

등록번호	인재양성과-2760
등록일자	2018. 12. 27.
결재일자	2018. 12. 27.
공개구분	대국민 공개

주무관	스마트교육담당	인재양성과장	인재개발원장
			2018. 12. 27.
협조자			

## 2019년 공무원 사이버 전문교육 운영계획(안)



### - 요 지 -

## 2019년 공무원 사이버 전문교육 운영계획(안)

- ❖ 사이버교육을 통한 직원 업무역량 강화 및 자기주도 상시학습 체계 지원
- ❖ 나라배움터 사이버교육 시스템 활용을 통한 학습자 교육 편의성 제고

- 교육기간 : 2019. 2월 ~ 11월(연10기)
- 교육대상 : 시, 군·구 공무원 및 공사·공단 직원
- 교육방식 : 온라인 학습(inccheon.nhi.go.kr)
- 교육과정 : 4개분야 100개 과정(공통, 직무, 정보화, 리더십)
- 교육규모 : 연 10회 / 30,000명
- 운영방법
  - 수강신청 : 매월 1일 ~ 25일(수강신청 즉시 학습)
  - 학습기간 : 매월 1일 ~ 말일
  - 수료기준 : 진도율 95%, 평가 60점 이상
- 상시학습 : 2개 차시 당 1시간 인정
- 소요예산 : 비예산(중앙공무원교육원 등 제공 콘텐츠 공동활용)
- 전년대비 변경사항

구 분	운영기간	과정수	수강신청 및 학습기간	월 수강신청 기능과정	학습시스템
2019년	2월~11월 (10기)	100개	신청 : 1~25일 학습 : 1~말일	2개	나라배움터
2018년	2월~11월 (10기)	96개	신청 : 1~15일 학습 : 1~21일	1개	자체시스템

## 2019년 공무원 사이버 전문교육 운영계획(안)

- ❖ 사이버교육을 통한 직원 업무역량 강화 및 자기주도 상시학습 체계 지원
- ❖ 나라배움터 사이버교육 시스템 활용을 통한 학습자 교육 편의성 제고

### I 운영개요

- 교육기간 : 2019. 2월 ~ 11월(연10기 운영)
- 교육방식 : 온라인 학습
- 접속주소 : 나라배움터 인천시인재개발원(inccheon.nhi.go.kr)
- 교육대상 : 시, 군·구 공무원 및 공사·공단 직원
- 교육규모
  - 연 10회 운영 / 계획인원 30,000명
  - 4개 분야 100개 과정(공통, 직무, 정보화, 리더십) 운영
- 신청조건 : 기수별 1인 2개 과정
- 운영방법
  - 수강신청 : 매월 1일 ~ 25일(수강신청 즉시 학습)
  - 학습기간 : 매월 1일 ~ 말일
  - 수료기준 : 진도율 95%이상, 학습평가 60점 이상
  - 결과통보 : 각 기관 교육훈련부서에 공문 통보
- 상시학습 : 2개 차시 당 1시간 인정
  - ※ 단, 청렴교육과정은 타기관 형평성을 고려하여 차시당 1시간 인정
- 소요예산 : 비예산(나라배움터 콘텐츠 공동활용)

### II 교육환경 변화

#### □ 나라배움터 교육시스템 활용

- 사이버교육 시스템 변경
  - 국가공무원 인재개발원에서 **최신 나라배움터 사이버교육 시스템**을 지자체에 **무료 제공**(서울, 경기 제외 15개 시도에서 활용)
  - **2019년부터** 인천시 공무원 사이버교육을 **나라배움터 시스템 활용**
- 사이버교육 운영방식 변경
  - 시스템 변경에 따른 기능차이, 사이버교육 활성화 등의 사유로 인해 운영방식 변경 필요
  - 사이버교육 활성화를 위해 신청 및 학습기간 확대 실시
  - 자체시스템에서 운영했던 복수수강 기능 불가로 인해 월 2개까지 학습가능 과정수 확대

구 분	기 존	변 경	비고
교육시스템	자체 홈페이지	나라배움터 시스템	-
신청기간	매월 1 ~ 15일	매월 1 ~ 25일	수강 신청 및
학습기간	매월 1 ~ 21일	매월 1 ~ 말일	학습기간 확대
월 학습가능 과정수	월 1개 과정 (일부과정 복수수강 가능)	월 2개 과정 (복수수강 기능 없음)	월 학습가능 과정수 확대

#### ○ 교육과정 수시 변경에 따른 대체과정 도입

인천시 자체시스템	나라배움터 시스템
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동활용 가능 콘텐츠를 수령 및 자체시스템 적용 후 서비스</li> <li>- 장점 : 연중 동일과정 서비스</li> <li>- 단점 : 자체시스템에 안맞는 콘텐츠 도입 불가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나라배움터 시스템에 탑재된 콘텐츠 선정 및 운영</li> <li>- 장점 : 타기관 콘텐츠 활용 용이</li> <li>- 단점 : 콘텐츠 제작기관의 의사에 따라 과정 서비스 중단가능</li> </ul>

- 나라배움터 콘텐츠 공동활용 여부는 제작기관에서 결정함에 따라 기관 사정에 의해 서비스 중지가 가능
- 교육과정 편성 및 운영 중 일부 콘텐츠 서비스 중지시 신속하게 대체과정으로 변경

### III 운영계획

#### □ 교육일정

기수	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기	10기
월별	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
수강신청	매월 1~25일									
과정학습 평가/설문	매월 1~말일									

#### □ 교육운영 방법

##### 1. 수강신청 및 승인

- 나라배움터 인재개발원 웹사이트([incheon.nhi.go.kr](http://incheon.nhi.go.kr))를 통해 직접신청
  - 웹사이트 상단 『교육신청』 메뉴에서 희망하는 과정 신청
- 매기수 1인 2개 과정 신청 → 신청즉시 자동승인

##### 2. 학습방법

- 나라배움터 인재개발원 홈페이지에 접속 및 로그인 후 강의듣기
- 학습지원
  - 주요일정, 유의사항, 수료독려는 공지사항, SMS 등을 통해 안내

#### 3. 설문조사

- 기 간 : 학습기간 중 실시
- 대 상 : 사이버교육 수강생 전원
- 설문내용 : 교육과정 만족도 및 개선, 건의 사항 등
- 설문결과 : 향후 사이버교육 운영에 적극 활용

#### □ 수료처리

##### 1. 수료기준(100%) = 학습진도(70%) + 학습평가(30%)

구 분	학습진도	학습평가
배점내역	70%	30%
수료기준	진도율 95% 이상	평가 60점 이상 (100점 만점 기준)

##### ○ 학습진도

- 진도율은 완료 학습차시 대비 전체 학습차시 비율(%)로 산정
  - ※ 산정산식 : 완료 학습차시 / 전체 학습차시 × 100
- 홈페이지 > 나의강의실 메뉴를 통하여 진도율 표시
- 진도율 95% 이상 달성시 수료기준 적합

##### ○ 학습평가

- 평가는 온라인 시험 방식이며 교육생의 학업성취 측정을 통한 이해도 평가를 목적으로 함
- 시험대상 : 학습진도율 95%이상인 자
- 시험문제 : 문제은행방식으로 구성하는 객관식 시험(20문항)
- 평가점수 60점 이상(100점 만점 기준) 달성시 수료기준 적합
- 재 응 시 : 60점 미만자는 재응시 기회 3회 부여
  - ※ 학습평가가 없는 일부과정은 진도율만으로 수료 결정

## 2. 상시학습시간 인정

- 과목을 구성하는 차시를 기준으로 학습시간 인정
- 과목의 2개 차시를 1시간으로 인정하고, 소수점 이하는 절상  
※ 예) 15차시 과정 학습하면 8시간 상시학습시간 인정

## 3. 수료결과 통보

- 과정 종료 후 10일 이내 공문통보(수료증은 공문통보로 같음)
- 기관별 교육훈련담당자는 수료자에 대해 상시학습시간 등록

## IV 전년대비 변경사항

구 분	운영기간	과정수	수강신청 및 학습기간	월 수강신청 가능과정	학습시스템
2019년	2월 ~ 11월 (10기)	100개	신청 : 1~25일 학습 : 1~말일	2개	나라배움터
2018년	2월 ~ 11월 (10기)	96개	신청 : 1~15일 학습 : 1~21일	1개	자체시스템

## V 향후계획

- 강좌개설, 평가문항 입력 및 테스트 ..... 2019. 1월
- 사이버 전문교육 과정 운영 ..... 2019. 2~11월
- 2019년도 사이버 전문교육 운영결과 보고 ..... 2019. 12월

- 붙임 1. 공무원 사이버 전문교육 과정편성표 1부.  
2. 공무원 사이버 전문교육 과정안내서 1부. 끝.

# 2019년 공무원 사이버 전문교육과정(안)

(단위: 회,명,시,시간)

연번	분야별	과정명	교육 횟수	기당 인원	계획 인원	개발 연도	개발 기관	학습 차시	인정 시간	비고
계	4개	100개 과정		3,000	30,000					
1	직무 분야 (37)	e-사례로 보는 행정절차 실무	10	15	150	2016	국가공무원 인재개발원	15	8	유지
2		e-홍보업무의 달인되기	10	15	150	2015	국가공무원 인재개발원	7	4	유지
3		e-쉽게 배우는 공무원 인사실무	10	15	150	2014	국가공무원 인재개발원	11	6	유지
4		e-블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화	10	20	200	2018	지방자치 인재개발원	5	3	신규
5		e-공무원 징계 및 소청제도의 이해	10	20	200	2016	국가공무원 인재개발원	12	6	유지
6		e-출산지원 이해 및 실무_new	10	20	200	2012	지방자치 인재개발원	10	5	유지
7		e-지방예산실무	10	20	200	2016	지방자치 인재개발원	10	5	유지
8		e-저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	10	20	200	2015	보건복지부	9	5	유지
9		e-서무업무 길라잡이	10	15	150	2016	지방자치 인재개발원	11	6	유지
10		e-민원실무(new)	10	20	200	2016	국가공무원 인재개발원	10	5	유지
11		e-지방회계실무	10	20	200	2016	지방자치 인재개발원	12	6	유지
12		e-공무원이 알아야 할 기본법령	10	20	200	2015	국가공무원 인재개발원	15	8	유지
13		e-차별예방	10	20	200	2014	국가인권위원회	15	8	유지
14		e-자치단체 저출산 고령화 대책_new	10	20	200	2016	지방자치 인재개발원	15	8	유지
15		e-생활 속 안전 길잡이	10	30	300	2012	국가공무원 인재개발원	20	10	유지
16		e-사회복지와 인권	10	30	300	2017	국가인권위원회	15	8	유지
17		e-사회복지정책 및 사례 New	10	50	500	2012	지방자치 인재개발원	15	8	유지
18		e-재난관리일반	10	50	500	2013	국가공무원 인재개발원	15	8	유지
19		e-국민기초생활 보장실무_2017_new	10	50	500	2016	지방자치 인재개발원	20	10	유지
20		e-자원봉사의 이해와 실천	10	50	500	2011	지방자치 인재개발원	15	8	유지
21		e-자동차 등록에서 폐차까지	10	30	300	2017	국토교통부	10	5	신규
22		e-미세먼지의 원인과 대책	10	30	300	2017	환경부	6	3	신규
23		e-지방계약실무	10	15	150	2010	지방자치 인재개발원	16	8	신규
24		e-알기쉽게풀어쓴행정절차법	10	20	200	2012	지방자치 인재개발원	15	8	신규
25		e-공공빅데이터 업무적용 길라잡이	10	30	300	2017	지방자치 인재개발원	16	8	신규
26		e-사례로 배우는 지역문화관광정책	10	30	300	2014	지방자치 인재개발원	15	8	신규
27		e-지진재난 대응	10	30	300	2018	기상청	10	5	신규
28		e-산림치유의 이해	10	15	150	2014	산림청	16	8	신규
29		e-공무원이 알아야 할 주요판례	10	15	150	2016	법제처	10	5	신규
30		e-다문화사회의 이해_new	10	20	200	2018	지방자치 인재개발원	11	6	신규
31		e-현장에서 배우는 규제개혁	10	15	150	2016	국가공무원 인재개발원	5	3	신규
32		e-구급현장실무	10	15	150	2017	경기도소방학교	10	5	신규
33		e-IT 프로젝트관리	10	15	150	2015	지방자치 인재개발원	21	11	신규
34		e-자치단체 행사기획	10	20	200	2012	지방자치 인재개발원	14	7	신규

