.2 Spesifikasi Proses Pengelolaan Surat Masuk

Identifikasi>Nama : Surat Masuk

Deskripsi Isi : proses yang bekerja untuk melakukan pengelolaan data yang berupa input data, edit, dan hapus.

Jenis : Form Entry columnar/Tabular/Master-Detail  
Form berisi dialog/button

#### 3.2.2.1 Spesifikasi tabel input

Nama Tabel : suratMasuk

#### 3.2.2.2 Spesifikasi tabel Output

Nama Tabel : suratMasuk

### 3.2.2.3 Spesifikasi Layar Utama

No. Surat

Jenis

Tipe

Pengirim

Perihal

Tanggal Terima

Foto :

**Click Untuk Masukkan Gambar**

Data Surat Masuk					
jenis_surat	tipe	no_surat	pengirim	perihal	foto
Permohonan	Penting	500/6162	Pemerintah Daerah	Permohonan Peserta Pe	D:\sistem informasi kear
Pemberitahuan	Biasa	Pw/0301/SBBw/S. SO.0	Kementrian Pekerjaan U	Pemberitahuan Pelaksa	D:\sistem informasi kear
Undangan	Penting	005/1876	Badan Pelaksana Peny	Undangan PUAP	D:\sistem informasi kear

Tambah Baru Edit Hapus Tutup

Gambar 3-11 : Tampilan Surat Masuk

### 3.2.2.4 Spesifikasi field data pada layar

Label	Field	Tabel/ Query	I/O	Format	Validasi	Keterangan
Jenis	jenis_surat	suratMasuk	Combobox	text	Entry/Edit/ Hapus	Jenis surat
Tipe	tipe	suratMasuk	Combobox	text	Entry/Edit/ Hapus	Tipe surat
No. Surat	no_surat	suratMasuk	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	No.surat masuk
Pengirim	pengirim	suratMasuk	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Pengirim surat
Perihal	perihal	suratMasuk	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Perihal surat
Foto	foto	suratMasuk	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Letak foto surat disimpan
Tanggal Terima	tgl_terima	suratMasuk	DTPicker	date	Entry	Tanggal surat masuk

Tabel 3-8 : field suratMasuk

### 3.2.2.5 Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar

Id_Objek	Jenis	Keterangan
txtNoSurat	textbox	Diisi untuk memasukkan nomor surat masuk
cmbJenis	combobox	Diisi untuk memasukkan jenis surat
cmbTipe	combobox	Diisi untuk memasukkan tipe surat
txtPengirim	textbox	Diisi untuk memasukkan pengirim
txtPerihal	textbox	Diisi untuk memasukkan perihal
dtTglTerima	DTPicker	Diisi untuk memasukkan tanggal surat masuk diterima
imgfoto	image	Diisi untuk memasukkan scan foto surat masuk
lblFoto	label	Menunjukkan lokasi scan foto surat masuk disimpan
DGMasuk	datagrid	Menunjukkan tabel surat masuk yang disimpan dalam database
cmdBaru	button	Klik untuk menambah data baru
cmdEdit	button	Klik untuk mengubah data yang sudah ada
cmdHapus	button	Klik untuk menghapus data yang ada
cmdTutup	button	Klik untuk menutup form Surat Masuk

Tabel 3-9 : Function key suratMasuk

### 3.2.2.6 Spesifikasi layar pesan



Gambar 3-12 : Pesan Konfirmasi

Layar pesan ini akan muncul setelah selesai memasukkan data baru ataupun data yang telah diubah.



Gambar 3-13 : Pesan Data Tersimpan

Layar pesan ini akan muncul setelah data yang dimasukkan berhasil disimpan dalam database.



Gambar 3-14 : Pesan Hapus

Layar pesan ini muncul jika akan menghapus data dalam database..

### 3.2.2.7 Spesifikasi Report

Spesifikasi Report akan dijelaskan pada proses pembuatan laporan.

### 3.2.3 Spesifikasi Proses Pengelolaan Surat Keluar

Identifikasi>Nama : Surat Keluar

Deskripsi Isi : Proses yang bekerja untuk melakukan pengelolaan data yang berupa input data, edit, dan hapus.

