

SPOTMARKT

RIDER

TÉCNICO

ACORDO E ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÕES
MUSICAIS, ARTÍSTICAS E CULTURAIS



@SPOTMARKTMALL

OBRIGAÇÕES

DOS ARTISTAS

1

No ato de contratação e acordo da data: Envie, no mínimo, três fotos, um vídeo e uma biografia, presskit ou release do show para fins de divulgação.

A passagem de som deve ser realizada uma hora antes da apresentação, com um intervalo de 30 min antes do show.

2

3

Em média, a duração estimada da apresentação é de 3 horas, podendo ocorrer um intervalo longo de 30 minutos ou dois intervalos curtos de 15 minutos.

É importante evitar combinar os canais antes de enviá-los para a mesa de som. Recomenda-se consultar o responsável técnico para verificar a utilização de efeitos especiais, configurações pré-definidas e outras opções disponíveis.

4



EQUIPAMENTOS

Sistema de mixagem SoundCraft

Mesa de 12 canais analógica

Coluna Vertical Taigar w405a 4x5"- 160w

Subwoofer - WS SUB 15A - 1 X 15" - 1000W

Coluna Vertical L W205 - 2 X 5" - 80W (10un)

Cabos p10 3mt (2un)

Cabos xlr 3mt (2un)

Cabo xlr-p10 3mt (1un)



NECESSIDADES

É de responsabilidade do artista, levar instrumentos, cabos, e aparelhos de uso pessoal, assim como microfone, pedestais e suportes personalizados.

SOBRE A

CONTRATAÇÃO

1

Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação da nota fiscal (NFPS). A pessoa ou empresa contratada deve emitir a nota fiscal próxima à data do evento.

Os pagamentos são efetuados após as apresentações, às terças e quintas-feiras, dentro de um prazo de 4 a 10 dias úteis.

2

3

O Spotmarkt não estabelece parcerias nem possui acordos promocionais com lojas e restaurantes, assim, não são oferecidos outros itens além de água mineral.

O estacionamento permite um máximo de três carros por apresentação, sendo necessário entregar os tickets na recepção localizada no térreo ao final do evento.

4

AGRADECEMOS

A PARCERIA



Ricardo Paixão

Responsável técnico
de mixagem e audio
(48) 99679-4524

Malu

Head Marketing

*A confirmação da data será efetivada
mediante o envio de todos os documentos
necessários e informações indispensáveis
para a realização e divulgação dos
eventos.*

Confirmar