

김세용 경력

2000 (24세)

이메일 qwaszx2203@naver.com | 휴대폰 010-4510-2196 | 전화번호 010-4510-2196

주소 (16475) 경기 수원시 팔달구 세지로



경력

엔케이알

총 1년 9개월

학력

오산대학교

대학교(2,3년) 졸업

희망연봉

회사내규에 따름

포트폴리오

-

나의 스킬

HTML

CSS

JavaScript

PHP

C

Unity

Microsoft Excel

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

경력 총 1년 9개월

2025.06 ~ 2025.09

4개월

엔케이알 경영지원팀 · 사원 · 경영지원

사무 행정

- ↳ 수주품의서 작성 및 수정
- ↳ 재발방지대책서 및 사유서 작성

비품 관리

- ↳ 원가표 작성 및 관리
- ↳ 물품 발주 및 수령

사내 업무 지원

- ↳ 로봇 개조 및 출하

2023.06 ~ 2024.10

1년 5개월

엔케이알 경영지원팀 · 사원 · 경영지원

사무 행정

- ↳ ERP 관리 (프로젝트 비품 구매건 관리 및 구매 진행)
- ↳ 구매 품의서 작성
- ↳ 비품 발주서 작성 및 송부 진행
- ↳ 인건비 견적서 작성 및 송부 진행
- ↳ 주간 경비 정산 보고서 확인 및 결재
- ↳ 사내 프로젝트 출하 일정 관리 진행
- ↳ 사내 메일 관리
- ↳ 사내 월말 주유비 정산 업무 진행
- ↳ 사내 수리 필요 업체 조사

- ↳ 사내 사이트 제작 업체 선정
- ↳ 지정 폐기물 업체 견적서 발행 금액 결재 진행

비품 관리

- ↳ 비품 재고 실사 진행
- ↳ 노트북 수량 체크 및 실사 진행
- ↳ 임직원 필요 물품 구매 및 사내 설치

사내 업무 환경 개선

- ↳ 사내 PC 환경 Setting
- ↳ 사내 사무실 환경 개선 (테이블, 파티션 Setting)

연봉 3,080만원 | 근무지역 경기 | 퇴사사유 근무조건

경력기술서

1)엔케이알(주)

담당 업무 : 재고 부족/과잉으로 불필요한 비용 발생 건 처리

수행 기간 : 2023, 06 ~ 2024, 12 (약 6개월)

업무 성과 : ERP와 대조하여 비품 수량 정확도 95%이상으로 올리는데 성공

주요 역할

- 비품 재고 실사
- ERP 재고 조정
- ERP 재고 정확도 파악 및 보고

2)엔케이알(주)

담당 업무 : 주간 경비·주유비 정산 지연으로 비용 관리 불투명 건 처리

수행 기간 : 2024, 01 ~ 2024, 07 (약 6개월)

업무 성과 : 경비 정산 처리 기한 준수율 100%

주요 역할

- 주간 경비·주유비 자료 작성
- 작성 자료 정확도 확인
- 결재 요청

학력 대학교(2,3년) 졸업

2020.03 ~ 2023.02
졸업

오산대학교(2·3년제) 컴퓨터 소프트웨어과
학점 3.8/4.5

2016.03 ~ 2019.02

수원정보과학고등학교

특성화/마이스터고 컴퓨터 전자과

졸업

경험/활동/교육

2016.09 ~ 2016.09

코리아잡스쿨

교내활동

JLMP(직장예절생활화프로그램)

2016.03 ~ 2016.04

코리아잡스쿨

교내활동

JLMP(직장예절생활화프로그램)

자격/어학/수상

2022.08

1종보통운전면허

최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

2022.02

학회장 (오산대학교 2학년 학회장)

오산대학교

2018.09

임명장(2학기 학급자치부회장)

수원정보과학고등학교

2019.02

3년 정근상

수원정보과학고등학교

2018.02

1년 개근상

수원정보과학고등학교

2017.02

1년 개근상

수원정보과학고등학교

2018.07

전자기기기능사

최종합격 | 한국산업인력공단

2017.11

컴퓨터활용능력2급

최종합격 | 대한상공회의소

2017.03

워드프로세서1급

최종합격 | 대한상공회의소

자기소개서

성장 과정

적극적인 소통을 갖고 있는 사람

저는 학창 시절 주변 학우들과 관계가 원만하지 않았습니니다. 그 이유는 제가 평소에 소극적이고 자신감이 없어 주변을 기피하는 습관이 있었기 때문입니다. 이러한 문제를 고민하던 찰나에 부모님께 조언을 구하게 되었고 부모님께서서는 학교도 엄연히 작은 사회이고 관계를 원만하게 유지하기 위해서는 적극적으로 대화를

