



PRE011 – L'entrevue

Questions les plus posées en entrevue

Pistes de questions de fin d'entrevue

TABLE DES MATIÈRES

Questions d'introduction	4
1. Parlez-moi de vous.....	4
2. Que faites-vous pour occuper vos temps libres?.....	4
Questions reliées au domaine	5
3. Pourquoi avez-vous choisi d'étudier en génie?	5
4. Nommez les deux cours que vous avez préférés lors de votre formation et expliquez pourquoi?	5
Compétences/Aptitudes professionnelles/Caractère	6
5. Quelles sont vos points forts ou vos principales forces?.....	6
6. Où pensez-vous avoir besoin d'encadrement? Quels sont vos points faibles?.....	6
7. Décrivez-vous en cinq mots.	7
8. Si je demandais à un ami/collègue/patron/ami de vous décrire, que me dirait-il de vous?..	7
Expérience et rendement professionnel.....	8
9. Parlez-moi de vos expériences de travail jusqu'à présent.....	8
10. Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi?.....	8
11. Parlez-moi d'un projet que vous avez eu à mettre sur pied.....	9
12. Parlez-moi d'une réalisation dont vous être particulièrement fier.	9
13. De quelle manière comptez-vous être utile à notre entreprise?	10
14. D'après vous, quelles sont les qualités requises pour réussir dans le poste que nous vous offrons?	10
15. Avez-vous déjà travaillé dans un endroit très structuré, qui comportait beaucoup de règles et de directives?	11
Motivation et intérêt	11
16. Que savez-vous de notre entreprise?	11
17. Qu'avez-vous compris du poste?	12
18. Qu'est-ce qui vous attire le plus dans ce poste? Le moins?	12
19. Pourquoi voulez-vous occuper ce poste dans notre entreprise?	12
20. Pourquoi devrais-je vous embaucher plutôt qu'un autre?.....	13

Collaboration avec les collègues/Communication 14

- 21. Préférez-vous travailler seul ou en équipe?14
- 22. Il vous est sûrement arrivé d'éprouver un problème de communication avec quelqu'un.
Comment avez-vous réagi ou réglé la situation?14
- 23. Parlez-moi d'une expérience à travers laquelle vous avez eu à influencer un groupe pour
obtenir un résultat15
- 24. Quelle est votre maîtrise de la langue anglaise?15

Résolution de problème/Gestion du temps..... 16

- 25. Vous avez un projet à réaliser et des échéances à rencontrer. Un problème de dernière
minute survient. Comment réagissez-vous?.....16

Gestion du stress 16

- 26. Comment réagissez-vous face à la pression?16

Objectifs 17

- 27. Quels sont vos objectifs de carrière à long terme?17
- 28. Décrivez-moi votre milieu de travail idéal?.....17
- 29. Quel serait le patron idéal pour vous?.....18
- 30. Qu'est-ce qui est le plus important pour vous dans un travail?18
- 31. Qu'elles seraient les raisons qui pourrait vous pousser à quitter notre entreprise?19

Questions de clôture 19

- 32. A quel salaire vous attendez-vous?19
- 33. Avez-vous des questions?20

Piste sur les questions à poser en fin d'entrevue..... 21

QUESTIONS D'INTRODUCTION

1. Parlez-moi de vous.

L'employeur veut vous mettre à l'aise, briser la glace et savoir ce qui vous intéresse. D'autre part, il veut vérifier ce qui vous motive à travailler pour son entreprise tout en s'informant au sujet de vos antécédents. De plus, il veut évaluer votre habileté à vous faire valoir et votre habileté à expliquer concrètement ce que vous pouvez lui apporter.

Suggestions pour mieux y répondre

Vous devez donner un aperçu des domaines suivants : votre formation, vos expériences de travail, les projets dans lesquels vous vous êtes impliqué, vos principales qualités, vos connaissances informatiques, vos habiletés professionnelles et techniques, vos implications parascolaires et sociales. Attention, vous devez être à l'aise avec tout ce que vous allez divulguer, car d'autres questions de l'intervieweur pourraient être soulevées pour compléter vos réponses. Ne répétez pas mot à mot votre CV.

