MANUEL WORDPRESS

Objectif: Refonte d'un site web sous Wordpress

I – PRE-REQUIS:

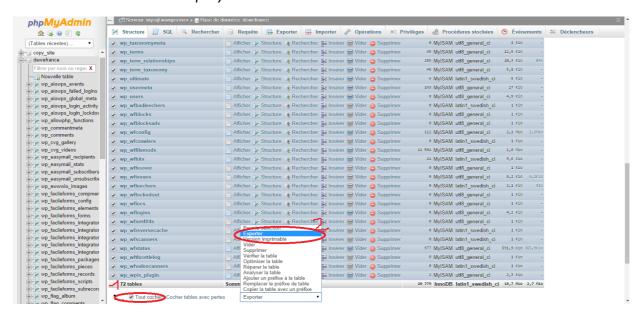
1°/ Créer un backup (sauvegarde) du site:

A/ Traitement de la base de données:

Pour cette étape, vous aurez besoin au préalable d'un fichier compressé sql.zip de votre base de données.

NB: Pour récupérer ce fichier, sélectionnez la base de votre site puis, cliquez dans tables, cochez tout et puis exporter, puis récupérez votre fichier SQL compressé.

Dans votre tableau de bord PhpMyAdmin:



Exportez les tables depuis la base de données choisie:



Téléchargement du fichier:



B/ Téléchargement des fichiers du site par FTP:

Dans le cas d'un backup d'un site en ligne, la méthode la plus appropriée reste le téléchargement par FTP, (plus long certes mais plus sûr).

NB: les identifiants du FTP sont ceux fournis par votre hébergeur web où ceux que vous avez au préalable déjà créés.

Notre interface avec Amen:



Vérifiez que vous êtes bien dans l'administration du domaine du site que vous avez choisi de migrer.

Puis sélectionnez la catégorie FTP de votre hébergeur.

Récupérez les identifiants de connexion:

NB: Vous pouvez utilisez modes de connexion au FTP: Linux et static

3 champs à remplir, pour une connexion réussie, remplissez tous les champs:

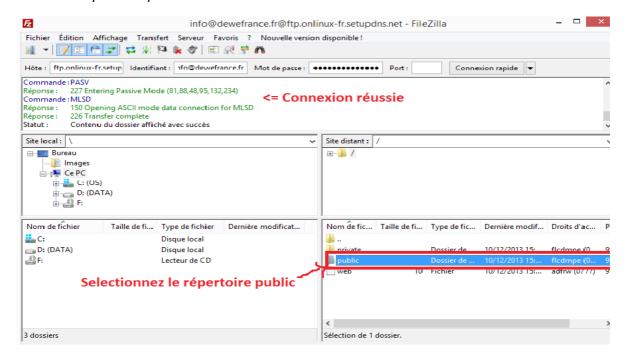
- 1°) Hôte:
- 2°) User
- 3°) Mot de passe
- 4°) Port:

Navigation dans le FTP FileZilla:





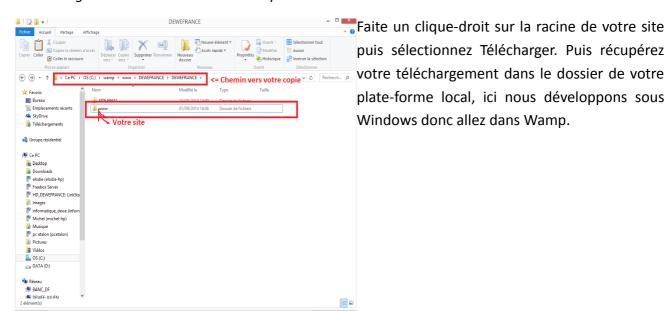
Sélection du répertoire parent dans l'arborescence du site:



Sélection de la racine votre site:



Télécharger le site distant vers votre répertoire local:

