

Question 1

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

On est motivé intrinsèquement lorsque l'on fait quelque chose sans qu'un facteur externe n'intervienne.

Veuillez choisir une réponse.

- ☒ Vrai ✓
- ☐ Faux

Bonne réponse.

La motivation intrinsèque est aussi appelée "motivation plaisir". Lorsque vous êtes motivé intrinsèquement, vous êtes intéressé par ce que vous faites et vous ne cherchez pas à obtenir une récompense pour ce que vous accomplissez. À titre d'exemple, on pourrait citer les défis, les responsabilités, l'autonomie, l'initiative et l'environnement de travail.

Question 2

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Dans la théorie de Holland (RIASEC), les types conventionnel, réaliste et investigateur sont plutôt orientés vers les personnes et le savoir-être.

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux ✓

Bonne réponse.

Dans la section du haut de l'hexagone du RIASEC, on retrouve les types conventionnel, réaliste et investigateur, qui sont des types axés sur les tâches et le savoir-faire. Dans la section du bas, on retrouve les types entreprenant, social et artistique, qui sont des types davantage orientés sur les personnes et le savoir-être.

Question 3

Incorrect

Note de 0,00 sur 1,00

La franchise, le sens du devoir et la solidarité sont des exemples de «valeurs personnelles».

Veuillez choisir une réponse.

- ☒ Vrai ❌
- ☐ Faux

Mauvaise réponse.

Les valeurs personnelles font plutôt référence à la liberté, au respect, à la famille, au plaisir, etc. La franchise, le sens du devoir et la solidarité sont des valeurs morales.

Question 4

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Dans la section « Expérience » de votre ePortfolio, vous pouvez faire figurer les mêmes informations que sur votre CV.

Veuillez choisir une réponse.

- ☒ Vrai ✔️
- ☐ Faux

Bonne réponse.

Dans la section "Expérience", vous pourrez indiquer exactement les mêmes tâches et responsabilités que sur votre CV. En revanche, vous aurez également la possibilité de donner davantage d'information, en complétant la partie « Mandat détaillé ».

Question 5

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Dans l'ePortfolio, qu'est-ce que le sommaire ?

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ a. Une appréciation de la performance de l'étudiant dans ses stages passés.
- ☒ b. Un texte rédigé par l'étudiant et présentant sa candidature. ✓
- ☐ c. Une lettre de présentation.
- ☐ d. Un relevé des cours suivis par l'étudiant.

Bonne réponse.

Il s'agit d'un court texte de 10 lignes (950 caractères maximum, incluant les espaces) donnant un aperçu de votre candidature et présentant vos principaux atouts : expérience incluant des projets (4 lignes environ), forces et habiletés développées et intérêt (4 lignes environ), intérêts (2 lignes environ).

Question 6

Incorrect

Note de 0,00 sur 1,00

La section "Projet d'études" peut inclure (une ou plusieurs réponses possibles):

Il peut y avoir une ou plusieurs réponses correctes, veuillez toutes les choisir :

- ☒ a. Le projet d'intégration de DEC ✓
- ☒ b. Des travaux de laboratoire ✓
- ☒ c. Des travaux pratiques ✓
- ☒ d. Des travaux de fin de session ✓
- ☒ e. Des projets individuels ✓
- ☒ f. Un stage ✗
- ☒ g. Des projets d'équipe ✓

Mauvaise réponse.

Vous deviez sélectionner plusieurs éléments. La section « Projets d'études » met en valeur des expériences acquises lors de votre formation et qui peuvent avoir été réalisées seul ou en équipe.

Il peut s'agir de travaux pratiques, de laboratoires, d'un projet d'intégration de fin de DEC, des projets individuels et d'équipe ou encore de travaux de fin de session.

Les employeurs valorisent ce type d'expérience.

Question 7

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Dans votre CV, pour décrire vos expériences professionnelles ou de travail, il est préférable :

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ a. D'écrire le titre du poste et le nom de l'employeur seulement
- ☐ b. D'utiliser des noms communs (ex: analyse, conception, développement, etc.)
- ☐ c. De rédiger un texte explicatif
- ☒ d. D'utiliser des verbes d'action à l'infinitif (ex : analyser, concevoir, développer, etc.) ✓

Bonne réponse.

