

## પરિશિષ્ટ-બ

ગાંધીનગરમાં ઉચ્ચ કક્ષાની સરકારી વસવાટ મેળવવા માટે સરકારી કર્મચારી કે અધિકારીએ કરવાની અરજી

૧. નામ (પુરેપુર) : -
૨. (અ) હોદ્દો : -  
(બ) પોતે કચેરી/ વિભાગના વડા છે કે કેમ ? : -
૩. કચેરી : -
૪. કચેરી ફોન નંબર : -
૫. (અ) પગારનો સ્કેલ (વિગતવાર આપવો) : -  
(બ) અરજીની તારીખે મળતો મૂળ પગાર : -  
(ક) સરકારી નોકરીમાં મૂળ નિમણૂકની તારીખ : -  
(ડ) નિવૃત્તિની તારીખ : -  
(ઘ) જી.પી.એફ. નંબર : -
૬. ગાંધીનગરમાં અત્યારે જે કક્ષાના વસવાટમાં રહેતા હો : -  
તેની માહિતી નીચે પ્રમાણે આપવી.  
(ક) વસવાટની કક્ષા : -  
(ખ) સેક્ટર નં. : -  
(ગ) બ્લોક નં. : -  
(ઘ) યુનિટ : -  
(ચ) કયા નંબર, તારીખના ફાળવણી આદેશથી : -  
ઉપરોક્ત વસવાટ ફાળવવામાં આવેલ હતું.  
(છ) કઈ તારીખથી સદર વસવાટનો ઉપભોગ કરો : -  
છો ?  
(કબજો લીધા તારીખ)
૭. અગાઉ ઉચ્ચ કક્ષાનું વસવાટ ફાળવવામાં આવેલ હતું : -  
કે કેમ ?  
(ક) વસવાટની કક્ષા : -  
(ખ) સેક્ટર નં. : -  
(ગ) બ્લોક નં. : -  
(ઘ) યુનિટ : -  
(ચ) કયા નંબર, તારીખથી ફાળવવામાં આવેલ હતું. : -

આ સાથે સામેલ રાખેલ ઉચ્ચ કક્ષાનું વસવાટ મેળવવાને લગતી સૂચનાઓ મેં વાંચી છે અને તે તથા સરકારશ્રી વખતો વખત આ અંગે સૂચનાઓ બહાર પાડે તેનું પાલન કરવા હું સંમત છું.

સ્થળ ગાંધીનગર  
તારીખ

કર્મચારી/અધિકારીની સહી

વિભાગ/કચેરીના વડાનો અભિપ્રાય : -

(આસન-પ માં દર્શાવેલ વિગતો ભરી છે તે અંગે અભિપ્રાય જણાવવો).

(વિભાગ/કચેરીના વડાની સહી અને સિક્કો )

#### સૂચના

૧. જે કર્મચારી જેઓ કચેરીના વડા નથી, તેમણે તેમની અરજી તેમના વિભાગ/કચેરીના વડા મારફતે મોકલવી અને જો તેઓ પોતે જ વિભાગ/કચેરીના વડા હોય તો તે બાબત સ્પષ્ટ પણે અરજીમાં જણાવવી.
૨. અરજી મળ્યા પછી ફાળવણી સત્તાધિકારી તે તપાસશે અને જો તે બરાબર માલુમ પડશે તો યોગ્ય પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી અરજી મળ્યા તારીખ પ્રમાણે કર્મચારીના નામની નોંધણી કરવામાં આવશે અને તેમને નોંધણી નંબર અને કઇ કક્ષામાં છે, તેની જાણ કરવામાં આવશે.
૩. સેક્ટરની પસંદગી આપવામાં આવશે નહીં, વસવાટની ફાળવણી ક્રમ પ્રમાણે કરવામાં આવશે. વસવાટ ફાળવણી વખતે ઉપલબ્ધ સેક્ટરમાં જે વસવાટ ફાળવવામાં આવે તે તેમણે સ્વીકારવાનું રહેશે અને જો તે સ્વીકારવામાં આવશે નહીં તો તેમણે/તેણીનો એક વર્ષ સુધી તે હકક જતો રહેશે. એક વર્ષ પછી તે/તેણી ઉચ્ચ કક્ષાના વસવાટ માટે ફરી અરજી કરી શકશે. ઉચ્ચ કક્ષાનું વસવાટ મેળવવા માટે ફક્ત બે જ પ્રયત્નો આપવામાં આવશે.

#### ફક્ત કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

વસવાટની કક્ષા :

નોંધણી નંબર :

જવાબ કર્યાનો પત્ર ક્રમાંક :

તા.

/૧૦/૨૦૧૩

નોંધનારની સહી

-----