DOKUMENTASI PROGRAM ANTRIAN

Nama: Aning Kinanti

NIM : 312010364

Kelas: TI.20.A2

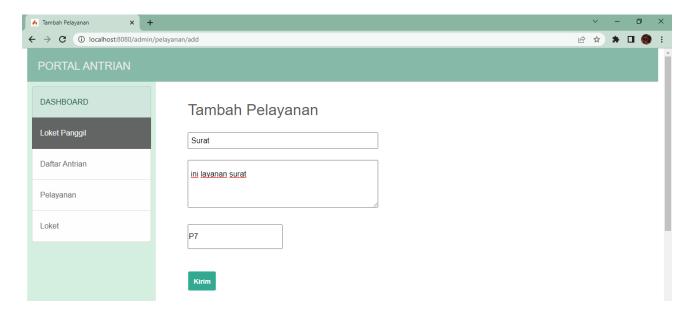
Matkul: Pemrograman Web

TAMPILAN ADMIN – BAGIAN PELAYANAN

• Daftar pelayanan yang tersedia



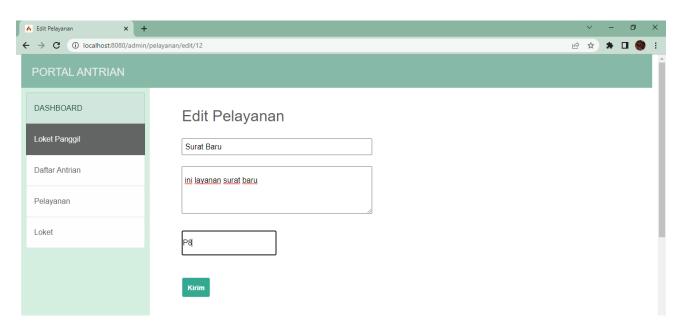
• Tambah data pelayanan dengan klik tombol "Tambah Pelayanan"



Data yang baru ditambah telah terdaftar



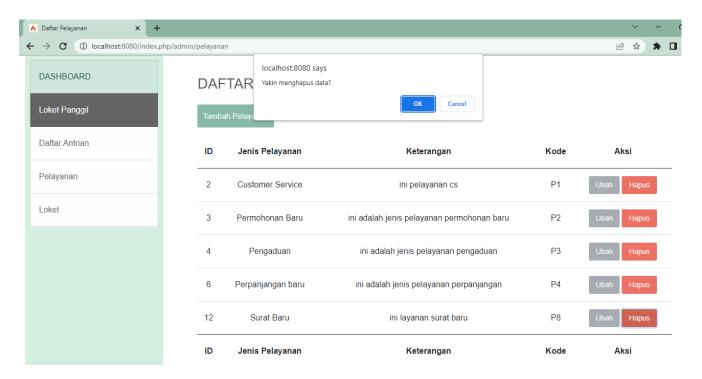
• Ubah data pelayanan "surat"



Data berhasil terubah/teredit



• Hapus data pelayanan "surat"

