



แบบประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(Individual Development Plan: ID PLAN)

ประจำปีการศึกษา 2561

ชื่อ - สกุล นางปิยะวรรณ เขาแก้ว

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2 อาชีวศึกษาจังหวัด ลพบุรี

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สำหรับตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ประจำปีการศึกษา 2561

คำชี้แจง

ครูที่ทำหน้าที่สอนทุกคน ให้ทำการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) โดยใช้แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเป็นรายบุคคลตามกระบวนการที่กำหนด แล้วนำผลที่ประเมินไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - สกุล นางปิยะวรรณ เขาแก้ว
2. ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) วิทยฐานะ - ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 1 ปี 0 เดือน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ปี
3. วุฒิการศึกษา
☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท
☒ ปริญญาตรี ☐ อนุปริญญา
สาขา ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา
4. ประเภทวิชาที่สังกัด บริหารธุรกิจ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
6. สถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

6. รายวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมงที่สอน ในปีการศึกษา 2561

ภาคเรียน	ชื่อรายวิชา	ระดับ	จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์
ที่ 1	2204-2001 คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	ปวช.	3
	2204-2007 การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด	ปวช.	4
	2204-2111 อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ปวช.	3
	3204-2004 ระบบการจัดการฐานข้อมูล	ปวส.	4
	3204-2105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ปวส.	4
ที่ 2	2204-2100 โปรแกรมประมวลผลคำ	ปวช.	3
	2204-2101 องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	ปวช.	3
	2204-8501 โครงการ	ปวช.	4
	3204-2107 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบนอุปกรณ์พกพา	ปวส.	4

7. งานสนับสนุนการเรียนรู้

จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคเรียน จัดทำสื่อการเรียนการสอนทุกภาคเรียน จัดโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561

เอกสารอ้างอิง	URL
---------------	-----

8. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ ตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ

เอกสารอ้างอิง	URL
---------------	-----

9. งานภาระหน้าที่อื่น ๆ

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เอกสารอ้างอิง	URL
---------------	-----

10. ความสามารถพิเศษ

จัดตกแต่งสถานที่ ออกแบบกราฟฟิก

11. การพัฒนาตนเองย้อนหลัง ปีการศึกษา 2560 (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)

ชื่อหลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วันเดือนปี	แหล่งเรียนรู้
การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา หรือวิธีการอื่น ๆ	0.00	1 มิ.ย. 2561 - 1 ส.ค. 2561	วิทยาลัยอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
การใช้สื่อประกอบการสอน	0.00	1 มิ.ย. 2561 - 1 ส.ค. 2561	เอกสาร , คู่มือ , Internet
การวิจัยและพัฒนาการสอน	0.00	1 มิ.ย. 2561 - 1 ส.ค. 2561	เอกสาร , คู่มือ , Internet

12. การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2560 (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)

ชื่อหลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วันเดือนปี	หน่วยงาน
อบรมการเข้าใช้ระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา และระบบติดตามรายงานภาวะการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา	16.00	9 ส.ค. 2561 - 10 ส.ค. 2561	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ	21.00	12 พ.ค. 2561 - 14 พ.ค. 2561	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
โครงการ English vocational (ECHO VE) came 2018	8.00	9 ก.พ. 2561 - 9 ก.พ. 2561	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
อบรมโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยสมุดสะสมความดีตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	8.00	3 มี.ค. 2561 - 3 มี.ค. 2561	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนอาชีวศึกษา Big Data System	8.00	27 เม.ย. 2561 - 27 เม.ย. 2561	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
โครงการศึกษาดูงานในการพัฒนาคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8.00	20 ก.ค. 2561 - 20 ก.ค. 2561	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

13. จุดมุ่งหมายชีวิต

พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาทางคอมพิวเตอร์โดยใช้กิจกรรมและการปฏิบัติ

14. เป้าหมายของการรับราชการ

รับราชการครูเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ไปสู่การพัฒนาประเทศชาติอย่างมั่นคง

15. เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง

สถานศึกษาที่ได้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งในหน้าที่สอนและงานอื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินตนเอง

วิธีการประเมิน

ให้ครูพิจารณาระดับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะแล้วมาเทียบกับสมรรถนะปัจจุบันว่า มีหรือไม่มีสมรรถนะที่ทำให้เกิดงานตามเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ถ้ามีให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มี ถ้าไม่มีหรือมีแต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มี

