



# Buku Panduan Pengguna

---

## *Aplikasi cDesa Versi 3*

Terimakasih atas kepercayaan Anda menggunakan produk kami. Sebagai perusahaan pengembang Aplikasi cDesa, CV. DJ Komputer Indonesia selalu berkonsentrasi untuk memberikan pelayanan yang mutu dan prima melalui kualitas produk serta perannya dalam segi manfaat kepada seluruh pengguna Aplikasi cDesa di setiap Pemerintah Desa di seluruh Indonesia.

# Daftar Isi

Seputar Aplikasi cDesa .....	2
Bagaimana mendapatkan Aplikasi cDesa ?.....	5
Memulai Aplikasi.....	6
Beranda .....	6
Menu Aplikasi cDesa .....	6
Memasukkan data induk.....	7
Menghapus data induk .....	7
Memperbarui data scan lettter c .....	8
<b>Mencari data</b>	
• Data letter C .....	9
• Data pemilik setelah tahun 1997 .....	9
<b>Mengelola data induk</b>	
• Menambah data asset .....	10
• Memindahkan data asset .....	11
○ Sebelum tahun 1997 .....	11
○ Setelah tahun 1997 .....	12
• Mencetak data asset.....	12
• Mencetak data keterangan perubahan asset.....	13
<b>Mengelola data pemilik setelah tahun 1997</b>	
• Menghapus data pemilik setelah tahun 1997 .....	13
• Mencantumkan NOP ( Nomor Objek Pajak ) dalam SPPT dan Serificate .....	13
• Memindahkan data asset .....	13
• Mencetak data letter C terkait.....	14
• Mencetak data asset.....	15
• Mencetak data keterangan perubahan asset.....	15
<b>Mengelola Pengguna Aplikasi</b>	
• Menambahkan akun .....	15
• Mengedit akun .....	16
• Menghapus akun .....	16
<b>Maintenance</b>	
• Back Up Database .....	16
• Restore Database.....	17
Keselamatan Pengguna.....	17
Mengakses informasi status pengguna resmi Aplikasi cDesa .....	17
Bantuan dan Dukungan .....	18
Pasal Sanggahan.....	19

# SEPUTAR APLIKASI CDESA

## A. Pengertian

Aplikasi cDesa adalah sebuah software atau perangkat lunak komputer berbasis web base offline yang dikembangkan oleh sebuah perusahaan teknologi terbaik dan terbesar di Indonesia yaitu CV. DJ Komputer Indonesia untuk dimanfaatkan sebagai sistem administrasi pertanahan desa dalam hal ini adalah buku cDesa. Aplikasi ini dibuat berdasarkan keluhan dari desa desa di Indonesia yang mengeluhkan bahwa buku c desa masih menggunakan sistem manual. Aplikasi ini digagas oleh Direktur Utama sekaligus Founder dari CV. DJ Komputer Indonesia Bapak Juni Prayitno pada tanggal 16 Januari 2017 dan telah berhasil di uji coba di salah satu desa yang terletak di Kabupaten Kendal yaitu Desa Kebongembong Kecamatan Pageruyung.

Aplikasi ini disambut baik oleh pemerintah desa seperti yang dikatakan oleh Sekertaris Desa Kebongembong Bapak Witono “Saya selaku sekertaris desa yang memiliki tugas dalam sistem administrasi desa sangat menyambut baik kehadiran Aplikasi cDesa ini, karena dulu sebelum ada aplikasi ini kami keteteran dalam pengelolaan serta penyimpanan data aset buku letter C apalagi ketika warga melakukan penjualan tanah kami harus mencari buku c desanya dan itu memakan waktu yang sangat lama dan menguras banyak tenaga serta pikiran. Tetapi Alhamdulillah setelah adanya cDesa pekerjaan saya selaku sekdes dimudahkan karena cDesa sudah dilengkapi dengan integrasi data asli dan data digital untuk pencatatan sejarah. Jadi sekarang kami sudah tidak membuka buka buku letter C yang notabennya gampang rusak atau sobek dan kami juga tidak khawatir kehilangan buku letter c lagi. Terimakasih cDesa !”. Aplikasi ini diharapkan dapat diterapkan di seluruh Pemerintah Desa Indonesia.

## B. Latar Belakang

Pada zaman modern dan maju ini IT atau Information Technology sudah menjadi elemen penting dalam berbagai bidang, baik itu dibidang Industri, Hiburan, Kalangan tertentu ataupun di Instansi-instansi pemerintahan pusat dan daerah. Setiap waktunya IT semakin memasyarakat di Indonesia. Hal ini di tandai dengan semakin banyaknya pengguna IT dari tahun ke tahun dan akan terus bertambah. Di prediksikan tiap tahunnya pengguna IT di Indonesia meningkat tajam. Ini sangat masuk akal mengingat era globalisasi yang sudah mulai berjalan.

Buku Letter C adalah salah satu elemen penting desa yang merupakan aset desa yang perlu dilestarikan dan dijaga agar tetap ada, maka dari itu dibutuhkannya Aplikasi yang dapat membantu dalam rangka menjaga dan melestarikan buku Letter C. cDesa adalah salah satu aplikasi multifungsi ( bisa online dan bisa offline ) sebagai media informasi dan pengelolaan arsip administrasi desa, sekarang ini sistem aplikasi bukanlah menjadi “Barang Mewah” untuk perusahaan, organisasi pemerintah, maupun pribadi.

Tetapi sudah merupakan keharusan bagi mereka yang siap untuk Go Modern, siap untuk menata arsip Letter C desa secara terstruktur, komputerisasi dalam pengelolaan data dan tertib administrasi pembukuan buku Letter C dalam bentuk aplikasi. IT juga merupakan symbol kredibilitas dan prestige yang menunjukkan bahwa bidang yang bapak/ibu pimpin selangkah lebih maju dan lebih siap dalam menghadapi dunia global. Dengan menggunakan aplikasi cDesa selain dapat mengamankan dan menata buku letter C, Pemerintah Desa juga akan mendapatkan manfaat yang luar biasa dalam bidang pelayanan, khususnya pencatatan letter C ketika terjadi perpindahan asset tanah tanpa mengubah buku letter C asli, karena pencatatan di lakukan dalam sistem aplikasi jadi Pemerintah Desa akan secara otomatis dapat mencatat sejarah dari buku letter C dan dapat mencetak laporannya kapanpun, sehingga dapat memudahkan pencarian dan pelacakan asal usul asset tanah di masa mendatang. Dalam bahasa mudahnya cDesa bagaikan almari modern yang menyimpan dan menyediakan informasi yang diminta secara akurat.