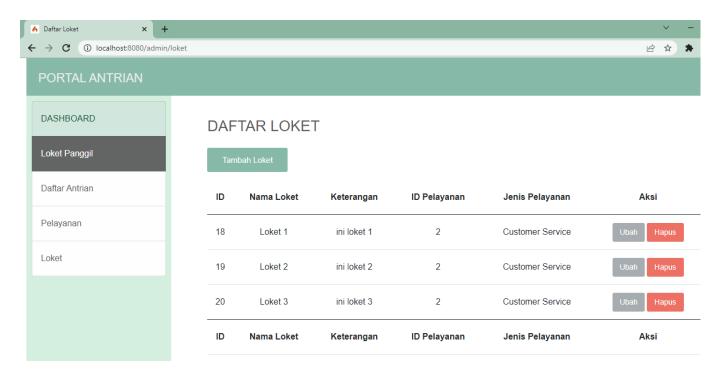


• Data berhasil terhapus

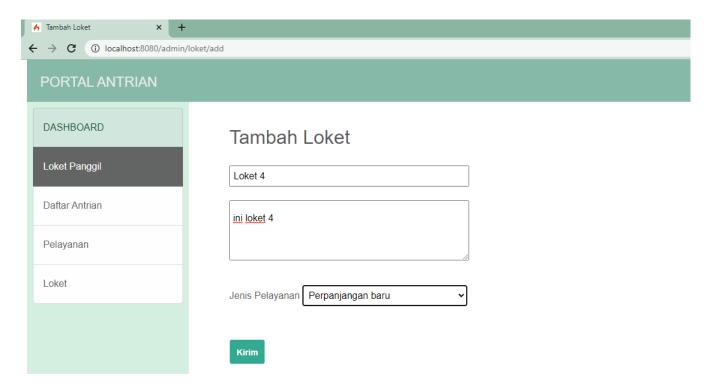


TAMPILAN ADMIN - BAGIAN LOKET

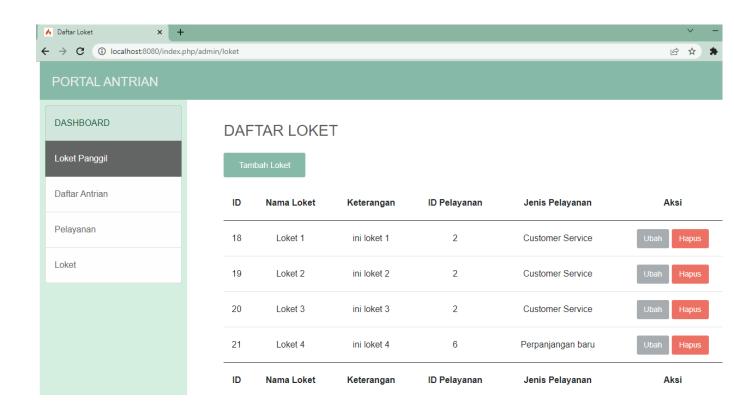
Daftar loket yang sudah tersedia



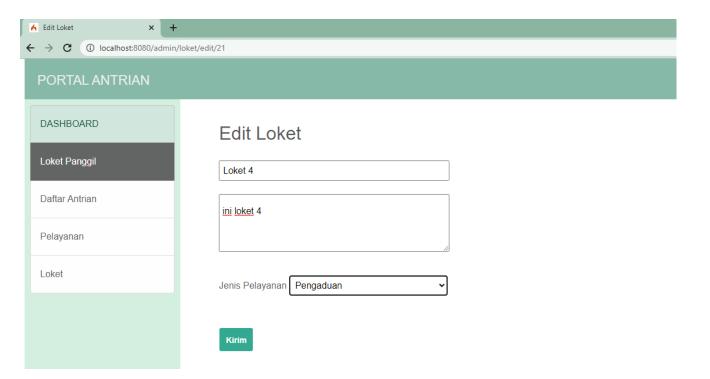
• Tambah loket dengan klik tombol "Tambah Loket"



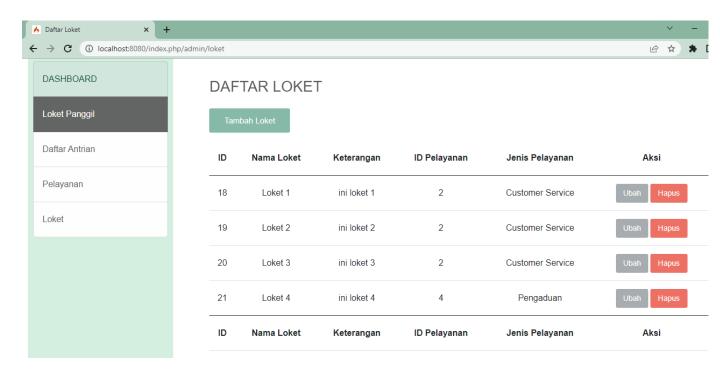
• Loket berhasil ditambahkan



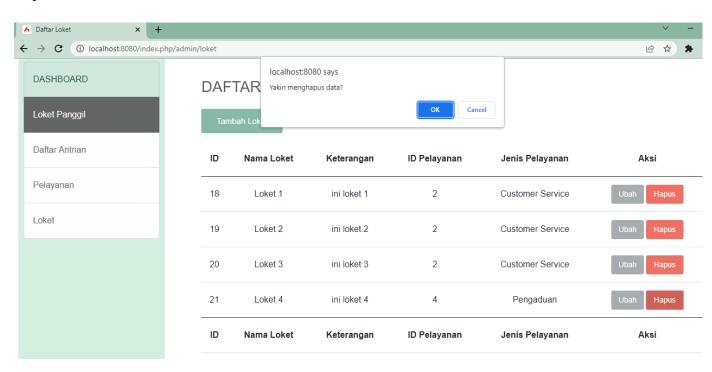
• Ubah data loket 4 dengan mengganti jenis pelayanan