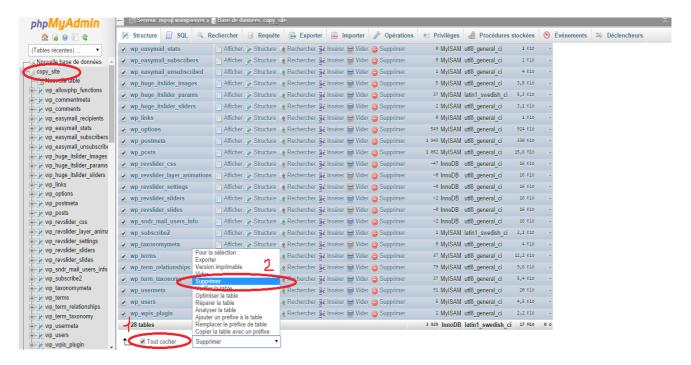


C/ Migration d'une version hébergée vers une version locale:

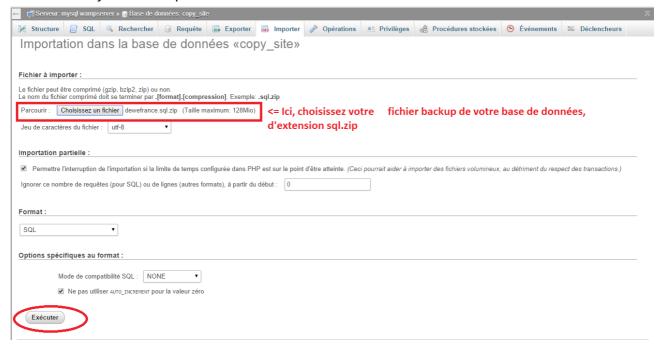
Pour cette étape, vérifiez bien que vous avez la copie complète du site ainsi que le backup de la base de données et enfin une version test du site. Dans votre interface locale, installez une version locale qui contiendra votre copie locale du site distant. Puis après création d'une nouvelle base de données d'un nouvel utilisateur privilège, suivez les étapes attentivement.

NB: Vérifiez que vous avez bien attribué au nouvel utilisateur tous les droit sur votre base de données.

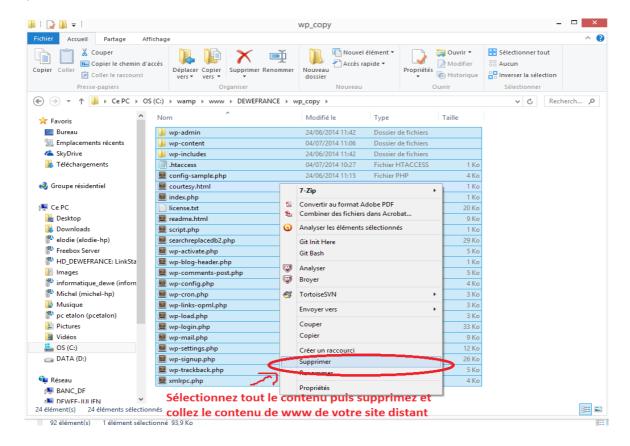
Supprimez le contenu de la base de données d'accueil:



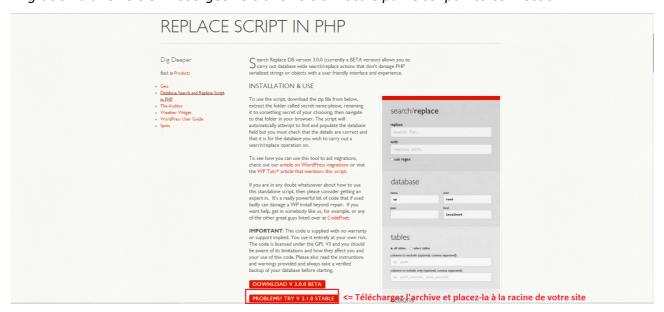
Après suppression des anciennes tables, dans l'onglet Importer, importez votre fichier sql.zip et exécutez et enfin vérifiez que vous avez bien toutes les tables de votre site.



