





Conteúdo

Acessando o Protheus	3
Cadastros	6
Movimentos	9
Nota Fiscal Manual de Saída	13
Apuração de PASEP/COFINS	17
Apuração de CSLL e IRPJ	23
Rotinas Municipais: SÃO PAULO E RIO GRANDE DO SUL	25
Apuração do ISS	27
Livro Registro de ISS – Modelo 3	30
Instruções Normativas	31
Geração Arquivo PERD/COMP	34
Rotinas Federais	37
DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais	37
DACON - Relatório de Conferência	39
DIRF - Relatório de Conferência	44
DIPJ - Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica	46
Informe de Rendimento para Fornecedores	47







Acessando o Protheus

- 1. Selecione o atalho "TotvsSmartClient" da área de trabalho do seu computador.
- 2. Informe os parâmetros necessários na janela seguinte.



3. Em seguida, quando se tratar do primeiro acesso do usuário, o sistema exibirá a tela de seleção de interface.



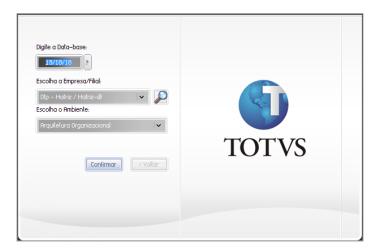




4. Informe usuário e senha.



5. Preencha os dados a seguir.



Empresa/Filial

Selecione a empresa e filial com a qual se deseja trabalhar. Se desejar pesquisar de forma rápida as empresas/filiais cadastradas utilize o botão para localizar a empresa desejada por nome ou código da empresa.

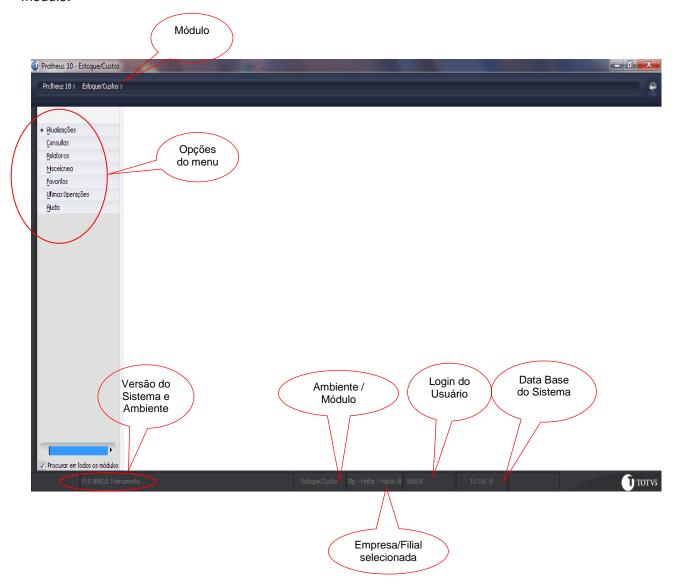
Escolha o Ambiente

Clicando em abrirá uma janela com os ambientes que o usuário tem acesso. Basta selecionar o desejado.





6. Em seguida, será apresentada a tela inicial do sistema. Este padrão de tela se repete para todos os módulos e, caso seja necessária a mudança de ambiente, pode-se executá-la clicando no próprio nome do módulo.







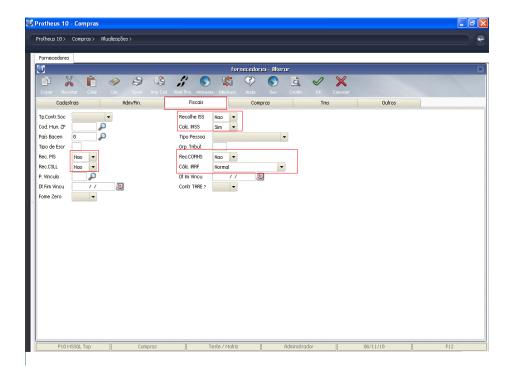


Cadastros

Para que aconteça corretamente a retenção de impostos, é necessário que os seguintes cadastros estejam devidamente atualizados:

Cadastro responsável pela retenção dos Impostos (nos documentos de entradas ou saídas)

1 – Fornecedores Aba Fiscais:

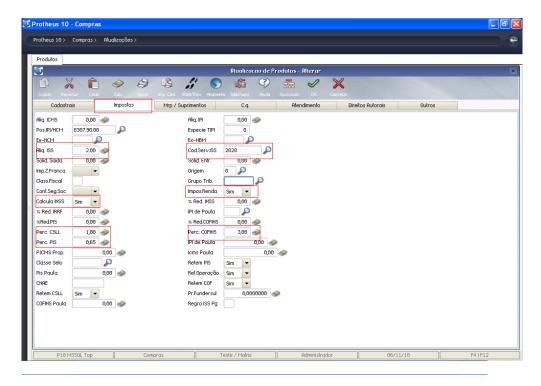




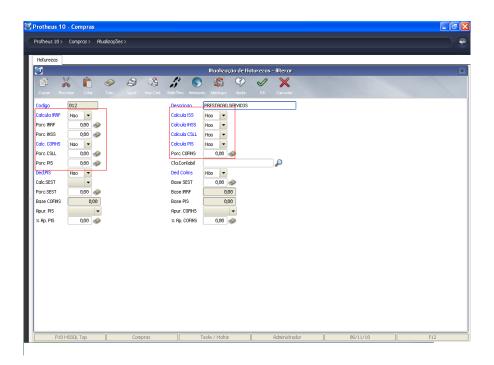




2 – Produtos Abas Impostos:



3 - Naturezas:

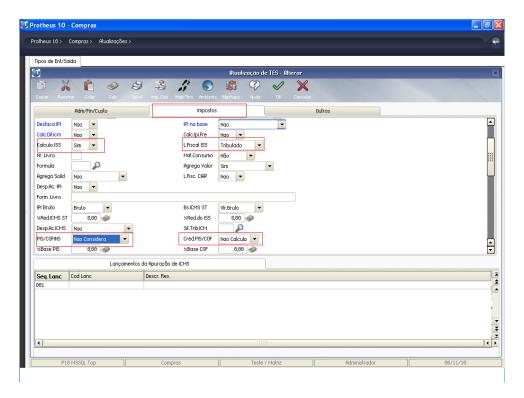






Cadastro responsável pela apuração dos Impostos (nos documentos de entradas ou saídas)

1 – Tes (Tipo de Entradas e Saídas) Aba Impostos:







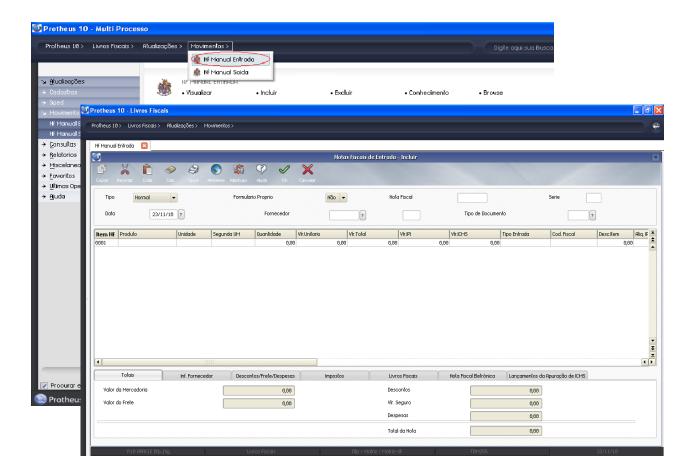


Movimentos

Nota fiscal manual de entrada:

O objetivo dessa rotina é lançar nos livros as diversas notas fiscais, não executando os lançamentos automáticos para os ambientes FINANCEIRO ,ESTOQUE e ATIVO FIXO.

Veja a seguir a tela dessa rotina:







Cod.Pagto:

??