Desa sebagai salah satu kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang memiliki tugas antara lain melestarikan dan memajukan adat, tradisi, dan budaya masyarakat Desa, mendorong prakarsa, gerakan, dan partisipasi masyarakat Desa untuk pengembangan potensi dan Aset Desa guna kesejahteraan bersama, membentuk Pemerintahan Desa yang profesional, efisien dan efektif, terbuka, serta bertanggung jawab, maka sesuai dengan UU No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa yang di dalamnya membahas mengenai *Sistem Informasi Pembangunan Desa Dan Kawasan Perdesaan*, Desa sudah seharusnya memiliki sistem informasi berbasis teknologi guna meningkatkan pelayanan publik dan meminimalkan terjadinya permasalahan atau sengketa antar warga masyarakat dalam bidang pertanahan.

### C. Dasar dan Landasan

Adapun yang menjadi Dasar dan Landasan kami pengembangan Aplikasi ini adalah ***UU No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa*** dan penelitian yang kami lakukan dengan kesimpulan sebagai berikut.

- Banyaknya keluhan dari desa – desa di kabupaten Kendal mengenai pengarsipan data letter c pertanahan di desa.
- Buku cDesa yang sudah usang dan tua rentan kerusakan.
- Sistem pencatatan manual yang dinilai kurang efektif sehingga terkadang menimbulkan sengketa tanah.
- Sistem pencarian yang kurang efektif dan tidak efisien karena masih manual, sehingga dapat mengurangi tingkat pelayanan kepada masyarakat.
- Desa sudah sepatutnya untuk melakukan Implementasi IT di berbagai bidang.

#### **D. Manfaat**

- Data lebih aman, Efisiensi dan Efektifitas dalam pencarian dan pengelolaan;
- Saling terintegrasi antara data satu dan data lain sehingga memudahkan untuk melacak asal usul cDesa dengan sekali klik;
- Meminimalisir terjadinya Resiko yang ada dari kerusakan data sampai sengketa pertanahan antar warga desa;
- Menyajikan data asli atau otentik yang terintegrasi dengan data digital;
- Membantu meningkatkan kualitas pelayanan Desa terhadap masyarakat;
- Mencetak data Letter cDesa dengan sekali klik.

#### **E. Feature Unggulan**

##### **NSS ( Nano Scurity Systems )**

Feature ini berfungsi untuk pengamanan akses aplikasi dimana pengguna harus memiliki akun berupa username dan password untuk membuka Aplikasi cDesa

##### **Li ( Legal Information )**

Feature ini berfungsi untuk menampilkan data legalitas penggunaan Aplikasi resmi cDesa yang dikeluarkan oleh pemilik hak cipta Aplikasi atau Perusahaan CV DJ Komputer Indoensia

##### **ADI ( Authentic Data Integration )**

Disamping Aplikasi ini menyajikan data digital, dimana bersifat dinamis yaitu dapat diubah dan memungkinkan pengguna mencatat sejarah pertanahan di desa tanpa merubah data asli yang tertera di dalam buku c, Aplikasi cDesa juga tersambung dengan data otentik atau asli ketika dibutuhkan dalam persyaratan pemindahan asset tanah atau yang lainnya

##### **SPPT Integrated System**

Feature ini memungkinkan pengguna dapat mencari buku c desa berdasarkan NOP yang tertera di dalam SPPT, jadi dengan adanya feature ini tentunya akan memudahkan pengguna dalam pencarian data

## **BAGAIMANA MENDAPATKAN APLIKASI CDESA ?**

Aplikasi cDesa sebagai produk sebuah perusahaan yang memiliki nilai ekonomis atau bisa dikatakan sebagai barang / jasa yang di perjual belikan maka desa harus mengikuti segala prosedur perusahaan selaku pemilik sekaligus pengembang Aplikasi untuk mendapatkan Aplikasi cDesa agar bisa digunakan di Pemerintahan Desa. Adapun Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

### **1. Mengisi Formulir yang tersedia**

Perusahaan pengembang akan menyediakan Formulir Pendaftaran Aplikasi kepada calon pengguna yang berminat, disini adalah Pemerintah Desa. Formulir dapat di minta melalui presentasi oleh Team DJ Komputer Indonesia terkait Aplikasi cDesa atau dapat menghubungi langsung Costumer Service DJ Komputer Indonesia melalui telp di 087 832 277 099 atau email : [djcomputer1997@gmail.com](mailto:djcomputer1997@gmail.com).

### **2. MOU dan Pembayaran**

Setelah mengisi formulir pendaftaran aplikasi, tim dj komputer akan mendatangi pemerintah desa terkait dengan waktu yang tertera dalam formulir untuk melakukan MOU dan pembayaran Dp/downpayment sejumlah minimal 1,5 juta dan selanjutnya dilunasi setelah proses pelatihan aplikasi selesai.

### **3. Instalasi**

Setelah proses MOU dan pembayaran selesai maka pada hari itu juga atau sesuai dengan kesepakatan bersama tim dj komputer akan melakukan instalasi aplikasi cDesa di laptop atau komputer pemerintah desa setempat.

### **4. Input Data**

Proses pemasukan data meliputi scan data letter C dan input data digital yang terdapat dalam buku letter C. Proses ini dapat memakan waktu 2 sampai 1 bulan sesuai dengan jumlah data letter C pemerintah desa setempat.

### **5. Pelatihan**

Setelah proses input data selesai maka petugas input akan memberikan pelatihan tentang operasi/penggunaan aplikasi cDesa kepada perangkat desa yang di tunjuk oleh pemerintah desa setempat sebagai admin aplikasi cDesa .

### **6. Dokumentasi**


Dokumentasi ini meliputi penyimpanan file cadangan/ backup aplikasi cDesa dalam sebuah perangkat penyimpanan flashdisk yang berisi data digital dan data otentik untuk di jadikan sebagai cadangan ketika laptop atau aplikasi mengalami kerusakan.

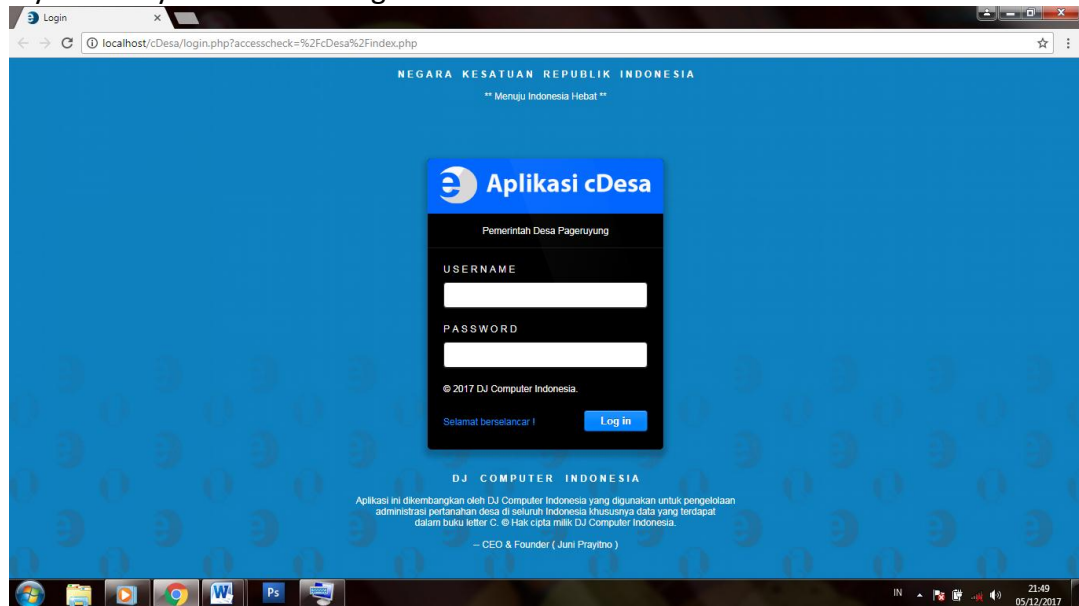
### **7. Maintenance**

Perawatan aplikasi yang meliputi perbaikan dan pendampingan penggunaan aplikasi selama 1th serta pemutahiran aplikasi tiap tahunnya dengan anggaran yg sudah di cantumkan.

# MEMULAI APLIKASI CDESA

## A. Membuka dan Log In Aplikasi cDesa

- Membuka Aplikasi cDesa
  1. Buka pada tampilan Desktop Laptop atau Komputer Anda
  2. Cari icon  dan klik dua kali
- Log In Aplikasi cDesa
  1. Setelah Anda membuka Aplikasi cDesa maka akan tampil halaman pertama pada layar Anda yaitu halaman login



2. Pada tampilan diatas gunakan akun dengan cara masukkan username dan password Anda. Akun bisa didapatkan melalui petugas input data yang bertugas di desa Anda.

## B. Beranda

Beranda memuat tentang tampilan awal Aplikasi dan Informasi Aplikasi cDesa sekaligus daftar menu Aplikasi cDesa. Seperti halnya Aplikasi lainnya cDesa juga memiliki halaman Beranda yang berfungsi sebagai halaman awal pengenalan Aplikasi dan pusat menu serta feature yang tersedia.

## C. Menu Aplikasi cDesa

- Beranda
- Masukkan Data  
Berfungsi untuk memasukkan data induk buku letter C meliputi nomor C, Nama dan file scan.
- Cari Data Multiple
- Berfungsi untuk mencari data letter C dengan berragam filter yang tersedia dalam Aplikasi cDesa.
- User Authentification  
Berfungsi untuk pengelolaan pengguna Aplikasi cDesa dari menambah, mengedit dan menghapus pengguna.
- Backup Database  
Berfungsi untuk membuat cadangan file dan menerapkan atau merestore file ke dalam Aplikas cDesa.

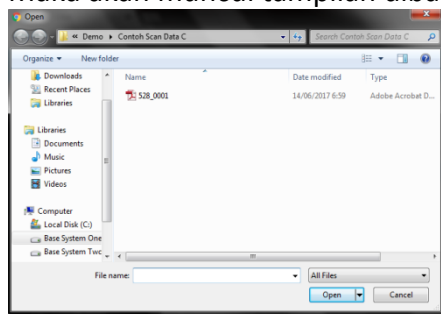


- Discliamer App  
Berisi tentang informasi hak cipta dan pengembang Aplikasi cDesa.
- Bantuan  
Berfungsi untuk Anda agar dapat terhubung dengan DJ Komputer Indonesia untuk meminta bantuan dan dukungan dalam penggunaan Aplikasi cDesa.

#### D. Memasukkan data induk

Untuk memasukkan data induk Anda perlu mengikuti langkah sebagai berikut :

1. Sebelum Anda memasukkan data induk, Anda perlu menyiapkan bahan file scan data letter C dengan cara memindai buku letter C di setiap lembarnya memakai mesin scanner dan disimpan dalam bentuk pdf.
2. Pada tampilan menu silahkan pilih Masukkan Data.
3. Lihat Form **Simpan File Anda** pada gambar disamping.
4. Masukkan Nomor C pada **Texfield Nomor Kohir** Yang terdapat pada form disamping.
5. Masukkan Nama Wajib Pajak pada **Texfield Nama Wajib Pajak** yang terdapat dalam form disamping.
6. Upload data scan letter C yang sudah di pindai tadi Dengan cara:
  - Klik tombol **Choose File**
  - Maka akan muncul tampilan dibawah ini

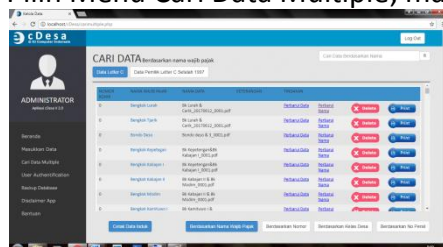


- Pilih directori tempat Anda menyimpan file scan letter C tadi, kemudian pilih data scan dan klik **Open**
7. Setelah memilih file scan yang akan di Upload, maka tambahkan keterangan bila ada.
  8. Klik tombol Simpan untuk menyimpan dan tombol Batal untuk mengosongkan Form.
  9. File tersimpan dalam database silahkan di cek.

