

Conseils pour bien se préparer

Pour une entrevue virtuelle réussie



Que ce soit pour une entrevue en personne, au téléphone ou par webcaméra, une bonne préparation s'impose. En plus de la préparation habituelle (voir trousse de préparation aux entrevues), vous devrez spécifiquement prévoir certains éléments pour maximiser votre expérience d'entrevue virtuelle.

Pour une entrevue virtuelle réussie	Effectué?
Plusieurs heures avant l'entrevue :	
Prendre en note les informations contact de la personne qu'il faudra rejoindre si quelque chose ne fonctionne pas.	<input type="checkbox"/>
Imprimer une copie de son cv et la description du poste ainsi que les notes d'entrevue pour les avoir à portée de main.	<input type="checkbox"/>
Identifier un endroit avec un arrière-plan propre, lumineux sans être éblouissant et dénué de distractions.	<input type="checkbox"/>
Trouver un ordinateur pour l'entrevue.	<input type="checkbox"/>
Bien cadrer le visage et s'assurer que la caméra soit à la hauteur des yeux.	<input type="checkbox"/>
Se procurer un casque d'écoute.	<input type="checkbox"/>
Faire des tests en cliquant sur le lien et en installant le logiciel nécessaire.	<input type="checkbox"/>
Vérifier les paramètres et s'assurer que les périphériques fonctionnent.	<input type="checkbox"/>
Au moins 1h avant l'entrevue :	
S'habiller proprement, à la manière d'une entrevue en personne.	<input type="checkbox"/>
S'assurer que l'ordinateur est bien connecté au courant pour ne pas en manquer.	<input type="checkbox"/>
S'installer à un endroit proche du routeur afin de maximiser le signal wifi.	<input type="checkbox"/>
Désactiver les alertes et avis électroniques pour ne pas être distrait.	<input type="checkbox"/>
Couper le son du cellulaire ou de toutes autres distractions.	<input type="checkbox"/>
Fermer toutes les applications et onglets inutiles sur l'ordinateur qui risqueraient de ralentir la connexion ou l'ordinateur.	<input type="checkbox"/>
Mettre les animaux dans une autre pièce.	<input type="checkbox"/>
Apporter un verre d'eau à proximité pour s'claircir la voix.	<input type="checkbox"/>
Pour l'entrevue :	
Se connecter au moins 5 à 6 minutes avant le début de l'entrevue.	<input type="checkbox"/>
Demander à l'employeur s'il vous voit et vous entend bien.	<input type="checkbox"/>
S'assurer de sourire, de parler clairement et de ne pas interrompre les intervieweurs.	<input type="checkbox"/>
Regarder la caméra afin de donner l'impression de regarder l'intervieweur dans les yeux.	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes déconnecté pendant l'entrevue :	
Ne pas paniquer, démontrer son aptitude à réagir en cas d'imprévu. Écrire au contact et proposer un moyen de se reconnecter pour poursuivre l'entrevue.	<input type="checkbox"/>