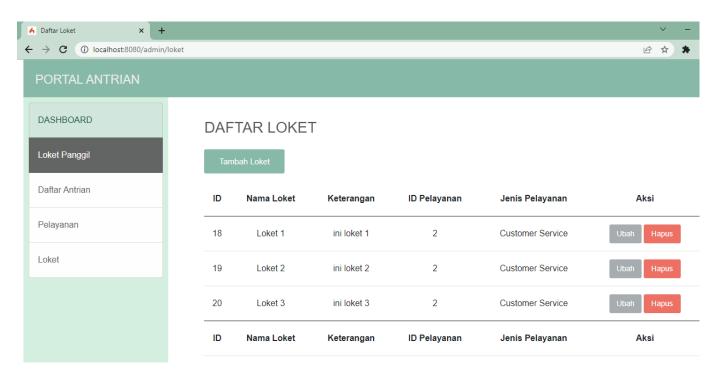
• Data loket berhasil terubah



• Hapus data loket 4

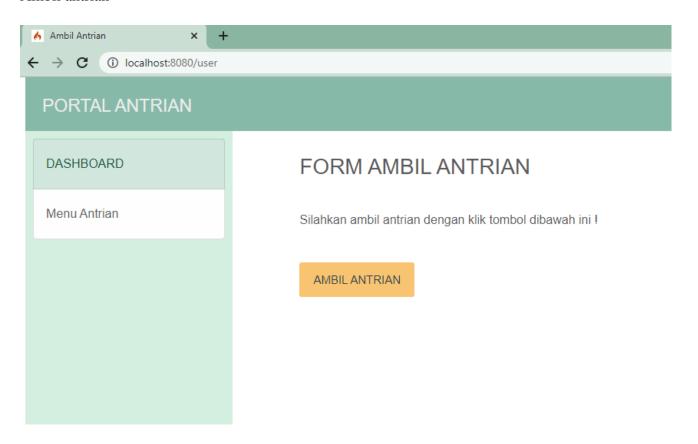


• Data berhasil dihapus

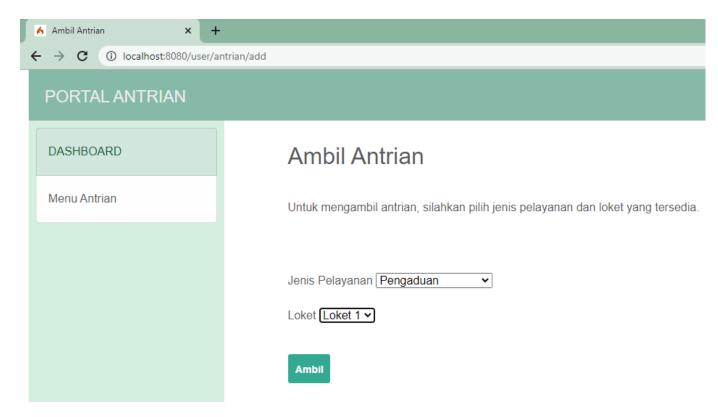


TAMPILAN USER - AMBIL ANTRIAN

• Ambil antrian

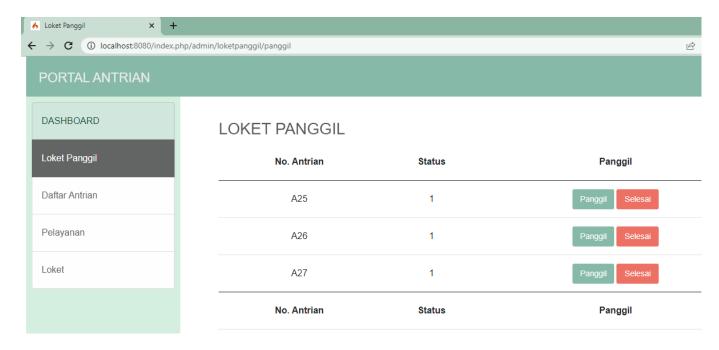


• Memilih Loket dan Jenis Pelayanan

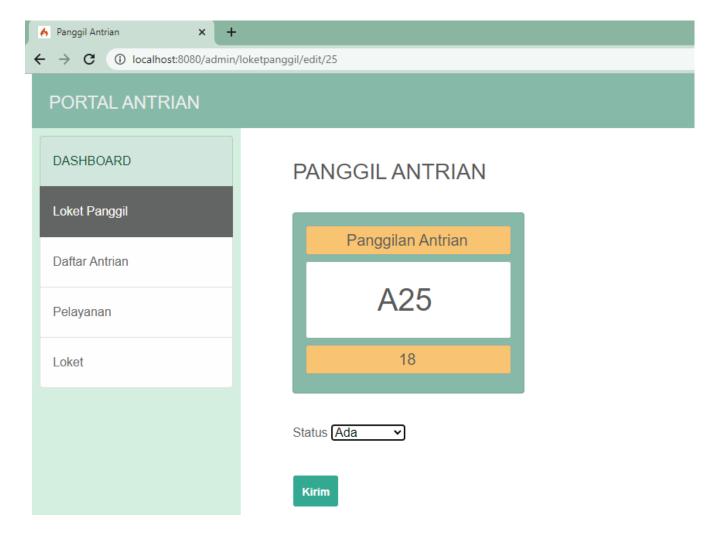


TAMPILAN ADMIN - LOKET PANGGIL

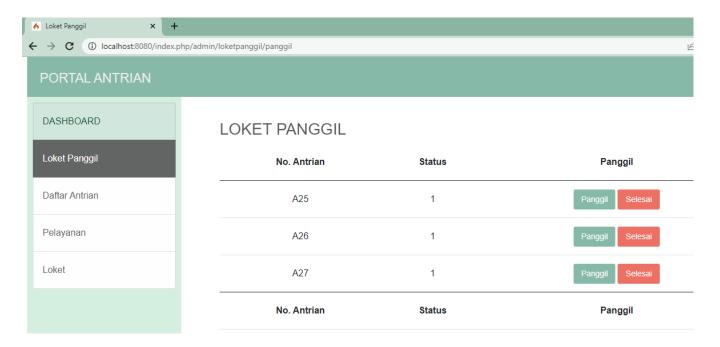
- Loket panggil antrian yang telah ditambahkan
- Memanggil antrian dengan tombol "Panggil"