#### E. Menghapus data induk

Untuk menghapus data induk Anda memerlukan langkah sebagai berikut

1. Pilih Menu Cari Data Multiple, maka akan mucul tampilan seperti dibawah ini



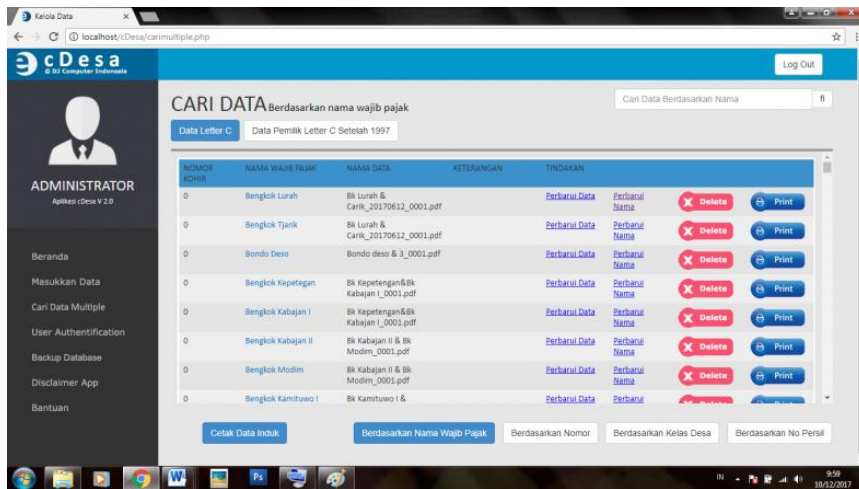
2. Tentukan data yang akan di hapus.
3. Klik Tombol **Delete**.
4. Maka akan muncul filter “Apakah anda yakin ingin menghapus [Nama File] ?
5. Klik Ok.



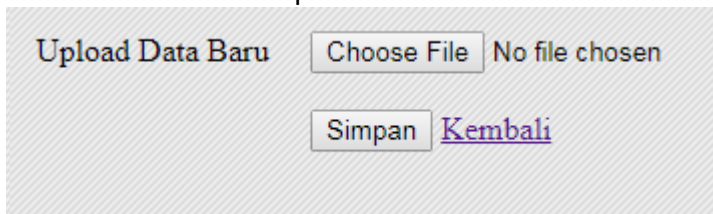
## F. Memperbarui data scan lettter c

Untuk memperbarui data scan letter C Anda memerlukan langkah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Cari Data Multiple**, maka akan mucul tampilan sperti pada gambar dibawah ini

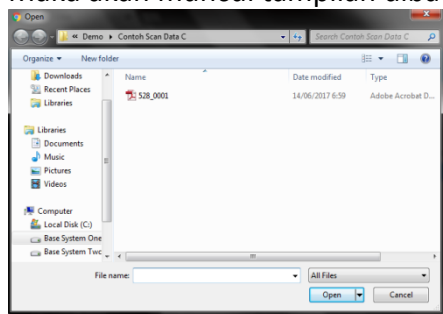


2. Pada tab **Tindakan** Klik **Perbarui Data**
3. Maka akan mucul tampilan berikut



4. Upload data scan letter C yang ingin diperbarui Dengan cara:

- Klik tombol **Choose File**
- Maka akan muncul tampilan dibawah ini



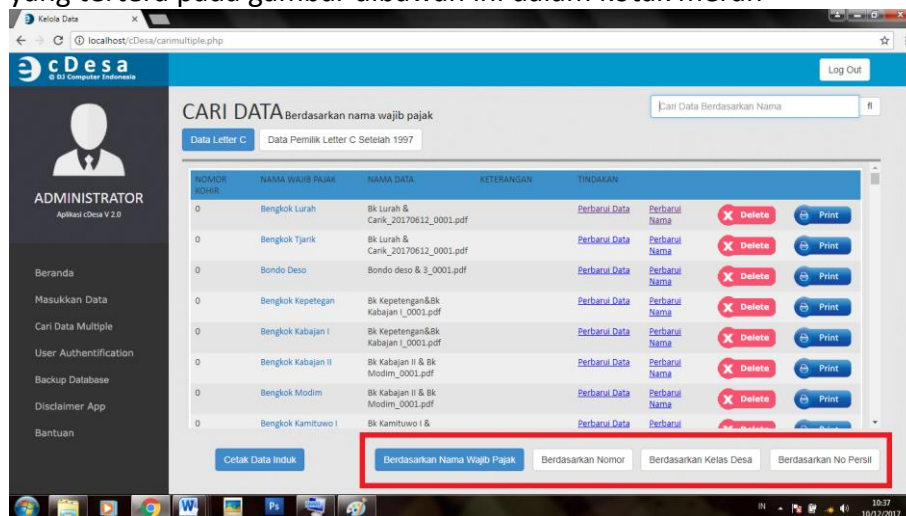
- Pilih directori tempat Anda menyimpan file scan letter C, kemudian pilih data scan dan klik **Open**
5. Setelah itu Klik **Simpan**

## G. Mencari data

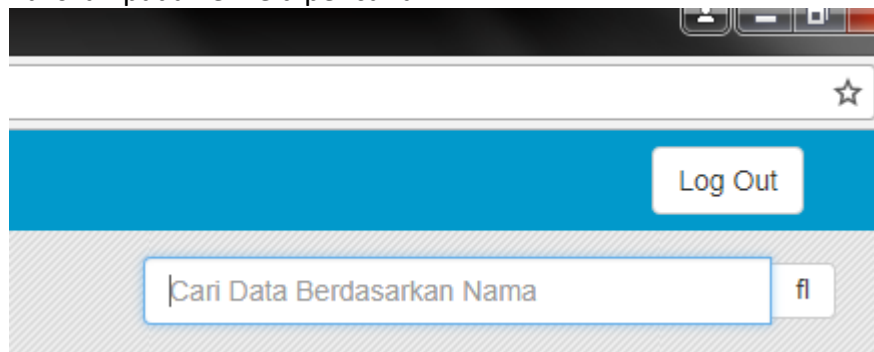
- Data letter C

Untuk mencari data letter C Anda memerlukan langkah sebagai berikut

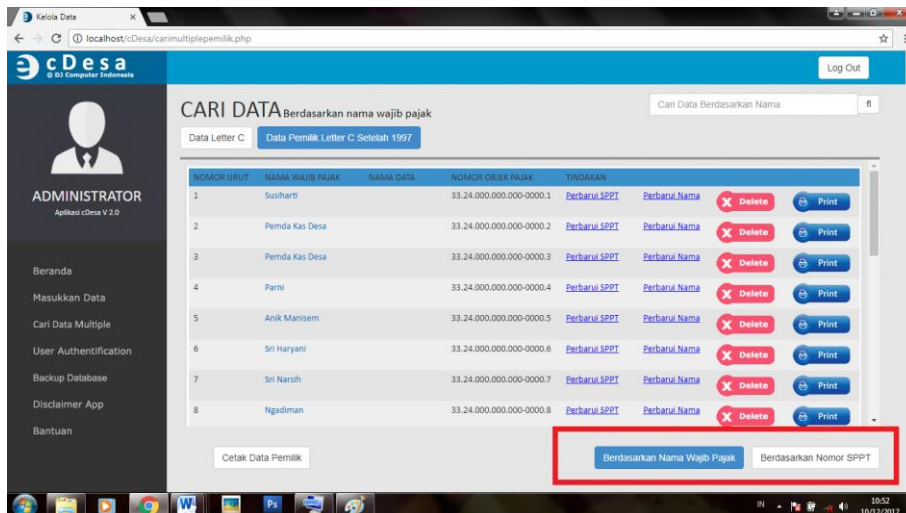
1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
2. Pada menu pencarian ini tersedia berbagai Filter yaitu :
  - Pencarian berdasarkan Nomor C
  - Pencarian berdasarkan Nama
  - Pencarian berdasarkan Kelas Desa
  - Pencarian berdasarkan No Persil
3. Untuk menggunakan Filter diatas Anda bisa memilih salahb satu menu Filter yang tertera pada gambar dibawah ini dalam kotak merah