Jenis : Form Entry columnar/Tabular/Master-Detail  
Form berisi dialog/button

#### 3.2.3.1 Spesifikasi tabel input

Nama Tabel : suratKeluar

#### 3.2.3.2 Spesifikasi tabel Output

Nama Tabel : suratKeluar

#### 3.2.3.3 Spesifikasi Layar Utama

No. Surat

Jenis


Tipe

Penerima

Perihal

Tanggal Kirim

Foto :

  
Click  
Untuk Masukkan Gambar

Data Surat Keluar						
	jenis_surat	tipe	no_surat	penerima	perihal	foto
▶	Undangan	Biasa	140/1/2012	Ketua RT	Pembinaan Desa	D:\sistem informasi kear
	Undangan	Penting	005/08/PAN/2011	Warga Desa	Pembagian Sertifikat Ta	D:\sistem informasi kear
	Keterangan	Penting	140/2011/XII/2011	Mulyati	Surat Keterangan	D:\sistem informasi kear

Gambar 3-15 : Tampilan Surat Keluar

### 3.2.3.4 Spesifikasi field data pada layar

Label	Field	Tabel/ Query	I/O	Format	Validasi	Keterangan
Jenis	jenis_surat	suratKeluar	Combobox	text	Entry/Edit/ Hapus	Jenis surat
Tipe	tipe	suratKeluar	Combobox	text	Entry/Edit/ Hapus	Tipe surat
No. Surat	no_surat	suratKeluar	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	No.surat masuk
Penerima	penerima	suratKeluar	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Penerima surat
Perihal	perihal	suratKeluar	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Perihal surat
Foto	foto	suratKeluar	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Letak foto surat disimpan
Tanggal Kirim	tgl_kirim	suratKeluar	DTPicker	date	Entry	Tanggal surat keluar

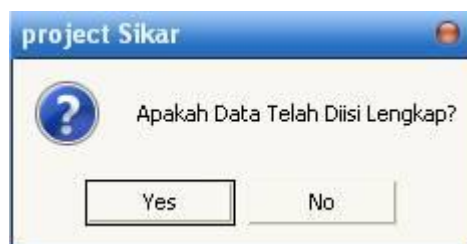
Tabel 3-10 : Field suratKeluar

### 3.2.3.5 Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar

Id_Objek	Jenis	Keterangan
txtNoSurat	textbox	Diisi untuk memasukkan nomor surat keluar
cmbJenis	combobox	Diisi untuk memasukkan jenis surat
cmbTipe	combobox	Diisi untuk memasukkan tipe surat
txtPenerima	textbox	Diisi untuk memasukkan penerima
txtPerihal	textbox	Diisi untuk memasukkan perihal
dtTglKirim	DTPicker	Diisi untuk memasukkan tanggal surat keluar dikirim
imgfoto	image	Diisi untuk memasukkan scan foto surat keluar
lblFoto	label	Menunjukkan lokasi scan foto surat keluar disimpan
DGKeluar	datagrid	Menampilkan tabel surat keluar yang disimpan dalam database
cmdBaru	button	Klik untuk menambah data baru
cmdEdit	button	Klik untuk mengubah data yang sudah ada
cmdHapus	button	Klik untuk menghapus data yang ada
cmdTutup	button	Klik untuk menutup form Surat Keluar

Tabel 3-11 : Function key suratKeluar

### 3.2.3.6 Spesifikasi layar pesan



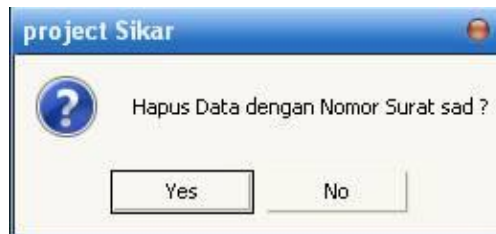
Gambar 3-16 : Pesan Konfirmasi

Layar pesan ini akan muncul setelah selesai memasukkan data baru ataupun data yang telah diubah.



Gambar 3-17 : Pesan Data Tersimpan

Layar pesan ini akan muncul setelah data yang dimasukkan berhasil disimpan dalam database.