연번	분야별	과정명	교육 횟수	기당 인원	계획 인원	개발 연도	개발 기관	학습 차시	인정 시간	비고
35		e-성공적 정책개발의 이해와 방안	10	20	200	2017	지방자치 인재개발원	15	8	신규
36		e-부동산학개론	10	20	200	2017	국토교통부	20	10	신규
37		e-지역공동체 활성화	10	20	200	2017	지방자치 인재개발원	12	6	신규
38	행정 분야 (46)	e-공무원 노사관계 이해하기_new	10	15	150	2014	국가공무원 인재개발원	12	6	유지
39		e-지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	10	30	300	2014	국가공무원 인재개발원	15	8	유지
40		e-고전에서 배우는 인문학	10	20	200	2011	지방자치 인재개발원	10	5	유지
41		e-보고서 잘쓰는 방법	10	20	200	2012	국가공무원 인재개발원	10	5	유지
42		e-가족친화제도의 이해	10	25	250	2014	국가공무원 인재개발원	10	5	유지
43		e-독도 바로알기	10	20	200	2012	지방자치 인재개발원	10	5	유지
44		e-공무원의 행복한 미래설계	10	20	200	2016	국가공무원 인재개발원	8	4	유지
45		e-속뜻풀이 한자	10	20	200	2012	국가공무원 인재개발원	14	7	유지
46		e-한국의 전통조경	10	30	300	2014	문화재청	15	8	유지
47		e-한국의 세계유산	10	30	300	2013	문화재청	12	6	유지
48		e-한국의 민가 건축	10	30	300	2016	문화재청	15	8	유지
49		e-목과 어깨의 통증을 해소하는 운동법	10	30	300	2011	경찰청	1	1	유지
50		e-성공하는 직장인의 대화법	10	20	200	2009	국가공무원 인재개발원	16	8	유지
51		e-현대 중국의 이해	10	20	200	2013	외교부	19	10	유지
52		e-비상대비 업무의 이해	10	20	200	2013	국가공무원 인재개발원	10	5	유지
53		e-한국의 자연유산 명승	10	20	200	2016	문화재청	15	8	유지
54		e-공문서 작성을 위한 한글맞춤법(new)	10	20	200	2012	국가공무원 인재개발원	16	8	유지
55		e-조선왕릉 이야기	10	20	200	2015	문화재청	15	8	유지
56		e-현대 일본의 이해	10	40	400	2013	외교부	19	10	유지
57		e-국민대통합의 이해_new	10	30	300	2014	국가공무원 인재개발원	8	4	유지
58		e-공정심리교실	10	30	300	2013	국가공무원 인재개발원	15	8	유지
59		e-소통의 핵심 기술, 경청 효과	10	30	300	2011	국가공무원 인재개발원	25	13	유지
60		e-중앙아시아 지역의 이해	10	40	400	2013	외교부	28	14	유지
61		e-끌리는 사람은 1%가 다르다	10	40	400	2010	국가공무원 인재개발원	20	10	유지
62		e-무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7원칙)	10	40	400	2010	국가공무원 인재개발원	21	11	유지
63		e-4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	10	50	500	2017	지방자치 인재개발원	11	6	유지
64		e-소셜미디어의 활용방법 및 사례(new)	10	50	500	2015	지방자치 인재개발원	20	10	유지
65		e-공무원 친절교육	10	60	600	2010	서울시 소방학교	6	3	신규
66		e-청탁금지법의 이해(청렴교육)	10	100	1000	2016	국민권익위원회	5	5	유지
67		e-성희롱 예방교육	10	100	1000	2015	국민권익위원회	5	3	유지
68		e-안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	10	100	1000	2016	국가공무원 인재개발원	5	3	유지
69		e-역사속에서 찾는 청렴이야기	10	100	1000	2016	국민권익위원회	10	10	유지

연 번	분야별	과정명	교육 횟수	기당 인원	계획 인원	개발 연도	개발 기관	학습 차시	인정 시간	비고
70		e-부패앞에 단호해지기(청렴교육)	10	100	1000	2016	국민권익위원회	8	8	신규
71		e-장애인차별예방교육	10	50	500	2017	국가인권위원회	15	8	신규
72		e-장애인차별금지법의 이해	10	50	500	2011	국가인권위원회	15	8	신규
73		e-유럽의 이해	10	30	300	2015	외교부	20	10	신규
74		e-자동차 안전관리	10	20	200	2016	국토교통부	14	7	신규
75		e-우리 땅이름의 뿌리를 찾아서	10	30	300	2013	국토교통부	5	3	신규
76		e-축성기술로 본 한국의 성곽	10	30	300	2014	문화재청	15	8	신규
77		e-변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	10	20	200	2010	국가공무원 인재개발원	18	9	신규
78		e-공직자 사회공헌의 이해_new	10	20	200	2018	지방자치 인재개발원	10	5	신규
79		e-한국근대건축의 흐름	10	30	300	2017	문화재청	15	8	신규
80		e-한국의 전통예능	10	30	300	2016	문화재청	15	8	신규
81		e-학교폭력예방교육	10	20	200	2017	국가인권위원회	15	8	신규
82		e-조선왕실의 의례와 궁중문화	10	30	300	2017	문화재청	15	8	신규
83		e-지방공무원 사례중심 청탁금지법(청렴교육)	10	20	200	2017	국가인권위원회	7	7	신규
84	정보화 역량 (9)	e-스마트 미디어 이해와 활용(안드로이드 활용법)	10	15	150	2011	국가공무원 인재개발원	11	6	유지
85		e-나의 정보보호능력 향상시키기	10	15	150	2014	국가공무원 인재개발원	8	4	유지
86		e-사이버위험 예방 및 대응기술	10	20	200	2014	국가공무원 인재개발원	20	10	유지
87		e-한글 2010	10	20	200	2015	국가공무원 인재개발원	20	10	유지
88		e-개인정보보호(new)	10	50	500	2011	국가공무원 인재개발원	16	8	유지
89		e-엑셀2010	10	30	300	2014	국가공무원 인재개발원	20	10	유지
90		e-파워포인트2010	10	20	200	2012	국가공무원 인재개발원	20	10	유지
91		e-스마트시티, 스마트네이션	10	20	200	2018	지방자치 인재개발원	5	3	신규
92		e-한글, 엑셀, 파워포인트 활용TIP	10	20	200	2016	국가공무원 인재개발원	12	6	신규
93	리더십 역량 (8)	e-사기의 인간경영	10	20	200	2009	국가공무원 인재개발원	15	8	유지
94		e-도전하라 틀을 깨라	10	20	200	2011	국가공무원 인재개발원	14	7	유지
95		e-사람을통해업무를장악하라	10	20	200	2009	국가공무원 인재개발원	18	9	유지
96		e-리딩으로 리드하라(독서를 통한 인생경영)	10	20	200	2012	국가공무원 인재개발원	14	7	신규
97		e-몰입(인생을 바꾸는 자기혁명)	10	40	400	2010	국가공무원 인재개발원	22	11	유지
98		e-재난 및 위기관리 리더십	10	20	200	2017	국가민방위 재난안전교육원	10	5	신규
99		e-커뮤니케이션 스킬	10	20	200	2012	국가공무원 인재개발원	18	9	신규
100		e-이순신장군의 청렴리더십(청렴교육)	10	50	500	2015	국민권익위원회	8	8	신규

# 2019년 공무원 사이버 전문교육 과정안내서

## 1. e-사례로 보는 행정절차 실무 과정

교육목표	○ 국민의 권익보호와 행정의 투명성, 신뢰성을 확보하기 위한 행정 절차에 대한 전반적 학습	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 행정절차 실무 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 행정절차 개관 1
	2	• 행정절차 개관 2
	3	• 행정절차법의 적용
	4	• 행정절차법상 처분절차 - 처분성의 판단
	5	• 행정절차법상 처분절차 - 처분제도 일반
	6	• 행정절차법상 처분절차 - 처분의 사전통지
	7	• 행정절차법상 처분절차 - 처분의 이유제시
	8	• 행정절차법상 처분절차 - 의견 제출 절차
	9	• 행정절차법상 처분절차 - 청문 절차
	10	• 행정절차법상 처분절차 - 공청회 절차
	11	• 행정절차법상 신고절차 1
	12	• 행정절차법상 신고절차 2
	13	• 행정절차법상 행정지도절차
	14	• 민원 처리에 관한 법률상 민원절차 사례
	15	• 종합사례



## 2. e-홍보업무의 달인되기 과정

교육목표	○ 정책 홍보의 중요성 및 정책 추진 단계별 홍보방법 등 학습을 통해 전문 역량 함양	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 홍보업무의 달인되기 7차시 (교육인정시간 4시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 정책홍보의 중요성
	2	• 사전여론수렴
	3	• 정책계획과 홍보계획 동시 수립
	4	• 언론홍보
	5	• 홍보집행 1
	6	• 홍보집행 2
	7	• 공직자의 바람직한 SNS 사용 요령

### 3. e-쉽게 배우는 공무원 인사 실무 과정

교육목표	○ 인사업무에 관한 전반 적인 내용을 습득하여 전문능력 배양	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 쉽게 배우는 공무원 인사 실무 11차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 공무원 인사제도의 개요
	2	• 공무원의 임용(1)
	3	• 공무원의 임용(2)-신규채용
	4	• 공무원의 임용(3)
	5	• 고위공무원단 제도
	6	• 인사관리
	7	• 성과관리
	8	• 능률
	9	• 보수와 후생복지
	10	• 신분 및 권익보장
	11	• 복무 및 징계

#### 4. e-블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화 과정

교육목표	○ 4차산업 혁명속에 새롭게 주목받는 블록체인을 알아보고 공무원 행정업무와 관련된 사례 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화 5차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 4차 산업혁명과 블록체인
	2	• 비트코인과 블록체인 그리고 신뢰
	3	• 블록체인의 구조 및 메커니즘
	4	• 블록체인의 해외정부 및 산업 동향
	5	• 블록체인 정부적용 모델

## 5. e-공무원 징계 및 소청제도의 이해 과정

교육목표	○ 현 공무원징계·소청제도 및 징계사례·판례 등 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 공무원징계 및 소청제도 12차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 징계제도 개요
	2	• 징계 사유 I
	3	• 징계 사유 II
	4	• 공무원 금품관련 비위사건 처리와 징계부가금, 징계 시효
	5	• 징계위원회의 설치 및 구성, 징계의결요구
	6	• 징계위원회의 심의, 의결
	7	• 징계등 집행, 불복제도
	8	• 징계제도 기타
	9	• 소청심사제도 개관
	10	• 소청심사 결정사례(1)
	11	• 소청심사 결정사례(2)
	12	• 소청심사 결정사례(3)

## 6. e-출산지원 이해 및 실무 과정

교육목표	○ 결혼, 임신, 출산, 양육에 이르기까지 다양한 정부지원정책 및 사례를 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 출산지원 이해 및 실무 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 저출산현상의 이해 : 출산 원인구조와 정책 방향
	2	• 결혼지원정책
	3	• 경제적 지원정책
	4	• 보육·돌봄 인프라 지원정책
	5	• 임신·출산·보건 의료 인프라 지원정책
	6	• 출산·양육친화적 직장환경조성 지원정책
	7	• 모성보호제도 이용 활성화
	8	• 출산·양육친화적 지역환경 조성
	9	• 다양한 가족 출산·양육 지원
	10	• 지역사회 자원 간 협력체계 구축

## 7. e-지방예산실무 과정

교육목표	○ 예산편성과 운영방법을 습득하여 예산집행 능력 향상	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 지방예산실무 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 지방예산의 의의
	2	• 지방예산 제도
	3	• 지방예산의 종류
	4	• 지방예산의 편성 및 심의·의결
	5	• 예산의 집행·변경과 결산
	6	• 예산과목 구조(1)-세입예산구조
	7	• 예산과목 구조(2)-세출예산구조
	8	• 지방재정 관리제도(1)
	9	• 지방재정 관리제도(2)
	10	• 예산편성운영기준 및 성인지예산제도

## 8. e-저출산 고령화 해법을 위한 인구교육 과정

교육목표	○ 저출산 고령화 현상에 대한 올바른 인식과 합리적인 대안을 제시할 수 있는 능력을 배양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육 9차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 인구현상과 인구변동의 이해
	2	• 생애 설계의 필요성
	3	• 생명존엄과 세대평등
	4	• 다양한 가족 유형 및 반편견 교육
	5	• 부모됨과 일·가정 양립
	6	• 저출산·고령사회 기본계획의 이해와 평가
	7	• 인구교육 내용체계의 이해
	8	• 인구교육 교재(전자책)의 활용
	9	• 학교 인구교육의 실태와 우수사례

## 9. e-서무업무 길라잡이 과정

교육목표	○ 지방공무원 조직에서의 서무의 역할에 대해 학습	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 서무업무 길라잡이 11차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 지방조직에 대한 이해
	2	• 공직에 대한 이해 - 지방공무원 인사제도
	3	• 공직에 대한 이해 - 지방예산 절차
	4	• 공직에 대한 이해 - 자치법규 입법 실무
	5	• 서무핵심업무 - 보고서 작성 및 각종 회의 준비하기
	6	• 서무핵심업무 - 의회업무 대응하기
	7	• 서무핵심업무 - 홍보업무 지원하기
	8	• 서무핵심업무 - 지출업무 처리하기
	9	• 서무핵심업무 - 조직성과 및 실적 관리하기
	10	• 서무핵심업무 - 민원 업무 처리하기
	11	• 베테랑 서무가 되기 위한 팁



## 10. e-민원실무 과정

교육목표	○ 민원 처리에 관한 기본적인 사항을 규정한 민원 처리에 관한 법령 학습을 통해 민원인 응대 역량 강화	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 민원실무 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 민원행정의 개념과 특징
	2	• 민원의 신청·접수
	3	• 민원의 처리
	4	• 민원의 처리기간 및 처분기준
	5	• 이의신청 및 사전심사 청구절차
	6	• 민원 1회 방문 처리제
	7	• 민원 처리결과 통지 및 확인·점검·평가
	8	• 공직자 민원응대매뉴얼
	9	• 어디서나 민원처리제
	10	• 통합전자민원창구 운영