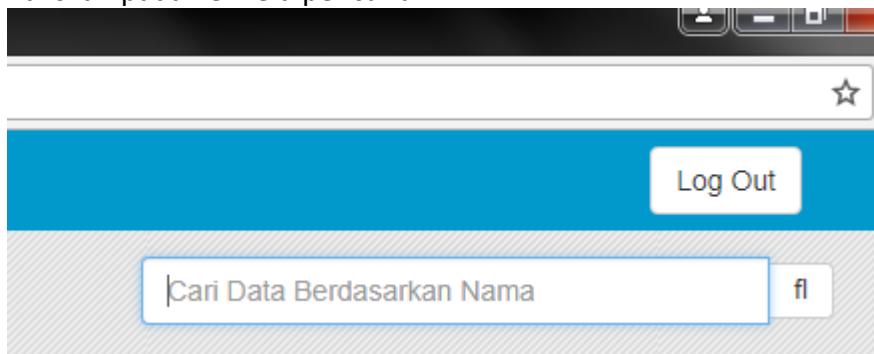
4. Klik salah satu Filter yang ingin digunakan
5. Tuliskan pada Texfield pencarian



6. Klik tombol Enter pada keyboard
  7. Selesai
- Data pemilik setelah tahun 1997
- Untuk mencari data pemilik letter C setelah 1997 Anda memerlukan langkah sebagai berikut
1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
  2. Pada menu pencarian ini tersedia berbagai Filter yaitu :
    - Pencarian berdasarkan Nama
    - Pencarian berdasarkan Nomor Objek Pajak dalam SPPT
  3. Untuk menggunakan Filter diatas Anda bisa memilih salahb satu menu Filter yang tertera pada gambar dibawah ini dalam kotak merah



4. Klik salah satu Filter yang ingin digunakan
5. Tuliskan pada Texfield pencarian



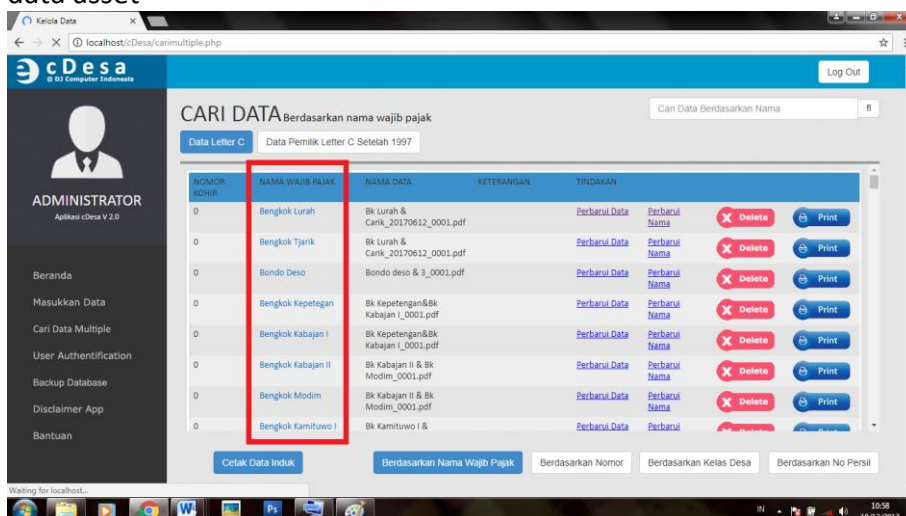
6. Klik tombol Enter pada keyboard
7. Selesai

## H. Mengelola data induk

- Menambah data asset

Untuk menambahkan data asset ke dalam data induk Anda memerlukan langkah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
2. Pada kotak merah dibawah ini pilih data yang akan ditambahkan ke dalamnya data asset



3. Klik tombol **Tambah**

4. Isikan data asset dengan Form dibawah ini

**cDesa**  
© DJ Komputer Indonesia

**ADMINISTRATOR**  
Aplikasi cDesa V 2.0

**CARI DATA** Berdasarkan nama wajib pajak

Data Letter C Data Pemilik Letter C Setelah 1997

**PINDAHKAN ASSET TANAH ( DATA BARU )**

Berikut Informasi asset tanah yang akan dipindahkan

No Persil dan Huruf Persil 10  
Kelas Desa Sili  
Dipindah Seluas // Luas Tersedia 5450 m2  
Ipeka 0

Kemana, kapan dan bagaimanakah asset tanah ini dipindahkan ?

Metode Perpindahan Tanah ---Metode---  
Tahun ---Tahun---  
Atas Nama

Klasifikasi asset tanah yang akan dipindahkan  
Klasifikasi : Sawah

Cetak Data Induk Berdasarkan Nama Wajib Pajak Berdasarkan Nomor Berdasarkan Kelas Desa Berdasarkan No Persil

5. Klik Simpan

6. Maka akan muncul filter "Pastikan semua data benar sebelum Anda menyimpan. Apakah anda yakin ingin menambah [Nama Asset] untuk [Nama Data Induk] ?

