



# I CONGRESO cònectados

Tendencias educativas: hacia el futuro  
digital de la educación universitaria

## Guía del participante



PERÚ

Ministerio  
de Educación



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# I CONGRESO conectados

El Ministerio de Educación organiza el I Congreso Conectados con el objetivo de contribuir al diálogo educativo y promover aprendizajes desde las experiencias virtuales y las nuevas formas de enseñanza en línea. Se trata de un espacio innovador, de interacción y aprendizaje, con líneas temáticas que tienen como propósito fortalecer las competencias pedagógicas, tecnológicas y emocionales de los docentes universitarios.



**27 y 28**  
de mayo



**Docentes**  
universitarios



**9:00 a.m.**  
**6:00 p.m.**



## Microsoft Teams:

Es la plataforma que usaremos durante el desarrollo del congreso. Le recomendamos estar familiarizado con ella para que no tenga inconvenientes y pueda aprovechar cada espacio del I Congreso Conectados.

Esta plataforma virtual está diseñada para mejorar la comunicación y colaboración de equipos de trabajo, reforzando así sus funciones colaborativas en la nube. Está integrada con Microsoft 365 y reúne en un ambiente común las aplicaciones de colaboración necesarias para trabajar en equipo, como chats, videoconferencias, notas, Office online, planner, entre otras.

## ¿Cómo puedo obtener Microsoft Teams?

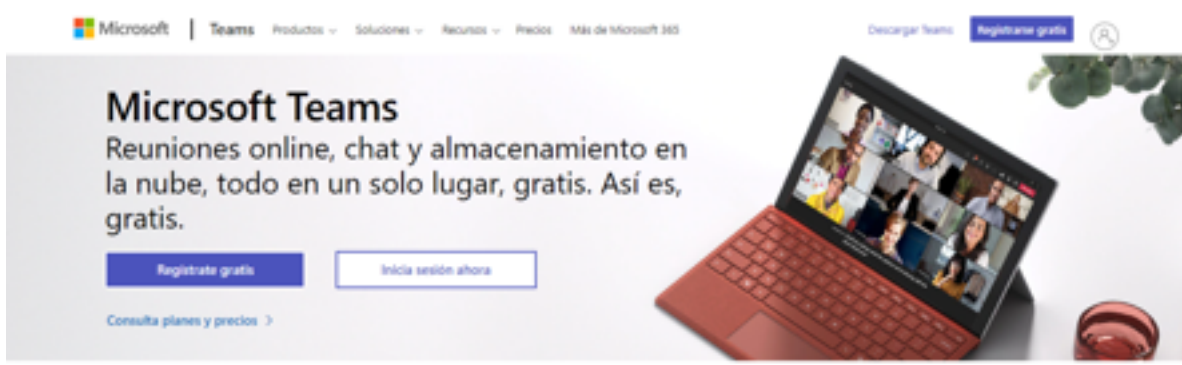
Microsoft Teams permite usar la plataforma desde cualquier cuenta de correo (Gmail, Hotmail, Outlook, entre otros), por lo que solo necesita descargarla. Le recomendamos que se registre con la cuenta de correo con la que se inscribió al congreso para que pueda acceder fácilmente.

Para utilizar la plataforma Microsoft Teams correctamente, primero debe registrarse y luego descargar la aplicación. A continuación, le brindamos los pasos de cada proceso.