Avant d'exécuter le processus de migration du site, placez vous dans le répertoire de votre copie du site, directement à la racine dans le dossier www:



Migration d'une version hébergée vers une version locale par le script interconnectit:



Une fois l'opération effectuée, suivez attentivement les instructions qui s'affichent.

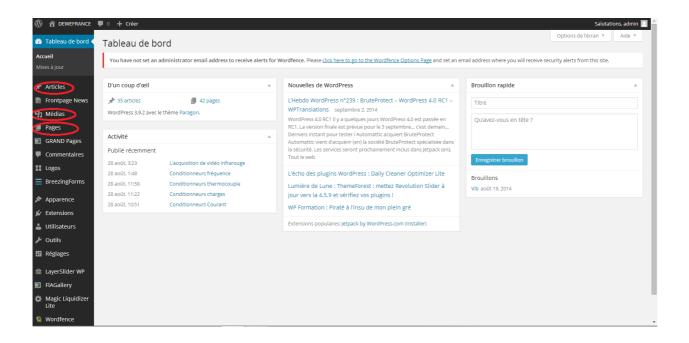
II - PARTIE FRONT-END (AFFICHAGE STATIQUE)

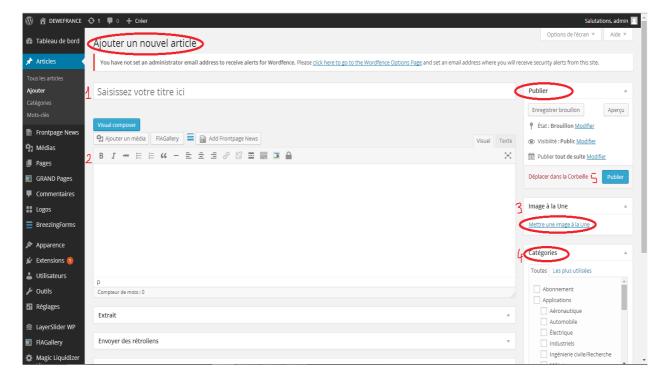
1°/ Intégration des contenus sur le site de type articles, images, maps et vidéos.

A/ Publier un article:

Wordpress met à disposition de l'utilisateur un tableau de bord qui permettra une gestion macroscopique de tout le contenu du site. Comme nous pouvons le voir, la gestion de contenu se présente sous 3 sections: Articles, médias et pages.

Pour cette première étape, nous allons apprendre pas à pas à créer et publier un article:





Dans notre catégorie article, nous pouvons voir 4 sous-catégories:

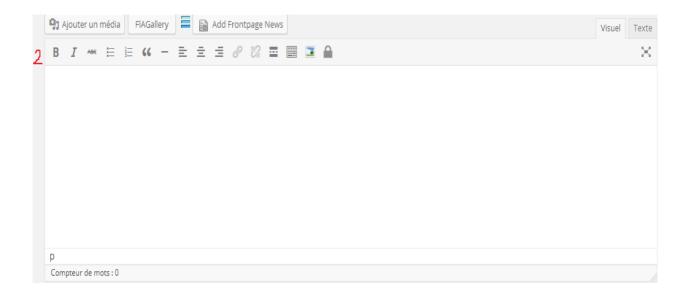
- Tous les articles = vue macroscopique de tous les articles en ligne, hors ligne, et brouillons enregistrés.
- Ajouter = Outil de création et de publication d'articles.
- Catégories = Outil de création et de classification des articles par catégories.
- Mots clés = Outil de Tag, très utile pour le SEO (référencement de notre site).

A travers ce screenshot, nous allons voir comment mettre en ligne un article en 5 étapes:

Étape 1: Saisissez un titre pour votre article, dans le cas échéant, votre article sera quand même publié.

<u>Étape 2:</u> La prise en main de l'éditeur texte de type WYSIWYG, spécialement conçu pour les CMS (Content Management System) tel que Wordpress et parfaitement facile d'utilisation pour l'utilisateur.

La création de votre article se base sur le même principe que si vous utilisiez un traitement de texte Microsoft Word.