• Memindahkan data asset

○ Sebelum tahun 1997

Untuk memindahkan asset sebelum tahun 1997 Anda memerlukan langkah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
2. Pilih data induk dengan cara klik nama induk yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Cari Data Multiple**
3. Setelah masuk pada halaman pengelolaan daftar asset seperti gambar dibawah ini

**cDesa**  
© DJ Komputer Indonesia

**ADMINISTRATOR**  
Aplikasi cDesa V 2.0

**CARI DATA** Berdasarkan nama wajib pajak

Data Letter C Data Pemilik Letter C Setelah 1997

**Data Asset** **Data Perubahan & Keterangan Asset Lama** **Catatan Sejarah C Desa Terbaru**

NO KOHIR : 0

Nama Wajib Pajak : Bengkok Lurah

No Asset	No Persil	Kelas Desa	Luas Tersedia ( m2 )	Ipeka	Asal Usul Asset	Metode	Tahun	Kohir	Atas Nama	Status	Klasifikasi	Tindakan
1	57a	Sili	0	0	Lainnya	-	-	-	-	Tidak Aktif	Sawah	[icon]
2	40a	Sili	4100	0	Lainnya	-	-	-	-	Aktif	Sawah	[icon]
3	15	Sili	4250	0	Lainnya	-	-	-	-	Aktif	Tanah Kering	[icon]
4	44	Sili	17300	0	Lainnya	-	-	-	-	Aktif	Sawah	[icon]
5	16	Dili	1550	0	Lainnya	-	-	-	-	Aktif	Tanah Kering	[icon]
6	43	Dili	1250	0	Lainnya	-	-	-	-	Aktif	Tanah Kering	[icon]

Cetak Data Induk Berdasarkan Nama Wajib Pajak Berdasarkan Nomor Berdasarkan Kelas Desa Berdasarkan No Persil

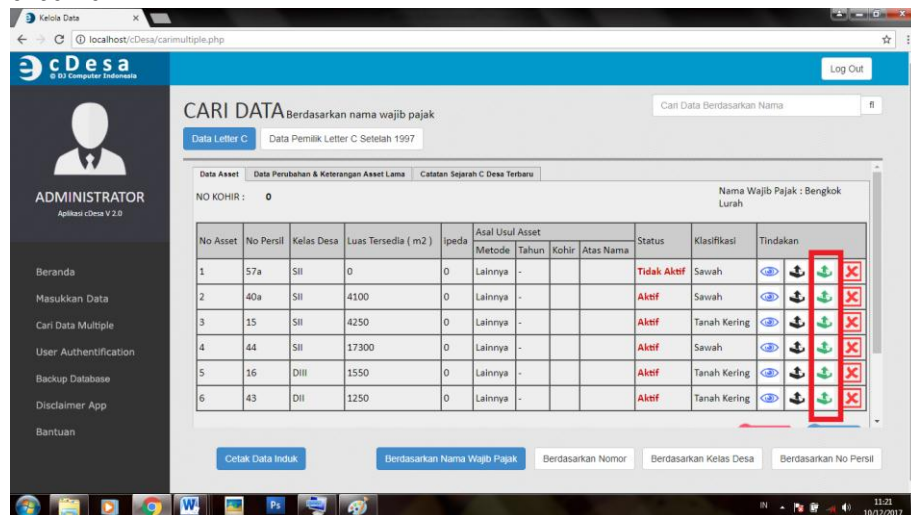
4. Maka pilih data asset yang akan dipindah dengan cara klik tombol yang ada di dalam kotak merah diatas sesuai dengan data yang ingin Anda pindahkan



5. Setelah itu Anda akan di bawa ke Form Pemindahan asset, isikan data dengan benar Kemudian Klik **Simpan, Ok**



6. Metode perpindahan yang digunakan disini adalah

- Warisan
- Jual Beli
- Hibah

- Sengketa
- Lainnya
- 7. Selesai
- Setelah tahun 1997  
Untuk memindahkan asset sebelum tahun 1997 Anda memerlukan langkah sebagai berikut:
  1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
  2. Pilih data induk dengan cara klik nama induk yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Cari Data Multiple**
  3. Setelah masuk pada halaman pengelolaan daftar asset seperti gambar dibawah ini



4. Maka pilih data asset yang akan dipindah dengan cara klik tombol yang ada di dalam kotak merah diatas sesuai dengan data yang ingin Anda pindahkan
5. Setelah itu Anda akan di bawa ke Form Pemindahan asset, isikan data dengan benar Kemudian Klik **Simpan, Ok**
6. Metode perpindahan yang digunakan disini adalah
  - Warisan
  - Jual Beli
  - Hibah
  - Sengketa
  - Lainnya
7. Selesai
- Mencetak data asset  
Untuk mencetak data asset yang terdapat dalam data induk Anda perlu melakukan langkah sebagai berikut
  1. Pilih Menu **Cari Data Multiple**
  2. Pilih data induk dengan cara klik nama induk yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Cari Data Multiple**
  3. Setelah masuk ke dalam halaman pengelolaan asset maka pilih tab data asset
  4. Klik tombol 
  5. Pada halaman printt preview klik tombol 
  6. Klik Print

- Mencetak data keterangan perubahan asset  
Untuk mencetak data asset yang terdapat dalam data induk Anda perlu melakukan langkah sebagai berikut
  1. Pilih Menu **Cari Data Multiple**
  2. Pilih data induk dengan cara klik nama induk yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Cari Data Multiple**
  3. Setelah masuk ke dalam halaman pengelolaan asset maka pilih tab data perubahan & Keterangan Asset Lama atau catatan sejarah c desa terbaru
  4. Klik tombol 
  5. Pada halaman printt preview klik tombol 
  6. Klik Print

#### I. Mengelola data pemilik setelah tahun 1997

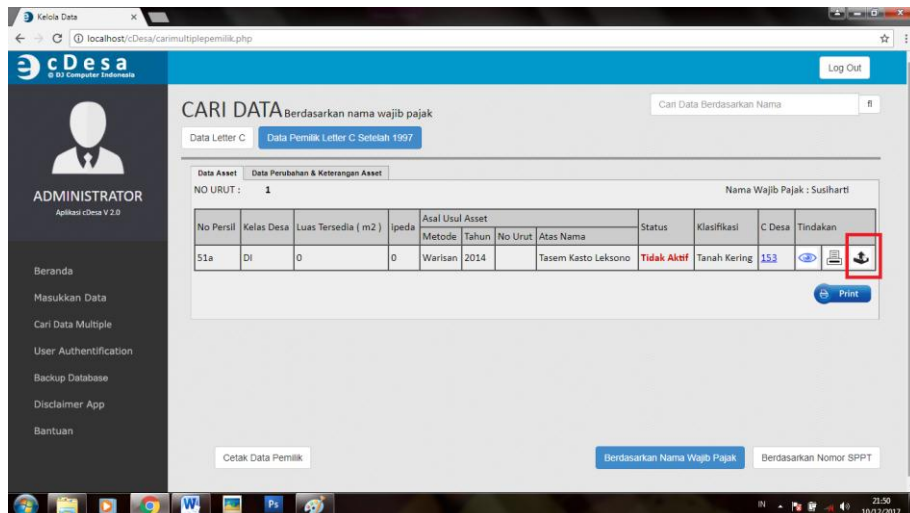
- Menghapus data pemilik setelah tahun 1997
  1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
  2. Setelah masuk pada halaman **cari data multiple** , klik tab **data pemilik letter C setelah 1997**
  3. Setelah masuk ke dalam halaman **data pemilik letter C setelah 1997** , tentukan **data yang ingin dihapus**
- Mencantumkan NOP ( Nomor Objek Pajak ) dalam SPPT dan nomor Sertificate  
Untuk menambahkan Nomor Objek Pajak & no Sertificate ke dalam data pemilik letter C setelah 1997 Anda memerlukan langkah sebagai berikut
  1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
  2. Setelah masuk pada halaman **cari data multiple** , klik tab **data pemilik letter C setelah 1997**
  3. Setelah masuk ke dalam halaman **data pemilik letter C setelah 1997** , tentukan data yang ingin ditambahkan NOP & No Sertificate nya
  4. Klik **Perbarui Data** maka akan muncul tampilan form dibawah ini