Gambar 3-18 : Pesan Hapus

Layar pesan ini muncul jika akan menghapus data dalam database..

### 3.2.3.7 Spesifikasi Report

Spesifikasi Report akan dijelaskan pada proses pembuatan laporan.

### 3.2.4 Spesifikasi Proses Pengelolaan Disposisi

Identifikasi>Nama : Lembar Disposisi

Deskripsi Isi : Proses yang bekerja untuk melakukan pengelolaan data disposisi yang berupa input data, edit, dan hapus.

Jenis : Form Entry columnar/Tabular/Master-Detail  
Form berisi dialog/button

#### 3.2.4.1 Spesifikasi tabel input

Nama Tabel : lembarDisposisi

#### 3.2.4.2 Spesifikasi tabel Output

Nama Tabel : lembarDisposisi



### 3.2.4.3 Spesifikasi Layar Utama

The screenshot displays a web application interface for managing incoming letters. It features two main tables: 'Data Surat Masuk' (Incoming Letter Data) and 'Lembar Disposisi' (Disposition Sheet). The 'Data Surat Masuk' table lists letters with columns for type, number, sender, subject, and photo. The 'Lembar Disposisi' table shows the processing status of these letters, including the date of completion and the person to whom it is forwarded. Form fields for 'Diteruskan Kepada' (Forwarded to) and 'Tanggal Penyelesaian' (Completion Date) are present, along with buttons for 'Tambah Baru' (Add New), 'Edit', 'Hapus' (Delete), and 'Tutup' (Close).

jenis_surat	tipe	no_surat	pengirim	perihal	foto
Pemohonan	Penting	500/6162	Pemerintah Daerah	Pemohonan Peserta Pe	D:\sistem informasi kear
Pemberitahuan	Biasa	PW0301/SBBw/S. SO.0	Kementerian Pekerjaan U	Pemberitahuan Pelaksa	D:\sistem informasi kear
Undangan	Penting	005/1876	Badan Pelaksana Peny	Undangan PUAP	D:\sistem informasi kear

no_surat	tgl_penyelesaian	diteruskan_kpd
005/1876	11/19/2010	Ketua PUAP Desa
500/6162	10/18/2010	Peserta Pelatihan

Diteruskan Kepada:

Tanggal Penyelesaian:

Tambah Baru Edit Hapus Tutup

Gambar 3-19 : Tampilan Lembar Disposisi

### 3.2.4.4 Spesifikasi field data pada layar

Label	Field	Tabel/Query	I/O	Format	Validasi	Keterangan
No. Surat	no_surat	lembarDisposisi	Textbox	text	Entry/Edit/Hapus	No. Surat Masuk
Tanggal Penyelesaian	tgl_penyelesaian	lembarDisposisi	DTPicker	date	Entry/Edit	Tanggal penyelesaian disposisi
Diteruskan Kepada	diteruskan_kepada	lembarDisposisi	Textbox	text	Entry/Edit/Hapus	Penerima lembar disposisi

Tabel 3-12 : Tabel field lembarDisposisi

### 3.2.4.5 Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar

Id_Objek	Jenis	Keterangan
DGMasuk	datagrid	Menampilkan tabel surat masuk
txtNoSurat	textbox	Menampilkan nomor surat dari data yang dipilih pada tabel surat masuk
txtJenis	textbox	Menampilkan jenis surat dari data yang dipilih pada tabel surat masuk
txtTipe	textbox	Menampilkan typesurat dari data yang dipilih pada tabel surat masuk
txtPengirim	textbox	Menampilkan pengirim surat dari data yang dipilih pada tabel surat masuk
txtPerihal	textbox	Menampilkan perihal surat dari data yang dipilih pada tabel surat masuk
dtTglTerima	DTPicker	Menampilkan tanggal terima dari data yang dipilih pada tabel surat masuk
txtTerus	textbox	Diisi untuk memasukkan penerima lembar disposisi
dtTglSelesai	DTPicker	Diisi untuk memasukkan tanggal penyelesaian lembar disposisi
DGDDisposisi	datagrid	Menampilkan tabel disposisi yang disimpan di database
cmdBaru	button	Klik untuk menambah yang baru
cmdEdit	button	Klik untuk mengubah data yang sudah ada