Votre réponse

2. Que faites-vous pour occuper vos temps libres?

L'employeur veut connaître vos occupations, vos loisirs et vos passe-temps à l'extérieur de votre emploi. De ce fait, il pourra vérifier l'équilibre entre votre vie personnelle et professionnelle. En effet, les loisirs représentent nos réels intérêts et comme nous avons peu de temps à leur consacrer, ces moments privilégiés sont utilisés pour réaliser des choses qui suscitent vraiment notre intérêt.

Suggestions pour mieux y répondre

Énumérez des loisirs, passe-temps, sports ou activités que vous pratiquez régulièrement. De plus, faites mention des tâches ou responsabilités qui vous sont confiées dans ce cadre. Par exemple, si vous avez été capitaine d'une équipe de hockey, vous pourrez dire que cela vous a permis de développer votre leadership et votre initiative. Il n'est pas rare que l'on puisse faire des liens directs entre les habiletés et qualités développées lors des loisirs et l'emploi. L'employeur peut avoir l'air de détendre l'atmosphère, mais attention, il continue à vous analyser et à essayer de mieux comprendre votre personnalité... restez toujours professionnel. Choisissez idéalement des activités en rapport avec le poste.

Votre réponse

QUESTIONS RELIÉES AU DOMAINE

3. Pourquoi avez-vous choisi d'étudier en ingénierie?
<p>L'employeur désire savoir s'il y a un lien entre votre choix d'études et le poste pour lequel vous postulez. Il veut savoir à quand remonte votre intérêt pour ce domaine et connaître les éléments qui vous attirent particulièrement à l'intérieur de celui-ci.</p> <p>L'employeur souhaite comprendre ce que vous avez appris et, par conséquent, ce que l'on peut attendre de vous, ce qui vous passionne. De plus, il peut vérifier que vous avez assumé votre choix et que vous avez su tirer parti de votre formation : montrez-vous sûr de vous !</p>
Suggestions pour mieux y répondre
<p>Vous devez lui expliquer les motivations qui vous ont guidé vers votre choix d'études. En fait, vous devez lui donner un aperçu de ce qui vous a conduit à ce type de cheminement.</p>
Votre réponse

4. Nommez les deux cours que vous avez préférés lors de votre formation et expliquez pourquoi.
<p>L'employeur veut connaître vos intérêts, vos aptitudes ainsi que vos réelles sources de motivation. Il veut voir s'il y a un lien entre vos intérêts et le poste offert. Il veut également évaluer si vous préférez les aspects plus théoriques ou plus pratiques. Enfin, il veut valider quelles sont vos principales forces qui pourront directement être applicables au genre d'emploi offert.</p>
Suggestions pour mieux y répondre
<p>Vous devez nommer et expliquer les grandes lignes concernant le contenu de ces deux cours et vous assurer de faire des liens directs entre vos acquis théoriques et techniques et les différentes fonctions et responsabilités que requiert l'emploi.</p>
Votre réponse

COMPÉTENCES/APTITUDES PROFESSIONNELLES/CARACTÈRE

5. Quels sont vos points forts ou vos principales forces?
L'employeur veut savoir si vous vous connaissez, si vous croyez en vous et en vos capacités. Il veut être persuadé que vous êtes la personne qui convient à l'emploi.
Suggestions pour mieux y répondre
Indiquez qu'en plus de vos compétences professionnelles, de votre formation et de votre expérience, vous possédez d'autres qualités reliées à l'emploi. Énumérez vos qualités et donnez des exemples. Vous devez dresser un portrait combinant vos forces autant au niveau technique que personnel.
Si vous avez bien fait vos devoirs, vous devriez avoir une bonne idée des qualités que l'intervieweur recherche chez le candidat idéal. Concentrez-vous sur les qualités et compétences énumérées dans la description du poste ou surtout celles qui vous semblent les plus pertinentes à l'emploi pour lequel vous passez l'entrevue. Associez chaque affirmation à un exemple précis. Répondez sans hésitation. Soyez affirmatif. Évitez les « je pense que... ».
Votre réponse

6. Où pensez-vous avoir besoin d'encadrement? Variante : Quels sont vos points faibles? Quels sont vos points à améliorer?
L'employeur veut connaître votre point faible ou du moins votre point à améliorer. Il désire aussi savoir s'il existe des tâches ou des fonctions où vous vous sentez moins à l'aise et où vous auriez besoin d'aide et de support.
Suggestions pour mieux y répondre
Faites mention d'un point à améliorer qui n'aurait pas trop d'impact sur l'emploi offert. Il est important de mentionner comment vous vous y prenez pour améliorer la situation ou encore, présentez une solution au problème. Ne mentionnez qu'un point à améliorer. N'insistez pas sur les exemples.
Votre réponse

