

## ERP 销售订单分析作业

### 个人消费分析

以某同学某学年的订单数据为基础，分析消费特征，并调整消费预算。

1) 按以下 14 个类目，对订单数据分类，对每一项订单消费数据，分类标记，并注消费明日期和金额，计算每类消费的按月统计金额（二维数据矩阵）；

2) 按类统计金额，计算统计特征；

3) 按月统计金额，计算统计特征；

4) 如果降低 3% 的学年消费总额，尽量考虑每月消费额均衡，提出下一学年的按月消费预算（不考虑学年之间的差异），并依据 2) 和 3) 的结果说明原因；

5) 如果提高 3% 的学年消费总额，尽量考虑每月消费额均衡，提出下一学年的按月消费预算（不考虑学年之间的差异），并依据 2) 和 3) 的结果说明原因。

附：分类科目表

分类代码	科目名称	科目说明
01	食品	食物和饮料；
02	日用品	用于日常居住的生活用品，如洗涤剂、化妆品、衣物收纳盒、床单、被套等日用消耗品，以及主要用于日常购物的电商用户年费；
03	服饰	服装、鞋帽、服装配件；
04	电子产品及设备	电脑、手机、电子手环等电子产品，机电设备；
05	医药	就医、买药、治疗，医疗保险费；
06	文印办公	文具、打印、接线板、电池、u 盘、电源、鼠标、键盘、台灯等用于学习办公的消耗性小件物品；
07	资料	图书、电子书、网络文档资料，以及主要用于获取资讯的用户年费；
08	交通运输	市内交通、旅行交通、物流运输；
09	娱乐休闲及社交	健身卡、电影票、演唱会门票、文艺体育活动、礼品，以及主要用于娱乐的用户年费；
10	住宿	住宿费、房租费；
11	教育	学费、培训费；
12	通讯	网络通信费、手机话费；
13	能源	水费、电费；
30	其他	上述 01 至 13 类无法直接归类的，按其主要用途划分到 1 至 13 类，仍然无法归类的，标记为 30 类。

提交方式：请将作业电子稿发到邮箱：[fangshaohong@hust.edu.cn](mailto:fangshaohong@hust.edu.cn)；邮件请注明主题“ERP 小作业”，请将作业文档的以“班级+姓名”命名，并在文档正文开头写明“班级+姓名”。

截止时间：3 月 17 日。