## 11. e-지방회계실무 과정

교육목표	○ 예산과 회계실무 운영에 대한 전문지식을 습득하여 실무 능력 배양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 지방회계실무 12차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 지방회계제도 의의 및 종류
	2	• 회계관계공무원의 관직 지정 및 책임·재정보증
	3	• 예산집행 품의 및 지출원인행위
	4	• 세출예산 집행(지출 절차 및 지급명령)
	5	• 지출의 특례
	6	• 세입세출외 현금 관리 및 회계장부 관리
	7	• 세출예산 집행 - 인건비, 일반운영비
	8	• 세출예산 집행 - 여비
	9	• 예산 비목별 집행기준 - 업무추진비
	10	• 세출예산 집행 - 직무수행경비, 의회비, 일반보상금
	11	• 지방보조금, 민간위탁금, 시설비 및 부대비
	12	• 결산서 작성의 의의와 절차

## 12. e-공무원이 알아야 할 기본법령 과정

교육목표	○ 행정업무에 관련된 기본법을 학습하여 공무원 법집행 능력 향상	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 공무원이 알아야 할 기본법령 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 행정법의 기본개념과 일반원칙의 이해
	2	• 행정절차의 기본사항 이해
	3	• 불이익 처분의 사전의견청취방법
	4	• 처분 고지 및 절차상 하자
	5	• 질서위반행위의 개념 및 적용
	6	• 과태료의 성립 및 면제 • 감경
	7	• 과태료처분의 사전절차 및 부과
	8	• 과태로 재판 • 집행 및 부칙의 의미
	9	• 민원사무의 개념 및 민원의 신청 • 접수 • 교부
	10	• 민원사무의 처리방법
	11	• 민원처리결과와 이의신청 등
	12	• 민원행정제도의 개선
	13	• 공공기관의 정보공개
	14	• 비공개대상정보와 정보공개 절차
	15	• 정보공개 청구의 불복절차 등

### 13. e-차별예방 과정

교육목표	○ 사회 전반에 퍼져있는 차별의 유형과 영역별 차별을 학습하여 학습자의 차별의식을 제고	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 차별예방과정 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 차별의 이해와 유형
	2	• 차별의 메커니즘
	3	• 차별금지에 관한 국제법과 외국법 동향
	4	• 차별금지에 관한 국내 법령과 제도
	5	• 차별유형 1 인종, 피부색/출신지역/출신민족/출신국가를 이유로 한 차별
	6	• 차별유형 2 사상, 정치적 의견/종교를 이유로 한 차별
	7	• 차별유형 3 성별/혼인 여부/ 임신, 출산/가족상황
	8	• 차별유형 4 성희롱
	9	• 차별유형 5 성적 지향을 이유로 한 차별
	10	• 차별유형 6 장애/병력/신체조건을 이유로 한 차별
	11	• 차별유형 7 사회적 신분/나이/학력/전과를 이유로 한 차별
	12	• 차별영역(1) - 교육영역에서의 차별
	13	• 차별영역(2) - 고용영역에서 차별
	14	• 차별영역(3) - 재화, 용역 등의 공급, 이용 영역에서 차별
	15	• 권리구제제도

## 14. e-자치단체 저출산 고령화대책 과정

교육목표	○ 저출산·고령사회 대응관련 전문적인 지식 축적 및 이해도 증진	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 자치단체 저출산 고령화대책과정 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 저출산 추이와 원인
	2	• 지역별 저출산, 고령화 수준 비교
	3	• 자자체의 인구변동 전망
	4	• 저출산, 고령화의 파급효과
	5	• 선진국의 정책적 대응
	6	• 저출산, 고령사회 정책의 추진 배경과 성과
	7	• 저출산대책 : 일-가정 양립 부문
	8	• 저출산대책 : 결혼, 출산, 양육의 사회적 책임강화
	9	• 저출산대책 : 아동, 청소년의 건전한 성장환경 조성
	10	• 고령사회 대책
	11	• 성장동력 확보 대책
	12	• 자자체의 저출산, 고령화 대응 현황 및 문제점
	13	• 저출산, 고령화 극복을 위한 지역사회자원의 현황과 활용
	14	• 지자체의 저출산, 고령화 대응 체계 구축 방안
	15	• 지자체의 저출산, 고령화 대응정책 수립 방안

## 15. e-생활 속 안전 길잡이 과정

교육목표	○ 안전생활 기본상식, 응급처리 요령 및 자연재해 등 안전교육	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 생활 속 안전 길잡이 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 안전 및 사고발생의 기본원리
	2	• 교통안전(Ⅰ)
	3	• 교통안전(Ⅱ)
	4	• 화재안전
	5	• 산불안전
	6	• 가정생활과 안전
	7	• 가정 내 어린이 안전
	8	• 놀이터 안전
	9	• 직장생활 안전(1)
	10	• 직장생활 안전(2)
	11	• 스포츠 안전
	12	• 물놀이 안전
	13	• 공공장소 안전
	14	• 폭력예방
	15	• 어린이 성폭력 예방
	16	• 자연재난 안전(Ⅰ)
	17	• 자연재난 안전(Ⅱ)
	18	• 전쟁과 테러 대응
	19	• 응급처치의 개념과 인명소생술
	20	• 외상의 응급처치

## 16. e-사회복지와 인권 과정

교육목표	○ 사회복지와 인권의 관계를 이해하고 사회복지분야 담당공무원의 인권 역량 강화	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 사회복지와 인권 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 인권의 개념 이해
	2	• 인권의 발달과 국내외 관련법과 기구
	3	• 인권과 사회복지
	4	• 인권과 사회복지전문직
	5	• 사회복지 전문직의 인권문제
	6	• 인권관점에 기반한 사회복지 실천
	7	• 인권관점에 기반한 사회복지 실천 모델
	8	• 인권기반 아동청소년 복지
	9	• 인권기반 노인 복지
	10	• 인권기반 장애인 복지
	11	• 인권기반 정신 장애인 복지
	12	• 인권기반 여성 복지
	13	• 인권기반 이주민 복지
	14	• 인권기반 노숙인 복지
	15	• 인권과 사회복지 전망

## 17. e-사회복지정책 및 사례 과정

교육목표	○ 사회복지정책(아동, 보육, 가족, 노인, 장애인 등) 및 사례를 학습하여 복지 실태의 개선의식 제고	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 사회복지정책 및 사례 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 사회복지, 사회보장의 개념과 범위
	2	• 사회복지정책의 영역과 분석틀
	3	• 주요 사회복지 문제와 한국의 복지 실태
	4	• 공공부조정책 : 국민기초생활보장제도를 중심으로
	5	• 근로연계 복지정책
	6	• 5대 사회보험제도
	7	• 아동복지정책
	8	• 보육정책
	9	• 가족복지정책
	10	• 노인복지정책
	11	• 장애인복지정책
	12	• 사회서비스정책
	13	• 사회서비스 공급체계
	14	• 사회복지 전달체계와 한국의 전달체계 개선정책
	15	• 공공복지 전달체계의 문제점과 개선 과제



## 18. e-재난관리 일반 과정

교육목표	○ 국가위기관리의 협력적 거버넌스 체계를 이해하고, 재난 발생 시 재난 대비 및 현장대응절차를 이해하여 공무원의 책임 및 자세 정립	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 재난관리 일반 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 국가위기관리 체계의 이해
	2	• 재난 및 안전관리 기본법의 이해 I
	3	• 재난 및 안전관리 기본법의 이해 II
	4	• 국가 재난관리 체계의 이해
	5	• 위기관리 매뉴얼 체계의 이해
	6	• 중앙재난안전대책본부 운영
	7	• 중수본, 지대본 및 통합지휘소 운영
	8	• 국가위기관리 커뮤니케이션
	9	• 재난상황의 홍보
	10	• 매뉴얼 작성실무 I (표준매뉴얼)
	11	• 매뉴얼 작성실무 II (실무매뉴얼 및 행동매뉴얼)
	12	• 사례로 배우는 재난대응 I (자연재난)
	13	• 사례로 배우는 재난대응 II (사회재난1)
	14	• 사례로 배우는 재난대응 II (사회재난2)
	15	• 재난관리에 있어서 공직자의 책임과 자세

## 19. e-국민기초생활보장 실무 과정

교육목표	○ 국민기초생활보장제도에 대하여 이해하고, 문제점 개선 방안 모색	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 국민기초생활보장실무 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 기초생활보장이란 무엇인가?
	2	• 기초보장과 빈곤의 관계
	3	• 사회보장기본법
	4	• 공공부조, 기초생활보장제도
	5	• 국민기초생활보장제도의 원리 및 원칙
	6	• 국민기초생활보장법 제정배경과 생활보호법과의 차이
	7	• 맞춤형 개별급여의 도입 배경과 통합급여와의 차이점
	8	• 우리나라 및 외국의 기초보장 역사
	9	• 국민기초생활보장제도의 기초생활보장수급자 신청 및 선정
	10	• 중위소득의 일정 퍼센트와 최저생계비 비교
	11	• 선정기준으로서의 부양의무자기준
	12	• 개별가구의 능력지표인 소득인정액
	13	• 소득평가액 산정방법
	14	• 재산의 소득환산액 산정방법
	15	• 국민기초생활보장제도의 생계급여
	16	• 국민기초생활보장제도의 주거급여
	17	• 국민기초생활보장제도의 의료급여
	18	• 국민기초생활보장제도의 교육급여와 기타급여
	19	• 국민기초생활보장제도의 문제점
	20	• 국민기초생활보장제도 개선방안

## 20. e-자원봉사의 이해와 실천 과정

교육목표	○ 자원 봉사의 역할 및 자세를 학습하여 자원봉사 실천능력 함양	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 자원봉사의 이해와 실천 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 자원 봉사의 이해
	2	• 자원 봉사자의 역할 및 기본 자세
	3	• 자원 봉사의 유형과 영역
	4	• 아동, 청소년, 노인 자원봉사
	5	• 전문 자원봉사란?
	6	• 장애인 자원봉사
	7	• 다문화 자원봉사
	8	• 환경 및 지역사회의 자원봉사
	9	• 1365 자원봉사 포털
	10	• 자원봉사활동 기본법 이해하기
	11	• 자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(1)
	12	• 자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(2)
	13	• 자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(3)
	14	• 지역 사회속에서의 자원봉사센터의 역할
	15	• 자원봉사센터의 우수 자원봉사 프로그램

## 21. e-자동차 등록에서 폐차까지 과정

교육목표	○ 차량 등록에서 폐차까지 관련 업무의 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 자동차 등록에서 폐차까지 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 자동차관리법령의 체계
	2	• 자동차 등록(1)
	3	• 자동차 등록(2)
	4	• 자동차 등록(3)
	5	• 자동차의 점검과 정비
	6	• 자동차 종합검사
	7	• 자동차 관리사업
	8	• 중고자동차 매매 및 성능점검
	9	• 자동차 정비업
	10	• 자동차 해체 활용업

## 22. e-미세먼지의 원인과 대책 과정

교육목표	○ 미세먼지의 원인과 대처방안 학습	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 미세먼지의 원인과 대책 6차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 미세먼지란 무엇인가?
	2	• 미세먼지의 오염현황은?
	3	• 미세먼지로 인한 피해는 무엇인가?
	4	• 미세먼지, 어떻게 줄이고 있나?
	5	• 인접국가와의 협력
	6	• 미세먼지 오염 시 대처방안

## 23. e-지방계약 실무 과정

교육목표	○ 공무원이 알아야 할 계약업무에 대한 능력 향상	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 지방계약 실무 16차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 계약의 의의와 계약관련 법규
	2	• 계약의 종류
	3	• 원가계산 및 예정가격과 추정가격의 작성
	4	• 세출의 원인이 되는 계약의 입찰 절차
	5	• 입찰공고 요령
	6	• 일반입찰(I)
	7	• 일반입찰(II)
	8	• 일반입찰(III)
	9	• 수의계약(I)
	10	• 수의계약(II)
	11	• 공동계약
	12	• 계약체결이행 및 대가지급
	13	• 계약관련 보증제도
	14	• 설계변경에 의한 계약금액 조정
	15	• 물가변동에 의한 계약금액 조정
	16	• 대형공사계약 및 국제입찰

## 24. e-알기쉽게 풀어쓴 행정절차법 과정

교육목표	○ 행정절차법의 기본이념과 총칙, 행정절차의 관할기관을 살펴본 뒤, 행정입법절차, 예고절차, 처분절차, 신고절차와 지도절차의 과정 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 알기쉽게 풀어쓴 행정절차법 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 행정절차법의 의의와 기본이념
	2	• 행정절차법 총칙
	3	• 행정절차의 관할기관
	4	• 행정입법절차 I
	5	• 행정입법절차 II
	6	• 행정예고절차
	7	• 행정처분절차 I
	8	• 행정처분절차 II
	9	• 행정처분절차 III
	10	• 행정처분절차 IV
	11	• 행정처분절차 V
	12	• 행정처분절차 VI
	13	• 행정처분절차 VII
	14	• 신고절차
	15	• 행정지도절차

## 25. e-공공빅데이터 업무적용 길라잡이 과정

교육목표	○ 공공빅데이터를 활용한 업무 적용 및 사업추진의 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 공공빅데이터 업무적용 길라잡이 16차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 공공 빅데이터개념 및 의의
	2	• 공공 빅데이터 활용 사례
	3	• 공공 빅데이터 추진 프로세스 개요 및 과제 발굴
	4	• [사전준비] 데이터 확보 방안 검토
	5	• [사전준비]분석과제 선정 및 활용·추진 계획 수립
	6	• [사업추진] 사업추진 방법 및 비용 산정
	7	• [사업추진] 빅데이터 사업 추진 절차
	8	• [사업추진] 데이터 수집, 전처리, 분석모델링
	9	• [사업추진] 분석모델링, 모델 구현, 시각화, 검증 및 안정화
	10	• [활용] 업무 적용, 효과검증, 유지관리 및 분석모델 고도화
	11	• 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기 1
	12	• 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기 2
	13	• 빅데이터 공통기반 1
	14	• 빅데이터 공통기반 2
	15	• 소셜 활용모델 따라하기
	16	• 해안을 활용한 빅데이터 분석 우수사례 소개