Fiscal



Como cadastrar NF Entrada de "Serviços" (tomados) com, Pis, COFINS, CsII, Ir, Inss, Iss e Pis e Cofins na Apuração. Acesse o Modulo Compras 1. Selecione as seguintes opções: "Atualizações" "Cadastros" "Naturezas"; 2.Clique na opção. "Incluir"; Código: 000999 Calcula IRRF: Sim Perc.IRRF: 1,5 Calcula INSS: Sim Perc.INSS: 11 Calcula ISS: Sim Calcula CSLL: Sim Calcula COFINS: Sim Calcula Pis: Sim Pec.CSLL: 1,0 Pec.COFINS: 3,0 Perc.PIS: 0,65 3. Confirme os dados e o Cadastro 4. "Atualizações" "Cadastros" "Fornecedores"; 5. Clique na opção. "Incluir"; Codigo: 000999 Loja: 01 Razão Social: For.Impostos N.Fantasia: For.Impostos Endereço: Impostos, 6 Municipio: São Paulo SP Estado: Tipo: J=Juridico CNPJ/CPF: 00.319.975/0001-87 Insc.Estadual: Isento 6."Adm/Fin" Natureza: 000999







7."Fiscais"

Recolhe ISS: Não *Fornecedor é Responsável pelo recolhimento?

Calc.INSS: Sim

Recolhe Pis: Não *Fornecedor é Responsável pelo recolhimento?
Recolhe Cofins: Não *Fornecedor é Responsável pelo recolhimento?
Recolhe Csll: Não *Fornecedor é Responsável pelo recolhimento?

- 8. Confirme os dados e confirme o cadastro.
- 9. Selecione as seguintes opções:

Atualizações>

Cadastros>

Produtos;

10. Clique em "incluir" e preencha nas pastas:

11. Cadastrais

Código: 000999

Descrição: Prod. impostos

Tipo: MO Unidade: HR Armazém: 50

12. "Impostos"

 13. Aliq.ISS:
 2,0

 14. Cod.serv.ISS:
 2828

 15.Impos.Renda:
 Sim

16. Calcula INSS: Sim 17.Retem PIS: Sim 18.Retem COFINS: Sim 19.Retem CSLL: Sim

- 20. Confirme os dados e o cadastro.
- 21. Selecione a s seguintes opções.
- 22. Atualizações > Cadastros > Tipo de Entrada / Saída;





Selecione as Seguintes Opções:

"Atualizações"

"Movimento"

"Documento de Entrada"

1.Clique na opção: "Incluir"
Tipo da Nota: Normal
From.Prop.: Não

Nota Fiscal: 000000050

Serie: Imp

Dt.Emissão: Data de Hoje Fornecedor/Loja: 000999/01

Tipo de Documento: NFS Produto: 000999

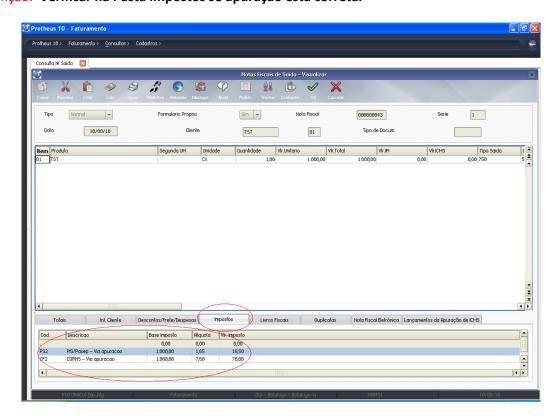
Quantidade: 1

 VIr.Unitário :
 10.000,00

 VIr.Total:
 10.000,00

 Tipo de Tes:
 ???

Atenção: Verificar na Pasta impostos se apuração está correta.





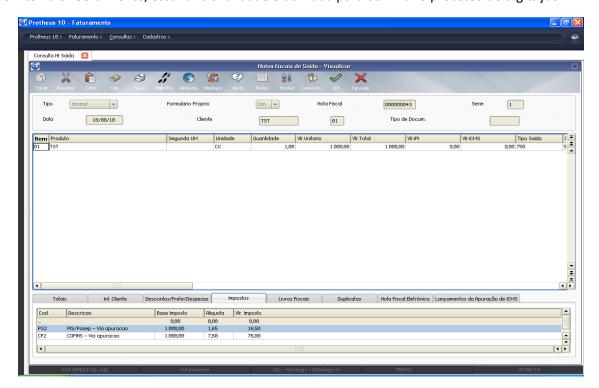




Nota Fiscal Manual de Saída

O objetivo da rotina -Nota Fiscal de Saída- é lançar as diversas notas fiscais de saída nos livros, não executando os lançamentos automáticos para os ambientes FINANCEIRO e ESTOQUE quando não houver integração com o ambiente FATURAMENTO.

Nessa rotina, existe a funcionalidade da nota fiscal em lote, que consiste em agrupar em um único lançamento, em relação ao cabeçalho da nota fiscal, um intervalo entre notas (exemplo : nota 000001 a 000010), contendo em seus lançamentos os itens que compõem todas essas notas fiscais compreendidas nesse intervalo. Geralmente, essa funcionalidade é utilizada para otimizar o processo de digitação.



Exercícios Como cadastrar NF Manuais de Vendas: 1. Selecione as seguintes opções: "Atualizações" "Movimentos" "Nf Manual de Saída"; 2. Clique na opção "Incluir" e informe os dados a seguir:







Como cadastrar NF Manuais para Prestações de Serviços nas Saídas:

1. Informe os dados a seguir:

Tipo: Normal Nota Fiscal: 000000033

Série: A

Data: Data de hoje Cliente/Loja: 000001/01

Tipo de Docum.: NFS

Produto: MOD3111

Quantidade:1VIr. Unitário:650,00VIr. Total:650,00Tipo Saída:504

2. Confira os dados e confirme o cadastro de "N.F. Manuais para Prestações de Serviços nas Saídas".

Como cadastrar: Notas Ficais de Saída de "Serviços" (Prestados) com incidência de: PIS, COFINS, CSLL, INSS, ISS, IR e PIS/COFINS na Apuração. (Ambiente Livros Fiscais).

Como cadastrar NF Entrada de "Serviços" (tomados) com, Pis, COFINS, CsII, Ir, Inss, Iss e Pis e Cofins na Apuração.

Acesse o Modulo Faturamento

1. Selecione as seguintes opções:

"Atualizações"

"Cadastros"

"Naturezas";

2.Clique na opção. "Incluir";

Código: 000999 Calcula IRRF: Sim Perc.IRRF: 1,5 Calcula INSS: Sim Perc.INSS: 11 Calcula ISS: Sim Calcula CSLL: Sim Calcula COFINS: Sim Calcula Pis: Sim Pec.CSLL: 1,0 Pec.COFINS: 3,0 Perc.PIS: 0,65

3. Confirme os dados e o Cadastro





4. "Atualizações"

"Cadastros"

"Clientes";

5. Clique na opção. "Incluir"; Codigo: 000999 Loja: 01

Razão Social: For.Impostos
N.Fantasia: For.Impostos
Endereço: Impostos, 6
Municipio: São Paulo

Estado: SP

Tipo: J=Juridico

CNPJ/CPF: 00.319.975/0001-87

Insc.Estadual: Isento

6."Adm/Fin"

Natureza: 000999 Cod.Pagto: ??

7."Fiscais"

Recolhe ISS: Não *Cliente é Responsável pelo recolhimento?

Calc.INSS: Sim

Recolhe Pis: Sim *Cliente é Responsável pelo recolhimento?
Recolhe Cofins: Sim *Cliente é Responsável pelo recolhimento?
Recolhe Csll: Sim *Cliente é Responsável pelo recolhimento?