NB: L'éditeur de texte peut se présenter sous 2 modes:

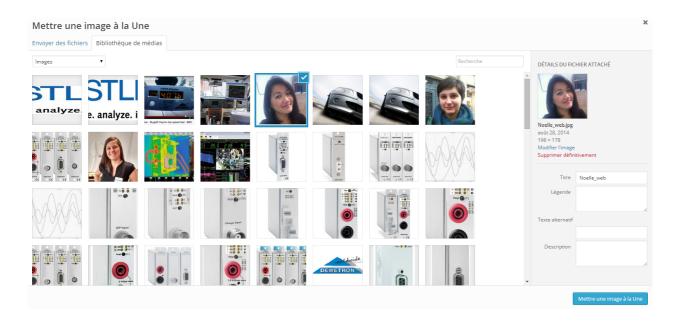
- Mode Visuel: Saisie rapide, basique et stylisée.
- **Mode Texte:** Saisie étendue, propre, ordonnée (permet d'insérer des liens, images, dates, et même du code) et balisée (permet d'intégrer des balises HTML).

Étape 3: Lier l'article avec un thumbnail (image à la une)

Repérez la box Image à la Une, cliquez sur le lien Mettre une image à la Une, une pop up s'ouvre dans votre page et ensuite suivez les étapes.

NB: Pour cette étape, vous pouvez utiliser 2 modes pour linker votre article à sa miniature:

<u>Onglet Bibliothèque de média:</u> Vous choisissez une image déjà envoyée sur le serveur via votre bibliothèque multimédia, votre image est encadrée et cochée, vous pouvez confirmer en cliquant sur le lien Mettre une image à la Une.



<u>Onglet envoyer des fichiers:</u> Dans le cas où l'image que vous souhaitez attacher n'est pas répertoriée dans votre bibliothèque, Wordpress vous propose une autre alternative, plus classique, l'upload par fichier en local, c'est à dire à partir de l'ordinateur de l'utilisateur.



Étape 4: Classer l'article dans une catégorie et sous catégorie:

Rappel: La maîtrise du tri par catégories est conseillée pour cette étape.

La box Catégories présente toutes les catégories anciennement créées et vous permet aussi d'ajouter de nouvelles catégories en cliquant simplement sur le lien Ajouter une nouvelle catégorie. Vous choisissez vous sélectionnez et vous catégorisez. Votre article sera donc classé et tagué dans la catégorie sélectionnée et vous pourrez le retrouver à tout moment.

Vue d'un article publié:



DEWE-Clock



Le DEWE-CLOCK est une horloge synchronisée type IRIG ou GPS pour les systèmes de DEWETRON. Il permet une synchronisation des mesures avec plusieurs systèmes d'acquisitions répartis sur des distances illimitées. En outre, le DEWE-CLOCK peut également être utilisé comme un générateur de code de temps IRIG (sortie IRIG B / DC).

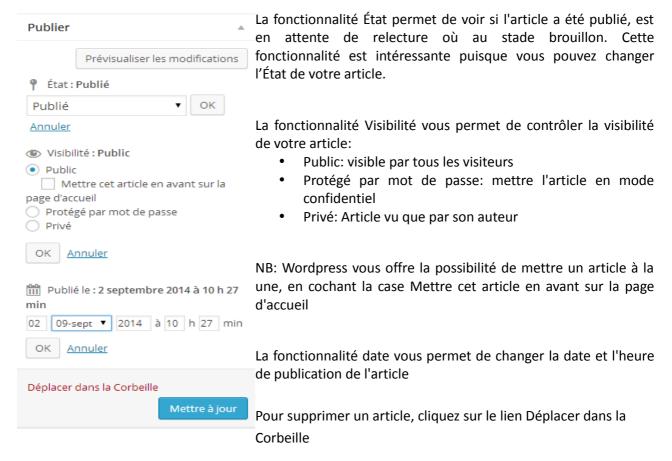
<u>Étape 5:</u> Finalisation de la création de votre article:



En plus de finaliser la publication de votre article Wordpress vous donne encore d'autres fonctionnalités:La Prévisualisation des modifications donner un bref aperçu de votre article avant publication (disponible qu'en mode texte)

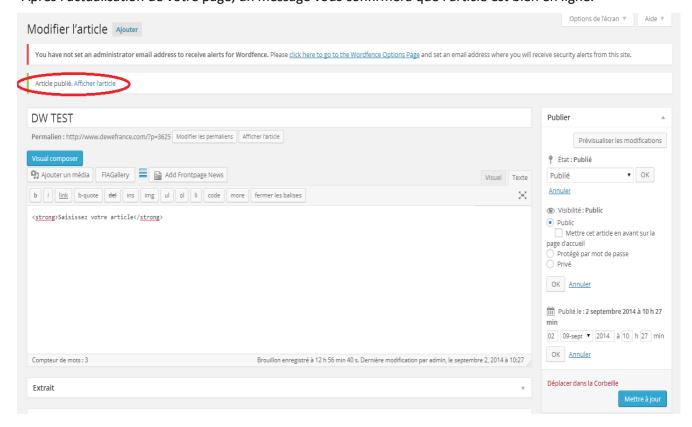
- L'État
- Visibilité
- La Publication
- La Suppression

Nous allons nous axer sur les 4 dernières fonctionnalités:



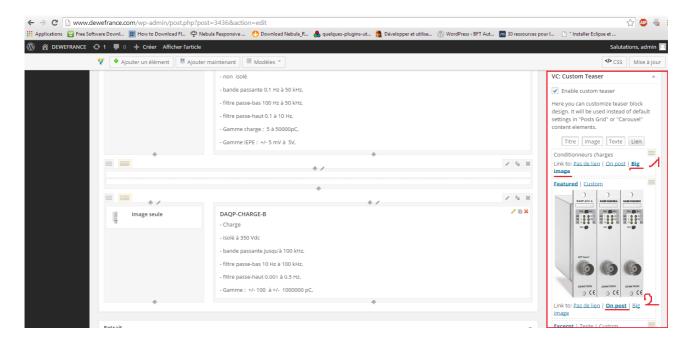
N'oubliez pas de confirmer la publication de votre article en cliquant sur le bouton Mettre à jour

Après l'actualisation de votre page, un message vous confirmera que l'article est bien en ligne.



B/ Linker et rediriger les images vers des pages externes ou internes du site:

Sélectionnez votre article, puis dans l'onglet Modifier l'article, repérez la section VC:Custom Teaser:



Cochez votre thumbnail, puis sélectionnez les liens à l'identique de l'image, mettez à jour puis testez.

III - PARTIE BACK-END (ADMINISTRATION ET AFFICHAGE DYNAMIQUE)

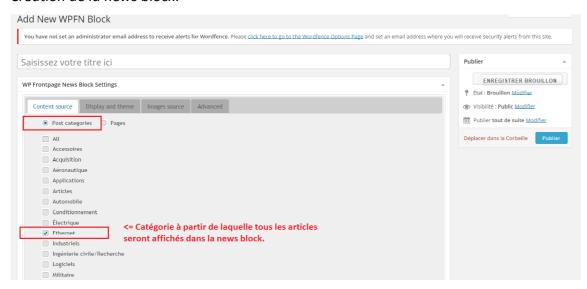
A/ Mise en place d'un système de tri des posts par catégories (news blocs)

Avec WP Front Page News Blocks:

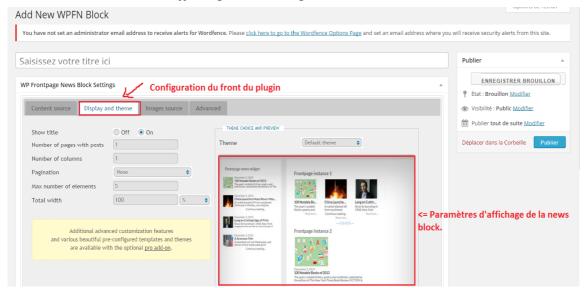
Vérifiez que vous avez au préalable créé des catégories d'articles dans lesquelles vous avez déjà classé vos articles.