## 26. e-사례로 배우는 지역문화관광정책 과정

교육목표	○ 지역문화 관광산업 활성화를 위한 자원의 개발과 활용	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 사례로 배우는 지역문화관광정책 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 지역관광정책 개관
	2	• 관광지 개발
	3	• 관광단지 개발
	4	• 문화 및 생태녹색 관광자원 개발
	5	• 문화관광축제
	6	• 섬관광 활성화
	7	• 문화재를 활용한 관광자원화
	8	• 한옥체험업과 전통한옥 체험숙박시설 운영 지원
	9	• 슬로시티 관광자원화
	10	• 도시관광 정책(올해의 관광도시)
	11	• 산업관광 육성
	12	• 유휴자원의 문화관광자원 개발
	13	• 관광두레 사업
	14	• 문화관광시설 운영관리
	15	• 권역별 관광개발계획 수립

## 27. e-지진재난 대응 과정

교육목표	○ 지진의 발생 원인과 대처방법 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 지진재난 대응 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 지진의 이해
	2	• 지진 사례분석
	3	• 지진발생시행동요령
	4	• 지진해일발생시행동요령
	5	• 지진발생시재난대응체계
	6	• 지진재난대비훈련
	7	• 지진발생시화재진압
	8	• 지진발생시인명구조
	9	• 지진발생시응급의료
	10	• 소방시설내진설계의이해

## 28. e-산림치유의 이해 과정

교육목표	○ 산림치유의 이해와 다양한 프로그램 적용을 통한 활용	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 산림치유의 이해 16차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 산림치유의 이해
	2	• 산림환경과 건강심리
	3	• 산림치유환경요소
	4	• 건강증진
	5	• 스트레스와치유
	6	• 산림치유효과1
	7	• 산림치유효과2
	8	• 국내사례(유사시설)
	9	• 국외 사례
	10	• 법과 제도, 치유 지도사
	11	• 산림치유 인프라(시설)
	12	• 치유의 숲 프로그램 1
	13	• 치유의 숲 프로그램 2
	14	• 산림치유와 한의학 1
	15	• 산림치유와 한의학 2
	16	• 생활 속의 산림치유

## 29. e-공무원이 알아야 할 주요판례 과정

교육목표	○ 다양한 행정 판례 학습을 통한 행정역량 강화	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 공무원이 알아야 할 주요판례 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 행정법의 일반원칙
	2	• 행정행위와 적용법령
	3	• 법규명령과 행정규칙
	4	• 행정행위의 종류
	5	• 행정행위의 내용과 효력
	6	• 기타 행정행위 판례
	7	• 행정절차법
	8	• 행정상 의무이행을 위한 실효성 확보 수단
	9	• 행정구제
	10	• 기타 행정법상의 판례

### 30. e-다문화 사회의 이해 과정

교육목표	○ 다문화 사회와 관련한 정책을 알아보고 공직자의 역할 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 다문화 사회의 이해 11차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 다문화와 다문화사회
	2	• 다문화주의와 외국인
	3	• 전통적 이민국가의 다문화사회정책
	4	• 유럽연합회원국의 다문화사회정책
	5	• 아시아국가의 다문화사회정책
	6	• 우리나라의 다문화사회정책1-법무부
	7	• 우리나라의 다문화사회정책2-여성가족부
	8	• 우리나라의 다문화사회정책3-외국인근로자와 고용노동부
	9	• 우리나라의 다문화사회정책4-외국인주민과 행정안전부 및 지방자치단체
	10	• 한국인의 다문화의식
	11	• 다문화사회 정책 발전방향과 공직자의 역할

## 31. e-현장에서 배우는 규제개혁 과정

교육목표	○ 실제 현장 사례 및 국민, 담당공무원들의 목소리를 통해 규제개혁의 필요성과 효과에 대해 이해	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 현장에서 배우는 규제개혁 5차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 투자 활성화
	2	• 신산업 창출 지원
	3	• 창업, 중소기업 지원
	4	• 자영업자, 소상공인, 농어촌 지원
	5	• 국민 불편, 부담 개선

## 32. e-구급현장 실무 과정

교육목표	○ 구급현장에서 반드시 필요한 응급대처방법 학습	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 구급현장 실무 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 기도관리
	2	• 호흡관리
	3	• 순환관리
	4	• 기본 인명소생술 I
	5	• 기본 인명소생술 II
	6	• 척추손상
	7	• 부목 사용법
	8	• 들것 사용법
	9	• 구급 대원 폭행원인 및 억제이론
	10	• 구급 대원 폭행 대처방안

### 33. e-IT 프로젝트관리 과정

교육목표	○ IT 프로젝트 환경의 이해, 관리지식 체계, CDB 방법론을 통한 프로젝트 관리방안 등 학습	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ IT 프로젝트관리 21차시 (교육인정시간 11시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• IT 프로젝트 환경의 이해
	2	• IT 프로젝트 관리 일반
	3	• IT 프로젝트 관리 방법론
	4	• IT 프로젝트 계획서 작성
	5	• 소프트웨어 대가산정(1)
	6	• 소프트웨어 대가산정(2)
	7	• 요구사항 분석과 제안요청서
	8	• IT 프로젝트 발주 및 계약
	9	• IT 프로젝트 관리 지식체계
	10	• IT 프로젝트 통합 관리
	11	• IT 프로젝트 범위 관리
	12	• IT 프로젝트 일정 관리
	13	• IT 프로젝트 품질관리(1)
	14	• IT 프로젝트 품질관리(2)
	15	• IT 프로젝트 인적자원관리
	16	• IT 프로젝트 위험관리
	17	• CBD 프로젝트 기초
	18	• CBD 프로젝트 관리
	19	• PMO 체계 도입·운영
	20	• 정보시스템 감리 준비
	21	• 정보시스템 감리 수행



### 34. e-자치단체 행사기획 과정

교육목표	○ 자치단체에서 추진하는 행사운영 전략 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 자치단체 행사기획 14차시 (교육인정시간 7시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 지역개발형축제·문화관광축제의 추세와 이해
	2	• 관광이벤트의 중요성과 관광이벤트 전략
	3	• 축제의 주제설정 및 명칭전략
	4	• 효과적인 축제 공간 설정 및 행사장 구성
	5	• 축제의 성공을 위한 시간전략(개최시기)
	6	• 경쟁력 있는 소재발굴과 프로그램 개발
	7	• 축제의 창의적인 아이디어와 혁신사례
	8	• 축제 프로그램의 성공적인 운영방법
	9	• 효과적인 축제 마케팅 전략
	10	• 축제 방문객 유치를 위한 홍보전략
	11	• 축제 환경변화에 따른 경영전략
	12	• 축제의 주민참여와 자원봉사 프로그램
	13	• 축제의 성공적인 운영전략
	14	• 축제사례를 통한 평가 전략

## 35. e-성공적 정책개발의 이해와 방안 과정

교육목표	○ 정책개발의 필요성과 성공적인 정책개발을 위한 사례별 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 성공적 정책개발의 이해와 방안 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 정책개발의 기초1 : 정책의 필요성과 범위
	2	• 정책개발의 기초2 : 정책의 의의와 유형
	3	• 정책개발의 기초3 : 정책개발의 과정과 참여자
	4	• 정책개발의 과정1 : 정책의제 설정
	5	• 정책개발의 과정2 : 정책문제 정의와 정책목표 설정
	6	• 정책개발의 과정3 : 정책대안 탐색 및 결과 예측
	7	• 정책개발의 과정4 : 정책대안 비교 및 선택
	8	• 정책개발의 기법1 : SWOT 분석과 계층화 분석법
	9	• 정책개발의 기법2 : 브레인스토밍과 델파이 기법
	10	• 정책개발의 기법3 : 미래예측
	11	• 정책개발의 기법4 : 비용편익분석
	12	• 정책개발의 사례1 : 용인경전철 사업
	13	• 정책개발의 사례2 : 오투리조트 사업
	14	• 정책개발의 사례3 : 순천시 순천만 국제정원박람회 개최
	15	• 정책개발의 사례4 : 서울시 찾아가는 동주민센터

## 36. e-부동산학개론 과정

교육목표	○ 사회적 이슈가 되고 있는 부동산에 대해 체계적인 이해	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 부동산학개론 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 부동산학의 이해
	2	• 부동산(토지)의 분류
	3	• 부동산의 특성
	4	• 부동산시장(1)
	5	• 부동산시장(2)
	6	• 부동산 수요
	7	• 부동산 공급
	8	• 부동산 경기변동 (1)
	9	• 부동산 경기변동 (2)
	10	• 부동산 투자 (1)
	11	• 부동산 투자 (2)
	12	• 부동산 개발
	13	• 부동산 정책 (1)
	14	• 부동산 정책 (2)
	15	• 부동산 이용 (1)
	16	• 부동산 이용 (2)
	17	• 부동산 금융 (1)
	18	• 부동산 금융 (2)
	19	• 부동산 입지 (1)
	20	• 부동산 입지 (2)

### 37. e-지역공동체 활성화 과정

교육목표	○ 지역공동체의 의미를 이해하고 활성화를 위한 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 지역공동체 활성화 12차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 지역공동체의 의미
	2	• 지역공동체의기본이념
	3	• 지역공동체의주요접근법 1
	4	• 지역공동체의주요접근법 2
	5	• 지역공동체 발전의 요소
	6	• 지역공동체의 협동문제와 생태계
	7	• 주민들에 의한 자발적인 지역공동체 활성화
	8	• 정부 정책에 의한 지역공동체 활성화
	9	• 지역공동체 정부지원 사업의 현황
	10	• 지역공동체 추진과 운영 1
	11	• 지역공동체 추진과 운영 2
	12	• 지역공동체 갈등관리와 발전

### 38. e-공무원 노사관계 이해하기 과정

교육목표	○ 공무원 노동조합, 단체교섭관련 절차 등에 대한 지식을 이해함	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 공무원 노사관계 이해하기 12차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 공무원 노사관계 개요
	2	• 공무원 노동조합 허용배경 및 외국의 노사관계
	3	• 공무원 노조법 주요내용
	4	• 공무원노동조합의 설립·운영 및 현황
	5	• 공무원 노동조합의 활동
	6	• 부당노동행위(1)
	7	• 부당노동행위(2)
	8	• 공무원 단체교섭의 절차
	9	• 공무원 단체교섭의 대상
	10	• 공무원 단체협약의 체결과 이행
	11	• 공무원 노사분쟁의 해결
	12	• 공무원 노사관계의 발전방향

### 39. e-지역문화유산을 중심으로 배우는 역사 과정

교육목표	○ 각 지역별 문화유산을 살펴보고 지역 역사 습득	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 문화제의 개념
	2	• 서울특별시
	3	• 경주
	4	• 공주
	5	• 부여
	6	• 익산
	7	• 경기도
	8	• 인천광역시
	9	• 강원도
	10	• 충청남북도와 대전광역시
	11	• 전라북도
	12	• 전라남도와 광주광역시
	13	• 경상북도와 대구광역시
	14	• 경상남도와 부산광역시
	15	• 제주특별자치도

## 40. e-고전에서 배우는 인문학 과정

교육목표	○ 동양, 서양, 한국의 철학을 학습하여 개인과 공동체 사이의 사회 윤리적 가치관 확립	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 고전에서 배우는 인문학 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 인격의 완성과 이상적인 사회 실현 : 공자의 『논어』
	2	• 선한 마음을 바탕으로 한 정치 : 맹자의 『맹자(孟子)』
	3	• 지혜를 통한 정의의 구현 : 플라톤의 『국가(Politeia)』
	4	• 현실 정치가 만드는 강력한 국가: 마키아벨리의 『군주론』
	5	• 자기보존을 위한 평화와 국가: 토마스 홉스의 『리바이어던』
	6	• 민주주의를 이해하고 강화시키는 몇 가지 키워드: 로크의 『통치론』
	7	• 자유와 평등의 회복을 위한 계약 : 루소의 『사회계약론』
	8	• 공정으로서의 정의를 향한 여정: 롤즈의 『정의론』
	9	• 율곡 이이(李珥)의 『성학집요(聖學輯要)』-내성외왕(內聖外王)
	10	• 다산 정약용(丁若鏞)의 인간관 및 사회사상

## 41. e-보고서 잘쓰는 방법 과정

교육목표	○ 다양한 보고서 작성방법을 학습하여 효율적인 보고서 작성능력 강화	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 보고서 잘 쓰는 방법 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 보고서란 무엇인가?
	2	• 주목받는 내용 작성법
	3	• 효율적인 보고서 작성 tip
	4	• 보고서 유형 구분
	5	• 정책보고서 작성방법 I
	6	• 정책보고서 작성방법 II
	7	• 정책보고서 작성 방법 III
	8	• 상황 정보보고서
	9	• 회의보고서
	10	• 행사보고서



