

HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

Môn học: Quản lý dự án công nghệ thông tin – IS208.023

~ Nhóm 5 ~

I. THÀNH VIÊN NHÓM 5

STT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	EMAIL
1	21520339	Nguyễn Lê Ngọc Mai	21520339@gm.uit.edu.vn
2	21520495	Nguyễn Minh Trí	21520495@gm.uit.edu.vn
3	21521495	Nguyễn Kim Anh Thư	21521495@gm.uit.edu.vn

II. NỘI DUNG CHÍNH

1. Các nguyên tắc làm việc nhóm

- Hợp nhóm đúng giờ. Nếu có việc đột xuất cần báo trước giờ họp. Mỗi người có tối đa 10 phút để tham gia vào cuộc họp. Nếu sau khoảng thời gian ấy vẫn không có mặt, nhóm vẫn sẽ bắt đầu họp. Vắng họp cần lý do chính đáng.
- Hoàn thành deadline đúng hạn. Nếu có sự cố nào đó thì phải báo. Thời gian tăng thêm sẽ tùy vào tiến độ hoàn thành công việc hiện tại của nhóm cũng như độ nghiêm trọng của vấn đề.
- Tự do chia sẻ ý kiến, quan điểm của cá nhân. Khuyến khích phát biểu những điểm chưa hài lòng về nhóm để nhóm cùng nhau sửa đổi.
- Nếu có ý kiến trái chiều sẽ biểu quyết bằng bỏ phiếu.

2. Kế hoạch giao tiếp nhóm

Liên lạc thông qua Messenger

3. Kế hoạch họp nhóm

- Lịch họp cố định đánh giá tiến độ làm việc của nhóm: Online trên Google Meet 21h thứ 7 hàng tuần.
- Ngoài ra sẽ có các buổi họp khác, sẽ được thông báo trên Messenger trước thời gian và địa điểm tối thiểu là 2 ngày.

4. Quy tắc thưởng và phạt:

4.1. Các quy tắc thưởng

- Giúp đỡ thành viên khác hoàn thành công việc thì sẽ được cộng 1 điểm.
- Góp ý, đưa ý kiến tốt thì sẽ được cộng 1 điểm.
- Thành viên có số điểm cộng cao nhất trong tuần sẽ nhận quỹ thưởng đồ ăn từ nhóm trưởng (nếu quỹ còn).

4.2. Các quy tắc phạt

- Trễ họp quá 20 phút thì sẽ đóng 10,000 VND vào quỹ và bị trừ 1 điểm trừ.
- Công việc được giao hoàn thành không đúng hạn hoặc là làm không nghiêm túc thì sẽ bị phạt 5 điểm trừ.
- Vắng họp không báo trước thì sẽ đóng 20,000 VND vào quỹ và bị trừ 2 điểm.
- Nếu điểm trừ vượt quá 20 điểm sẽ bị đuổi khỏi nhóm.

5. Tiêu chí đánh giá thành viên

- Ở buổi học cuối, các thành viên sẽ đánh giá lẫn nhau dựa trên thang điểm từ 0 – 10 kèm theo lý do vì sao đánh giá như vậy.
- Các mức đánh giá

	10-9	9-7	7-5	< 5
Tinh thần trách nhiệm	Hoàn thành tốt, nhanh chóng công việc được giao và công việc có hiệu quả cao	Hoàn thành tốt công việc được giao	Hoàn thành công việc nhưng thời gian muộn	Không hoàn thành công việc
Tinh thần hợp tác	Hòa đồng, thân thiện, giúp đỡ thành viên khác	Tôn trọng các thành viên khác nhưng cách làm việc còn khá riêng lẻ	Làm việc riêng lẻ, độc lập với nhóm	Không tôn trọng thành viên trong nhóm gây mất đoàn kết
Chuyên cần	Tham gia các hoạt động của nhóm đầy đủ, tích cực, đúng thời gian	Tham gia đủ các buổi họp nhóm, một số buổi còn đến trễ	Vắng 1-2 buổi và còn đi trễ	Không tham gia hoạt động của nhóm trên 2 buổi
Đóng góp ý kiến	Có nhiều ý tưởng sáng tạo, tích cực, mang tính đột phá	Đóng góp nhiều ý tưởng, nhưng tính đột phá không cao	Ít khi đóng góp khi cần tham khảo ý kiến	Không tham gia bàn luận vấn đề nào trong nhóm

III. Cam kết của các thành viên

Sau khi đọc kỹ nội dung của hợp đồng nhóm, các thành viên trong nhóm nhất trí và cam kết hoàn thành tốt những mục tiêu đã đề ra.