SILAHKAN ISI FORM DIBAWAH INI UNTUK MENGUBAH DATA

Nama	<input type="text" value="Pemda Kas Desa"/>
Nomor NOP ( SPPT )	<input type="text" value="33.24.000.000.000-0000.0"/>
Nomor Sertificate	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

5. Klik Tambahkan NOP sesuai dengan SPPT dan No Sertificate
  6. Klik Simpan
  7. Selesai
- Memindahkan data asset
    1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
    2. Setelah masuk pada halaman **Cari Data Multiple**, klik tab **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
    3. Pilih **Data Pemilik Letter C setelah 1997** dengan cara klik nama yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
    4. Setelah masuk pada halaman pengelolaan daftar asset seperti gambar dibawah ini

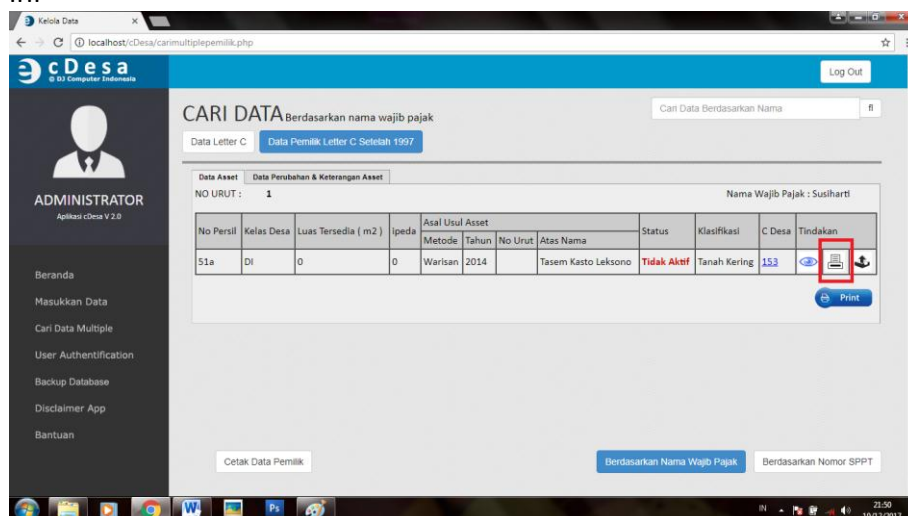









5. Maka pilih data asset yang akan dipindah dengan cara klik tombol yang ada di dalam kotak merah diatas sesuai dengan data yang ingin Anda pindahkan
6. Setelah itu Anda akan di bawa ke Form Pemindahan asset, isikan data dengan benar Kemudian Klik **Simpan, Ok**
7. Metode perpindahan yang digunakan disini adalah
  - Warisan
  - Jual Beli
  - Hibah
  - Sengketa
  - Lainnya
8. Selesai
- Mencetak data letter C terkait
 

Untuk mencetak data letter C terkait Anda memerlukan langkah sebagai berikut

  1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
  2. Setelah masuk pada halaman **Cari Data Multiple**, klik tab **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
  3. Pilih **Data Pemilik Letter C setelah 1997** dengan cara klik nama yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
  4. Setelah masuk pada halaman pengelolaan daftar asset seperti gambar dibawah ini

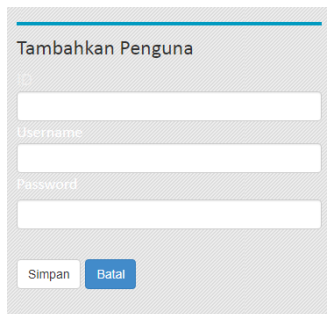




5. Maka pilih data asset yang akan di cetak data letter C terkaitnya dengan cara klik tombol yang ada di dalam kotak merah diatas
  6. Pada halaman print preview klik tombol 
  7. Print
- Mencetak data asset  
Untuk mencetak data asset yang terdapat dalam **Data Pemilik Letter C setelah 1997** Anda perlu melakukan langkah sebagai berikut
    1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
    2. Setelah masuk pada halaman **Cari Data Multiple**, klik tab **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
    3. Pilih **Data Pemilik Letter C setelah 1997** dengan cara klik nama yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
    4. Setelah masuk ke dalam halaman pengelolaan asset maka pilih tab data asset
    5. Klik tombol 
    6. Pada halaman printt preview klik tombol 
    7. Klik Print
  - Mencetak data keterangan perubahan asset  
Untuk mencetak data keterangan perubahan asset yang terdapat dalam **Data Pemilik Letter C setelah 1997** Anda perlu melakukan langkah sebagai berikut
    1. Pilih menu **Cari Data Multiple**
    2. Setelah masuk pada halaman **Cari Data Multiple**, klik tab **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
    3. Pilih **Data Pemilik Letter C setelah 1997** dengan cara klik nama yang tercantum dalam daftar data pada halaman **Data Pemilik Letter C setelah 1997**
    4. Setelah masuk ke dalam halaman pengelolaan asset maka pilih tab data perubahan dan keterangan asset
    5. Klik tombol 
    6. Pada halaman printt preview klik tombol 
    7. Klik Print

## J. Mengelola Pengguna Aplikasi


- Menambahkan akun  
Untuk menambahkan akun, Anda memerlukan langkah sebagai berikut
  1. Pilih menu **User Authentication**
  2. Isikan Form dibawah ini