## 42. e-가족친화제도의 이해 과정

교육목표	○ 가족친화제도와 관련된 법률, 지원제도, 정책내용과 실천방안을 습득하여 가족친화 직장문화 확산	
교육대상	○ 회당 25명 (10회)	
교과편성	○ 가족친화제도의 이해 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 가족친화제도의 필요성
	2	• 가족친화제도의 국내·외 현황
	3	• 가족친화제도 관련 법
	4	• 생애주기별 가족친화제도와 유연근무제도
	5	• 자녀출산 양육 및 교육 지원제도
	6	• 근로자 및 부양가족 지원제도
	7	• 가족친화 직장문화 조성을 위한 지원제도
	8	• 가족친화인증제도
	9	• 가족친화제도 운영의 성과
	10	• 정부의 일·가정 양립정책

### 43. e-독도 바로알기 과정

교육목표	○ 독도의 역사와 여러 증명을 통해 독도에 대해 학습하여 독도 수호 의식 제고	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 독도 바로알기 10차시(교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 독도 개관, 독도와 동해
	2	• 이사부, 나무사자가 불을 뿜다
	3	• 세종실록지리지, 오십 페이지 셋째 줄
	4	• 너희가 감히 그곳에 가느냐, 안용복과 수토제
	5	• 독도가 조선의 영토임을 보여주는 지도들
	6	• 하치에몽! 울릉도, 독도에 갔다가 사형당하다
	7	• 검찰사 이규원, 성인봉에 오르다
	8	• 연합국사령부, 일본에게 독도권리를 포기시키다
	9	• 한일어업협정과 일본의 전략
	10	• 이사부의 환생, 동해와 독도를 수호하자

## 44. e-공무원의 행복한 미래설계 과정

교육목표	○ 공무원들이 재직 중에 장기적인 관점의 생애 설계를 통해 퇴직 이후 생활의 변화에 적절히 대응할 수 있는 퇴직준비교육	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 공무원의 행복한 미래설계 8차시 (교육인정시간 4시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 100세 시대, 멋지게 나이들기
	2	• 은퇴 후 사회적 관계
	3	• 헬스टे크로 건강한 미래설계하기
	4	• 인생 후반기 자산관리 전략
	5	• 인생 후반기 새로운 일의 출발
	6	• 즐거운 백세시대를 위한 여가활동
	7	• 퇴직 후 자원봉사활동
	8	• 퇴직 후 시간관리

## 45. e-속뜻풀이 한자 과정

교육목표	○ 올바른 한자에 대해 학습하여 한자능력 배양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 속뜻풀이 한자 14차시 (교육인정시간 7시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 한자에 대한 올바른 이해 I
	2	• 한자에 대한 올바른 이해 II
	3	• 한자학의 기초 : 한자의 3대 성질
	4	• 한자 학습의 지름길 I
	5	• 한자 학습의 지름길 II
	6	• 한자 학습의 지름길 III
	7	• 한자 학습의 지름길 IV
	8	• 한자 학습의 지름길 V
	9	• 한자학 기본 이론 : 육서론 I
	10	• 한자학 기본 이론 : 육서론 II
	11	• 한자 지식의 응용 I
	12	• 한자 지식의 응용 II
	13	• 한자 지식의 응용 III
	14	• 한자 교육에 관한 종합 토론

## 46. e-한국의 전통조경 과정

교육목표	○ 우리나라 전통 조경의 조성사례를 통해 전통조경에 내재된 사상 및 조영기법 습득	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 한국의 전통조경 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 한국전통조경의 이해
	2	• 삼국시대, 고려시대 전통조경
	3	• 궁궐
	4	• 읍성
	5	• 왕릉
	6	• 사찰
	7	• 전통마을
	8	• 고택
	9	• 별서
	10	• 누·정·대
	11	• 마을숲
	12	• 서원
	13	• 중국조경 I
	14	• 중국조경 II
	15	• 일본조경

## 47. e-한국의 세계유산 과정

교육목표	○ 유네스코 세계유산에 대한 정확한 이해를 바탕으로 우리나라에서 등재된 세계유산을 이해하고 앞으로 보존관리를 위한 기초지식을 습득하여 바람직한 유산보호에 이바지	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 한국의 세계유산 12차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 세계유산의 이해
	2	• 무형유산과 기록유산
	3	• 세계유산이란?
	4	• 세계유산의 등재경향과 잠정목록
	5	• 우리나라의 세계유산(1)
	6	• 우리나라의 세계유산(2)
	7	• 우리나라의 세계유산(3)
	8	• 우리나라의 세계유산(4)
	9	• 우리나라의 세계유산(5)
	10	• 북한과 중국의 세계유산과 잠정목록
	11	• 우리나라의 현재 세계유산 등재 경향
	12	• 향후 과제 및 해야 할 일

## 47. e-한국의 민가 건축 과정

교육목표	○ 우리나라 옛 전통 민가 건축 양식, 주생활 환경 및 지역별 민가 특징을 학습	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 한국의 민가 건축 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 민가의 개요
	2	• 민가의 분류
	3	• 민가의 분류2
	4	• 민가의 공간과 주생활
	5	• 민가의 평면구성
	6	• 민가의 가구 구조
	7	• 마을(환경)계획
	8	• 풍수지리설 해설
	9	• 양택론 해설
	10	• 한국 민가의 아름다움과 과학성
	11	• 지역별 민가 특성 - 경기도
	12	• 지역별 민가 특징 - 경상도
	13	• 지역별 민가 특징 - 전라도
	14	• 지역별 민가 특징 - 충청도
	15	• 지역별 민가 특징 - 강원도, 제주도

## 49. e-목과 어깨의 통증을 해소하는 운동법 과정

교육목표	○ 근무시간 중 목과 어깨의 통증을 해소 및 건강관리	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 목과 어깨의 통증을 해소하는 운동법 1차시 (교육인정시간 1시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>목과 허리 통증을 해소하는 운동법</li> </ul>



## 50. e-성공하는 직장인의 대화법 과정

교육목표	○ 직장 안에서의 적절한 대화법을 학습하여 직장 내에 필요한 대처 능력강화	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 성공하는 직장인의 대화법 16차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 억울할수록 입을 봉한다
	2	• 괴롭히는 상사에겐 인간적으로 호소한다
	3	• 반말하는 상사에겐 더욱 공손하게 답한다
	4	• 추상적 언어는 구체적 언어로 바꿔 말한다
	5	• 꾸짖을 때 목소리를 더욱 낮춘다
	6	• 일관성 있게 말한다
	7	• 듣기 싫어하는 농담은 삼간다
	8	• 싫으면 “NO”라고 말한다
	9	• 공동의 책임을 자기 탓으로 돌리지 않는다
	10	• 묻기 전에 미리미리 보고한다
	11	• 불필요한 말은 하지 않는다
	12	• 감정을 억제하고 이성적으로 말한다
	13	• SMAP의 틀 안에서 말한다
	14	• 데커레이션으로 뼈대를 돋보이게 한다
	15	• 기다렸다가 한방의 펀치로 해결한다
	16	• 포커페이스를 익힌다

## 51. e-현대 중국의 이해 과정

교육목표	○ 현대 중국에 대해 학습하여 우리가 나아가야할 길 모색	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 현대 중국의 이해 19차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 현대 중국 등장의 역사적 배경
	2	• 마오쩌둥 시대 1(1949~1960)
	3	• 마오쩌둥 시대 2(1960~1976)
	4	• 개혁개방의 정치경제 1(1977~1992)
	5	• 개혁개방의 정치경제 2(1992~2012)
	6	• 중국의 정치체제(당국가체제)
	7	• 공산당의 조직 원리와 운영
	8	• 중국의 정치개혁과 정치발전
	9	• 정치엘리트 변화와 지도부 교체의 합의
	10	• 중국의 경제적 부상
	11	• 중국의 경제전략
	12	• 자본시장의 개방, 위안화의 국제화와 환율
	13	• 중국문화에 대한 이해
	14	• 개혁개방과 중국 문화의식의 변화
	15	• 현대 중국문화으로 본 중국사회
	16	• 변화하는 중국의 대외관계
	17	• 한중 경제관계의 변화
	18	• 중국의 부상과 한반도의 미래
	19	• 마치면서

## 52 e-비상대비 업무의 이해 과정

교육목표	○ 비상대비 계획과 충무계획, 동원 및 비상대비 훈련에 대한 학습을 통하여 비상대비 업무 능력 강화	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 비상대비업무의 이해 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 비상대비의 중요성
	2	• 비상대비계획이란 무엇인가?
	3	• 충무계획의 작성체계 및 작성요령
	4	• 동원소요심의 및 비축물자 관리
	5	• 동원 자원조사
	6	• 비상대비훈련이란 무엇인가
	7	• 을지연습이란 무엇인가
	8	• 충무훈련이란 무엇인가
	9	• 사건계획이란 무엇인가
	10	• 사건계획 작성 요령

## 53. e-한국의 자연유산 명승 과정

교육목표	○ 우리나라 자연유산 중의 하나인 명승의 구성요소에 대해서 고찰하고 각 요소에 대한 가치와 특징	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 한국의 자연유산, 명승 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 명승의 정의와 개념
	2	• 명승의 발전과정
	3	• 명승 보존 및 관리
	4	• 고정원, 별서원림
	5	• 누원과 대
	6	• 팔경구곡
	7	• 옛길
	8	• 전통산업·문화경관
	9	• 역사·문화 명소
	10	• 명산
	11	• 계곡지형
	12	• 해안
	13	• 도서
	14	• 하천
	15	• 폭포

## 54. e-공문서작성을 위한 한글맞춤법 과정

교육목표	○ 정확한 한글맞춤법을 학습하여 올바른 공문서 작성 능력 강화	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 공문서작성을 위한 한글맞춤법 16차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 공문서 어떻게 쓸까?
	2	• 한글 맞춤법이란 무엇인가?
	3	• 어떤 말이 표준어일까?
	4	• 공문서의 띄어쓰기
	5	• 국어사전과 컴퓨터 활용하기
	6	• 한글맞춤법 익히기1
	7	• 한글맞춤법 익히기2
	8	• 한글맞춤법 익히기3
	9	• 한글맞춤법 익히기4
	10	• 표준어 익히기1
	11	• 표준어 익히기2
	12	• 띄어쓰기 익히기1
	13	• 띄어쓰기 익히기2
	14	• 띄어쓰기 익히기3
	15	• 언어 예절
	16	• 외래어/로마자 표기법이란 무엇인가?

## 55. e-조선왕릉 이야기 과정

교육목표	○ 세계유산적 가치를 중심으로 조선왕릉의 발전과정과 조영적 특성을 설명할 수 있음	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 조선왕릉 이야기 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 조선왕릉의 개요
	2	• 조선왕릉의 기록문화
	3	• 조선왕릉의 산릉도감의궤
	4	• 조선왕릉의 입지와 형식
	5	• 조선왕릉의 경관
	6	• 능원의 공간구성
	7	• 조선왕릉의 제례
	8	• 조선왕릉 능원의 건축물
	9	• 조선왕릉 능원의 석조물
	10	• 조선왕릉의 능제 시설
	11	• 왕릉의 재실과 연지
	12	• 조선왕릉의 식생경관
	13	• 주변국가의 왕릉(중국황제릉)
	14	• 주변국가의 왕릉(베트남과 일본의 왕릉)
	15	• 조선왕릉의 세계 유산적 가치와 향후 과제

## 56. e-현대 일본의 이해 과정

교육목표	○ 현대 일본에 대한 학습하여 한일관계에 대한 과제 모색	
교육대상	○ 회당 40명 (10회)	
교과편성	○ 현대 일본의 이해 19차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 일본에 대한 이해와 오해
	2	• 전후 체제의 성립(1945~1955)
	3	• 55년 체제하의 성장과 안정(1955~1993)
	4	• 1990년대의 전환-경제 불황과 정치적 불안정(1994~2000)
	5	• 정권 교체 및 자민당 중심 체제의 복원(2001~2012)
	6	• 일본의 내각제도와 입법과정
	7	• 일본의 주요 정당과 파벌
	8	• 일본의 주요 언론과 기자클럽제도
	9	• 일본의 시민사회와 우경화
	10	• 일본의 발전전략과 정부-기업관계
	11	• 일본의 국제통상의 주요 현안과 과제
	12	• 국가재정과 예산
	13	• 고령화, 소자화 시대의 일본 경제
	14	• 일본의 안보정책 : 평화헌법과 미일동맹의 교차점
	15	• 일본의 동아시아 외교
	16	• 영토 및 역사 인식의 정치
	17	• ODA와 글로벌 이슈에 대한 대응
	18	• 한일관계와 한반도 정책
	19	• 마치면서

## 57. e-국민대통합의 이해 과정

교육목표	○ 한국 사회의 발전을 위하여 국민대통합의 의식 제고	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 국민대통합의 이해 8차시 (교육인정시간 4시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 국민대통합의 개념과 국민인식의 이해
	2	• 국민대통합의 필요성
	3	• 국민통합을 위한 노력
	4	• 우리정부의 국민대통합 추진전략
	5	• 갈등영향분석
	6	• 참여적 의사결정
	7	• 공감과 의사소통, 상생협력을 위한 대안창출로써의 협상
	8	• 조정(Mediation)



## 58. e-긍정심리교실 과정

교육목표	○ 행복한 삶을 위한 긍정적인 생각 함양	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 긍정심리교실 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 행복의 심리학
	2	• 행복의 성공적인 삶
	3	• 행복의 조건
	4	• 긍정심리학
	5	• 행복교양
	6	• 성공적 삶을 위한 적응기제
	7	• 긍정적 정신건강으로서의 행복
	8	• 멘탈휘트니스 긍정심리 프로그램
	9	• 스트레스관리의 심리학
	10	• 낙관성의 심리학
	11	• 심테크
	12	• 사랑의 기술
	13	• 행복한 일터 만들기
	14	• 긍정조직 만들기
	15	• 한국사회의 정신건강 문제

## 59. e-소통의 핵심기술, 경청의 효과 과정

교육목표	○ 성원들의 응집력을 높이고, 조직 가치의 극대화를 가능하게 하는 효율적인 커뮤니케이션의 방법을 학습함	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 소통의 핵심기술, 경청의 효과 25차시 (교육인정시간 13시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 선택의 문제
	2	• 새로운 출발과 살아온 날들
	3	• 시베리아
	4	• 가장 뛰어난 예술
	5	• 넘어야 할 벽
	6	• 열 개의 눈과 하나의 마음 1
	7	• 열 개의 눈과 하나의 마음 2
	8	• 소통의 힘
	9	• 영혼의 귀 - 정서
	10	• 치악산의 보물
	11	• 나무의 소리
	12	• 내 안의 사운드 박스
	13	• 마음의 소리
	14	• 사고의 전환
	15	• 놀라운 선물
	16	• 진정한 이해
	17	• 아름다운 마법
	18	• 경청의 힘 1
	19	• 경청의 힘 2
	20	• 마음을 얻는 지혜
	21	• ‘아’다르고 ‘어’다르다.
	22	• 신뢰의 구축
	23	• winwin의사 결정
	24	• 긍정적 갈등관리
	25	• 직원을 성장시키는 피드백

## 60. e-중앙아시아 지역의 이해 과정

교육목표	○ 중앙아시아 전체에 대한 이해와 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 타지키스탄, 키르기스스탄, 투르크메니스탄, 몽골의 각 국의 정치, 경제, 사회, 문화에 대한 학습	
교육대상	○ 회당 40명 (10회)	
교과편성	○ 중앙아시아 지역의 이해 28차시 (교육인정시간 14시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 중앙아시아의 범위 설정과 지리적 환경
	2	• 중앙아시아의 전통사회 이해 : 유목과 정주
	3	• 중앙아시아의 투르크 민족
	4	• 중앙아시아 투르크 민족의 문화 근원
	5	• 중앙아시아 종교의 역사
	6	• 현대 중앙아시아의 이슬람
	7	• 중앙아시아 고대-중세사
	8	• 중앙아시아 근세-근대사
	9	• 중앙아시아 민족의 풍습
	10	• 중앙아시아 문학사
	11	• 중앙아시아 예술사
	12	• 중앙아시아 고려인의 역사
	13	• 중앙아시아의 정치
	14	• 중앙아시아의 국제관계
	15	• 중앙아시아의 경제
	16	• 카자흐스탄의 이해 1
	17	• 카자흐스탄의 이해 2
	18	• 우즈베키스탄의 이해 1
	19	• 우즈베키스탄의 이해 2
	20	• 타지키스탄의 이해 1
	21	• 타지키스탄의 이해 2
	22	• 키르기스스탄의 이해 1
	23	• 키르기스스탄의 이해 2
	24	• 투르크메니스탄의 이해 1
	25	• 투르크메니스탄의 이해 2
	26	• 몽골의 이해 1
	27	• 몽골의 이해 2
	28	• 마치면서

## 61. e-끌리는 사람은 1%가 다르다 과정

교육목표	○ 인간관계 관련 심리학의 효과.원리.현상을 이해하여 가정, 사회, 기업에 필요한 인간관계 능력 향상	
교육대상	○ 회당 40명 (10회)	
교과편성	○ 끌리는 사람은 1%가 다르다 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 신은 마음을, 사람은 겉모습을 먼저 본다
	2	• 좋아하면 판단할 필요가 없다
	3	• 초록은 동색, 가재는 계편
	4	• 칭찬 방법을 바꾸면 관계가 달라진다
	5	• 바디랭귀지를 놓치면 사람을 잃는다
	6	• 나는 왜 나를 사랑해야 하는가
	7	• 다름을 인정하면 공감이 쉬워진다
	8	• 작은 빈틈이 마음을 열게 한다
	9	• 사람을 움직이는 가장 간단한 법칙 1:2:3
	10	• 뒷담화, 만족은 짧고 후회는 길다
	11	• 나는 당신이 좋아요
	12	• 관계를 알리고 싶은 사람이 되라
	13	• 뜻밖의 작은 배려가 친밀감을 더해준다
	14	• 콤플렉스를 건드리면 돌부처도 돌아선다
	15	• 위대한 사람에겐 그를 믿어준 사람이 있다
	16	• 너무 멀지도 않게 너무 가깝지도 않게
	17	• 사과 먼저, 변명은 나중에
	18	• 당연한 일에서도 감사할 일을 찾아보라
	19	• 퍼주고 망한 장사 없다
	20	• 끝은 언제나 또 다른 시작이다

## 62. e-무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7원칙) 과정

교육목표	○ 자기의 문제점을 깨닫고 자기 방향 정립 및 전인적(지성, 감성, 의기)인 자기 계발	
교육대상	○ 회당 40명 (10회)	
교과편성	○ 무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7원칙) 21차시 (교육인정시간 11시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 전인적 자기계발 원리의 필요성
	2	• 팔자타령은 하지 마라
	3	• 뇌 속에 성공의 매커니즘이 있다
	4	• 좌뇌에 숨은 블루오션을 찾아라
	5	• 긍정적으로 생각하라
	6	• 지혜의 씨앗을 뿌리라
	7	• 우뇌에 숨은 블루오션을 찾아라
	8	• 꿈을 품으라
	9	• 성취를 믿으라
	10	• 뇌량에 숨은 블루오션을 찾아라
	11	• 말을 다스리라
	12	• 습관을 길들이라
	13	• 상처극복
	14	• 관계회복
	15	• 자아성장
	16	• 생의 목적을 추구하라
	17	• 절대로 포기하지 말라
	18	• 축복을 유통시켜라
	19	• 지금 행복하라
	20	• 무슨 일이든 감사하라
	21	• 무지개 원리

## 63. e-4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략 과정

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4차 산업혁명의 개념과 그에 따른 직업군 변화 등 상황변화를 이해하고 대응전략을 도출</li> <li>○ 공직자로서 4차 산업혁명으로 인한 미래 사회의 변화에 대응할 수 있는 능력을 기르도록 함.</li> </ul>	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략 과정 11차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 산업혁명의 역사 및 시사점
	2	• 4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진 현황
	3	• 빅데이터의 이해
	4	• 사물 인터넷의 이해
	5	• 인공지능의 이해
	6	• 자율 주행머신의 이해
	7	• 4차 산업혁명의 이해(1)개념
	8	• 4차 산업혁명의 이해(2)사례
	9	• 4차 산업혁명에 따른 주요 예상 이슈
	10	• 4차 산업혁명에 따른 직업변화
	11	• 4차 산업혁명에 따른 대응 방안

## 64. e-소셜미디어의 활용방법 및 사례 과정

교육목표	○ 소셜미디어 활용방법 등 학습	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 소셜미디어의 활용방법 및 사례 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 소셜네트워크 서비스의 이해
	2	• 소셜미디어 종류와 소개
	3	• 소셜미디어 활용을 위한 시스템 환경설정
	4	• 소셜미디어 활용을 위한 시스템 환경설정
	5	• PC기반에서의 트위터 활용
	6	• PC기반에서의 트위터 활용
	7	• PC기반에서의 트위터 활용
	8	• 안드로이드 스마트 기반의 트위터 활용
	9	• 안드로이드 스마트 기반의 트위터 활용
	10	• IOS기반의 트위터 활용
	11	• IOS기반의 트위터 활용
	12	• PC기반에서의 페이스북 활용
	13	• PC기반에서의 페이스북 활용
	14	• PC기반에서의 페이스북 활용
	15	• 안드로이드 스마트 기반의 페이스북 활용
	16	• 안드로이드 스마트 기반의 페이스북 활용
	17	• IOS기반의 페이스북 활용
	18	• IOS기반의 페이스북 활용
	19	• 트위터 운영 전략 및 운영 기법 활용
	20	• 페이스북 운영 전략 및 페이지 인사이트 분석

## 65. e-공무원 친절교육 과정

교육목표	○ 친절의 의미와 생활 속 공직자가 갖추어야 할 친절에 대해 학습	
교육대상	○ 회당 60명 (10회)	
교과편성	○ 공무원 친절교육 6차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 친절의 뜻
	2	• 친절서비스의 특징
	3	• 친절서비스의 품질
	4	• 실전!기본부터 배우는 친절서비스 I
	5	• 실전!기본부터 배우는 친절서비스 II
	6	• 행복한 친절인 되기



## 66. e-청탁금지법의 이해(정령교육) 과정

교육목표	○ 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」시행에 따른 금지행위와 구체적인 가이드라인 제시 등 전반적인 법의 충분한 이해를 돕기 위한 과정	
교육대상	○ 회당 100명 (10회)	
교과편성	○ 청탁금지법의 이해 5차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 청탁금지법 제정 배경과 의의
	2	• 부정청탁 금지
	3	• 금품 등의 수수 금지
	4	• 위반행위 신고 및 보호·보상
	5	• 청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참

## 67. e-성희롱 예방교육 과정

교육목표	○ 성희롱의 유형 및 사례를 통해 성희롱 예방에 대한 학습	
교육대상	○ 회당 100명 (10회)	
교과편성	○ 성희롱 예방교육 5차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 성희롱이란 무엇인가?
	2	• 성희롱과 인권 그리고 성평등
	3	• 성희롱과 성역할의 변화
	4	• 성희롱예방을 위한 올바른 관계 맺기
	5	• 성희롱피해자와 지원 체계

## 68. e-안전한 사회를 위한 폭력 예방교육 과정

교육목표	○ 공무원의 성인지력 제고 및 폭력예방 실천 의지 제고	
교육대상	○ 회당 100명 (10회)	
교과편성	○ 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육 5차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 우리사회 성문화 특성과 성폭력
	2	• 성희롱 없는 공직문화 만들기
	3	• 성매매 방지의 필요성
	4	• 성폭력에 대한 이해와 예방교육
	5	• 가정폭력에 대한 이해와 예방교육

## 69. e-역사속에서 찾는 청렴이야기 과정

교육목표	○ 역사 속 청렴 이야기와 우리 시대의 청렴 이야기를 통해 올바른 청렴의식 고취	
교육대상	○ 회당 100명 (10회)	
교과편성	○ 역사속에서 찾는 청렴이야기 10차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 역사 속 청렴 이야기와 우리 시대의 청렴
	2	• 예산과 공용물의 올바른 사용
	3	• 청탁과 이권개입
	4	• 선물,금품,향응의 수수
	5	• 공정하고 엄정한 직무수행
	6	• 전문성,헌신성으로 국가와 백성에 기여
	7	• 권위주의 배격과 솔선수범
	8	• 특혜의 배제와 이해관계 직무의 처리
	9	• 청빈과 엄정한 공사 구분
	10	• 책임을 지는 자세

## 70. e-부패앞에 단호해지기(청렴교육) 과정

교육목표	○ 부패 앞에 마주 했을 때 대처 방법을 사례를 통해 학습	
교육대상	○ 회당 100명(10회)	
교과편성	○ 부패앞에 단호해지기 8차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 부패와 의사소통
	2	• 부패를 예방하는 Key-communication
	3	• 부패앞에 단호해지기 - 사고편
	4	• 부패앞에 단호해지기 - 행동편
	5	• 청렴수행력 향상 비법 1 : 부패를 No!라고 응답하라
	6	• 청렴수행력 향상 비법 2 : 비판에 넘어지지 말라
	7	• 청렴수행력 향상 비법 3 : 칭찬에 답이 있다
	8	• 대한민국의 반부패 관련법

## 71. e-장애인차별예방교육 과정

교육목표	○ 장애인차별의 사례를 통해 차별을 대하는 우리의 자세와 인식 개선	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 장애인차별예방교육 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 차이·차별 이야기
	2	• 장애인차별 이야기
	3	• 발달·지적·정신장애인을 만나다
	4	• 지체·뇌병변장애인을 만나다
	5	• 시각·청각장애인을 만나다
	6	• 법으로 담아낸 장애인차별과 인권
	7	• 차별의 판단 및 정당한 편의제공
	8	• 자기결정권과 선택권을 침해하는 사람들
	9	• 일터에서 학교에서 만나는 차별 이야기
	10	• 지하철이용에서 놀이공원까지 차별
	11	• 장애를 이유로 하는 괴롭힘들
	12	• 유엔장애인권리협약 등 관련 정책 제도 살펴보기
	13	• 장애인차별 시정기구인 국가인권위원회의 역할
	14	• 권리옹호를 위한 다양한 방법들
	15	• 장애인차별을 대하는 우리의 자세

## 72. e-장애인차별금지법의 이해 과정

교육목표	○ 장애인 차별금지법의 이해와 다양한 차별 사례 학습	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 장애인차별금지법의 이해 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 장애인 차별의 실태와 장애인 차별금지법의 국제동향
	2	• 장애인차별금지법
	3	• 고용차별금지
	4	• 고용에서의 정당한 편의제공 의무
	5	• 교육 차별금지
	6	• 교육에서의 정당한 편의제공의무
	7	• 시설물, 이동 및 교통수단의 이용에 있어서의 차별금지
	8	• 문화, 예술, 체육활동에 있어서의 차별금지
	9	• 재화와 용역의 제공 및 이용
	10	• 사법, 행정절차 및 참정권
	11	• 모.부성권/성에서의 차별
	12	• 장애인에 대한 차별사례
	13	• 장애여성 및 아동·정신적 장애인에 대한 차별금지
	14	• 장애인 차별에 대한 권리구제
	15	• 장애인차별금지법과 국가인권위원회

## 73. e-유럽의 이해 과정

교육목표	○ 유럽의 문화와 역사 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 유럽의 이해 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 유럽 통합의 역사
	2	• 유럽 연합의 제도와 기구
	3	• 유럽의 외교안보
	4	• 유럽의 정치
	5	• 유럽의 다문화
	6	• 수상과 대통령의 경제학
	7	• 유럽 주요국 경제체제 비교
	8	• 유럽 경제성장의 주역
	9	• 유럽 재정위기와 세계 경제
	10	• 유로와 유럽 금융시장
	11	• 동유럽 들여다보기
	12	• 동유럽 역사와 문화 I
	13	• 동유럽 역사와 문화 II
	14	• 동유럽 역사와 문화 III
	15	• 동유럽 역사와 문화 IV
	16	• 이탈리아 문화와 예술
	17	• 스페인의 문화와 예술
	18	• 프랑스의 문화와 예술
	19	• 독일의 문화와 예술
	20	• 독일의 문화와 예술



## 74. e-자동차 안전관리 과정

교육목표	○ 자동차 안전기준과 첨단 안전장치에 대한 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 자동차 안전관리 14차시 (교육인정시간 7시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 자동차 안전기준 소개
	2	• 국내 안전기준 및 운영현황
	3	• 자동차의 구조 및 장치(1)
	4	• 자동차의 구조 및 장치(2)
	5	• 외국의 자동차 안전기준(1)
	6	• 외국의 자동차 안전기준(2)
	7	• 안전기준 국제조화 추진현황
	8	• 자동차안전도 평가제도
	9	• 자동차안전도 평가기준 및 결과(1)
	10	• 자동차안전도 평가기준 및 결과(2)
	11	• 자동차안전도 평가결과 사례
	12	• 안전도 평가결과 분석 및 최근 사업내용 소개
	13	• 첨단 안전장치 소개
	14	• 자동차 안전기술 동향과 발전방향

## 75. e-우리 땅이름의 뿌리를 찾아서 과정

교육목표	○ 우리 땅이름의 유래와 정착과정 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 우리 땅이름의 뿌리를 찾아서 5차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 땅 이름의 정착과정
	2	• 땅이름의 표기방식
	3	• 우리 땅 이름의 현재
	4	• 땅이름 붙이기 경쟁
	5	• 성씨, 지역별 땅이름 붙이기

## 76. e-축성기술로 본 한국의 성곽 과정

교육목표	○ 옛부터 만들어진 우리나라의 여러 성곽들에 대한 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 축성기술로 본 한국의 성곽 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 성곽의 의미와 기능
	2	• 성곽과 토목기술
	3	• 고구려성곽
	4	• 남한의 고구려성곽
	5	• 한성시기의 백제성곽
	6	• 웅진·사비시기의 백제성곽
	7	• 고신라시기의 성곽
	8	• 5-7세기의 신라성곽
	9	• 통일신라의 성곽
	10	• 고려시대의 성곽
	11	• 한양도성
	12	• 읍성과 조선전기의 성곽
	13	• 남한산성과 조선중기의 성곽
	14	• 북한산성과 조선후기의 성곽
	15	• 세계문화유산 화성

## 77. e-변화를 읽는 눈-트렌드 워칭 과정

교육목표	○ 트렌드 변화에 대한 이해	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 변화를 읽는 눈-트렌드 워칭 18차시 (교육인정시간 9시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 트렌드, 왜 알아야 할까?
	2	• 트렌드, 화장발에 속지 마라
	3	• 트렌드로서의 필연성을 찾아라
	4	• 욕구는 트렌드의 필연성을 낳는다
	5	• 트렌드 생태계에 주목하라
	6	• 트렌드 성장의 법칙을 이해하라
	7	• 징후를 포착하라
	8	• 소비자가 아닌 인간을 관찰하라
	9	• 고령화 시대와 청춘 비즈니스
	10	• 자극의 시대와 체험 비즈니스
	11	• 공포조장의 시대와 위로 비즈니스
	12	• 미래정보가 아니라 미래지식을 추구하라.(1)
	13	• 미래정보가 아니라 미래지식을 추구하라. (2)
	14	• 시간의 수레바퀴를 추적하라
	15	• 새로운 감각의 영역
	16	• 공공적 가치의 영역
	17	• 편의와 안락의 영역
	18	• 트렌드 vs 트렌드의 관계를 포착하라!

## 78. e-공직자 사회공헌의 이해

교육목표	○ 공직자의 사회공헌 활동과 나눔에 대한 이해	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 공직자 사회공헌의 이해 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 우리는 누구인가?
	2	• 나는 누구인가?
	3	• 우리는 누구와 함께 살아가는가?
	4	• 나눔에 대한 이해-개인 기부
	5	• 나눔에 대한 이해-개인 자원봉사(1)
	6	• 나눔에 대한 이해-개인 자원봉사(2)
	7	• 나눔에 대한 이해-사회공헌(기업)
	8	• 나눔에 대한 이해-사회공헌(공기업과 공공기관)
	9	• 나눔에 대한 이해-사회적기업
	10	• 내가 속한 지역사회에 대한 이해와 사회공헌활동

## 79. e-한국근대건축의 흐름 과정

교육목표	○ 한국근대 건축 사례를 통한 변모과정 학습	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 한국근대건축의 흐름 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 우리는 근대를 어떻게 맞이했는가?
	2	• 경복궁 중건과 개항 그리고 건축
	3	• 외교타운 정동의 탄생과 대한제국
	4	• 제국의 탄생 근대국가 프로젝트와 도시
	5	• 대한제국의 궁궐과 건축
	6	• 한옥은 근대를 어떻게 맞이했는가?
	7	• 식민지배체제 구축과 도시건축1 - 도성 안팎의 공간구조 변화
	8	• 식민지배체제 구축과 도시건축2 - 용산신시가지 건설
	9	• 조선총독부와 신사건축
	10	• 식민지 자본주의와 식민지 박람회
	11	• 서양건축교육과 한인건축가의 탄생
	12	• 전시체제와 도시 그리고 건축
	13	• 식민지기 교육기관과 학교건축
	14	• 개항장의 도시 인천
	15	• 근대도시계획과 공원

## 80. e-한국의 전통예능 과정

교육목표	○ 민요, 궁중음악, 가면극 등 한국의 전통예능 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 한국의 전통예능 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 전통음악 입문
	2	• 국악기
	3	• 한국음악사 1, 상고시대-고려시대
	4	• 한국음악사 2, 조선시대
	5	• 한국음악사 3, 현대 국악의 전승
	6	• 궁중음악
	7	• 종묘제례악
	8	• 풍류음악
	9	• 민요의 의의와 지역별 민요
	10	• 잡가
	11	• 농악
	12	• 종교음악
	13	• 판소리와 가야금병창
	14	• 산조와 시나위
	15	• 가면극

## 81. e-학교폭력예방교육 과정

교육목표	○ 학교폭력의 발생 원인과 대처방안에 대한 이해	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 학교폭력예방교육 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 인권레알사전-인권 : 그것이 궁금하다!
	2	• Hot or Cool! 나의 인권온도는?
	3	• 학교폭력인 인권침해
	4	• 장난, 다툼, 폭력의 차이
	5	• 학교폭력의 원인:차별과 편견
	6	• 우리 모두의 책임인 학교폭력
	7	• 인권에 침묵하는 방관자
	8	• 방관자의 두 마음 : 그만해와 계속해
	9	• 인권은 소통이다 1(감정 소통)
	10	• 인권은 소통이다 2(감정 소통)
	11	• 인권은 소통이다 3(배려와 나눔소통)
	12	• 또래조정은 인권옹호자!
	13	• 교실 조각과 교실 재조각
	14	• 인권 노래자랑
	15	• 웰컴 투 인권존중 교실



## 82. e-조선왕실의 의례와 궁중문화 과정

교육목표	○ 조선왕실의 생활상과 궁중문화의 이해	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 조선왕실의 의례와 궁중문화 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 왕의 새벽과 하루 일과
	2	• 왕의 통치활동
	3	• 왕의 밤과 부부생활
	4	• 왕과 유교의례
	5	• 왕의 복식과 수라상
	6	• 왕비와 가례
	7	• 왕비의 역할
	8	• 대비와 후궁의 삶
	9	• 세자의 책봉과 역할
	10	• 왕족의 범위와 규제
	11	• 환관의 종류와 역할
	12	• 궁녀의 종류와 역할
	13	• 빈전과 혼전의 기능
	14	• 왕릉 조성과 제사
	15	• 종묘 제도와 제사

### 83. e-지방공무원 사례중심 청탁금지법(청렴교육) 과정

교육목표	○ 지방공무원의 사례를 통해 청탁금지법 이해	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 사례중심 청탁금지법 7차시 (교육인정시간 7시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 청탁금지법 제정배경과 적용대상
	2	• 부정청탁 금지(1)
	3	• 부정청탁 금지(2)
	4	• 금품등 수수 금지 (1)
	5	• 금품등 수수 금지 (2)
	6	• 금품등 수수 금지 (3)
	7	• 청탁금지법 체크리스트

## 84. e-스마트 미디어 이해와 활용(안드로이드 활용법) 과정

교육목표	○ 안드로이드 스마트폰 이용방법을 학습하여 스마트폰을 이용한 업무 효율성 제고	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 스마트미디어 이해와 활용(안드로이드) 11차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 스마트폰의 이해
	2	• 홈화면설정
	3	• 스마트폰 환경설정
	4	• 마켓 이용하기
	5	• 멀티미디어 기능 활용
	6	• 생활 밀착 앱 활용
	7	• 업무관련 앱
	8	• 클라우드 & map 서비스
	9	• 커뮤니케이션 및 SNS
	10	• 자료 백업 및 보안
	11	• 홈 무선 네트워크 구축

## 85. e-나의 정보보호능력 향상시키기 과정

교육목표	○ 정보보안의 필요성을 이해하고 PC, 이메일, 스마트 폰, SNS 등 각 종류별 정보보안방법을 학습하여 보안사고에 대비	
교육대상	○ 회당 15명 (10회)	
교과편성	○ 나의 정보보호능력 향상시키기 8차시 (교육인정시간 4시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 정보보안 왜 필요한가?
	2	• 나의 PC 보호하기
	3	• 이메일 안전하게 주고받기
	4	• 악성코드 감염 예방하기
	5	• 문서, 안전하게 관리하기
	6	• 개인정보 소중하게 사용하기
	7	• 스마트폰, 스마트하게 사용하기
	8	• SNS 보안의 이해

## 86. e-사이버위협 예방 및 대응기술 과정

교육목표	○ 최신 사이버 위협 동향을 이해하고 각 종류별 대응방법을 학습하여 보안기술 능력 향상	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 사이버위협예방 및 대응기술 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 최신 사이버 위협 동향
	2	• 정보보호 윈도우서버 보안
	3	• 리눅스서버 보안(1)
	4	• 리눅스서버 보안(2)
	5	• 웹서버 보안 설정방법
	6	• DB서버 보안
	7	• 웹 해킹(1)
	8	• 웹 해킹(2)
	9	• 네트워크 공격 및 대응방안(1)
	10	• 네트워크 공격 및 대응방안(2)
	11	• 무선랜 보안 취약성 및 보안방법
	12	• 주요DDoS 공격사례분석 및 대응(1)
	13	• 주요DDoS 공격사례분석 및 대응(2)
	14	• 침해사고 대응 및 관리
	15	• 네트워크 통합 보안관리(1)
	16	• 네트워크 통합 보안관리(2)
	17	• 클라우드 서비스 보안(1)
	18	• 클라우드 서비스 보안(2)
	19	• 지능형 지속해킹 공격(1)
	20	• 지능형 지속해킹 공격(2)

## 87. e-한글 2010 과정

교육목표	○ 한글 2010을 활용한 효과적인 문서 작성 능력 배양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 한글 2010 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 한글 2010 시작하기
	2	• 기본 문서 만들기
	3	• 세련된 글자 모양 꾸미기
	4	• 정돈된 문단 모양 꾸미기
	5	• 모양 복사로 빠르게 정리하기
	6	• 스타일 문서 만들기
	7	• 스타일 활용하기
	8	• 조판 부호 관리하기
	9	• 보고서 목차 만들기
	10	• 쉽게 이동하는 책갈피와 하이퍼링크 설정하기
	11	• 표 보기 좋게 꾸미기
	12	• 실무에 활용되는 표 다루기
	13	• 한 번에 끝나는 표 계산식 사용하기
	14	• 그리기 개체 삽입하기
	15	• 문서 모양 디자인하기
	16	• 유용한 기타 기능
	17	• 메일 머지 만들기
	18	• OLE활용하기
	19	• 개인정보보호와 문서 정보관리
	20	• 보고서 배포하기

## 88. e-개인정보 보호(new) 과정

교육목표	○ 개인정보보호의 필요성 및 법제도를 학습하여 업무상 처리하는 개인정보 관리방법 학습	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 개인정보 보호 16차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 개인정보 보호 개요
	2	• 개인정보 보호 행정체계
	3	• 개인정보 수집 • 이용 기준
	4	• 개인정보의 목적외 이용 및 제3자 제공 기준
	5	• 개인정보 처리위탁 및 양도합병 기준
	6	• 민감정보 및 고유식별정보 처리기준
	7	• 개인정보 처리에 대한 동의를 받는 방법
	8	• 개인정보의 파기
	9	• 개인정보 처리방침 및 개인정보 보호책임자
	10	• 개인정보의 안전성 확보조치
	11	• 정보주체의 권리보장
	12	• 영상정보처리기기 설치 • 운영 제한
	13	• 개인정보파일 등록 • 공개 제도
	14	• 개인정보 영향평가 제도
	15	• 법 위반에 대한 집행 체계
	16	• 개인정보 피해구제 제도