--

7. Décrivez-vous en 5 mots.
L'employeur veut s'assurer que vous vous connaissez bien et que vous êtes capable de faire des liens entre vos aptitudes et celles qui sont requises par le poste.
Suggestions pour mieux y répondre
Choisissez des aptitudes en lien avec le poste que vous convoitez et donnez des exemples concrets. Pour bien répondre, il faudra avoir analysé le poste et avoir prédéterminé les caractéristiques personnelles essentielles pour réussir dans celui-ci.
Votre réponse

8. Si je demandais à un collègue/patron/ami de vous décrire, que me dirait-il de vous?
L'employeur veut savoir ce qui vous caractérise en tant que personne. Il veut connaître vos traits de personnalité les plus marquants. En fait, il veut vérifier si l'opinion que vous avez de vous-même est juste (reflet réel de votre personnalité) et ainsi mesurer votre degré de confiance en vous.
Suggestions pour mieux y répondre
Parlez des relations que vous aviez avec vos collègues / patron / amis, les projets que vous avez réalisés ensemble. Appuyez vos dires par des qualificatifs en mentionnant, par exemple, que vous êtes une personne dynamique, à son affaire, qui s'implique dans son travail, qui travaille bien en équipe, qui aime participer à des projets, qui est capable de travailler sous pression, qui apprend facilement ou qui s'intègre rapidement. N'oubliez pas de donner des exemples de ce que vous affirmez. Décrivez-vous en fonction des interrelations que vous vivez avec vos collègues / patron / amis (ex. : serviable, leader, bon esprit d'équipe, amical, sérieux).
Votre réponse

EXPÉRIENCE ET RENDEMENT PROFESSIONNELS

9. Parlez-moi de vos expériences de travail jusqu'à présent.
<p>L'employeur veut connaître ce que vous avez fait jusqu'à présent. Il veut vérifier si, lors de vos expériences antérieures, vous avez développé les habiletés nécessaires pour exécuter le travail. Il veut vérifier si vous êtes en mesure de faire des liens entre ce que vous avez déjà assumé comme fonctions et ce qui vous est maintenant proposé.</p>
Suggestions pour mieux y répondre
<p>Vous devez expliquer clairement en quoi consistaient vos principales fonctions, responsabilités, les projets et les réalisations sur lesquels vous avez travaillé, et ce, en appuyant vos réponses d'exemples concrets. Si vous avez déjà effectué le même genre de travail, soulignez-le et énumérez vos compétences.</p> <p>Si vous n'avez jamais effectué ce travail, mentionnez vos qualités et compétences transférables, ainsi que votre motivation à relever de nouveaux défis. N'hésitez pas à mettre en avant vos activités non-rémunérées (bénévolat, club étudiant, etc.).</p> <p>Si vous n'avez pas d'expérience professionnelle, parlez de vos projets d'études ou personnels en faisant le plus possible de parallèle avec le poste convoité.</p> <p>Pour les étudiants étrangers : Si vous n'avez jamais travaillé au Québec, profitez de cette question pour ajouter à votre réponse ce que vous faites pour comprendre la culture québécoise, pour favoriser votre intégration sociale, etc.</p>
Votre réponse

10. Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi?
<p>L'employeur veut savoir si vous avez rencontré des difficultés qui pourraient se reproduire. Il veut évaluer votre attitude envers les employeurs et vérifier votre stabilité professionnelle.</p>
Suggestions pour mieux y répondre
<p>Si vous avez quitté votre emploi en bons termes ou si vous possédez une excellente lettre de recommandation, mentionnez-le. Si vous avez quitté en mauvais termes, mentionnez ce que l'employeur appréciait de vous. Parlez de vos réalisations et des occasions où vous avez eu à relever de nouveaux défis. Restez positif en parlant de votre dernier emploi tout en étant en mesure d'expliquer clairement la cause réelle de votre départ. Ne rentrez pas trop dans le détail! Ne mentionnez que les raisons qui sont favorables.</p>

