4서식 7]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **휴 가 신 청 서** | | | | 결  재 | | 담당자 | | |  | |  | | | 대표이사 | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| 소 속 | ㈜알티스트 | | | | | | | | | | | | | | |
| 성 명 | {name} | | | | | | | | | | | | | | |
| 직 위 | {position} | | | | | | | | | | | | | | |
| 휴가 종류 | ■ 년차휴가 | □ 경조휴가 | □ 특별휴가 | | | | | □ 출산전후휴가 | | | | □ 기 타 ( ) | | | |
| 휴가 사유 | {reason} | | | | | | | | | | | | | | |
| 휴가 기간 | {start\_year}년 {start\_month}월 {start\_day}일 ~ {end\_year}년 {end\_month}월 {end\_day}일 | | | | | | | | | ( {period} 일간) | | | | | |
| 비상연락처 | {phone\_number} | | | | | | | | | | | | | | |
| 위와 같이 휴가를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다. | | | | | | | | | | | | | | | |
| {submit\_year}년 {submit\_month}월 {submit\_day}일 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 소 속 : | | ㈜알티스트 | | | | | |  | |  |
|  | | | | | 성 명 : | | {name} | | | | | | {%image} | | (인) |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  | |  |