8. "Outros"

Mod.Abat.lm. 1=Cálculo pelo Sistema

Recolhe IRRF: Sim

- 9. Confirme os dados e confirme o cadastro.
- 10. Selecione as seguintes opções:

"Atualizações"

"Cadastros"

"Produtos;"

- 11. Clique em "incluir" e preencha nas pastas:
- 12. Cadastrais Código: 000999

Descrição: Prod. impostos

Tipo: MO Unidade: HR Armazém: 50

13. "Impostos"





14. Aliq.ISS:2,015. Cod.serv.ISS:282816.Impos.Renda:Sim17. Calcula INSS:Sim18.Retem PIS:Sim19.Retem COFINS:Sim20.Retem CSLL:Sim

21. Confirme os dados e o cadastro.

22. Selecione a s seguintes opções.

23. Atualizações > Cadastros > Tipo de Entrada / Saída; ???

24. Selecione as Seguintes Opções:

"Atualizações"

"Pedidos"

"Pedido de Venda"

25. Clique na opção "Incluir" e informe os dados a segui:

Pedido: 000999
Tipo Pedido: Normal
Cliente: 000999/01
Produto: 000999

Quantidade: 1

 VIr.Unitário:
 10.000,00

 VIr.Total:
 10.000,00

 Tes.:
 ???

- 26.Clique na "Planilha Financeira" e verifique os impostos provisionados.
- 27. Confirme os dados e confirme o cadastro de "Pedidos de Venda"
- 28. Feche a tela do novo pedido de vendas "000999"
- 29.Libere o pedido
- 30.Acesse o Modulo Financeiro:
- 31. Selecione as seguintes opções:

"Atualizações"

"Contas a Receber"

"Contas a Receber"

Visualize o titulo e os impostos

32. Acesse o Contas a Pagar:

"Atualizações"

"Contas a Pagar"

"Contas a Pagar"

Visualize o titulo a pagar do ISS





Apuração de PASEP/COFINS

(LivrosFiscais>Miscelaneas>Apurações>Pis/Cofins)

Os recolhimentos relacionados ao (PIS – Programa de Integração Social) e (COFINS – Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) são baseados no faturamento da empresa.

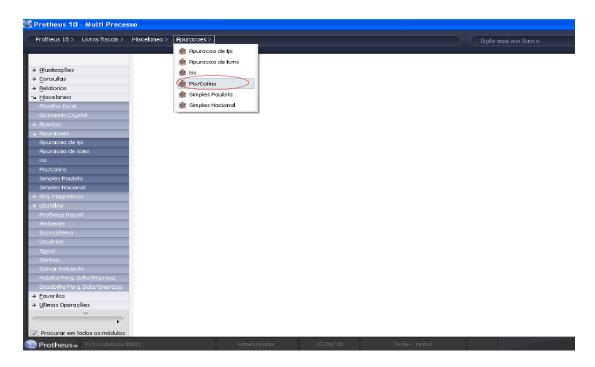
Através da rotina *Apuração PIS/COFINS*, é possível verificar as operações que tiveram incidência do PIS/COFINS dentro de um determinado período e de forma detalhada, visando à validação e conferência das mesmas.

O Ambiente de Livros Fiscais verifica as notas fiscais que possuam os CFO's correspondentes, prédeterminados nos parâmetros, soma os totais das notas fiscais de saídas e aplica sobre esta somatória às taxas correspondentes a cada um dos recolhimentos.

Após o cálculo, o sistema gera automaticamente, mediante parametrização da apuração, os títulos no Contas a Pagar do Ambiente Financeiro, caso exista a integração.

O Protheus receberá dados de Suprimentos, Financeiro, Patrimônio e Contabilidade e analisará as atividades que competem ao cálculo de PASEP e COFINS para realizar apuração aproveitando os créditos e antecipações (caso os usuários da área Fiscal desejem, é possível realizar simulações de apurações). Mensalmente, depois de realizados os relatórios, caso não existam valores a pagar, deve ser feira a conciliação da apuração com a movimentação contábil.

Caso haja valores, a pagar, é necessário analisar as possíveis compensações. Estas compensações devem ser feitas através do PERD/COMP. Mesmo depois de realizadas as compensações do PERD/COMP, se ainda houver resíduos para pagamento, a área Fiscal deverá gerar uma guia de recolhimento e encaminhar ao Financeiro para pagamento. É possível acompanhar a quitação da mesma através de consulta ao módulo Financeiro.

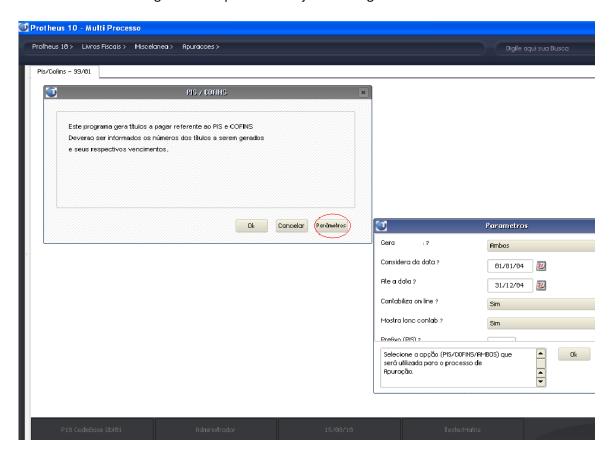








Selecione Parâmetro e Configura com o período desejado em seguida selecione OK e OK.

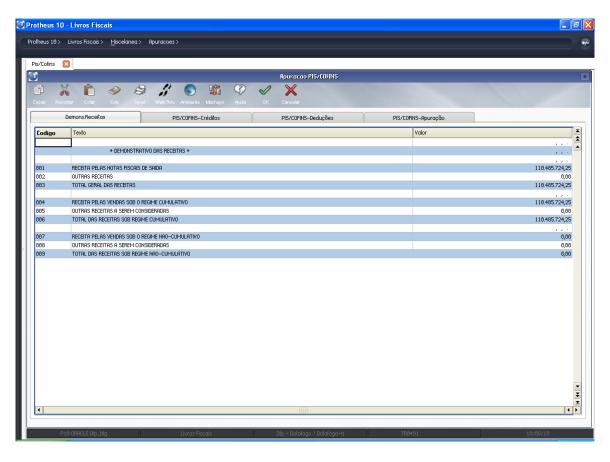


Verifique Apuração e navegue pelas Pasta.

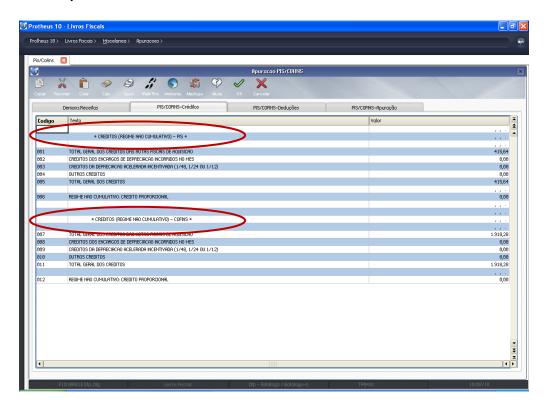








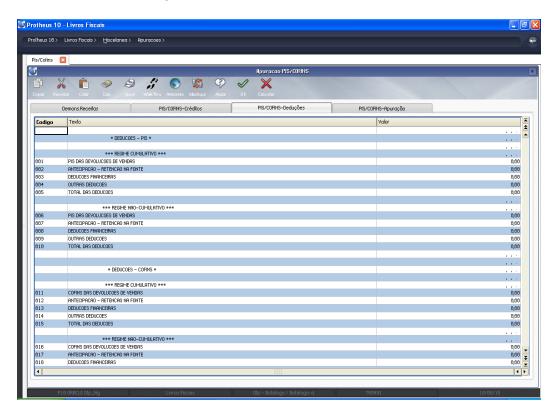
Selecionar Pasta PIS/COFINS-CREDITO.