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

ตัวชี้วัด	ระดับสมรรถนะ ตามเกณฑ์คุณภาพ ที่กำหนด	สมรรถนะปัจจุบัน		หลักฐาน / ร่องรอย	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โปรตะระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ
		มี	ไม่มี		
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	✓			การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา หรือวิธีการอื่น ๆ การใช้สื่อประกอบการสอน การวิจัยและพัฒนาการสอน
	2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	✓			
	3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	✓			
1.2.1. การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม		✓		
	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ และสมรรถนะ นำไปปฏิบัติได้จริง	✓			
	3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้	✓			
1.2.2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล	✓			

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

ตัวชี้วัด	ระดับสมรรถนะ ตามเกณฑ์คุณภาพ ที่กำหนด	สมรรถนะปัจจุบัน		หลักฐาน / ร่องรอย	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โปรตะระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ
		มี	ไม่มี		
/แผนการฝึกอาชีพ /แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์	2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และหรือแผนการฝึกอาชีพสอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	✓			
	3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	✓			
	4. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	✓			
1.2.3. กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้สมรรถนะประจำหน่วยหรือสมรรถนะของหลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเนื้อหาสาระการเรียนรู้	✓			
1.2.4. คุณภาพผู้เรียน	1. จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	✓			

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

ตัวชี้วัด	ระดับสมรรถนะ ตามเกณฑ์คุณภาพ ที่กำหนด	สมรรถนะปัจจุบัน		หลักฐาน / ร่องรอย	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โปรตรับุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ
		มี	ไม่มี		
1.3. การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้	1. เลือกใช้หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องกับ เนื้อหาสาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้	✓			
1.4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1. เลือกใช้หรือพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	✓			
	2. มีการประเมินตามสภาพจริง	✓			
1.5. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	✓			

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

ตัวชี้วัด	ระดับสมรรถนะ ตามเกณฑ์คุณภาพ ที่กำหนด	สมรรถนะปัจจุบัน		หลักฐาน / ร่องรอย	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โปรตรับุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ
		มี	ไม่มี		
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1. การบริหารจัดการชั้นเรียน	1. จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความปลอดภัยและมีความสุข	✓			
	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	✓			
	3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติ ฝึังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓			
2.2. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	✓			
2.3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓			

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

ตัวชี้วัด	ระดับสมรรถนะ ตามเกณฑ์คุณภาพ ที่กำหนด	สมรรถนะปัจจุบัน		หลักฐาน / ร่องรอย	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โปรตะระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ
		มี	ไม่มี		
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1. การพัฒนาตนเอง	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ต้นสังกัด	✓			
	2. พัฒนาตนเองตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่ การใช้ภาษาอังกฤษและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ดังนี้				
	2.1 การใช้ภาษาอังกฤษ				
	2.1.1 การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ 1) การแนะนำ ตัวเอง 2) การใช้ชีวิตประจำวัน		✓		
	2.1.2 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	✓			
	2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร				
	2.2.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้น และ เรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การ ปฏิบัติงาน	✓			
	2.2.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการ เรียนสอน	✓			
	3.2. การพัฒนาวิชาชีพ				
	1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	✓			

ชื่อ - สกุล นางปิยะวรรณ เขาแก้ว ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) วิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู
ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

จากการประเมินตนเองแล้ว พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยสรุปแผนการพัฒนาดตนเองเรียงตามลำดับความสำคัญ สรุปดังนี้

1. แผนการพัฒนาดด้วยตนเอง

ลำดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	รูปแบบ/ วิธีการพัฒนา	แหล่งเรียนรู้	ระยะเวลาในการพัฒนา	
					เริ่มต้น	สิ้นสุด

2. แผนการพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	รูปแบบ/ วิธีการพัฒนา	แหล่งเรียนรู้	ระยะเวลาในการพัฒนา	
					เริ่มต้น	สิ้นสุด
1	วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรมสัมมนา หรือวิธีการอื่น ๆ	การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training)	วิทยาลัยอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1 มิ.ย. 2561	1 ส.ค. 2561

3. แผนการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงาน

ลำดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	รูปแบบ/ วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
1	วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	การวิจัยและพัฒนาการสอน		1 มิ.ย. 2561	1 ส.ค. 2561	

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

(นางปิยะวรรณ เขาแก้ว)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นของหัวหน้าแผนก

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางณัฐมนต์ ญวงค์ศรี)

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี