

Requisitos Funcionais - Suprimentos

ID	Requisito	Descrição
SUPRI_CONTRATO_RF_02	Controlar alterações de contrato	Permitir a atualização do valor contratado em função de qualquer alteração contratual (repactuação, prorrogação, acréscimos, renovação e supressão), mantendo o histórico do contrato (valores, objetos), respeitando e/ou sinalizando os limites.
SUPRI_CONTRATO_RF_03	Cadastrar prazos e periodicidades associados ao objeto de contrato	Permitir o cadastramento de prazos de: <ul style="list-style-type: none"> • antecedência para solicitação de nova licitação / prorrogação do contrato, de acordo com a modalidade de licitação utilizada e, • periodicidade para avaliação de execução contratual, por objeto de contrato. Com base nesses prazos o sistema emitirá alertas aos gestores dos contratos, através de filtros específicos de consulta e envio automático de correspondência eletrônica. O sistema deve ainda permitir que o gestor responda pela renovação (preenchimento de requisição) ou encerramento do contrato. Essa resposta será propagada instantaneamente pelas consultas das áreas financeira, orçamentária, de contabilidade, de suprimentos e de direção, entre outras.
SUPRI_CONTRATO_RF_04	Permitir filtros para consultas	Relação de contratos por status (ativo, rescindido, concluído, cancelado). Dados cadastrais do fornecedor do contrato. Exibição dos documentos (digitalizados) associados por contrato Histórico do contrato (repactuação, prorrogação, acréscimos e supressão). Relação de contratos com prazos de antecedência para nova licitação / prorrogação ultrapassados. Relação de contratos com prazos para avaliação de execução contratual vencidos. Essa relação pode ser solicitada por nº de contrato e por identificação de gestor. Relação de avaliações de execução contratual, que pode ser solicitada por nº de contrato e/ou por identificação de gestor. Relação de ocorrências por contrato. Essa relação pode ser solicitada por nº de contrato, por identificação de gestor e contratado.
SUPRI_CONTRATO_RF_05	Associar imagens de documentos	Permitir associar e exibir arquivos (imagens digitalizadas) dos documentos relacionados aos respectivos contratos.
SUPRI_CONTRATO_RF_06	Permitir o acompanhamento e controle da execução física e financeira	A partir do valor inicial do contrato, ou suas atualizações (repactuação, prorrogação, acréscimos e supressão), deduzir os pagamentos efetuados pela área financeira, a fim de se obter, a qualquer momento, o saldo disponível de cada contrato. O sistema deverá ainda emitir alertas automáticos próximo do término de dispêndio, através de filtros específicos e envio automático de correspondência eletrônica. Por exemplo: determinar que ao atingir 80% do dispêndio, o alerta será ativado”.
SUPRI_CONTRATO_RF_07	Disseminar informações de aquisições	Permitir disponibilização de informações de aquisições de materiais e serviços para áreas internas da Dataprev e entidades externas, através de consultas na intranet e internet. (anexar cópia de página da internet)
SUPRI_CONTRATO_RF_08	Exportar informações	Permitir a geração de arquivos de exportação para envio a entidades externas, nos padrões vigentes (por exemplo: XML, TXT).
SUPRI_CONTRATO_RF_09	Registrar ocorrências de execução do contrato	O sistema permitirá que o gestor do contrato registre de todas as ocorrências durante a sua vigência. As ocorrências serão previamente categorizadas: sanções (glosas, multas e advertências), atrasos no fornecimento do objeto e não aderência às especificações do objeto.
SUPRI_CONTRATO_RF_10	Avaliar execução do contrato	A avaliação da execução do contrato será realizada por seu gestor, através do preenchimento de um formulário. As informações a serem exibidas na avaliação são: Informações do contrato (nº do contrato, nº da CP, prazo de vigência, objeto, e identificação do gestor), as informações e considerações preenchidas pelo gestor e o conceito global de avaliação atribuído. O conceito final global da avaliação deverá ser parametrizado (Ótimo, Bom, Regular e Péssimo). O sistema deverá dispor de uma consulta às ocorrências (sanções, quebra de pontualidade, não aderência ao objeto) registradas para o contrato, no período posterior à última avaliação, que servirão de subsídio para o gestor. A periodicidade das avaliações se dará de acordo com a periodicidade cadastrada para o contrato, e vale somente durante a vigência deste.
SUPRI_CONTRATO_RF_11	Programar tramitação de processos	Permitir a determinação, por nível de alçada, dos fluxos e prazos de tramitação dos documentos de processos de contrato.