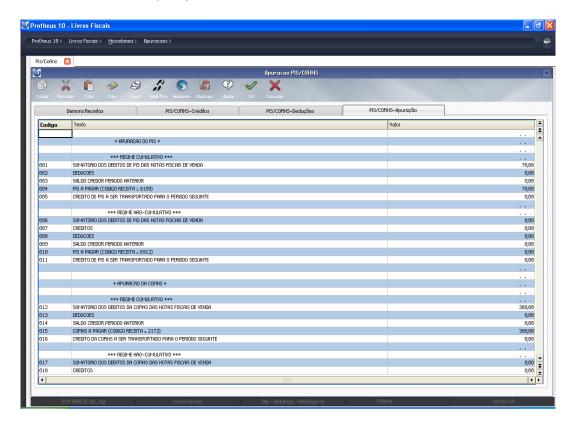




Selecionar Pasta PIS/COFINS-Deduçoes



Selecionar Pasta PIS/COFINS - Apurações

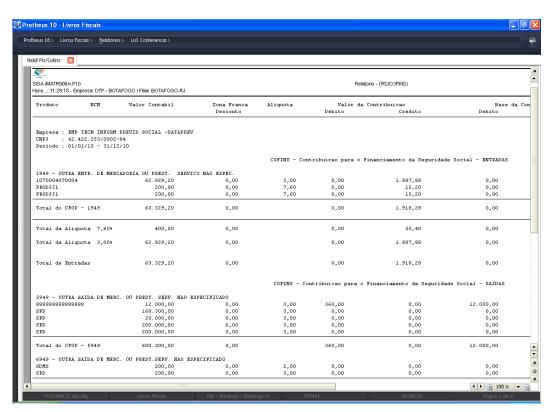




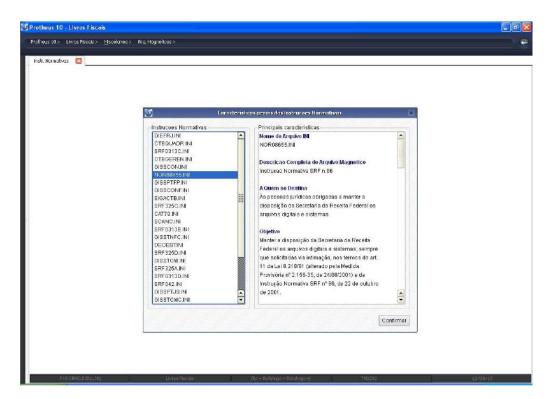


Gerar relatório de apuração PIS/COFINS

Acessar(Relatórios>List.Conferencias>Relat.Pis/Cofins)

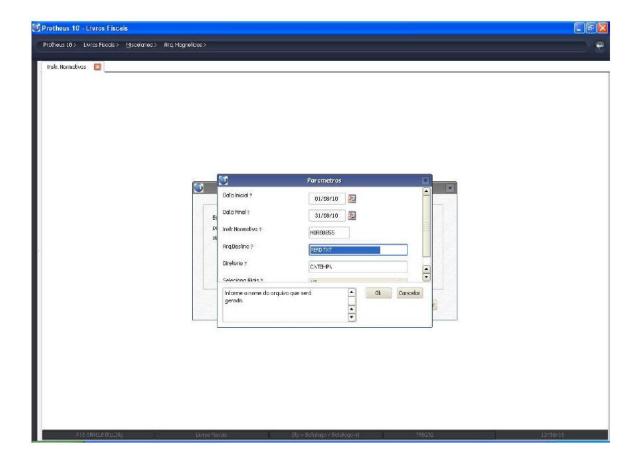


Caso haja, valores, a pagar, é necessário analisar as possíveis compensações. Estas dever ser feita através da PERD/COMP.







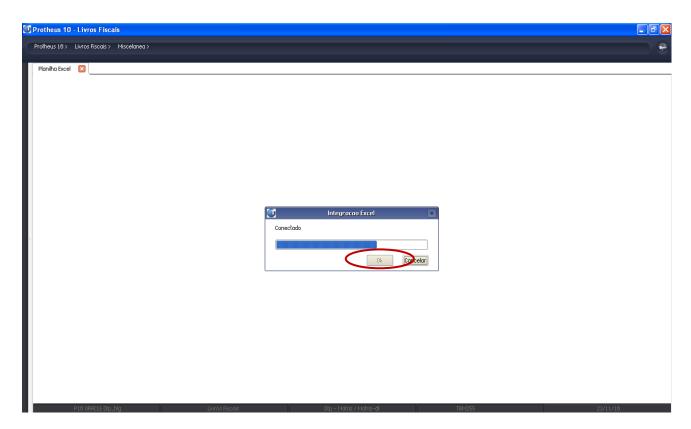




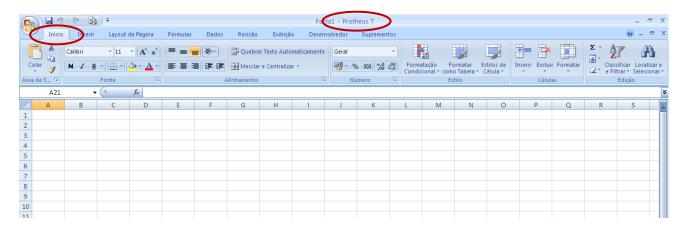


Apuração de CSLL e IRPJ

Para realização da apuração de CSLL e IRPJ , utiliza-se o recurso do Protheus de Integração com Excel. Para isso, deve-se acessar a rotina Miscelânea > Planilha Excel.



Em seguida, o Excel será aberto automaticamente pelo Protheus. Para geração da apuração, deve-se abrir a planiha padrão de apuração conforme sinalizado abaixo.



Assim, a planilha estará estruturada e atualizada com os dados gerados no sistema.







Exemplo de formato de relatório gerado a partir da integração:

		APURAÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL - COMPETENCIA					
1	12	LUCRO (PREJUÍZO) LÍQUIDO ANTES DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL					
2	0.	AJUSTE DO REGIME TRIBUTÁRIO DE TRANSIÇÃO - RTT					
3	15	LUCRO LÍQUIDO APÓS AJUSTE DO RTT					
4	2	ADIÇÕES:					
4.1	92	PROVISÃO PARA RECLAMA ÇÕES TRABALHISTAS					
4.2	92	MULTAS NÃ O DEDUTÍVEIS					
4.3	39	ATUALIZAÇÃO MONET. S/MULTAS NÃO DEDUTÍVEIS					
4.4	0.0	AUTOS DE INFRAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DO AUTOS DE INFRAÇÃO					
4.5	35	PROVISÃO PARA LITÍGIOS CÍVEIS					
4.6	15	PROVISÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPREGADOS					
4.7	15	DÉFICIT TÉCNICO CONTRATADO					
4.8	15	PROVISÃO P/ REMUNERAÇÃO E EN CARGOS					
5	34	EXCLUSÕES:					
5.1	35	DI VIDEN DOS RECEBIDOS					
5.2	-	PA GAMENTO DE RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS					
5.3	25	PA GAMENTO PARTICIPAÇÃO DE EMPREGADOS (PPLR - 2009)					
5.4	3.5	REVERSÃO DA PROVISÃO PARA PARTICIPAÇÃO EMPREGADOS (PPLR-2009)					
5.5	17	PA GAMENTOS DE HONORÁRIOS DE ÊXITO					
5.6	35	PA GAMENTOS DE LITÍGIOS CÍVEIS					
5.7	92	REVERSÃO DE PROVISÕES / LITÍGIOS CÍVEIS					
5.8	12	PA GAMENTO SALDAMENTO PREVDATA LIMITE 20%					
6	-	SUB-TOTAL					
7		COMPENSAÇÕES:					
7.1	2	De parte da base de cálculo negativa					
8	-	BASE DE CÁLCULO DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL					
9	15	CÁLCULO DA CONTRIBUIÇÃO DEVIDA (9%)					
10	39	ANTECIPAÇÃO					
10.1	17	Contribuição Social Art. 64 - Lei 9. 430/96					
11	£	CONTRIBUIÇÃO SOCIAL A RECOLHER / (A COMPENSAR)					
		RESULTADO DO PERÍODO-BASE					
		(+) A DIÇÕES					
		(-) EXCLUSÕES					
		(-) COMPENSAÇÃO PARTE BC NEGATIVA					
		BASE DE CÁLCULO					
		BASE DE CÁLCULO					