Votre réponse

11. Parlez-moi d'un projet que vous avez eu à mettre sur pied.
L'employeur veut évaluer votre implication à l'intérieur d'un emploi, votre degré d'initiative, votre créativité, ainsi que votre autonomie. Il veut savoir si vous vous en tenez uniquement aux tâches prévues dans votre description de poste ou si vous essayez d'apporter des choses nouvelles à l'entreprise.
Suggestions pour mieux y répondre
Vous devez expliquer concrètement la façon dont vous avez mis sur pied votre projet. Sachez expliquer d'où est venue l'idée, comment elle s'est concrétisée et à quel besoin elle se réfère. Énumérez les étapes de la réalisation du projet, les moyens dont vous disposiez (ressources humaines et financières) et finalement, les résultats obtenus. Utilisez le modèle C-A-R pour répondre à cette question.
Votre réponse

12. Parlez-moi d'une réalisation dont vous êtes particulièrement fier.
Variante :
De quoi êtes-vous le plus fier dans votre carrière?
L'employeur veut évaluer votre initiative, votre implication, votre engagement et votre capacité à mener des projets à terme. Il veut aussi connaître vos valeurs.
Suggestions pour mieux y répondre
Vous devez décrire brièvement une réalisation démontrant vos connaissances et votre expertise. Expliquez ce que vous avez fait, comment vous vous y êtes pris et surtout, les résultats obtenus, qu'ils soient qualifiables ou quantifiables. Utilisez le modèle C-A-R pour répondre à cette question. Si vous n'avez pas de réalisation à titre professionnel, donnez un exemple d'une réalisation personnelle et faites ressortir vos compétences en lien avec l'emploi. Parlez de vos plus belles réalisations et donnez des exemples concrets.
Votre réponse

13. De quelle manière comptez-vous être utile à notre entreprise?
L'employeur veut savoir ce que vous pouvez apporter à l'entreprise. Il veut évaluer votre degré d'implication, votre capacité à innover et à entreprendre de nouveaux projets. En fait, il veut pouvoir évaluer si vos idées, expériences et intérêts répondent aux besoins et à la philosophie de l'entreprise.
Suggestions pour mieux y répondre
Vous devez faire un lien concret entre les besoins de l'entreprise et ce que vous avez à lui offrir. Vous pouvez mettre l'accent sur votre facilité à apprendre, votre capacité d'adaptation rapide et votre grand intérêt pour le poste offert. Faites un petit résumé de ce qui a déjà été mentionné « comme je vous l'ai dit... »: formation, expérience, aptitudes, intérêt pour l'entreprise, pour le poste. C'est le moment parfait pour résumer vos forces et vous distinguer des autres candidats.
Votre réponse

14. D'après vous, quelles sont les qualités requises pour réussir dans le poste que nous vous offrons?
L'employeur veut savoir de quelle façon vous percevez le poste pour lequel vous avez posé votre candidature. Il veut évaluer votre connaissance des fonctions et des qualités requises pour exceller dans ce type de travail.
Suggestions pour mieux y répondre
Assurez-vous de bien connaître les fonctions principales requises pour occuper le poste. De cette façon, vous serez en mesure de dresser le portrait des qualités requises. Par contre, soyez certain de posséder les qualités que vous allez énumérer puisque vous aurez à les mettre en pratique si le poste vous est offert. De plus, dans cette question, il est important de faire le lien avec vos propres aptitudes et de donner des exemples concrets.
Votre réponse

15. Avez-vous déjà travaillé dans un endroit très structuré, qui comportait beaucoup de règles et de directives?
Si l'employeur pose cette question, c'est sûrement parce que son organisation répond à beaucoup de règles et de directives. L'employeur veut donc s'assurer que cette « contrainte » ne vous empêchera pas de mener votre mandat à terme.
Suggestions pour mieux y répondre
En général, toutes les entreprises suivent des procédures pour que le travail soit fait de manière efficace. Préparez-vous à élaborer sur les diverses structures qui étaient établies dans les endroits où vous avez travaillé.
Votre réponse

MOTIVATION ET INTÉRÊT

16. Que savez-vous de notre entreprise?
L'employeur veut mesurer votre motivation et votre curiosité. Avez-vous fait des recherches ou vous êtes-vous contenté de vous présenter à l'entrevue?
Suggestions pour mieux y répondre
Faites vos devoirs avant l'entrevue! Passez un peu de temps sur Internet ou à la bibliothèque pour vous documenter. Recueillez le plus d'information possible sur l'entreprise : ses produits, sa taille, ses revenus, sa réputation, l'image qu'elle projette, la qualité de sa gestion, son personnel, son histoire et ses valeurs. Montrez-vous intéressé et bien informé!
Votre réponse