Pour les énoncés de tâches, utilisez des verbes d'action à l'infinitif, car ils donnent une impression plus dynamique des tâches que vous avez effectuées. Décrivez entre trois et cinq tâches afin de ne pas alourdir la présentation et assurez-vous de varier votre vocabulaire. Une liste de verbes est disponible en annexe pour vous inspirer.

Question 8

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Pour présenter vos loisirs, une bonne idée est d'indiquer les compétences que vous avez développées.

Veuillez choisir une réponse.

- ☒ Vrai ✓
- ☐ Faux

Bonne réponse.

La section « Activités et loisirs » est facultative. Il ne faut l'inclure que si elle apporte une valeur ajoutée à votre candidature. Présentez vos loisirs, puis indiquez quelles compétences ils vous ont permis de développer, en vous inspirant de la section « savoir-agir » de votre ePortfolio.

Question 9

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Complétez la phrase suivante :

Il n'est pas toujours facile de bien décrire les tâches d'un emploi que nous avons occupé dans un CV. L'outil idéal pour y arriver est un site d'informations scolaires et professionnelles disponible à partir du site web de la bibliothèque de l'ÉTS. Cet outil se nomme...

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ a. ICRIQ
- ☒ b. Repères ✓
- ☐ c. IMT
- ☐ d. Sommaire

Bonne réponse.

Repères est un outil qui vous aidera aussi bien pour votre CV que pour votre préparation d'entrevue ou votre recherche de stage. Il est disponible gratuitement à partir du site web de la bibliothèque de l'ÉTS (voir l'annexe « Repères » pour plus de détails).

Question 10

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Si vous avez de l'expérience professionnelle, il n'est pas pertinent d'ajouter une section « Projet d'études ».

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux ✓

Bonne réponse.

Si vous avez de l'expérience professionnelle, la section "Projet d'études" est quand même pertinente, car cela peut être l'opportunité de varier vos compétences dans votre CV, de démontrer une certaine polyvalence et de mettre l'emphasis sur un sujet qui vous intéresse particulièrement.

Question 11

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Parmi les choix suivants, quelle est la meilleure façon de présenter vos expériences dans votre CV?

Veuillez choisir une réponse.

☒ a.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Adjoint au contremaître de jour

Produits Italiano Inc., Montréal
(Fabrication de pâtes alimentaires)

Hiver 2018
(stage)

- Assister le contremaître dans la supervision des employés et le remplacer lors de ses absences et de ses vacances.
- Coordonner différents projets de remplacement de machines de production.
- Contrôler les inventaires des pièces de rechange, les achats et la réception de celles-ci.

Technicien en maintenance

Les engrenages Dufort, Vaudreuil-Dorion

2016

- Collaborer à la réalisation d'une procédure de cadenassage.
- Participer au programme d'entretien préventif d'un groupe de machines.
- Commander et assurer le suivi du matériel et de l'équipement nécessaire.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Emballeur

Provigo, Vaudreuil-Dorion

Depuis 2015

Journalier (travaux publics)

Ville de Valleyfield, Valleyfield

Étés 2012 à 2015

○ b.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE	
Emballeur	Depuis 2015
Provigo, Vaudreuil-Dorion	
Adjoint au contremaître de jour	Hiver 2018
Produits Italiano Inc., Montréal	(stage)
(Fabrication de pâtes alimentaires)	
J'assistais le contremaître dans la supervision des employés et le remplaçais lors de ses absences et vacances.	
Technicien en maintenance	2016
Les engrenages Dufort, Vaudreuil-Dorion	
Journalier (travaux publics)	Étés 2012 à 2015
Ville de Valleyfield, Valleyfield	

Bonne réponse.

La section « Expérience professionnelle » regroupe vos expériences rémunérées en lien avec votre domaine d'études, que ce soit en emploi ou en stage.

Si vos expériences ne sont pas en lien avec votre domaine d'études, cette section s'intitulera « Expérience de travail ».

Sur la première ligne, indiquez le titre du poste. Dans le cas d'un stage, évitez d'écrire « stagiaire » comme titre, ce terme est trop vague. Pour vous aider, pensez au titre de poste que vous porteriez si vous occupiez ce poste de façon permanente. Ajoutez la période d'emploi sur la même ligne, alignée à la marge.