Rotinas Municipais: SÃO PAULO E RIO GRANDE DO SUL

Descrição do Processo:

O Protheus receberá automaticamente os dados dos módulos de origem dos registros de impostos, sendo eles de Faturamento, Compras e títulos a pagar. A área fiscal deverá gerar a apuração de ISS no Protheus e conferir os valores apurados. Caso necessário, deverão ser realizados ajustes a partir da análise realizada para efetivação da apuração. E, quando não houver divergências, deverá ser confirmada a apuração no Protheus e analisado o relatório de Livros Oficiais de Escrituração. Deverá ser gerada então a guia de recolhimento considerando a possibilidade de utilização de PERD/COMP e encaminhada ao Financeiro para pagamento. A quitação da guia poderá ser checada através de consulta ao módulo Financeiro.

Além disso, os responsáveis deverão analisar se há obrigação acessória de declaração para a Unidade. Em caso positivo, deverá ser gerada no Protheus a declaração ou um relatório de suporte de informações econômico-financeiras, que estarão disponíveis na rotina Instruções Normativas de acordo com a legislação em vigor e atualizadas sempre que solicitado pelo Governo. Então, as informações de ISS são analisadas e transmitidas conforme regras municipais (vale ressaltar que, em alguns municípios, a transmissão não é feita eletronicamente). Depois de encaminhas as informações, a documentação deverá ser arquivada.

1 – Verificar ISS Notas Fiscais Entrada e Saída Nota fiscal de Entrada

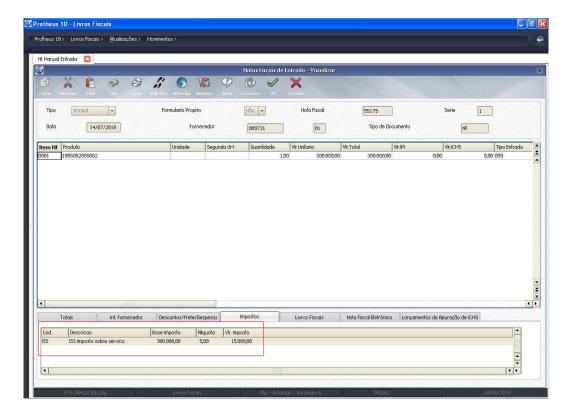




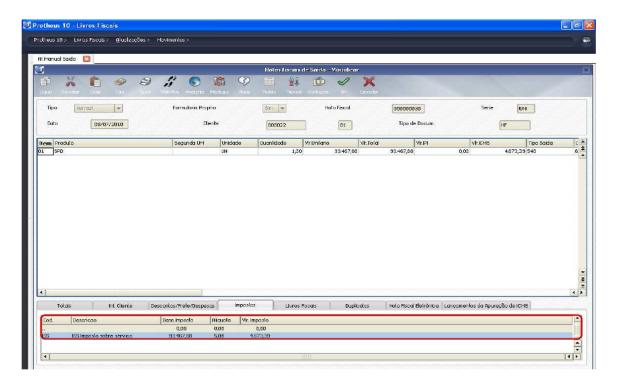




Nota Fiscal de Entrada



Nota Fiscal de Saída





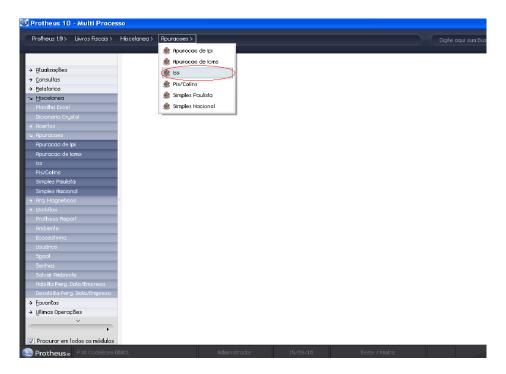




Apuração do ISS

1. Acessar Livros Fiscais>Miscelâneas>Apurações

O apuração do ISS (Imposto sobre Serviços) trata as movimentações de prestação de serviços ocorridas em período selecionado e dentro dos padrões estabelecidos por lei em cada município. Informa os movimentos econômicos tributáveis, os movimentos isentos (ou não tributáveis) e os serviços executados por terceiros com retenção do imposto, apresentando um resumo por alíquotas.

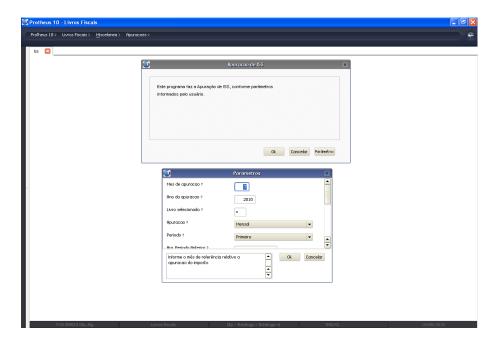


2. Selecione a opção Parâmetro e configure para apuração em seguida click em OK.

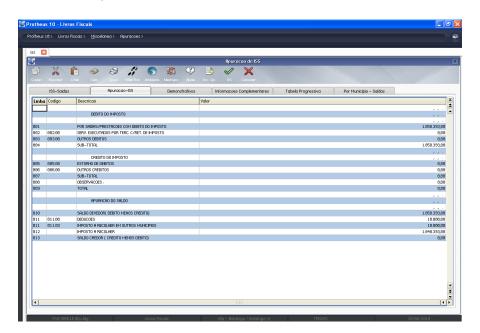








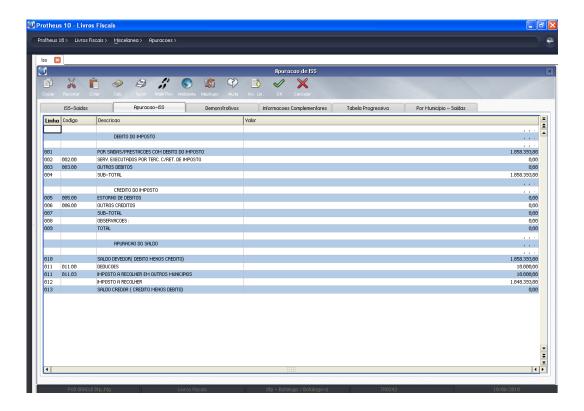
3. Visualizar dados de valores apurados.



4. Confirmar apuração.









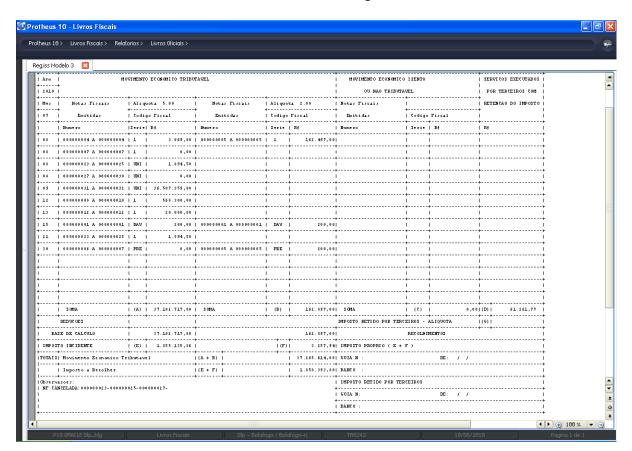


Livro Registro de ISS – Modelo 3

Com a utilização desse livro, o contribuinte do ISS poderá visualizar as informações referentes às operações dos serviços prestados por meio de Notas Fiscais de Serviço. Esse livro é fundamentado por meio do Regulamento do ISS da prefeitura do município do Rio de Janeiro.