• From panggil, mengubah status menjadi ada

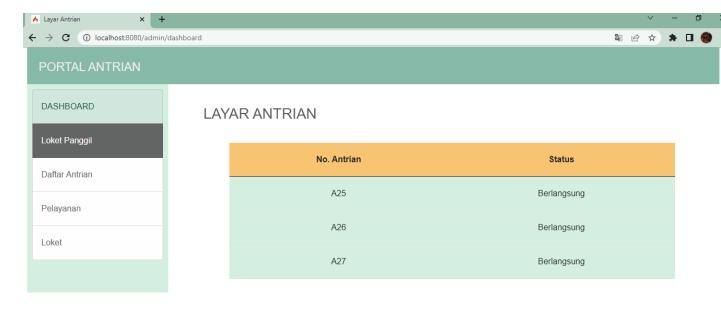


• Data antrian yang sedang dipanggil



TAMPILAN ADMIN - DASHBOARD

• Layar antrian/dashboard



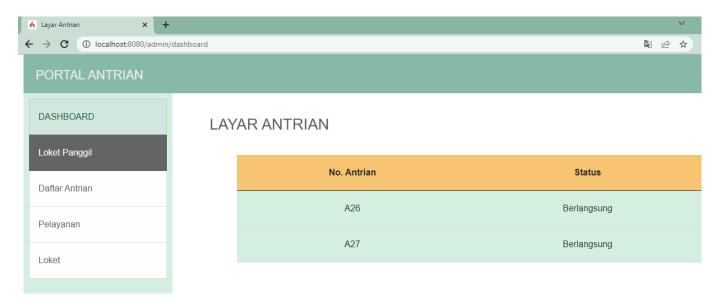
TAMPILAN ADMIN - LOKET PANGGIL

• Selesai antrian No. Antrian A25, data antrian akan hilang



TAMPILAN ADMIN - DASHBOARD

Antrian yang selesai akan hilang pada dashboard/layar antrian yang sedang berlangsung



TAMPILAN ADMIN - DAFTAR ANTRIAN

• Daftar Antrian, Seluruh antrian akan terdaftar pada daftar antrian



DOKUMENTASI SISTEM PROGRAM ANTRIAN SELESAI