17. Qu'avez-vous compris du poste?
L'employeur veut savoir si vous avez bien saisi les différents aspects du poste.
Suggestions pour mieux y répondre
Soyez bref. Ayez bien le poste en tête et faites l'exercice avant l'entrevue (Voir l'exercice « Fiche des informations recueillies sur le poste » dans la « Trousse de réussite en entrevue »).
Votre réponse

18. Qu'est-ce qui vous attire le plus dans ce poste? Le moins?
L'employeur veut connaître vos motivations, mais également votre compréhension du poste et votre capacité d'analyse.
Suggestions pour mieux y répondre
Mentionnez trois aspects ou plus qui vous paraissent attrayants et un seul aspect mineur que vous jugez moins attrayant.
Votre réponse

19. Pourquoi voulez-vous occuper ce poste au sein de notre entreprise? Variantes : Qu'est-ce qui vous intéresse dans notre entreprise? Pourquoi voulez-vous travailler pour notre entreprise?
L'employeur veut confirmer que vous n'avez fait pas parvenir votre CV simplement parce que c'est un poste dans votre domaine. Il veut valider ce que vous connaissez et aimez au sujet de l'entreprise. De cette façon, l'employeur aura plus d'intérêt à vous embaucher, car il y a de bonnes chances que vous restiez plus longtemps dans l'entreprise. Les employeurs préfèrent embaucher des personnes capables de prouver qu'elles sont véritablement intéressées à participer au développement de l'entreprise plutôt que des personnes qui recherchent simplement la sécurité, les avantages, le prestige ou encore le salaire qu'offre l'emploi.
Suggestions pour mieux y répondre

Vous devez démontrer à l'employeur en quoi le poste vous intéresse. Prouvez-lui que vous avez les qualifications requises pour occuper le poste et démontrez-lui votre intérêt pour la compagnie.

Pour ce faire, documentez-vous sur cette dernière en ce qui concerne : sa mission, son historique, le nombre d'employés, ses principaux produits ou services offerts, ses projets de développement, etc. Ne parlez pas de vos attentes personnelles. Parlez d'abord de leurs besoins. Vous aimeriez prendre part à un projet spécial de l'entreprise; vous possédez l'expérience requise pour résoudre un problème auquel elle fait face; vous pourriez contribuer à atteindre des objectifs précis. Terminez en faisant un lien entre leur environnement de travail ou culture d'entreprise, expliquez à quel point vous pourriez être heureux et efficace dans une telle atmosphère. Parlez avec enthousiasme du contenu du poste, de l'environnement. Évitez de mentionner les avantages sociaux ou la rémunération.

Votre réponse

20. Pourquoi devrais-je vous embaucher plutôt qu'un autre?

L'employeur veut que vous lui disiez pourquoi vous seriez son meilleur choix parmi tous les candidats.

Suggestions pour mieux y répondre

Faites un résumé de votre formation, de vos expériences, de vos aptitudes et de vos réalisations. Démontrez votre intérêt, votre enthousiasme et votre motivation pour le poste et pour la compagnie. Utilisez le P.P.F. :

- Passé : votre formation, vos expériences, vos réalisations;
- Présent : vos habiletés, vos qualités, vos aptitudes;
- Futur : vos intérêts, votre motivation pour le poste et pour l'entreprise.

Votre réponse

COLLABORATION AVEC LES COLLÈGUES/COMMUNICATION

<p>21. Préférez-vous travailler seul ou en équipe?</p> <p>Variante :</p> <p>Vous considérez-vous comme une personne qui s'intègre bien dans une équipe de travail?</p> <p>Parlez-moi de votre expérience avec la dernière équipe de travail avec laquelle vous avez travaillé.</p> <p>Comment vous entendez-vous avec vos collègues de travail?</p>
<p>L'employeur connaît l'environnement de travail dans lequel vous aurez à évoluer et veut s'assurer que vous correspondez aux besoins de l'équipe. Il veut également analyser votre comportement en groupe. Il veut avoir une idée du type de relation que vous établissez avec vos collègues de travail. Finalement, il veut mesurer votre facilité à vous intégrer à un nouveau milieu de travail.</p>
<p>Suggestions pour mieux y répondre</p>
<p>Démontrez, par des exemples concrets, votre capacité à travailler autant de manière autonome qu'en équipe.</p> <p>Parlez des idées que vous avez proposées, de votre travail d'équipe, de votre facilité à approcher les autres. Remémorez-vous les premières semaines où vous avez dû intégrer un nouveau milieu de travail. Décrivez à l'employeur comment vous vous sentiez et comment vous avez réussi à établir des liens avec vos collègues.</p>
<p>Votre réponse</p>