SUPRI_FORNEC_RF_01	Desativar fornecedor	Permitir mudar o status do fornecedor, entre ativo ou suspenso. Ao suspender o mesmo, seus dados e seu histórico associado permanecem no sistema porém o mesmo não pode ser incluído em nenhuma nova transação (licitação), enquanto persistir esta condição.

SUPRI_FORNEC_RF_02	Registrar ocorrências de execução do contrato	O sistema permitirá o registro de ocorrências durante a vigência do contrato. As ocorrências serão previamente categorizadas: devoluções pelos solicitantes, garantias não cumpridas, atrasos no fornecimento do objeto e não aderência às especificações do objeto.
SUPRI_FORNEC_RF_04	Associar fornecedor a materiais e serviços	Permitir sua associação com os materiais e serviços cadastrados pela Dataprev.
SUPRI_FORNEC_RF_05	Permitir filtros para consultas	Relação de fornecedores e materiais/serviços que fornecem Dados cadastrais dos fornecedores. Situação cadastral dos fornecedores (suspensos / ativos) Exibição dos documentos (digitalizados) associados por fornecedor. Relação de contratos por fornecedor. Relação de avaliações de execução de contratos por fornecedor.
SUPRI_MATSERV_RF_02	Sinalizar item estocável	Permitir classificar se o material é item estocável ou não estocável.
SUPRI_MATSERV_RF_03	Especificar materiais e serviços	O cadastro deve contemplar as especificações técnicas de materiais e serviços (catálogo de materiais e serviços).
SUPRI_MATSERV_RF_04 –	Associar imagens de documentos	Permitir associar e exibir arquivos (imagens digitalizadas) dos documentos relacionados ao catálogo de materiais.
SUPRI_MATSERV_RF_05	Sinalizar inativação do material / serviço	Permitir sinalizar inativação do material / serviço (exclusão lógica). Os dados do material / serviço permanecem no sistema porém não podem se incluídos em nenhuma nova transação (requisição), enquanto persistir esta condição.
SUPRI_ESTOQUE_RF_01	Cadastrar prazos de ressuprimento de materiais	Permitir o cadastramento de prazos de antecedência para solicitação de ressuprimento/ vencimento de validade de materiais. Com base nesses prazos o sistema emitirá alertas aos gestores de estoque, através de filtros específicos de consulta e envio automático de correspondência eletrônica. O sistema deve ainda permitir que o gestor solicite ressuprimento (preenchimento de requisição), o que será propagado instantaneamente pelas consultas das áreas financeira, orçamentária, de contabilidade, de suprimentos, de planejamento e de direção.
SUPRI_ESTOQUE_RF_02	Administrar estoque	Permitir o acompanhamento de almoxarifado, disponibilizando consultas de totais de guarda, recebimentos, atendimentos, movimentações, distribuições e pendências. O sistema deverá permitir o acompanhamento integrado de almoxarifados regionais, disponibilizando consultas com visões, locais e globais, de totais de guarda, recebimentos, atendimentos, movimentações, distribuições e pendências.
SUPRI_ESTOQUE_RF_03	Ratear materiais	Permitir rateio de materiais de estoque entre solicitantes e controlar as pendências do remanescente não atendido.
SUPRI_ESTOQUE_RF_04	Permitir filtros para consultas	Históricos de consumo de materiais estocáveis e não estocáveis, a níveis de estoque e de áreas solicitantes. Exibição dos documentos (digitalizados) associados por material.
SUPRI_ESTOQUE_RF_05	Restringir solicitação de material	Permitir que o consumo de determinados materiais seja restringido a um grupo específico de áreas solicitantes.
SUPRI_COMPRA_RF_01	Requisitar compra	. Permitir que a requisição de determinados materiais e serviços seja restringida a um grupo específico de áreas solicitantes. . O lançamento do item, objeto de compra, deve ser baseado num filtro do cadastro de materiais e serviços. O material ou serviço requerido deve ter, conforme o caso, disponibilidade em estoque (almoxarifado) ou disponibilidade orçamentária (custeio / investimento). . A numeração de cada documento no processo de compra (Requisição de Compra, CP, Licitação e Autorização de Fornecimento / Empenho), deve ser atribuído automaticamente pelo sistema e deve ter um seqüencial único por exercício, independente da área emissora. . A emissão de Requisição de Compra e do Processo de Compra será restrita por nível de alçada, a ser determinado pelo gestor do sistema, em uma funcionalidade específica. . Permitir a inclusão de itens na requisição já em tramitação, em momento anterior à publicação do edital.