Analisar Relatório de Apuração

Acessar Modulo Livros Fiscais>Relatório>Livros Oficiais>Reg.ISS Modelo3



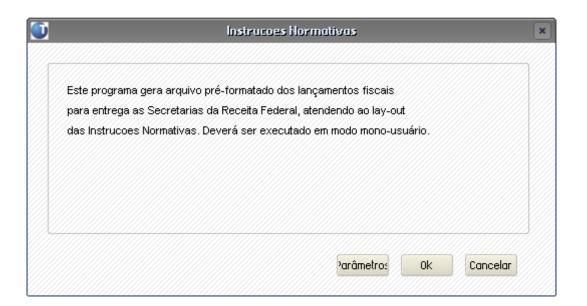






Instruções Normativas

A rotina - Instruções Normativas - disponibiliza, de forma genérica, a opção de gerar diversos arquivos préformatados das movimentações fiscais para entrega aos órgãos competentes municipais, estaduais e federais, atendendo aos *layouts* disponibilizados pelas mesmas.



Como gerar o arquivo Instruções Normativas: 1. Selecione as seguintes opções: "Miscelâneas" "Arq. Magnéticos" "Instr. Normativas"; 2. Clique na opção "Parâmetros" e informe os dados a seguir: 1º Dia do mês atual **Data Inicial: Data Final:** Último dia do mês atual DES_NFS Instr. Normativa: **Arquivo Destino:** Normativa Diretório: Data



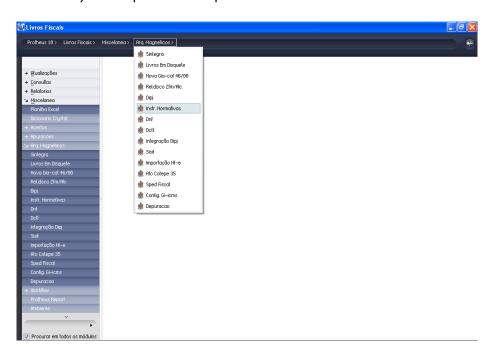
3. Confira os dados, confirme os "Parâmetros" e a "Geração das Instruções Normativas".



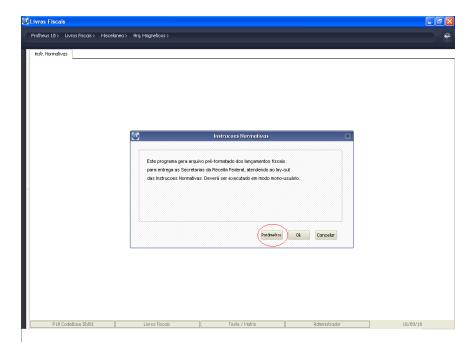


Livros Fiscais>Miscelaneas>Arq.Magnéticos>Instr.Mormativas

A rotina - Instruções Normativas - disponibiliza, de forma genérica, a opção de gerar diversos arquivos préformatados das movimentações fiscais para entrega aos órgãos competentes municipais, estaduais e federais, atendendo aos *layouts* disponibilizados pelas mesmas.



1. Após selecionar Instr. Normativa será exibida a seguinte tela:

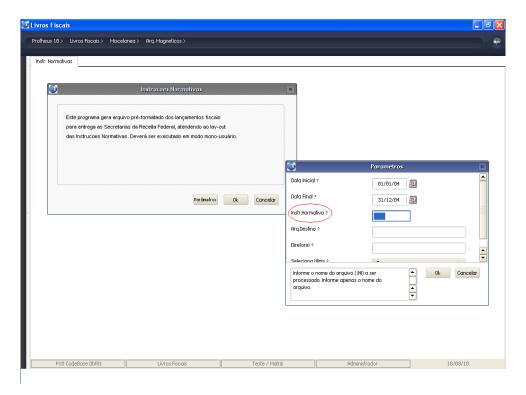








2. Selecionar a opção parâmetro e configurar conforme necessidade.

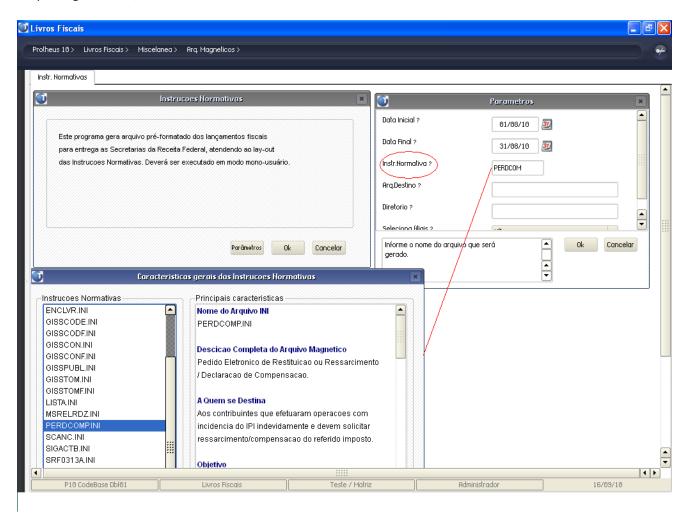






Geração Arquivo PERD/COMP

- 1. Digitar parâmetro conforme tela abaixo.
- 2. Após digitar PERD/COMP será exibida a tela conforme abaixo. INSTR. NOR08655



3. Após concluir parametrização acima, o arquivo será gerado.

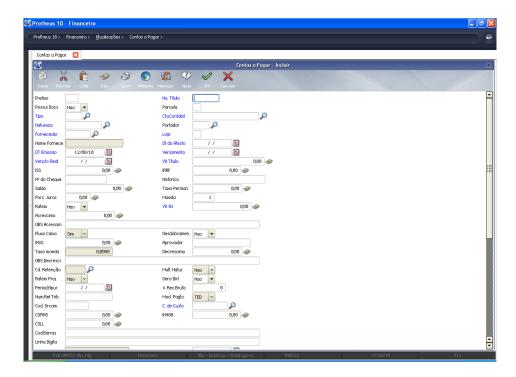






4. Gerar solicitação de pagamento com base no valor de PERD/COMP

Acessar Módulo Financeiro>Atualizações>Contas a Pagar







5. Relatório de Suporte de Informações Econômico-Fiscais(Ex.Distrito Federal)

(Livros Fiscais>Relatórios>Livros Oficiais>Reg.ISS-df







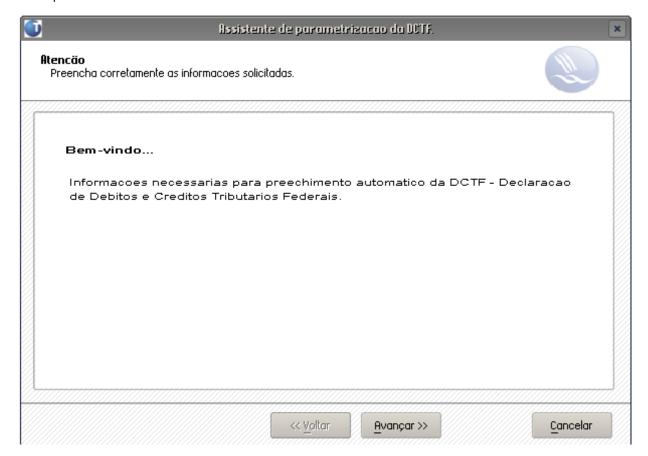


Rotinas Federais

DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais

A DCTF foi criada com o objetivo de prestar, mensalmente, informações relativas às obrigações principais de tributos e contribuições federais de PIS/PASEP, IRPJ, IPI, IOF, CSLL, COFINS, CPMF, CIDE, podendo ser mensal, a partir do ano calendário de 2005 (IN SRF 503/2005), trimestral, a partir dos fatores ocorridos a partir de 01/01/2004 (IN SRF 395/2004) ou semestral, conforme os critérios da IN 521/2005.

Gerar arquivo da DCTF

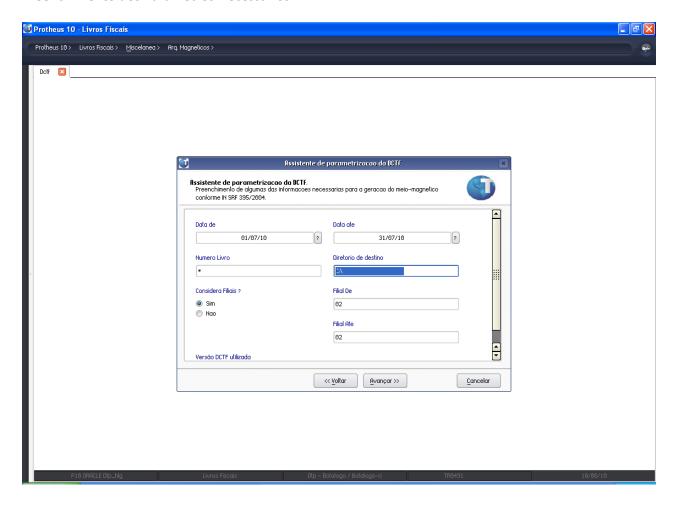








Preenchimento dos Parâmetros Necessários







DACON - Relatório de Conferência

<u>Dacon - Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais</u>

Estão obrigadas as pessoas jurídicas de direito privado e as que lhes são equiparadas pela legislação do Imposto de Renda, submetidas à apuração da Contribuição para o PIS/Pasep e da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), nos regimes cumulativo e não-cumulativo, inclusive aquelas que apuram a Contribuição para o PIS/Pasep com base na folha de salários.

Todas as informações relativas aos fatos geradores ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2006 estão definidas na Instrução Normativa nº 669, de 11 de Agost de 2006.

Acessar Módulo Livros Fiscais>Relatório>List.Conferencia>DACON2

Procedimentos para Utilização

1. No módulo "Livros Fiscais", opção "Relatórios/Listagem de Conferência/Dacon Mensal", preencha os campos solicitados, com base na descrição a seguir:

Data Inicial?

Informe a data inicial do período da apuração a ser processado. Somente serão aceitas as datas que compreendam a periodicidade mensal.

Data Final?

Informe a data final do período da apuração a ser processado. Somente serão aceitas as datas que compreendam a periodicidade mensal.

Livro Selecionado

Informe o número do livro a ser processado.

Filial de

Informe a filial inicial das informações apuradas.

Filial até

Informe a filial final das informações apuradas.

Aplicativo

Informe se o aplicativo a ser utilizado para lançamento manual das informações será o Mensal, Semestral ou Mensal-Semestral. Essa informação é utilizada apenas para a impressão do cabeçalho, não tendo influencia na geração das informações.

Imprime Ficha 09A/19A

Informe somente se necessitar gerar a Ficha 09A (Cálculo da Contribuição para o PIS/Pasep – Alíquotas Diferenciadas) e Ficha 19A (Cálculo da Cofins – Alíquotas Diferenciadas).

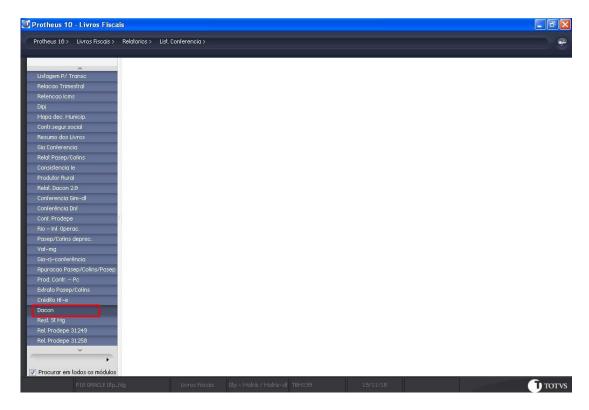
Imprime Ficha 06B/16BA



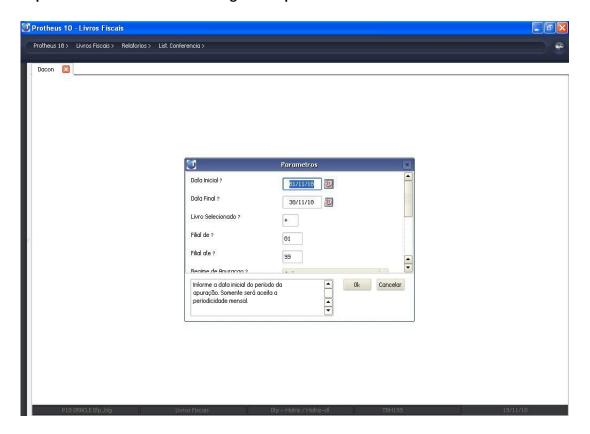




Selecionar Dacon.



Preencher parâmetros necessários e em seguida clique em OK.