3. Klik Simpan untuk menyimpan
4. Klik Batal untuk mengosongkan Form
5. Selesai

- Mengedit akun

Untuk mengedit akun, Anda memerlukan langkah sebagai berikut

1. Pilih menu **User Authentication**
2. Pilih pengguna yang ingin di ubah dengan cara Klik tombol 
3. Isikan Data perubahan seperti gambar dibawah ini

ID1237

Username

admfarhan

Password


asd

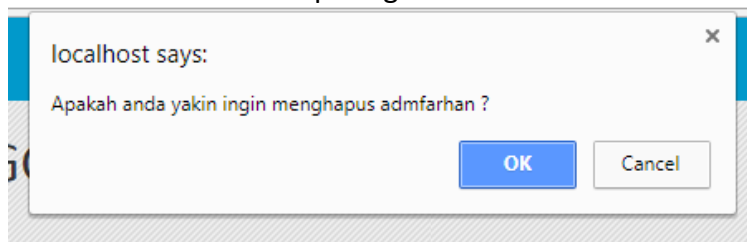
Simpan Batal

4. Klik Simpan untuk menyimpan
5. Klik Batal untuk mengosongkan Form
6. Selesai

- Menghapus akun

Untuk menghapus akun, Anda memerlukan langkah sebagai berikut

1. Pilih menu **User Authentication**
2. Pilih pengguna yang ingin di hapus dengan cara Klik tombol 
3. Setelah muncul filter seperti gambar dibawah ini




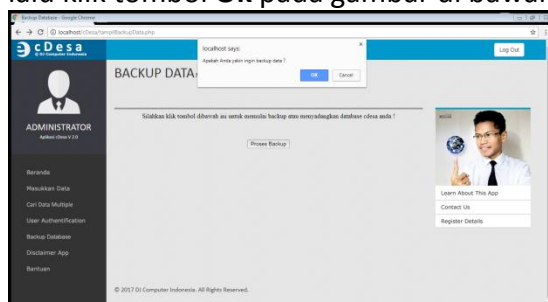
4. Klik Ok untuk menghapus
5. Klik cancel untuk membatalkan penghapusan
6. Selesai

## K. Maintenance

- Back Up Database

Untuk melakukan backup data base klik menu backup database

1. Klik tombol backup database 
2. Klik tombol proses backup  
setelah itu maka muncul tab yg berisi tulisan **apakah anda ingin backup data** dan lalu klik tombol **Ok** pada gambar di bawah ini



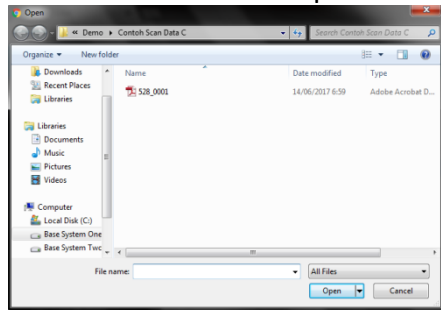
3. Klik download database
4. Selesai

- **Restore Database**

Untuk melakukan backup data base klik menu Restore Database

1. Klik tombol Restore Database
2. Pilih File Backup database yang ingin di Restore dengan cara :

- Klik tombol **Choose File**
- Maka akan muncul tampilan dibawah ini



- Pilih directori tempat Anda menyimpan file backup database yang berekstensi sql, kemudian pilih file tersebut dan klik **Open**
3. Klik tombol Restore Database
  4. Klik Ok
  5. Selesai

#### L. Keselamatan Pengguna

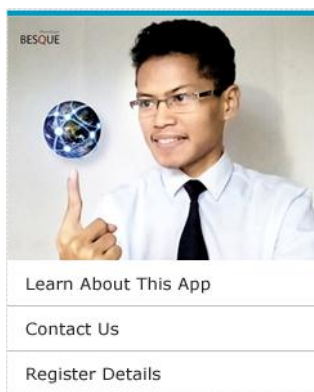
Demi keamanan pengguna Aplikasi kami, DJ Komputer Indonesia menyarankan beberapa hal terkait keamanan dan keselamatan pengguna sebagai berikut :

1. Dilarang menyalahgunakan Aplikasi ini demi kepentingan pribadi atau memperkaya diri sendiri melalui data yang tersedia di dalam Aplikasi cDesa
2. Dilarang memberikan Source Code Program Aplikasi cDesa kepada pihak manapun kecuali terdapat ijin tertulis dari DJ Komputer Indonesia jika Anda tidak mau berurusan dengan Undang undang perlindungan hak cipta
3. Disarankan menggunakan Aplikasi cDesa dengan memperhatikan Keselamatan dalam penggunaan Laptop atau Komputer

#### M. Mengakses informasi status pengguna resmi Aplikasi cDesa

Untuk mengakses data status pengguna resmi Aplikasi cDesa meliputi data pengguna dan nomor Tanda Daftar Aplikasi Anda memerlukan beberapa langkah sebagi berikut :

1. Masuk ke halaman **Beranda**
2. Pilih menu register pada gambar dibawah ini



3. Maka akan muncul tampilan informasi pengguna resmi pendaftaran Aplikasi

## **BANTUAN DAN DUKUNGAN**

Untuk mendapatkan bantuan dan dukungan Anda bisa menghubungi pusat informasi layanan costumer DJ Komputer Indonesia di 087832277099 atau email : [djcomputer1997@gmail.com](mailto:djcomputer1997@gmail.com)

## **PASAL SANGGAHAN**

Semua isi dalam aplikasi cDesa ini dibuat dan didistribusikan oleh DJ Komputer Indonesia berupa teks, gambar dan segala bentuk grafis hanya sebagai sistem informasi dan tidak diharapkan untuk tujuan perdagangan saham dan atau transaksi lainnya.

DJ Komputer Indonesia sebagai pihak pengembang berupaya keras untuk membuat sistem informasi mengenai dokumen pertanahan masyarakat desa dalam hal ini adalah Letter C dapat digunakan dan dapat menyajikan informasi yang seakurat mungkin untuk memudahkan penyimpanan, pengolahan, dan perawatan dokumen. DJ Komputer Indonesia tidak bertanggungjawab atas segala kesalahan dan keterlambatan pembaruan isi data informasi, atau segala kerugian yang timbul karena tindakan berkaitan penggunaan informasi yang disajikan. User dalam hal ini adalah dari pihak Desa berhak mengatur dan menyunting isi dari informasi yang di simpan dalam cDesa ini agar tidak merugikan orang atau pihak lain.

Semua hasil karya sistem informasi yang dimuat dalam aplikasi ini baik berupa teks, gambar atau segala bentuk grafis adalah menjadi hak cipta DJ Komputer Indonesia.