Sur la deuxième ligne, inscrivez le nom de l'entreprise et la ville dans laquelle elle est située. Si l'entreprise est à l'étranger, indiquez seulement le pays à la suite du nom de l'entreprise.

Pour les énoncés de tâches, utilisez des verbes à l'infinitif, car ils donnent une impression plus dynamique des tâches que vous avez effectuées. Décrivez entre trois et cinq tâches afin de ne pas alourdir la présentation et assurez-vous de varier votre vocabulaire. Une liste de verbes est disponible en annexe pour vous inspirer.

Question 12

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Parmi les choix suivants, quelle est la meilleure façon de présenter les connaissances particulières dans votre CV ?

Veuillez choisir une réponse.

☐ a.

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

Windows, Unix, Linux, Sun, Solaris, Novell, OS/2, C, C++, C#, JAVA, Labview 5.0, Visual Basic, HTML, AutoCAD, CATIA V5, Micro-cap, Pro/ENGINEER, SolidWorks, EWB 5B, Corel, MATLAB, Derive, Microsoft Office, Électronique analogique, numérique et de puissance, diagnostic de problèmes, conception de circuits imprimés, réalisation de prototypes, utilisation d'équipements de mesure.

☒ b.

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES**Informatiques**

Logiciels de dessins : CATIA, Pro/ENGINEER, Wildfire 2.0, AutoCAD, SolidWorks,

Programmation: SurfCAM, Visual Basic

Autres: FrontPage, Word, Excel, Power Point, Windows



Bonne réponse.

Afin de faciliter la lecture de votre CV et mettre en valeur les informations, nous vous conseillons d'organiser vos connaissances par catégories.

Rappelez-vous que plus votre CV sera clair et précis, plus il suscitera l'intérêt de l'employeur. Les connaissances particulières sont des connaissances de savoir-faire reliées à votre domaine d'études.

Question 13

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Quelle est la méthode conseillée pour répondre à une question d'entrevue lorsque vous donnez un exemple issu de votre vécu afin de convaincre l'employeur de vos compétences?

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ a. START
- ☐ b. Repères
- ☒ c. C.A.R. ✓
- ☐ d. SMART
- ☐ e. Journal de bord

Bonne réponse.

La méthode C-A-R, qui sert à structurer vos réponses avec des exemples concrets, a fait ses preuves en contexte d'entrevue et est très appréciée des intervieweurs. Si vous la maîtrisez, vous saurez vous distinguer des autres candidats.

Chacune des lettres représente une étape dans la description de votre exemple.

Le C correspond à la description du CONTEXTE de départ de la situation ou de l'événement.

Le A correspond à l'explication des ACTIONS que vous avez prises, ou du travail que vous avez eu à effectuer.

Le R correspond à la description du RÉSULTAT de vos actions et ce que vous avez appris de la situation.

Question 14

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

En entrevue, on vous pose la question "Avez-vous des questions?". Que faites-vous (une ou plusieurs réponses possibles)?

Il peut y avoir une ou plusieurs réponses correctes, veuillez toutes les choisir :

- ☐ a. Il n'est pas nécessaire de poser des questions si l'intervieweur a déjà répondu à celles que vous aviez préparées.
- ☐ b. Vous ne posez pas de question pour l'instant, mais si des questions vous viennent à l'esprit dans les prochains jours, vous pourrez contacter les intervieweurs.
- ☒ c. Vous posez les questions que vous avez préparées. Si, au cours de l'échange, l'employeur y a déjà répondu, vous vous efforcez d'en trouver des nouvelles en fonction de ce qui a été discuté lors de l'entrevue. ✓

Bonne réponse.

Ne répondez jamais « non ». Poser des questions démontre de l'initiative et témoigne de votre intérêt véritable pour le poste. Préparez une liste de questions que vous apporterez avec vous le jour de l'entrevue. Prévoyez plusieurs questions, au cas où l'employeur aurait déjà répondu à certaines d'entre elles.

Vous trouverez quelques pistes de questions en annexe à la capsule sur l'entrevue, à la fin du document sur les questions les plus posées en entrevue.

Question 15

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Pendant l'entrevue, vous pouvez prendre l'initiative de tutoyer votre interlocuteur.