<b>Id_Objek</b>	<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>
cmdHapus	button	Klik untuk menghapus data yang ada
cmdTutup	button	Klik untuk menutup form Lembar Disposisi

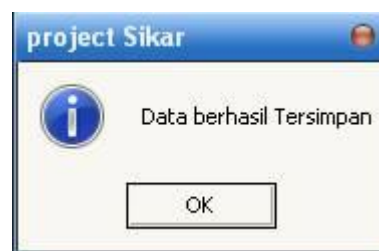
Tabel 3-13 : function key Lembar Disposisi

#### 3.2.4.6 Spesifikasi layar pesan



Gambar 3-20 : Pesan Konfirmasi

Layar pesan ini akan muncul setelah selesai memasukkan data baru ataupun data yang telah diubah.



Gambar 3-21: Pesan Data Tersimpan

Layar pesan ini akan muncul setelah data yang dimasukkan berhasil disimpan dalam database.



Gambar 3-22: Pesan Hapus

Layar pesan ini muncul jika akan menghapus data dalam database..

#### 3.2.4.7 Spesifikasi Report

Spesifikasi Report akan dijelaskan pada proses pembuatan laporan.

#### 3.2.5 Spesifikasi Proses Pengelolaan Arsip Lain

Identifikasi>Nama : Arsip Lain

Deskripsi Isi : Proses yang bekerja untuk melakukan pengelolaan data arsip lain yang berupa input data, edit, hapus, cari, dan cetak.

Jenis : Form Entry columnar/Tabular/Master-Detail

Form berisi dialog/button

### 3.2.5.1 Spesifikasi tabel input

Nama Tabel : arsipLain

### 3.2.5.2 Spesifikasi tabel Output

Nama Tabel : arsipLain

### 3.2.5.3 Spesifikasi Layar Utama

no_urut	nama	jenis	no_box	jumlah	keterangan
1	Peraturan Hukum	Peraturan	1	10	Peraturan
2	Undang-Undang	Arsip	2	10	Undang-U
3	Laporan Tahunan	Laporan	3	10	Laporan
4	Laporan Keuangan	Laporan	4	10	Laporan
5	Buku	Buku	5	40	Buku Bac

Gambar 3-23 : Tampilan Form Arsip Lain

### 3.2.5.4 Spesifikasi field data pada layar

Label	Field	Tabel/ Query	I/O	Format	Validasi	Keterangan
Nomor Urut	no_urut	arsipLain	Textbox	number	Entry/Edit/ Hapus	Nomor urut arsip
Nama	nama	arsipLain	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Nama arsip
Jenis	jenis	arsipLain	Combobox	text	Entry/Edit/ Hapus	Jenis arsip yang disimpan
Nomor Box	no_box	arsipLain	Combobox	number	Entry/Edit/ Hapus	Nomor box penyimpanan arsip
Jumlah	jumlah	arsipLain	Textbox	number	Entry/Edit/ Hapus	Banyaknya arsip
Keterangan	keterangan	arsipLain	Textbox	text	Entry/Edit/ Hapus	Penjelasan singkat arsip

Tabel 3-14 : Field arsipLain

### 3.2.5.5 Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar

Id_Objek	Jenis	Keterangan
txtNoUrut	textbox	Diisi untuk memasukkan nomor urut arsip
txtNama	textbox	Diisi untuk memasukkan nama arsip
cmbJenis	combobox	Diisi untuk memasukkan jenis arsip
cmbNo	combobox	Diisi untuk memasukkan nomor box tempat menyimpan arsip
txtJumlah	textbox	Diisi untuk memasukkan banyaknya arsip yang disimpan
txtKeterangan	textbox	Diisi untuk memasukkan penjelasan singkat arsip
DGArsip	data grid	Menampilkan tabel arsip lain yang disimpan di database
cmbKategori	combobox	Diisi untuk memasukkan kategori arsip untuk melakukan pencarian
txtKataKunci	textbox	Diisi untuk memasukkan kata kunci untuk melakukan pencarian
cmdCetak	button	Klik untuk mencetak data arsip lain
cmdBaru	button	Klik untuk menambah data yang baru
cmdUbah	button	Klik untuk mengubah data yang sudah ada
cmdHapus	button	Klik untuk menghapus data yang ada
cmdTutup	button	Klik untuk menutup form Arsip Lain

Tabel 3-15 : Function key arsip lain

### 3.2.5.6 Spesifikasi layar pesan



Gambar 3-24 : Pesan Konfirmasi

Layar pesan ini akan muncul setelah selesai memasukkan data baru ataupun data yang telah diubah.