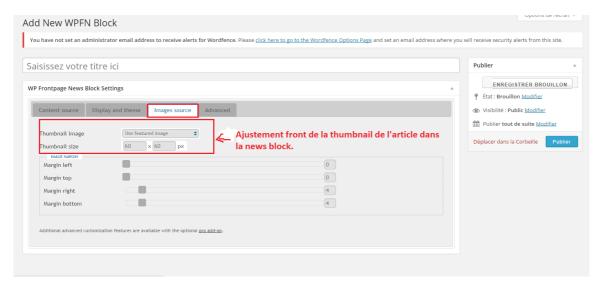
Création de la news block:



Paramètres additionnels d'affichage et du design de la news block:

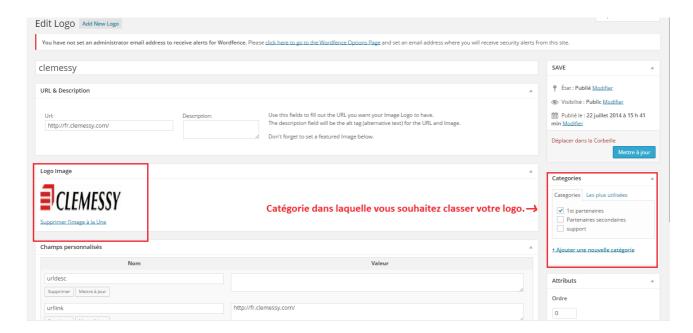


Ajustement des miniatures attachées aux articles dans la news block:

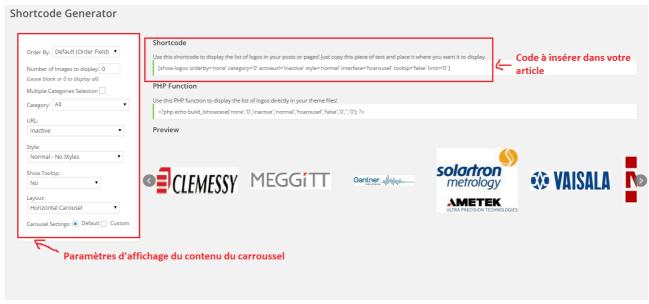


B/ Mise en place d'un carrousel à défilement dynamique et fluide d'un carrousel de logos

Créer un carrousel de logos dynamiques avec Logos Showcase:



Paramétrer le carrousel:



Affichage du carrousel:

NOS PARTENAIRES SECONDAIRES:









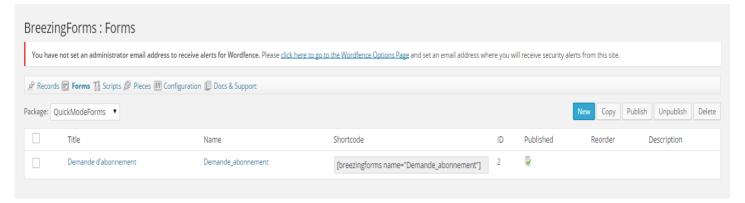




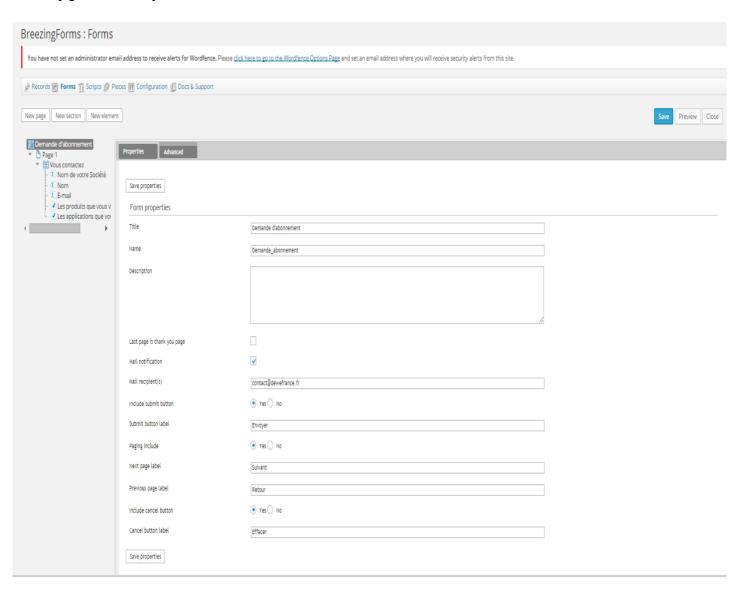


C/ Mise en place d'un système de newsletter, construction d'un formulaire dynamique

Création des formulaires avec Breezzing Forms:

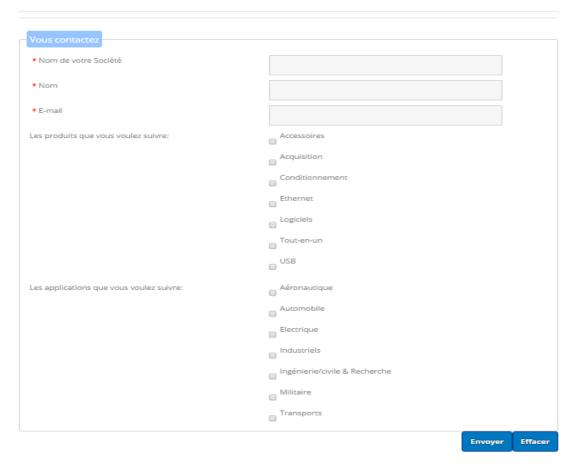


Configuration des formulaires:



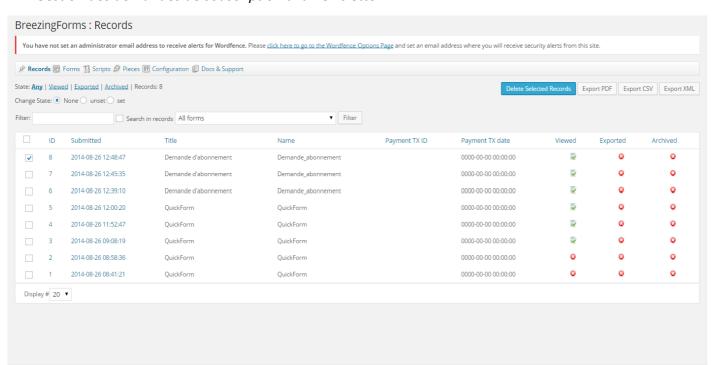
Vue du formulaire newsletter:

Newsletter



En soumettant ce formulaire, vous confirmez avoir pris connaissance de la présente note d'information sur la Confidentialité et donnez votre accord au traitement des données personnelles communiquées.

Gestion des demandes de souscription à la newsletter:



IV - MISE A JOUR ET MAINTENANCE DU SITE

A/ Maintenance

Pour assurer la pérennité d'un site Wordpress II est conseillé de mettre à jour ses thèmes et plugin autant de fois que nécessaire, pour éviter tout problème d'incompatibilité où d'affichage sur votre site.

B/Performances

Pour accroître la vitesse de chargement de votre site, vous avez à disposition divers plugin, mais la méthode la plus simple pour booster votre site est de vérifier quel plugin vous utilisez et donc vous avez besoin, sinon de désinstaller les plugins inutiles.

Vous pouvez suivre aussi une autre alternative, installer un cache que si nécessaire et si vous avez un fort trafic.

C/ Débogage basique

La méthode la plus sûre pour déboguer un site en cas de page blanche, où de message d'erreurs liées à un script de plugin où de thème est de vérifier directement dans les scripts du site, accessibles via le gestionnaire de fichiers de votre hébergeur.

NB: Avant d'entreprendre toute modification, il est conseiller de se mettre à jour sur les bases de programmation en PHP, au préalable, et surtout de faire les tests nécessaires sur votre site local.