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux ✓

Bonne réponse.

Il faut toujours vouvoyer votre interlocuteur, à moins qu'il ne vous propose de le tutoyer.

Question 16

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Vous êtes convoqué en entrevue et vous vous habillez de façon décontractée, car ce n'est que pour un stage et non un emploi.

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux ✓

Bonne réponse.

L'employeur interprète votre apparence et votre tenue comme une projection de votre travail. Mettez sur une tenue classique et neutre afin que les intervieweurs se concentrent sur vos propos et non sur une tenue vestimentaire inappropriée. Il vaut toujours mieux avoir un style vestimentaire « trop habillé » que pas assez lors d'une entrevue de sélection.

Question 17

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Imaginez que vous êtes en entrevue. À la question "Parlez-moi de vous", quels éléments devriez-vous inclure dans votre réponse?

Veuillez choisir une réponse.

- ☒ a. Vous présentez votre expérience, votre formation, vos projets, vos compétences et vos qualités. ✓
- ☐ b. Vous décrivez seulement vos principales qualités.
- ☐ c. Vous parlez de votre famille, des voyages personnels que vous avez réalisés, de ce que vous aimez et de ce que vous n'aimez pas.
- ☐ d. Vous mentionnez votre formation seulement.

Bonne réponse.

Vous devez donner un bref aperçu des domaines suivants : votre formation, vos expériences de travail, les projets dans lesquels vous vous êtes impliqué, vos principales qualités, vos connaissances informatiques, vos habiletés professionnelles et techniques, vos implications parascolaires et sociales. Attention, vous devez être à l'aise avec tout ce que vous allez divulguer, car d'autres questions de l'intervieweur pourraient être soulevées pour compléter vos réponses. Ne répétez pas mot à mot votre CV.

Question 18

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Avant votre entrevue avec l'employeur ABC, vous êtes convoqué à une conférence donnée par celui-ci. Cette conférence est facultative, donc vous n'êtes pas obligé de vous y présenter.

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux ✓

Bonne réponse.

La conférence est de plus en plus populaire lors des entrevues du placement par cote, car les employeurs désirent éviter la répétition d'information en entrevue individuelle. Si une entrevue est précédée d'une conférence, votre présence est obligatoire.

Question 19

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

En entrevue, il est pertinent de demander à l'employeur s'il y a un code vestimentaire à respecter dans l'entreprise.

Veuillez choisir une réponse.

- ☒ Vrai ✓
- ☐ Faux

Bonne réponse.

En posant des questions à la fin de votre entrevue, vous démontrerez votre intérêt et votre motivation à venir travailler chez l'employeur. Si vous avez un doute au sujet du code vestimentaire, vous pouvez poser la question. Cependant, faites-en sorte que cela ne soit pas votre unique question!

Si la tenue vestimentaire de l'entreprise est plutôt décontractée, vous pourrez alors ajuster votre habillement en conséquence lors du début de votre stage... même chose si elle doit être plus classique!

Question 20

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

En situation d'entrevue, comment répondez-vous à la question "De quelle manière comptez-vous être utile à notre entreprise?" (une ou plusieurs réponses possibles)?

Il peut y avoir une ou plusieurs réponses correctes, veuillez toutes les choisir :

- ☒ a. Vous faites un lien entre les besoins de l'entreprise et ce que vous avez à offrir. ✓
- ☒ b. Vous démontrez votre intérêt pour le poste. ✓
- ☒ c. Vous démontrez que vos idées et vos expériences sont en lien avec ce que l'entreprise recherche. ✓
- ☒ d. Vous mettez en valeur votre capacité à innover et à entreprendre de nouveaux projets. ✓

Bonne réponse.

Vous devez faire un lien concret entre les besoins de l'entreprise et ce que vous avez à lui offrir. Vous pouvez mettre l'accent sur votre facilité à apprendre, votre capacité d'adaptation rapide et à prendre des initiatives et votre grand intérêt pour le poste offert. Faites un petit résumé de ce qui a déjà été mentionné « comme je vous l'ai dit... »: formation, expérience, aptitudes, intérêt pour l'entreprise et pour le poste. C'est le moment parfait pour résumer vos forces et vous distinguer des autres candidats.