

# 送病案室纸质文书清单

版本号: v1.0

生效日期: 2020年5月1日

## 一、核查项目：主治医生核查制

分类	序号	部门	项目	备注
医技部门检查报告	1	心电图	动态心电图	
	2		动态血压检测	
	3		运动平板试验	
	4		死亡病人心电图	
	5	脑电图	视频脑电图	
	6	眼科	视觉诱发电位	
	7		眼底检查	
	8	五官科	新生儿听力筛查	
	9	心理科	心理评估量表	
	10	康复科	GMS评估量表	
	11	儿保科	儿童发育量表	
	12	内窥镜	胃镜	
	13		肠镜	
	14	气管镜室	气管镜	
	15	神经病理科	肌肉活检病理检查	
外送检查报告	16	全院	新培晶医学检查所检验、移植相关检查报告	
医疗文书相关	17	外科等	植入性医疗器械使用登记表	
	18	外科等	手术审批表	
	19	抢救时的口头纸质医嘱		抢救后6小时之内高拍上传
	20	委托书		
	21	与病情有关的重要检查或病历（本院+外院）		如：连续葡萄糖监测报告等（原件给家属，复印件或另一份原件送病案室）

## 二、核查内容：

	类别	内容
1	高拍文件	高拍文件是否上传成功
2		高拍文件上传报告是否正确（内容与项目是否匹配）
3		上传方向是否正确
4		上传后的高拍文书是否清晰
5	纸质版文书	纸质版文书是否存在（原版）

## 二、核查时刻：病人出院时；病人转科时