- **Pasos para registrarse:**

1. Ingresa al siguiente link para suscribirte:

<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-teams/free>



---

2. Presione en el botón: Regístrate gratis.

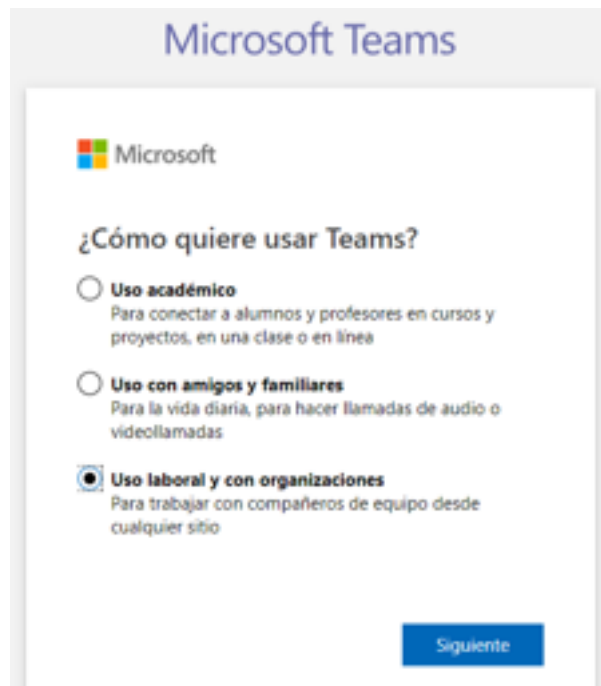
**Regístrate gratis**

---

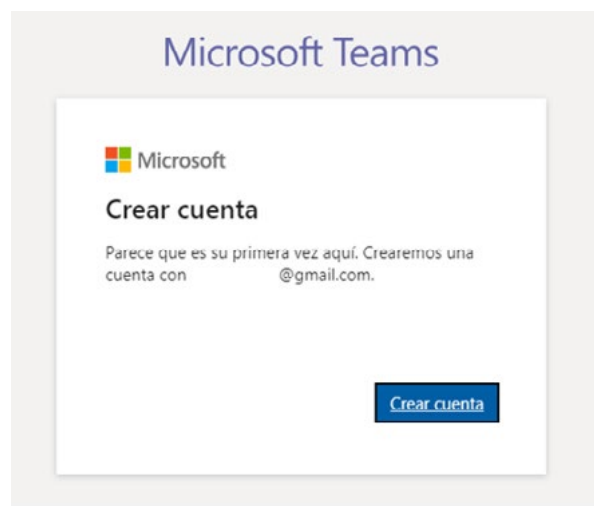
3. Ingrese su cuenta de correo electrónico (el que registró al momento de la inscripción al congreso).

A screenshot of the Microsoft Teams registration form. The title 'Microsoft Teams' is at the top. Below it is the Microsoft logo and the heading 'Escribe un correo'. The text reads: 'Usaremos este correo electrónico para configurar Teams. Si ya tienes una cuenta de Microsoft, puedes usar ese correo aquí.' There is a text input field containing 'alguien@example.com'. Below the field, a red error message states 'Este campo es obligatorio.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiente'.

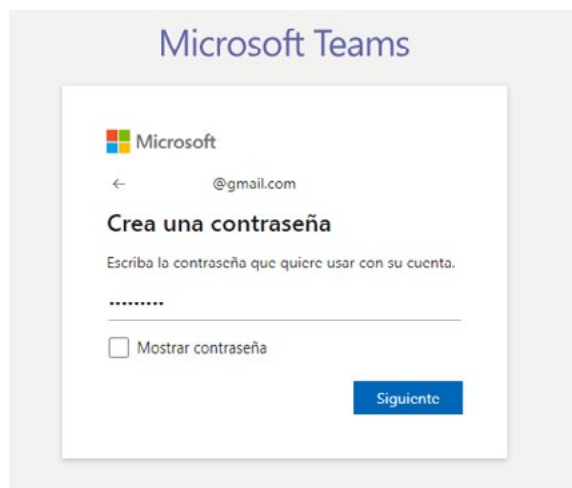
4. Posteriormente, seleccione la opción: Uso laboral y con organizaciones.



5. Microsoft Teams creará la cuenta con el correo que ingresó.  
Haga clic en el botón: Crear cuenta.



6. Cree una contraseña con la que quiera iniciar sesión.



7. Automáticamente, recibirá un código en la bandeja de entrada del correo con el que se registró.

Equipo de cuentas Microsoft <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>  
para mí ▾

Cuenta de Microsoft

## Comprobar tu dirección de correo electrónico

Para finalizar la configuración de la cuenta de Microsoft, tan solo necesitamos asegurarnos de que esta dirección de correo electrónico es tuya.