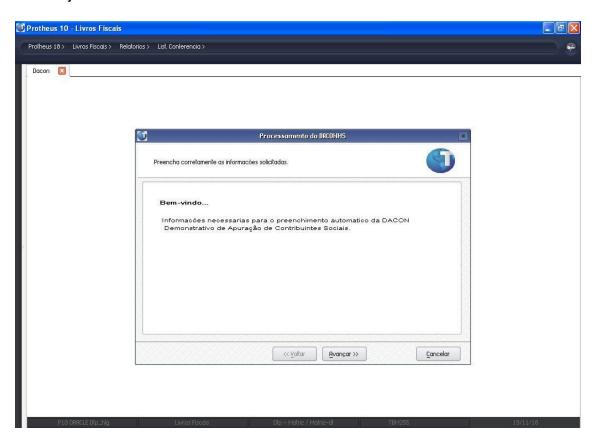




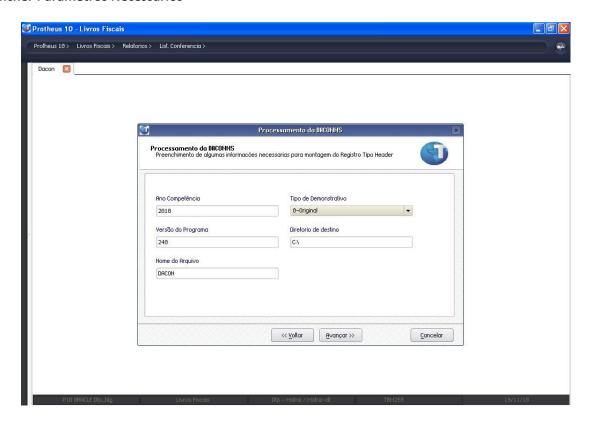




Clique em avançar



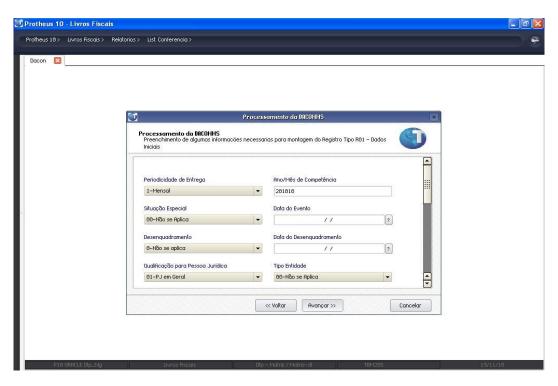
Preencher Parâmetros Necessários

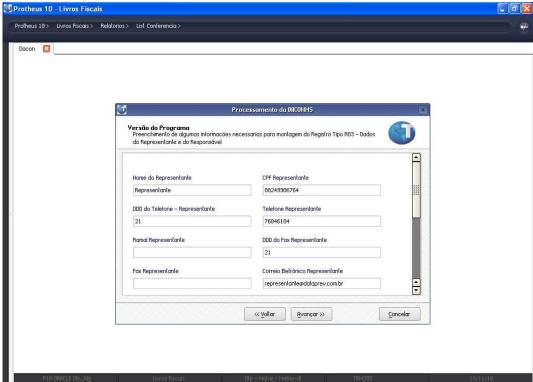








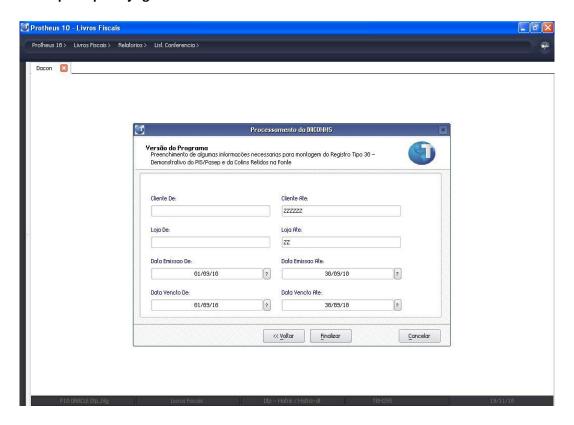


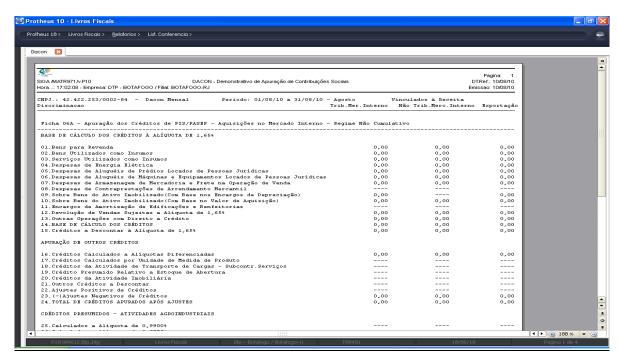






Clique Finalizar para que seja gerado o relatório.





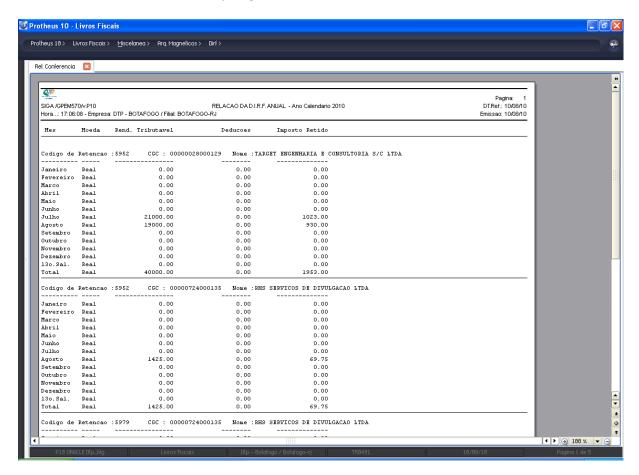






DIRF - Relatório de Conferência

Acessar Livros Fiscais>Miscelanea>Arq.Magneticos>DIRF>Rel.Conferencia



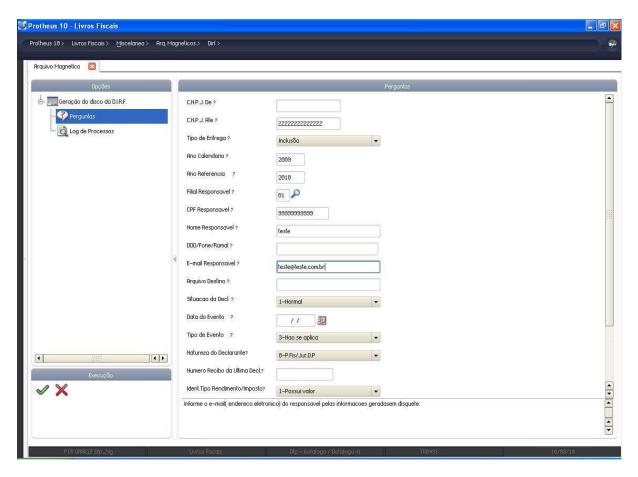






Gerar arquivo.txt DIRF(dados de fornecedores)

Acessar(Livros Fiscais>Miscelaneas>Arq.Magnéticos>Dirf>Gerar Arquivo)







DIPJ - Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica



Diretoria de Finanças e Serviços Logísticos - DFS Departamento de Gestão Contábil - DEGC Divisão de Análises e Informações Contábeis - DIAN Divisão de Registros Contábeis - DIRE

Composição do faturamento por Unidade Regional - Ano 2009 DIPJ 2010

CONTA	CNAE	CNPJ	Unidade Regional	Valor
Total faturamento ANO 2009				
3XXX-01	62.04-0/00	42.422.253/0002-84	Filial Rio de Janeiro	0,00
3XXX-02	63.11-9/00	42.422.253/0019-22	Unidade Regional São Paulo	0,00
3XXX-03	62.09-1/00	42.422.253/0008-70	Unidade Regional Minas Gerais	0,00
3XXX-04	62.09-1/00	42.422.253/0011-75	Unidade Regional Rio Grande do Sul	0,00
3XXX-05	62.09-1/00	42.422.253/0015-07	Unidade Regional Paraná	0,00
3XXX-06	62.04-0/00	42.422.253/0014-18	Unidade Regional Distrito Federal	0,00
3XXX-07	63.11-9/00	42.422.253/0017-60	Unidade Regional Santa Catarina	0,00
3XXX-08	62.09-1/00	42.422.253/0010-94	Unidade Regional Pemambuco	0,00
3XXX-09	63.11-9/00	42.422.253/0006-08	Unidade Regional Bahia	0,00
3XXX-10	62.09-1/00	42.422.253/0007-99	Unidade Regional Ceará	0,00
3XXX-11	63.11-9/00	42.422.253/0036-23	Unidade Regional Goiás	0,00
3XXX-12	62.09-1/00	42.422.253/0037-04	Unidade Regional Paraíba	0,00
3XXX-13	63.11-9/00	42.422.253/0039-76	Unidade Regional Piauí	0,00
3XXX-14	62.09-1/00	42.422.253/0041-90	Unidade Regional Maranhão	0,00
3XXX-15	62.09-1/00	42.422.253/0044-33	Unidade Regional Mato Grosso do Sul	0,00
3XXX-16	63.11-9/00	42.422.253/0034-61	Unidade Regional Alagoas	0,00
3XXX-17	63.11-9/00	42.422.253/0030-38	Unidade Regional Espírito Santo	0,00
3XXX-18	62.09-1/00	42.422.253/0035-42	Unidade Regional Rio Grande do Norte	0,00
3XXX-19	62.09-1/00	42.422.253/0033-80	Unidade Regional Sergipe	0,00
3XXX-20	63.11-9/00	42.422.253/0040-00	Unidade Regional Mato Grosso	0,00
3XXX-21	62.09-1/00	42.422.253/0038-95	Unidade Regional Amazonas	0,00
3XXX-22	63.11-9/00	42.422.253/0031-19	Unidade Regional Pará	0,00
3XXX-24	62.09-1/00	42.422.253/0004-45	Unidade Regional Amapá	0,00
3XXX-26	63.11-9/00	42.422.253/0045-14	Unidade Regional Tocantis	0,00







Informe de Rendimento para Fornecedores

Acessar Módulo Livros Fiscais>Miscelanea>Arq.magnéticos>DIRF

