



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर

INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, NAGPUR

"An Institution of National Importance by an Act of Parliament"

Survey No. 140,141/1 Behind Br. Sheshrao Wankhade Shetkari Soot Girni,
Village : Waranga, Po : Dongargaon (Butibori), District : Nagpur. (Maharashtra) - 441108

Website: www.iiitn.ac.in, Email: director@iiitn.ac.in, registrar@iiitn.ac.in, Phone: 9405215010

Date: 23/06/2022

सूचना

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर के सभी छात्र जिन्होंने संस्थान से अपनी डिग्री पूरी की है, उन्हें यह ध्यान देने की सलाह दी जाती है:

1. संस्थान ने आधिकारिक प्रतिलेख प्राप्त करने की प्रक्रिया और शुल्क के बारे में विस्तृत जानकारी पहले ही वेबसाइट पर अपलोड कर दी है।
2. छात्र शुल्क का भुगतान कर सकता है, आधिकारिक प्रतिलेख के लिए आवेदन कर सकता है और संस्थान से इसे प्राप्त कर सकता है।
3. यदि संस्थान को आधिकारिक प्रतिलेख सीधे विश्वविद्यालय/कंपनी को भेजने की आवश्यकता है, तो लागू संशोधित कूरियर शुल्क (प्रतिलेख शुल्क के अतिरिक्त) निम्नानुसार होंगे:
भारत के भीतर कूरियर - रु. 200 प्रति सेट
भारत के बाहर कूरियर - रु. 2000 प्रति सेट
4. आधिकारिक प्रतिलेख सभी सहायक दस्तावेजों और शुल्क के साथ आवेदन जमा करने की तारीख से 15 दिनों के भीतर सीलबंद कवर में दिए गए पते पर कूरियर किया जाएगा।

NOTICE

All the students of IIIT,Nagpur who have completed their degree from the Institute are advised to note that:

1. The institute has already uploaded the details about the process and charges for obtaining the Official Transcript on the website.
2. The Students can pay the charges, apply for Official Transcript and collect the same from the Institute.
3. If the Institute is required to send the Official Transcript directly to any University/Company, the applicable courier charges(in addition Transcript Charges) shall be as under:

Courier with in India	-	Rs.200/-per set
Courier Outside India	-	Rs.2000/-per set

4. The Official Transcripts shall be couriered to the provided address in sealed cover within 15 days from the date of submission of application along with all the supporting documents and fees.

.....sd.....

कैलास न. दाखले / Kailas N. Dakhale
कुलसचिव / Registrar