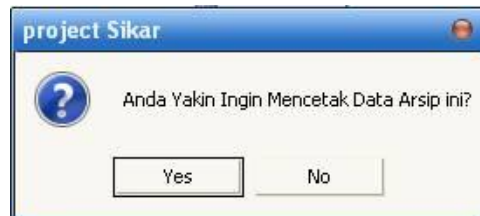
Gambar 3-25: Pesan Data Tersimpan

Layar pesan ini akan muncul setelah data yang dimasukkan berhasil disimpan dalam database.



Gambar 3-26: Pesan Hapus

Layar pesan ini muncul jika akan menghapus data dalam database.



Gambar 3-27: Pesan Cetak

Layar pesan ini muncul jika meng-klik Cetak Laporan pada form Arsip Lain.

### 3.2.5.7 Spesifikasi Report

Spesifikasi Report akan dijelaskan pada proses pembuatan laporan.

### 3.2.6 Spesifikasi Proses Pembuatan Laporan

Identifikasi>Nama : Pembuatan Laporan  
Deskripsi Isi : Proses yang bekerja untuk menyimpan data yang nantinya dapat digunakan untuk mencetak laporan dari data surat masuk, surat keluar, dan lembar disposisi  
Jenis : Form Entry columnar/Tabular/Master-Detail  
Form berisi dialog/button

#### 3.2.6.1 Spesifikasi tabel input

Nama tabel : suratMasuk, suratKeluar, lembarDisposisi

#### 3.2.6.2 Spesifikasi tabel Output

Nama tabel : suratMasuk, suratKeluar, lembarDisposisi

#### 3.2.6.3 Spesifikasi Layar Utama



jenis_surat	tipe	no_surat	pengirim	perihal	foto
Permohonan	Penting	500/6162	Pemerintah Daerah	Permohonan Peserta Pe	D:\sistem informasi kear
Pemberitahuan	Biasa	PW0301/SBBWS.SD.0	Kementerian Pekerjaan L	Pemberitahuan Pelaksa	D:\sistem informasi kear
Undangan	Penting	005/1876	Badan Pelaksana Peny	Undangan PUAP	D:\sistem informasi kear

Gambar 3-28 : Tampilan Form Laporan Surat Masuk

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

DATA SURAT KELUAR					
jenis surat	tipe	no surat	penerima	perihal	foto
Undangan	Biasa	140/I/2012	Ketua RT	Pembinaan Desa	D:\sistem i
Keterangan	Penting	140/2011/XII/2011	Mulyati	Surat Keterangan	D:\sistem i

Laporan\_Surat\_Masuk (25 5 2009) HINGGA (

Gambar 3-29 : Tampilan Form Laporan Surat Keluar

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

DATA LEMBAR DISPOSISI		
no surat	tgl penyelesaian	diteruskan kpd
005/1876	11/19/2010	Ketua PUAP Desa
500/6162	10/18/2010	Peserta Pelatihan

Laporan\_Lembar\_Disposisi (23 12 2009) HINGGA (

Gambar 3-30 : Tampilan Form Laporan Lembar Disposisi

### 3.2.6.4 Spesifikasi field data pada layar

Label	Field	Tabel/ Query	I/O	Format	Validasi	Keterangan
Tanggal Awal	tgl_terima	suratMasuk	DTPicker	Date	Cari	
Tanggal Akhir	tgl_terima	suratMasuk	DTPicker	Date	Cari	
Tanggal Awal	tgl_kirim	suratKeluar	DTPicker	Date	Cari	
Tanggal Akhir	tgl_kirim	suratKeluar	DTPicker	Date	Cari	
Tanggal Awal	tgl_penyelesaian	lembarDisposisi	DTPicker	Date	Cari	
Tanggal Akhir	tgl_penyelesaian	lembarDisposisi	DTPicker	Date	Cari	