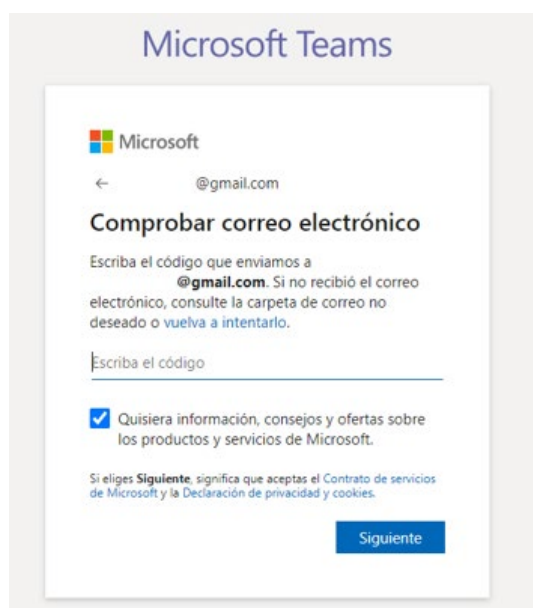
Para comprobar tu dirección de correo electrónico, usa este código de seguridad: **3931**

Si tú no solicitaste este código, puedes hacer caso omiso de este mensaje de correo electrónico. Otra persona puede haber escrito tu dirección de correo electrónico por error.

Gracias,

El equipo de cuentas Microsoft

8. Ingrese el código en la ventana del registro de Microsoft Teams.  
Se le pedirá escribir el código por única vez, para verificar su cuenta de correo.



9. Complete sus datos para terminar con el registro.

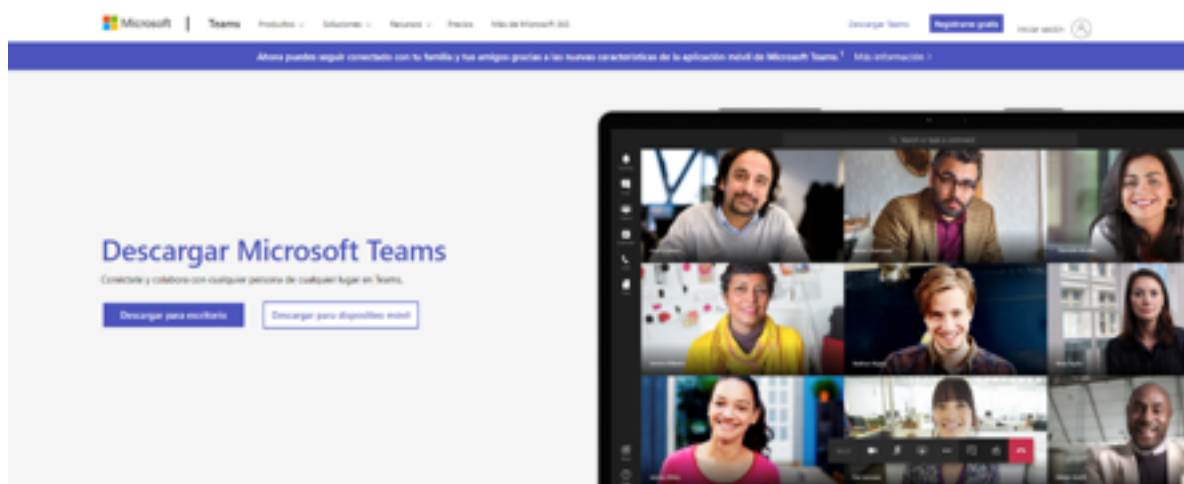
The screenshot shows the final registration step for Microsoft Teams. At the top, it says 'Microsoft Teams' and 'Microsoft'. The section is titled 'Los últimos detalles'. There are three input fields: 'Nombre' (Name), 'Segundo nombre' (Second name), and 'Apellidos' (Last names). The 'Nombre' and 'Apellidos' fields have a red error message: 'Este campo es obligatorio.' (This field is required.). Below these is the 'Nombre de empresa' (Company name) field, which contains 'Perfetti'. There is a dropdown menu for 'País' (Country) with 'Perú' selected. Below the form, there is a 'Nota importante' (Important note) about data privacy and a link to 'Learn more'. At the bottom, there is a 'Configurar Teams' button.

10. ¡Listo! Con ello finaliza el registro de su cuenta para empezar a utilizar Microsoft Teams.

## ¿Cómo puedo descargar Microsoft Teams?

- **Pasos para descargar la aplicación:**

1. Descarga Microsoft Teams en tu computadora ingresando al siguiente enlace:  
<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-teams/download-app>



Descargar Teams para trabajar en el dispositivo de escritorio



2. Puede descargar la versión para escritorio o móvil haciendo clic en cualquiera de los dos botones. Se recomienda instalar la versión para escritorio.