SUPRI_COMPRA_RF_02	Movimentar processo de compra	O fluxo do processo de aquisição deverá ser automatizado, com envio eletrônico de notificações. O encaminhamento do processo de compra de uma fase para outra, deve dispor de uma justificativa a ser preenchida. O sistema deve implementar, no mínimo, cinco níveis de aprovação de trâmite para a requisição (divisão, departamento, diretoria, diretoria colegiada e conselho administrativo), com possibilidade de devolução com justificativas categorizadas. Permitir a determinação, por nível de alçada, dos prazos de tramitação dos documentos de processos de aquisição. Toda ação de aprovação / reprovação de uma etapa, deve contemplar um campo para justificativa e permitir a associação de um arquivo de imagem digitalizada, armazenado em uma pasta de servidor. Permitir o armazenamento do histórico de todas as aquisições por, no mínimo, 6 (seis) anos.

SUPRI_COMPRA_RF_03	Permitir filtros para consultas	O sistema deve associar todas as numerações de documentos que compõem um processo de compra e permitir que as consultas sejam efetuadas por quaisquer uma dessas numerações, recuperando informações de todo o processo e seus documentos pertinentes (nº da Requisição de Compra, nº da CP, nº da Licitação, nº da Autorização de Fornecimento / Empenho e Contrato). Disponibilizar consultas a todos os passos de um processo de aquisição, e seus respectivos documentos, o histórico de suas tramitações anteriores e sua localização atual. Histórico de itens adquiridos, totalizando quantidades, valores, agrupando-os por estruturas organizacionais de subordinação e/ou fornecedores. Consulta a documentos com estimativas de preços cujos prazos sejam superiores a um limite a ser parametrizado.
SUPRI_COMPRA_RF_05	Alterar contrato	Permitir a alteração do contrato em função de repactuação, prorrogação, acréscimos e supressão, mantendo o histórico do contrato (valores, objetos), respeitando e/ou sinalizando os limites. Em caso de alteração de um contrato de fornecimento (aditivos contratuais), permitir a comunicação ao fornecedor, através da emissão de correspondência eletrônica (e-mail) e emissão de uma Carta de Notificação.
SUPRI_COMPRA_RF_06	Associar imagens de documentos	Permitir associar e exibir arquivos (imagens digitalizadas) dos documentos relacionados aos respectivos processos de licitação.
ATA 1	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Cadastrar requisição de compra de um produto ou serviço com possibilidade de agrupamento para efeito de estimativa de preços
ATA 2	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Suportar workflow de aprovação de RQ envolvendo várias instâncias de deliberação
ATA 3	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Registrar cotações de múltiplos fornecedores para efeito de estimativa de preço
ATA 4	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Possibilitar agrupamento de RQ para abertura do processo de compra
ATA 5	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Ser compatível com as modalidades de licitação determinadas pela legislação vigente, inclusive Pregão Eletrônico e Ata de Registro de Preço
ATA 6	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Permitir montagem de editais a partir de padrões previamente definidos
ATA 7	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Suportar editais com múltiplos itens e permitir tratamento independente dos itens na evolução do processo de compra conforme o resultado da licitação
ATA 8	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Suportar workflow de aprovação de edital e minuta do contrato
ATA 9	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Permitir registro de dados de publicações e acompanhamento do edital no sistema comprasnet e SIASG e gerar arquivos compatíveis com aqueles sistemas
ATA 10	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Suportar alterações no edital decorrentes de impugnação, recursos e esclarecimentos, além de permitir retroceder o processo de compra a todas as fases anteriores em razão destas alterações
ATA 11	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Emitir documentos referentes aos processo de compra (atas, relatórios de homologação e demais documentos) com base em padrões previamente definidos
ATA 12	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Suportar workflow de aprovação jurídica e demais aprovações de acordo com a tabela de competência vigente, assim como controle da execução contratual
ATA 13	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Suportar aditivos e revisões contratuais decorrentes de alterações de dados, repactuações, acréscimos, supressões, rescisões, e prorrogações com alteração de preço
ATA 14	Requisitos de ata da reunião de prova de conceito	Contemplar o módulo de estoque com base na catalogação de produtos entrada e saída de materiais, controle do consumo médio, pontos de ressuprimento, solicitação ao almoxarifado, controle de inventário e transferência entre almoxarifados