Tabel 3-16 : Field Laporan

### 3.2.6.5 Spesifikasi Function Key / Objek-Objek pada layar

Id_Objek	Jenis	Keterangan
DTawal	DTPicker	Isi teks digunakan sebagai acuan dalam mencari data dengan rentang tanggal mulai dicarinya data.
DTakhir	DTPicker	Isi teks digunakan sebagai acuan dalam mencari dengan rentang tanggal akhir dicarinya data.
cmdCari	Button	Jika diklik, akan menampilkan proses untuk mencari rentang data dengan menggunakan acuan field tgl_terima pada form laporan surat masuk, tgl_kirim pada laporan surat keluar, dan tgl_penyelesaian pada laporan lembar disposisi
cmdSimpan	Button	Jika diklik, akan menjalankan proses untuk menyimpan data hasil pencarian yang telah ada di dalam tabel suratMasuk, suratKeluar maupun lembarDisposisi berdasarkan field tgl_terima pada form laporan surat masuk, tgl_kirim pada laporan surat keluar, dan tgl_penyelesaian pada laporan lembar disposisi ke dalam format datasheet yang diletakkan pada sebuah folder di komputer.
cmdClose	Button	Jika diklik, akan menutup form Laporan data pelanggaran
cmdHapus	Button	Jika diklik, akan menjalankan proses untuk menghapus file/dokumen data hasil pencarian yang telah disimpan ke dalam suatu folder di komputer
cmdCetak	Button	Jika diklik, akan menjalankan proses untuk menyimpan data arsip lain yang ada di dalam tabel arsipLain dalam format excel untuk dijadikan sebagai file laporan
DGLapMasuk	DataGrid	Untuk menampilkan Data Surat Masuk yang telah dicari rentang tanggal terimanya
DGKeluar	DataGrid	Untuk menampilkan Data Surat Keluar yang telah dicari rentang tanggal kirimnya
DGDisposisi	DataGrid	Untuk menampilkan Data Lembar Disposisi yang telah dicari rentang tanggal penyelesaiannya

<b>Id_Objek</b>	<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>
File1	FileListBox	Untuk menampilkan file – file laporan yang telah disimpan dalam satu folder di komputer
rtfMasuk	RichTextBox	Untuk menampilkan isi data dari file – file laporan yang telah disimpan dalam suatu folder LAPORAN SURAT MASUK
rtfKeluar	RichTextBox	Untuk menampilkan isi data dari file – file laporan yang telah disimpan dalam suatu folder LAPORAN SURAT KELUAR
rtfDisposisi	RichTextBox	Untuk menampilkan isi data dari file – file laporan yang telah disimpan dalam suatu folder LAPORAN LEMBAR DISPOSISI

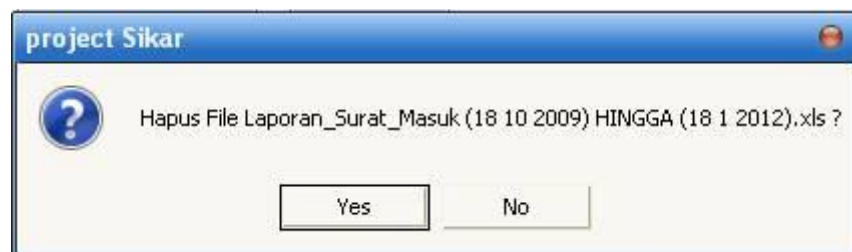
Tabel 3-17 : Function key Laporan

### 3.2.6.6 Spesifikasi layar pesan



Gambar 3-31. Pesan Pencarian Tidak Valid

Dialog pesan ini akan muncul pada saat data hasil pencarian yang dilakukan tidak ditemukan.



Gambar 3-31. Pesan Hapus Laporan

Dialog pesan ini akan muncul pada saat file datasheet yang telah tersimpan di dalam folder Laporan akan dihapus.