**Regístrate gratis**

**Descarga para dispositivo móvil**

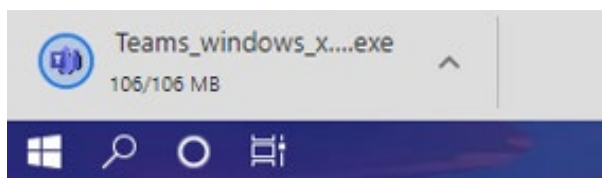
3. Seleccionada la opción para escritorio, en la misma ventana aparecerá la opción: Descargar Teams.

### Descargar Teams para trabajar en el dispositivo de escritorio

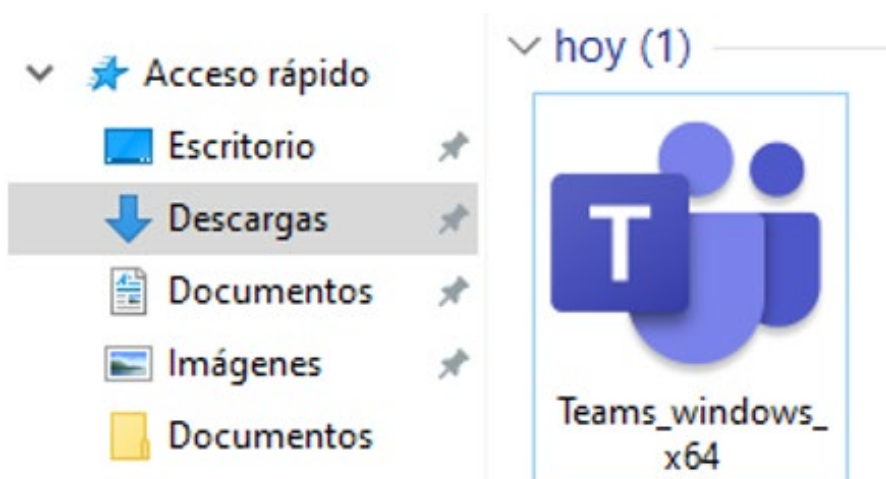


Descargar Teams

4. Descargada la versión para escritorio, en la barra de estado de su navegador podrá ver el avance de la descarga.



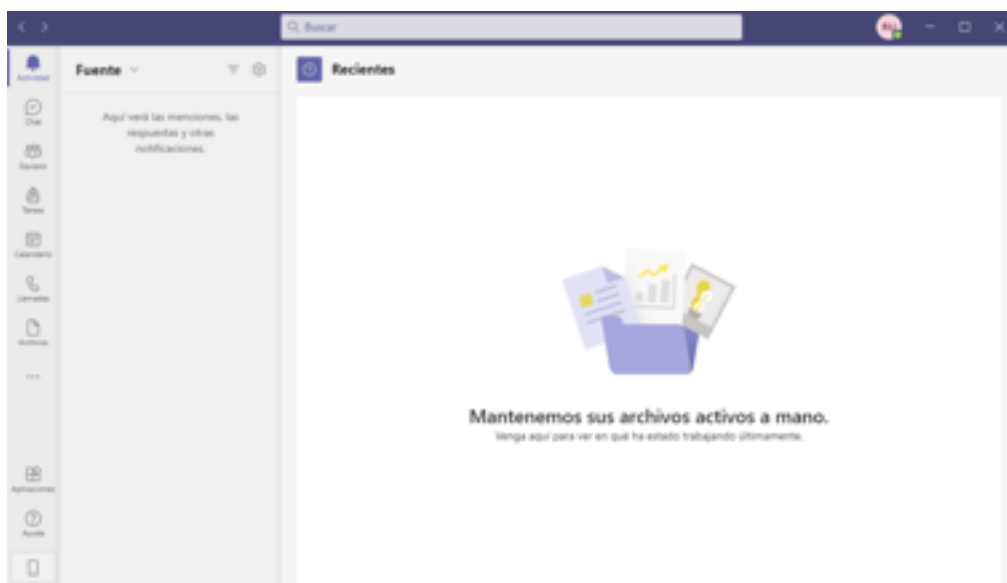
5. Luego, deberá seleccionar la carpeta Descargas y ubicar el aplicativo que acaba de instalar. Haga doble clic en él, espere a que se instale en su computadora e ingrese.