<p>22. Il vous est sûrement arrivé d'éprouver un problème de communication avec quelqu'un. Comment avez-vous réagi ou réglé cette situation?</p>
<p>L'employeur veut juger votre capacité à gérer les conflits. En évaluant ainsi votre façon d'interagir avec les autres lorsqu'il est question de résolution de problèmes, il sera plus enclin à déterminer si les relations avec vos futurs partenaires d'équipe seront productives.</p>
<p>Suggestions pour mieux y répondre</p>
<p>Vous devez expliquer une situation vécue où il a été question d'un conflit quelconque. Restez honnête et mentionnez de quelle façon vous vous y êtes pris pour régler la situation ou le problème. Utilisez le modèle C-A-R pour répondre à cette question.</p>

Votre réponse

23. Parlez-moi d'une expérience à travers laquelle vous avez eu à influencer un groupe pour obtenir un résultat.
L'employeur veut évaluer votre capacité à prendre des décisions, votre degré de persuasion et votre leadership. Il veut savoir si vous êtes en mesure de faire valoir votre point de vue auprès de vos collègues de travail ou si vous avez plutôt tendance à vous conformer aux décisions des autres.
Suggestions pour mieux y répondre
Vous devez expliquer concrètement une situation dans laquelle vous avez eu à user de votre influence (nouveau travail ou projet, nouvelles façons de travailler ou d'entreprendre les choses, etc.). Comment vous y êtes-vous pris et quels ont été les résultats? Votre décision a-t-elle été acceptée? Utilisez le modèle C-A-R pour répondre à cette question. Si vos propositions n'ont pas été appréciées, ou si elles ont été refusées, évitez d'en parler.
Votre réponse

24. Quelle est votre maîtrise de la langue anglaise?
Variante :
Êtes-vous bilingue?
Si l'on vous pose la question, c'est sûrement parce que l'anglais est utilisé dans le travail. On souhaite vérifier votre niveau.
Suggestions pour mieux y répondre
Si vous vous sentez à l'aise, vous pouvez répondre en anglais. Cela démontrera votre sens de l'initiative, même s'il y a quelques maladresses. N'hésitez pas à dire que vous vous perfectionnez ou êtes prêt à perfectionner votre anglais : cours, conversation, télévision, livres, etc.
Votre réponse

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES/GESTION DU TEMPS

<p>25. Vous avez un projet à réaliser et des échéances à rencontrer. Un problème de dernière minute survient. Comment réagissez-vous?</p> <p>Variantes :</p> <p>Parlez-moi d'un obstacle que vous avez rencontré en stage ou en emploi.</p> <p>Il nous est parfois difficile d'atteindre nos objectifs. Parlez-moi d'une situation récente où vous avez dû travailler dur pour mener un travail à terme.</p>
<p>L'employeur veut évaluer votre capacité de jugement et d'adaptation, votre façon de régler les problèmes, votre logique et, surtout, votre degré de tolérance à la pression. Il veut pouvoir comprendre comment vous établissez vos priorités afin de pallier les urgences et ainsi, gérer les différents objectifs à rencontrer. Êtes-vous persévérant et fonceur lorsqu'il le faut? L'employeur veut s'assurer que vous ferez le nécessaire pour atteindre vos objectifs.</p>
<p>Suggestions pour mieux y répondre</p>
<p>Vous devez expliquer concrètement un problème auquel vous avez eu à faire face à l'école ou dans un milieu de travail. Expliquez ensuite ce que vous avez fait pour régler le problème tout en respectant les délais prévus. Utilisez le modèle C-A-R pour répondre à cette question.</p>
<p>Votre réponse</p>

GESTION DU STRESS

<p>26. Comment réagissez-vous face à la pression?</p>
<p>Si l'on vous pose la question, cela signifie sûrement que vous pourrez travailler sous pression de manière régulière durant le mandat.</p>
<p>Suggestions pour mieux y répondre</p>
<p>Décrivez des situations où vous avez dû faire face à la pression dans le cadre de vos tâches. Mettez en lumière les échéances serrées avec lesquelles vous avez dû travailler et les situations de stress vécues et comment vous avez été en mesure de les gérer. Utilisez le modèle C-A-R pour répondre à cette question.</p>
<p>Votre réponse</p>

