

员工个人资料表

请用中文填写（特别要求英文资料除外）

中文名: 金伟 英文名: Jin Wei
 您是否曾使用过其他姓名/您以前是否有其他称呼? 否 (是/否)
 如果是, 您的曾用名是: NA
 性别: 男 (男/女) 婚姻状况: 未婚 (已婚/未婚)
 户口地址: 辽宁省辽阳市太子河区 居住地址: 大连市高新园区火炬路14号
 电话: 18841843108 身份证号: 211011199202264750
 护照号: NA 发行国: NA
 国籍: 中国 美国社保号: NA
 出生日期: 1992年2月26日 (月/日/年) 出生地: 辽宁省辽阳市
 民族: 汉族 累计工作年限(凭有效证明文件): 7年
 父亲姓名: 金福家 当前/退休前工作单位及职务: 忠旺集团 职工
 母亲姓名: 王艳芹 当前/退休前工作单位及职务: 辽阳环保局

配偶及子女情况:

姓名: NA 子女人数: NA
 身份证/护照号码: NA 发行国家: NA
 受聘公司/职位: NA
 如果您是外籍人士(含港澳台), 您的配偶是否随您搬迁到您工作所在城市? NA (是/否)
 如果您是外籍人士(含港澳台), 您的子女是否随您搬迁到您工作所在城市? NA (是/否)

紧急情况下的联系人信息

姓名: 温壁诚 与申请人关系: 朋友
 地址: 辽宁省大连市
 电话: 15642369883

教育情况:

院校: 辽宁工程技术大学
 自: 01/01/2010 (月/日/年) 至: 07/01/2014 (月/日/年)
 学位: 学士学位

院校: _____

自: _____ (月/日/年) 至: _____ (月/日/年)
学位: _____

院校: _____

自: _____ (月/日/年) 至: _____ (月/日/年)

学位: _____

工作经历 (请填写至少最近七年以内的工作经历, 工作年限不满七年则填写全部工作经历)

1. 在职日期: 自 09/25/2014 (月/日/年) 至: 10/23/2020 (月/日/年)

公司名称: 大连华软科技

离职前年度基本工资: 10400 离职前年度奖金: 10400 离职前年度其他收入: NA

证明人（选一） 上司： 联络电话：

人事部负责人: 张王芳 联系电话: 0411-8241 0954

联系地址: 大连市 腾飞软件园 2 期 邮编:

离职原因: 个人原因

2. 在职日期: 自 01/05/2016 (月/日/年) 至: 09/14/2019 (月/日/年)

公司名称: 沈阳美月软件技术 离职前最后职位: Java 开发

离职前年度基本工资: 5000 离职前年度奖金: NA 离职前年度其他收入: NA

证明人（选一） 上司：_____ 联络电话：_____

人事部负责人: 高宇晗 联系电话: 13845048529

联系地址: 沈阳市铁西区长峰中心21F 邮编:

离职原因: 个人原因

3. 在职日期: 自 62/16/2013 (月/日/年) 至: 12/12/2015 (月/日/年)

公司名称: 中建一局钢结构分公司 离职前最后职位: 技术员

离职前年度基本工资: 5000 离职前年度奖金: 10A 离职前年度其他收入: 1A

证明人（选一） 上司：_____ 联络电话：_____

人事部负责人: 张伟 联络电话: 15504282676

联系地址: 武汉市金银湖财富大厦10F 邮编:

离职原因: 个人原因

4. 在职日期: 自 (月/日/年) 至: (月/日/年)

公司名称: _____ 离职前最后职位: _____

离职前年度基本工资: 离职前年度奖金: 离职前年度其他收入:

证明人（选一） 上司：_____ 联络电话：_____

人事部负责人: _____ 联络电话: _____

联系地址: _____ 邮编: _____

离职原因:

5. 在职日期：自 _____（月/日/年） 至：_____（月/日/年）

公司名称: _____ 离职前最后职位: _____

离职前年度基本工资: _____ 离职前年度奖金: _____ 离职前年度其他收入: _____

证明人(选一) 上司: _____ 联络电话: _____

人事部负责人：_____ 联络电话：_____
联系地址：_____ 邮编：_____
离职原因：_____

确认：

我谨此确认我在本个人资料表中提供的信息是完整、真实及准确的，且属实，未蓄意隐瞒任何可能对我的申请不利的事实或情况。并且我在此授权有可能与我签署劳动合同的花旗银行(以下简称“用人单位”)验证相关信息并做必要的核查。我已被告知并且认可若任何上述信息在作出时或视为作出时在任何重要方面是或被证实是不正确的或具误导性的，用人单位有权随时解除、终止与我签署的任何合同(包括但不限于劳动合同)、要约函和/或对我做出的其他承诺。同时，我保证不向任何其他个人、单位泄露用人单位面试期间向我透露的任何信息，包括但不限于用人单位相关业务、内部流程和支付的薪酬信息。

我在此同意向用人单位提供我的个人信息，包括我的姓名和特定的联络方式如地址、电邮地址、电话号码等(以下简称“个人信息”)。我进一步同意：用人单位可以通过其在全球各地设立的数据中心保存我的个人信息，并且用人单位，其关联公司以及他们委托或指定之代理、顾问和第三方在保密的前提下可以收集、存储、处理、转发或使用我的个人信息。通过签署和认可此本确认，我明确同意用人单位、其关联公司以及他们委托或指定之代理、顾问和第三方可以收集、存储、处理、转发或使用我的个人信息用于用人单位或其关联公司的**管理目的**。我了解我有权在任何时间以书面形式通知用人单位收回我对用人单位使用我个人信息的许可；但如果我收回了该项许可，我了解到这个决定有可能会影响到用人单位有效和及时地处理与我相关的数据的能力。

我在此确认我将会向用人单位及时、准确、完整地更新我的个人信息，并愿赔偿用人单位因本人未及时准确更新该等个人信息而遭受的各类损失。

日期：_____ 2021.2.22 _____ 签名：_____ 金伟 _____