6. Una vez que la aplicación se instaló, debe ingresar con la cuenta con la que se registró.



7. Ingrese a la aplicación y ¡listo!  
Ya puede utilizar Microsoft Teams







## ¿Cómo puedo ingresar a una sala en Microsoft Teams?

El I Congreso Conectados tendrá algunas videoconferencias en simultáneo (talleres y mesas de experiencia), por lo que será necesario saber cómo ingresar a las salas donde se desarrollarán las actividades que sean de su interés. Días antes del evento, recibirá un correo con los enlaces para cada espacio formativo, en el día y la hora indicada deberá ubicar el enlace que corresponda y darle clic. Se abrirá el Microsoft Teams y podrá unirse a la sala.

Si no recibe el correo con los enlaces, por favor revise su bandeja de spam o correo no deseado. En caso no encuentre el correo, por favor escriba a **conectados@minedu.gob.pe** o **refomauniversitaria@minedu.gob.pe** para que le brindemos asistencia.



Agradecemos tu interés en participar en el **I Congreso Conectados: Tendencias educativas: hacia el futuro digital de la educación universitaria.**

Nos es grato confirmar tu participación a este evento que nace con la intención de contribuir al diálogo educativo y promover aprendizajes desde las experiencias virtuales y las nuevas formas de enseñanza en línea.

Te compartimos los enlaces correspondientes al acceso a las actividades programadas:

**27 de mayo**

**10:30 Talleres de la línea pedagógica**

Sala 1: LX Design: ¿Cómo diseñar experiencias de aprendizaje centrado en las necesidades del estudiante?  
<http://bit.ly/CongresoConectados>

Sala 2. ¿Cómo innovar mi aula virtual, a un espacio que promueva la investigación en mis estudiantes?



## ¿Qué debo hacer antes que empiece el evento?



### **Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de cada espacio formativo:**

Si se encuentra en casa, procure adaptar un espacio adecuado para acceder a cada una de las sesiones. Limite las distracciones y use auriculares para minimizar el ruido del entorno. Si va a utilizar por primera vez a Microsoft Teams, le recomendamos ingresar antes para probar sus funciones y familiarizarse con la plataforma.



### **Probar la conexión de internet:**

Le sugerimos que ingrese entre 5 y 10 minutos antes de cada sesión, para que se familiarice con la plataforma y verifique la conexión a internet.



### **Deshabilite programas o dispositivos que consuman ancho de banda:**

Cuando participa en una videoconferencia, es necesario contar con el ancho de banda necesario para no sufrir interrupciones durante el evento.

Una buena práctica para mejorar la conexión es evitar la descarga de archivos, así como cerrar programas y aplicaciones que se actualizan de manera automática o trabajan en segundo plano. Asimismo, le recomendamos que al momento de conectarse procure que otras personas con las que se comparta el espacio no se encuentren conectadas en simultáneo.



### **Verifique la invitación y el enlace para participar en cada sesión:**

Para acceder a las sesiones virtuales se recomienda tener al alcance los enlaces de acceso. Le enviaremos previamente los enlaces a su correo electrónico, pero le sugerimos que los agregue en su calendario para una mejor organización.

# ¿Qué debo hacer durante el evento?

## 1. Ingrese a la hora pactada:



Es recomendable que ingrese puntualmente a cada sesión para disfrutar de la experiencia completa.

## 2. Mantenga apagado el audio y el video:



Un punto muy importante para que las sesiones se desarrollen exitosamente, es mantener las cámaras apagadas y los micrófonos en silencio. De esta manera, se evitarán ruidos externos que puedan dificultar la presentación del expositor. Si el moderador o ponente solicita la participación de los asistentes, lo podrán hacer a través del chat de la plataforma.

## 3. Ponga en silencio su celular:



Es recomendable evitar todo tipo de elemento distractor para no desviar la atención. Sugerimos que silencie su dispositivo móvil y cierre todas las pestañas de navegación para que se enfoque en el desarrollo del evento.

## 4. Tome nota de los puntos más resaltantes:



Tenga a la mano un bloc de notas (físico o digital) y apunte lo que más le llame la atención de cada sesión, así podrá formular sus preguntas al finalizar la actividad.

## 5. Utilice el chat de manera adecuada:



Sea respetuoso con los participantes de cada sesión y utilice el chat para conversar sobre temas relacionados al evento, ya que su uso en exceso puede distraer tanto a expositores como asistentes.





## ORGANIZA



PERÚ

Ministerio  
de Educación

---

## COORGANIZADORES



---

## INSTITUCIONES ALIADAS