## 89. e-엑셀2010 과정

교육목표	○ 기본적인 엑셀 사용 방법을 학습하여 엑셀을 이용한 업무활용 능력 강화	
교육대상	○ 회당 30명 (10회)	
교과편성	○ 엑셀2010 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 엑셀2010의 새로운 기능
	2	• 엑셀2010 시작하기
	3	• 범위 설정과 데이터 입력하기
	4	• 데이터 편집과 워크시트 관리하기
	5	• 셀 서식과 표 서식 지정하기
	6	• 사용자 지정 서식과 조건부 서식 지정하기
	7	• 수식과 기본 함수 익히기
	8	• 데이터 집계를 내는 함수 익히기
	9	• 조건 함수 익히기
	10	• 문자/날짜함수 익히기
	11	• 찾기 및 참조함수 익히기
	12	• 데이터 정렬 및 부분합 익히기
	13	• 자동필터와 고급필터 익히기
	14	• 피벗 테이블 기본 익히기
	15	• 피벗 테이블 활용하기
	16	• 통합과 가상 분석 기능 익히기
	17	• 기본 차트 작성 및 편집하기
	18	• 다양한 차트 활용하기
	19	• 문서 보호와 인쇄 기능 익히기
	20	• 자동화 기능 매크로 익히기



## 90. e-파워포인트2010 과정

교육목표	○ 파워포인트 2010의 다양한 기능을 습득하여 손쉽게 빠르게 프리젠테이션 문서를 작성하고 효과적으로 발표를 진행할 수 있는 능력 배양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 파워포인트 2010 20차시 (교육인정시간 10시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 파워포인트 2010 시작
	2	• 프레젠테이션작성
	3	• 슬라이드에 텍스트입력하고 꾸미기
	4	• 도형 그리고 정렬
	5	• 도형 꾸미기
	6	• 도형 효과
	7	• 워드아트 및 클립아트
	8	• 스마트 아트
	9	• 스크린 샷과 사진 앨범
	10	• 이미지 편집
	11	• 표와 차트
	12	• 비디오 편집
	13	• 오디오편집 및 화면전환 효과
	14	• 애니메이션과 슬라이드 쇼
	15	• 슬라이드 마스터 디자인
	16	• 슬라이드 노트와 유인물 및 인쇄
	17	• 다중실행 및 구역 기능
	18	• 파워포인트 2010의 특별한 작업
	19	• 다양한 실전 프레젠테이션 기술
	20	• 실전예제

## 91. e-스마트시티, 스마트네이션 과정

교육목표	○ 유비쿼터스를 넘어 스마트시티와 스마트네이션 시대의 흐름 이해	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 스마트시티, 스마트네이션 5차시 (교육인정시간 3시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 디지털카메라의 이해
	2	• 노출 및 화이트밸런스
	3	• 측광 및 빛의 방향
	4	• 디지털카메라 촬영
	5	• 동영상 편집의 기초
	6	• 동영상 자르기 및 스냅샷
	7	• 효과 및 속도 조절
	8	• 자막 및 음악 추가하기
	9	• 나만의 영상앨범

## 92. e-한글,엑셀,파워포인트 활용 TIP 과정

교육목표	○ 한글, 오피스 프로그램에서 자주 사용하는 유용한 기능 학습	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 한글,엑셀,파워포인트 활용 <b>TIP</b> 과정 12차시 (교육인정시간 6시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 내용이 돋보이는 운영계획 보고서 제작
	2	• 한글에서 엑셀처럼 통계표 작성하기
	3	• 공공기관 보고서 작성 스타일로 완벽 마스터하기
	4	• 한 장으로 만드는 홍보자료
	5	• 비용과 시간을 아껴주는 기관 소개 발표자료
	6	• 이미지를 활용한 세련된 인포그래픽 제작
	7	• 마스터 정복으로 파워포인트 고수되기
	8	• 실무에 바로 통하는 유형별 도해 작성
	9	• 업무 효율을 높이는 데이터 입력 및 시각화
	10	• 인사 정보 관리를 위한 엑셀 함수 활용
	11	• 업무에 자주 사용하는 함수
	12	• 한 눈에 시선을 사로잡는 차트 및 메일 머지

### 93. e-사기의 인간경영 과정

교육목표	○ 중국 역사속의 영웅들과 대비되는 현대의 리더 및 유명 인사들의 비교 분석을 통해 인간관계의 대처 능력 함양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 사기의 인간경영 15차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 史記의 나라에서 느끼다
	2	• 史記 사람을 경영하다
	3	• 느끼는 인간경영
	4	• 인재를 대접하는 지혜의 인간경영
	5	• 관계의 오묘함을 즐기는 통찰의 인간경영
	6	• 기회를 간파하는 직관의 인간경영
	7	• 상황을 반전시키는 전략적 인간경영
	8	• 사람을 설복시키는 논리적 인간경영
	9	• 조직에서 살아남는 승리의 인간경영
	10	• 대세를 인정하는 유연한 인간경영
	11	• 사람을 단숨에 사로잡는 유혹의 인간경영
	12	• 신념을 지키는 당당한 인간경영
	13	• 극한적 상황을 이겨내는 위기의 인간경영
	14	• 실천하는 인간경영
	15	• 史記를 닫으며

## 94. e-도전하라 틀을 깨라 과정

교육목표	○ 학습자 스스로가 얼마나 많은 틀 속에 자신을 가두고 있는가를 생각하고 느끼게 하여 자기 창조의 틀을 만들어 나아가는 자기개발 능력 강화	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 도전하라 틀을 깨라 14차시 (교육인정시간 7시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 규칙의 틀을 깨라
	2	• 정답의 틀을 깨라
	3	• 감정의 틀을 깨라
	4	• 진지함의 틀을 깨라
	5	• 확실함의 틀을 깨라
	6	• 두려움의 틀을 깨라
	7	• 경쟁의 틀을 깨라
	8	• 논리의 틀을 깨라
	9	• 소극의 틀을 깨라
	10	• 습관의 틀을 깨라
	11	• 작은 나의 틀을 깨라
	12	• 어제의 틀을 깨라
	13	• 부정의 틀을 깨라
	14	• 혁신리더의 틀을 깨라

## 95. e-사람을 통해 업무를 장악하라 과정

교육목표	○ 사람들을 내편으로 만드는 방법적인 요소들을 학습하여 업무 해결 능력 배양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 사람을 통해 업무를 장악하라 18차시 (교육인정시간 9시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 인간관계가 유일한 해결책이다.
	2	• 관계에서 흥한 자, 업무에서 성공한다!
	3	• 거울보다 먼저 웃어라! 첫인상이 중요하다.
	4	• 긍정하면 긍정을 받는다.
	5	• 열려라 참깨! 마음의 문을 여는 5가지 기술
	6	• 7가지나 되는 내 강점 살리는 방법
	7	• 명함 주는 사람, 명함 받는 사람
	8	• 내 명함 잘 나가는 10가지 방법
	9	• 궁해도 안 통한다. 공감해야 통한다.
	10	• 예쁜 사람 떡 하나 더 얻어 먹는다.
	11	• 업무 효율성은 관계에서 결정된다.
	12	• 성공한 사람은 공들인 충성인맥이 있다.
	13	• 인간관계의 황금률을 기억하고 대인기술을 향상시켜라.
	14	• 회사보고 들어와서 상사보고 나가지 마라!
	15	• 갈등 바이러스 치료 6단계
	16	• 지피지기! 갈등해소!
	17	• 직장 내 갈등의 유형과 슬기롭게 해결하는 법
	18	• 함께 일하는 싶은 사람이 되라! 액션 플랜 작성하기

## 96. e-리딩으로 리드하라(독서를 통한 인생경영) 과정

교육목표	○ 인문고전 독서의 중요성과 세상을 지배하는 천재들의 독서를 통한 인생경영 등 독서를 통한 자기주도 리더십 함양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 리딩으로 리드하라(독서를 통한 인생경영) 14차시 (교육인정시간 7시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 개인, 가문, 나라의 운명을 바꾸는 인문고전 독서의 힘
	2	• 나라의 운명을 바꾸는 인문고전 독서의 힘
	3	• 카를 비테식 다른 교육
	4	• 천재를 살리는 물음표 교육
	5	• 최고의 투자가가 된 최초의 철학자
	6	• 전 세계 0.1% 부자들이 사랑한 인문고전
	7	• 세계 최고의 경영인들을 매혹한 소크라테스식 대화법
	8	• 인문고전 독서를 통한 인생경영
	9	• 나와 너 우리를 위한 인문고전 독서
	10	• 당신이 인문고전에 대해 오해하는 것들
	11	• 세상을 지배하는 0.1퍼센트 천재들의 인문고전 독서법1
	12	• 세상을 지배하는 0.1퍼센트 천재들의 인문고전 독서법2
	13	• 세상을 지배하는 0.1퍼센트 천재들의 인문고전 독서법3
	14	• 깨달음이 있는 천재들의 독서

## 97. e-몰입(인생을 바꾸는 자기혁명) 과정

교육목표	○ 다양한 성과를 창출할 수 있는 몰입의 효과를 이해하고 몰입의 기술을 학습하여 조직사회에서의 몰입형 리더십 능력 함양	
교육대상	○ 회당 40명 (10회)	
교과편성	○ 몰입(인생을 바꾸는 자기혁명) 22차시 (교육인정시간 11시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 집중하여 생각하기 - 몰입
	2	• 성과달성의 도구 몰입
	3	• Work hard 이전에 Think hard를
	4	• 몰입을 향한 첫 걸음
	5	• 당신이 잠든 사이에
	6	• 몰입을 통한 변화의 가능성
	7	• 몰입을 즐기자!
	8	• 몰입의 5단계 1. 기본연습
	9	• 몰입의 5단계 2. 천천히 생각하기
	10	• 몰입의 근거와 징후들
	11	• 몰입의 5단계 3. 몰입 지속하기
	12	• 능동적인 몰입으로의 변화
	13	• 몰입의 5단계 4. 몰입 극대화하기
	14	• 몰입의 5단계 5. 변화를 주도하기
	15	• 몰입의 깊이와 통찰력 증가
	16	• 몰입을 통한 업무 한계 극복
	17	• 몰입을 장려하는 기업과 조직
	18	• 조직몰입을 위한 노력 1. 커뮤니케이션
	19	• 조직몰입을 위한 노력 2. 능동적인 실천
	20	• 조직몰입을 위한 노력 3. 창의와 변화의 지속
	21	• 몰입, 성공과 행복 극대화를 위한 습관
	22	• 개인과 조직의 성공을 위한 몰입혁명



## 98. e-재난 및 위기관리 리더십 과정

교육목표	○ 재난 및 위기상황에서 리더로써의 역량 강화	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 재난 및 위기관리 리더십 10차시 (교육인정시간 5시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 리더와 리더십 개요
	2	• 재난관리 리더와 리더십이란?
	3	• 재난관리 리더와 임무와 역할
	4	• 재난관리 리더의 역량
	5	• 재난관리 현장 대응 리더십
	6	• 재난관리 프로세스
	7	• 재난 안전관리자 유형
	8	• 재난상황관리자 임무와 역할
	9	• 재난관리 리더의 사례
	10	• 재난안전관리자 역량강화훈련(실습)

## 99. e-커뮤니케이션 스킬 과정

교육목표	○ 다양한 현실에 효과적으로 응용할 수 있는 스피치 커뮤니케이션 능력을 배양	
교육대상	○ 회당 20명 (10회)	
교과편성	○ 커뮤니케이션 스킬 18차시 (교육인정시간 9시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 커뮤니케이션의 의미와 특성
	2	• 커뮤니케이션의 목적과 필요성
	3	• 커뮤니케이션과 지각
	4	• 커뮤니케이션과 자아노출
	5	• 전문성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략
	6	• 신뢰성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략
	7	• 호감도와 열정을 향상시키는 커뮤니케이션 전략
	8	• 타인의 문화적 특성에 대한 이해와 적응
	9	• 타인의 체면을 살려주는 커뮤니케이션 전략
	10	• 성격유형에 대한 이해 : 두가지 중심축과 네가지 스타일
	11	• 주도적 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	12	• 사교적 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	13	• 온순한 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	14	• 신중한 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	15	• 정중하면서도 단호하게 주장하는 기술
	16	• 타인을 배려하고 인정해 주는 듣기 기술
	17	• 말 한마디로 기(氣)를 살리는 칭찬 기술
	18	• 사람을 움직이게 하는 피드백 기술

## 100. e-이순신장군의 청렴리더십(청렴교육) 과정

교육목표	○ 이순신장군의 리더십을 사례로 공직자 청렴의식 강화	
교육대상	○ 회당 50명 (10회)	
교과편성	○ 이순신장군의 청렴리더십 8차시 (교육인정시간 8시간)	
교육내용	차시	단 원 명
	1	• 선배 공직자 이순신을 말하다
	2	• 옳은 것이 강한 것을 이긴다
	3	• 용기는 두려움을 이긴다
	4	• 정성은 고난을 이긴다
	5	• 헌신은 기적을 이룬다
	6	• 공감은 열정을 키운다
	7	• 올바른 신념은 세월을 뛰어넘는다
	8	• 진심을 다하면 기회가 온다