

## < 과제 1 : Requirement Capturing – 공유 자전거 대여 시스템 >

팀 코드: 57384

### 팀원 및 역할 분담

#### 1. C035469 윤종석

- 자전거 대여 정보 조회, 자전거 예약대기 정보 조회/취소, 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능 담당
- Git convention 정의 및 레포지토리 초기 구조 설정,
- Branch 관리 및 merge 수행
- Use case diagram 통합

#### 2. B935345 이우준

- 결제 및 요금 조회, 이용 내역 조회/삭제, 통계 기능 담당
- 단계별 최종 검수 및 수정
- UML 툴 사전 조사 및 테스트

#### 3. C258028 허다인

- 대여소 등록/조회/삭제, 자전거 등록/조회/삭제, 대여소 검색, 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기 기능 담당
- 최종 제출 문서(requirement list 작성)
- Requirement list 초기 양식 리서치

#### 4. B811032 김수현

- 회원 가입, 회원 탈퇴, 로그인/로그아웃 기능 담당
- 단계별 문서 통합
- 최종 제출 문서(use case description 작성)
- Use case description 초기 양식 리서치

No.	Requirement	Use Case
1	사용자로부터 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형 등을 입력 받아 회원을 등록함	회원 가입
2	회원의 모든 이용 권한과 데이터를 삭제함	회원 탈퇴
3	이름으로 대여소를 검색	대여소 검색
4	각 대여소의 이름, 위치, 사용 가능 자전거 목록 정보 제공 자전거 대여 및 대여 불가능 시 예약대기	대여소 상세 정보 조회
5	회원이 현재 대여 중인 자전거 정보를 조회함	대여 중인 자전거 정보 조회
6	회원이 자전거 예약대기 정보를 조회함 예약대기 중인 자전거를 취소할 수 있음	자전거 예약대기 정보 조회
7	회원이 대여 중인 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있음 식당을 추천 및 예약할 수 있음	자전거 반납
8	날짜별로 정렬된 과거 대여 기록을 조회함 원하는 대여소별로 정렬하여 조회할 수 있음 과거 기록 중 특정 항목을 삭제할 수 있음	과거 대여 기록 조회
9	회원의 대여시간 및 요금을 출력함	요금 조회
10	관리자와 회원에게 ID와 비밀번호를 입력 받아 로그인할 수 있음	로그인
11	시스템의 접속을 종료할 수 있음	로그아웃
12	관리자가 자전거 대여 정보를 반납시간 기준 최신순으로 조회함 자전거 대여 정보를 지역별로 조회할 수 있음	관리자 자전거 대여 정보 조회
13	대여 금액 및 대여 횟수를 1주일, 1개월, 1년 단위로 조회함	기간별 대여 횟수 및 대여 요금 조회
14	등록된 자전거의 리스트를 제공함 등록된 자전거 중 특정 자전거를 삭제할 수 있음	관리자 자전거 리스트 조회
15	관리자로부터 각 대여소의 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등을 입력 받아 저장함	신규 대여소 등록
16	등록된 대여소의 리스트를 제공함 등록된 대여소 중 특정 대여소를 삭제할 수 있음	관리자 대여소 리스트 조회
17	대여소의 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간에 대한 정보를 제공함	관리자 대여소 상세 정보 조회
18	관리자로부터 자전거의 ID, 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 등을 입력 받아 저장함	신규 자전거 등록
19	자전거의 ID, 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중)에 대한 정보를 제공함	관리자 자전거 상세 정보 조회