--

OBJECTIFS

27. Quels sont vos objectifs de carrière à long terme?
L'employeur veut connaître vos projets, vos champs d'intérêt, vos aspirations professionnelles, vos buts et votre motivation réelle. Il veut s'assurer que vous allez demeurer au sein de l'entreprise. Il désire également savoir si vos objectifs de carrière concordent avec ceux de l'entreprise. De cette façon, il peut évaluer votre stabilité en emploi et préparer son plan de relève si nécessaire.
Suggestions pour mieux y répondre
Vous devez faire part à l'employeur de vos objectifs de carrière en vous assurant que vos réponses soient en lien avec le poste et l'entreprise. En fait, vous devez lui démontrer que vous avez pris le temps de penser à votre avenir sans pour autant présenter un échéancier précis. Précisez à quel point vous voulez évoluer dans ce domaine professionnel, et, si possible, au sein de cette entreprise.
Votre réponse

28. Décrivez-moi votre milieu de travail idéal.
L'employeur veut s'assurer que vous vous plairez et que vous vous intégrerez bien au sein de l'entreprise.
Suggestions pour mieux y répondre
Faites référence aux valeurs de l'entreprise, à l'environnement, au degré d'autonomie des employés et à ce que vous vous attendez comme environnement de travail pour vous permettre de performer au meilleur de vous-même. Attention, ne paraissez pas trop exigeant et tenez toujours compte des réalités et du contexte de l'entreprise dans votre réponse.
Votre réponse

29. Quel serait le patron idéal pour vous?
L'employeur veut savoir avec quel genre de supérieur vous vous entendez le mieux et ainsi valider quel type de supervision vous permet de mieux performer dans votre travail. Il s'agit aussi de voir si vous avez un problème avec l'autorité.
Suggestions pour mieux y répondre
<p>Voici quelques pistes de réflexion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • donne de la rétroaction; • encourage la participation des employés; • informe les employés des développements; • agit en tant que personne-ressource; • etc. <p>Vous pouvez aussi parler de votre façon de fonctionner. Par exemple, vous pourriez mentionner que, puisque vous fonctionnez de façon autonome, vous appréciez un patron qui vous fait confiance. Attention, ne vous montrez pas trop exigeant, rappelez-vous que vous intégrez une équipe déjà en place. Ne parlez jamais en mal d'un ancien employeur.</p>
Votre réponse

30. . Qu'est-ce qui est le plus important pour vous dans un travail?
L'employeur fait référence à vos valeurs qui sont un bon indice de stabilité en emploi. Plus les gens travaillent dans un milieu où la philosophie et les valeurs de l'entreprise correspondent aux leurs, plus ils sont susceptibles d'être bien et de rester longtemps.
Suggestions pour mieux y répondre
Tentez de faire ressortir des éléments de motivations intrinsèques puisqu'ils sont plus susceptibles de durer et devraient être plus importants que des motivations venant de l'externe telles que conditions de travail, les avantages sociaux, le salaire annuel, etc.
Votre réponse

31. Quelles seraient les raisons qui pourraient vous pousser à quitter notre entreprise?
L'employeur s'interroge sur vos valeurs. En sachant la raison qui pourrait occasionner un départ, il sera à même d'évaluer ce qui est important pour vous. Par conséquent, il pourra juger de votre stabilité en emploi et de votre ambition professionnelle.
Suggestions pour mieux y répondre
Vous devez rassurer l'employeur en lui démontrant, par exemple, votre flexibilité quant au style de gestion, à l'encadrement, aux tâches de travail, au salaire, etc. N'oubliez pas que vos motivations intrinsèques devraient primer sur vos autres motivations. Vous pourriez très bien mentionner que le jour où la philosophie de l'entreprise (mission, valeurs internes, etc.) ne correspondra plus à la vôtre ou encore que l'emploi ne vous donnera plus de défis à relever, vous aurez fait le tour et vous songerez à quitter. Dites que vous resterez aussi longtemps que vous sentirez que vous apportez une contribution considérable à l'entreprise, que vous vous réalisez, que vous vous épanouissez, etc.
Votre réponse

