
Processo:

FATURAMENTO

Principais Objetivos:

- . Faturar contrato de prestação de serviços

Origens dos Dados:

- . Relatório de Aprovação de Serviço (RAS)

Fatores Críticos de Sucesso:

- . Qualidade da informação contida no RAS

Restrições:

- . Não recebimento do RAS

Descrição do Processo:

Haverá uma integração entre o Protheus e o SIGECOM. Dessa forma, o RAS (Relatório de Aprovação de Serviço) será importado automaticamente do SIGECOM para o módulo de Gestão de Contratos do Protheus. Após a importação, serão gerados por meio de rotinas automáticas a medição do contrato e o pedido de venda.

Com a importação dos RAS finalizada, o Analista deve acessar o módulo de Faturamento para conferir se o pedido de venda foi gerado corretamente. Para efetuar o faturamento, o Analista deve, no módulo de Faturamento, liberar o pedido de vendas e, em seguida, preparar a Nota Fiscal através da rotina de Pedido de Vendas selecionando Série e Número da Nota Fiscal a ser emitida. Caso a Nota Fiscal seja eletrônica, é necessário realizar integração com o órgão responsável de acordo com o procedimento disponibilizado pelo mesmo. A integração será realizada automaticamente pelo Protheus para as Prefeituras que disponibilizam interface e estrutura adequada.

A emissão da Nota Fiscal gera automaticamente um título no Contas a Receber. Neste momento, o Analista deve imprimir a Nota Fiscal e a fatura, que serão encaminhadas para o cliente via correio. Por fim, deve-se realizar a integração com a Contabilidade através do módulo de Faturamento do Protheus para que seja gerado o Relatório de Faturamento Mensal, que é enviado para todas as Unidades Regionais via email.

Saídas:

- . Fatura
- . Nota fiscal
- . Relatório de Faturamento mensal
- . Faturamento efetuado