하려는 태도가 중요하다고 말씀하셨습니다. 이러한 조언을 토대로 학우들과의 관계에서 적극적으로 대화를 하려고 노력하였고 이로 인해 학우들과 더 가까워질 수 있게 되자 제가 기피하는 부분이 잘못되었음을 깨닫게 되는 계기가 된 것 같습니다. 또한 조금씩 나아져 가는 저의 모습에 자신감이 붙어 주변 학우들과의 관계도 원만하게 형성할 수 있게 되었습니다. 이러한 부모님의 조언 덕분에 인간관계의 중요성과 소중함을 깨닫게 되었습니다. 이러한 경험을 통해 회사 생활에 있어도 소통을 잘하는 사람이 된 것 같습니다.

성격소개

부족한 점을 노력으로 극복하는 사람

저는 어렸을 적부터 남들과는 다르게 항상 뭐든지 느렸기 때문에 자존감이 매우 낮았습니다. 그 이유는 학창 시절 실습 시간에도 주변 학우들에 비해 낱뿔 및 배선 등을 현저히 못 했었기 때문에 개인적으로 인두기와 납, 기판 등을 구매하여 집에서 새벽까지 연습하며 남들보다 일찍 등교해 모르는 부분 등을 선생님께 따로 질문을 구하기도 했습니다. 이러한 모습을 선생님께서 보시곤 너는 배우려는 태도가 보기 좋다고 칭찬도 많이 해주셨습니다. 이렇게 저의 단점을 개선 하려고 꾸준하게 자문하며 배우려고 하였고 나중에는 실습도 잘할 수 있는 사람이 될 수 있게 되었습니다. 이러한 경험을 통해 모르는 것은 누구에게든 물어볼 수 있는 사람이 되어 저의 단점을 장점으로 바꿀 수 있게 되었습니다.

학창시절 및 경력

두려움을 극복하고 도전할 줄 아는 사람

학창 시절 생활 중 잊지 못할 경험은 고등학생 시절의 부반장과 대학 시절의 컴퓨터 소프트웨어과 학회장이라는 리더의 자리였습니다. 저는 사실 고등학생 시절에 부반장이라는 자리를 처음 도전해 보았습니다. 과연 제가 낮은 자존감으로 잘 해낼 수 있을까 하는 걱정과 두려움이 많았지만 저는 이러한 두려움과 걱정을 극복하고 부반장이라는 자리를 도전해 보았고, 이 경험을 바탕으로 새로운 도전은 제가 생각했던 낮은 자존감의 모습이 아닌 저에게도 주변 학우들을 이끌 수 있는 리더십이 있다는 것을 깨달았습니다. 그리고 대학에 입학해 학회장에 도전하며 주변 학과생들을 이끌 수 있는 리더십으로 교수님들과 학과생들의 다리가 되어 소통하는 리더십을 배울 수 있게 된 것 같습니다. 이러한 경험을 토대로 직장에서의 단체생활에도 잘 적응하고 융화할 수 있었습니다.

경력 사항

모르는 것을 부끄러워하지 않는 사람

저는 지난 1년 동안 엔케이알에서 근무하며 사무 행정, 비품 관리, 사내 업무 환경 개선을 담당했습니다. 입사 초기에는 ERP 시스템 사용이나 발주·송부 절차 등 낯선 업무가 많았지만, 학창 시절 부반장과 학회장을 맡아 다양한 의견을 조율하며 커뮤니케이션 능력을 키웠고 이러한 저의 장점으로 모르는 것을 끊임없이 자문하며 배우는 자세로 빠르게 습득하였습니다. 이 경험을 통해 저는 모르는 것을 학습하고 실무에 적용하는 능력을 확실히 키울 수 있었고, 업무 프로세스를 원활히 수행하며 동료들과 협업하여 조직 내에서 안정적으로 적응하고 기여할 수 있는 직장인으로 거듭날 수 있었습니다.

취업우대사항

병역 : 군필

공군/일병 | 기타 | 2021.03 ~ 2021.07