QUESTION DE CLÔTURE

32. À quel salaire vous attendez-vous?
L'employeur veut savoir si le salaire qu'il peut vous offrir en fonction de l'échelle salariale en place ou encore des budgets peut vous satisfaire. En fait, il veut savoir à quel point vos attentes se rapprochent des leurs et si vous faites preuve de réalisme concernant le marché actuel. Si le salaire vous convient, il sera plus facile de figurer que vous ne quitterez pas l'entreprise pour quelques dollars de plus offerts par le premier concurrent qui se présentera. Enfin, cette question est posée pour savoir quelle importance vous accordez au salaire versus les fonctions qui vous sont proposées et également permettre d'évaluer votre perception de vous-même.
Suggestions pour mieux y répondre
Vous devriez déjà avoir une bonne idée des salaires accordés selon le type d'emploi dans les entreprises similaires. Ainsi, vous serez plus convaincant et réaliste lors de la négociation de votre salaire. Il n'est peut-être pas idéal de donner un montant précis. Présentez plutôt une échelle de salaire qui, malgré tout, tient compte de vos besoins et attentes. Démontrez votre flexibilité. « Compte tenu de mon expérience et de ma formation, j'aimerais avoir un salaire

entre x et y. Par contre, je suis flexible et ne voudrais surtout pas être écarté pour une question d'argent. ».

Si l'on vous propose un salaire inférieur à ce que vous espérez, mais que l'emploi vous intéresse énormément, vous pourrez peut-être négocier des clauses particulières quant aux conditions de travail (réévaluation avec révision de salaire dans quelques mois, allocation de dépenses, flexibilité au niveau de la gestion de votre temps). Ne considérez pas uniquement le salaire. Il faut tenir compte de tous les avantages qu'un emploi peut offrir.

Votre réponse

33. Avez-vous des questions?

L'employeur souhaite évaluer votre curiosité, votre intérêt pour le poste et pour l'entreprise.

Suggestions pour mieux y répondre

Ne répondez jamais « non ». Poser des questions démontre de l'initiative et témoigne de votre intérêt véritable pour le poste. Préparez une liste de questions que vous apporterez avec vous le jour de l'entrevue.

Inspirez-vous des informations supplémentaires ci-dessous.

Votre réponse

PISTES SUR LES QUESTIONS À POSER EN FIN D'ENTREVUE

« Avez-vous des questions ? » est très souvent ce qui clôt une entrevue. La pire réponse, c'est de ne pas poser de questions. Le recruteur attend de votre part beaucoup de curiosité sur le poste, l'entreprise, son organisation, la culture de l'entreprise.

En posant des questions à la fin de votre entrevue, vous démontrerez votre intérêt et votre motivation à venir travailler chez l'employeur. Minimalement, on peut y aller avec les questions pratico-pratiques d'usage:

« Dans combien de temps prendrez-vous une décision? »

« Quand souhaitez-vous l'entrée en fonction? »

Mais pour se démarquer et démontrer notre intérêt et notre implication, on peut en profiter pour poser des questions plus globales et qui pourraient être déterminantes pour la suite des choses.

Ces questions représentent une belle opportunité d'en savoir plus sur vos responsabilités, vos opportunités d'évolution, l'équipe de travail. Certains recruteurs nous ont clairement fait savoir que le fait de ne pas poser de question pendant une entrevue montre clairement un manque d'intérêt de la part du candidat.

Voici quelques pistes :

- Éclaircissement sur la description de tâches
- Détails techniques
- Ressources disponibles
- Objectifs par priorité
- Niveau d'encadrement attendu
- Lieu des bureaux, succursales
- Principaux marchés de la compagnie
- Programme de perfectionnement
- Lancement de nouveaux produits, services ou nouvelles technologies
- Cheminements de carrière possibles dans ce département
- Journée-type
- Ce qui est fait pour faciliter l'intégration des nouveaux employés
- Le type de projets sur lequel vous serez amené à travailler
- Les possibilités de poursuivre avec un autre stage (selon votre nombre de crédits)
- Déplacements à prévoir
- Composition de l'équipe
- Activités sociales au sein de l'équipe
- ...

Nous vous conseillons de préparer plusieurs questions (5-6). Ainsi, si l'employeur a répondu à certaines d'entre elles pendant l'entrevue, vous ne serez pas dépourvu et aurez d'autres questions à poser.