



BME Építész Klub Szakkollégium

Szervezeti és Működési Szabályzata

2018

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	2
II. Az ÉK felépítése	2
A. Az ÉK tagjai	2
1. Az aktív Tag	2
2. Az inaktív Tag	2
3. A Tagjelölt	2
4. Az Alumni Tag	2
5. A Pártoló Tag	3
III. A tagok jogai és kötelezettségei	3
A. Általános érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek	3
B. Egyéni érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek	3
1. Az aktív Tag	3
2. A inaktív Tag	4
3. A Tagjelölt	4
4. Az Alumni Tag és Pártoló Tag	4
C. A Tagfelvétel	4
D. A tagság státuszának megszűnése	4
1. Általános megállapítások:	4
2. A Tagság megszűnik: kilépés és kizárás esetén.	4
3. A Tagjelölti státusz megszűnik: kilépés és kizárás esetén.	5
4. Az Alumni tagság örök érvényű, amit nem lehet eltörölni.	5
5. A Pártoló tagság önkaratból megszüntethető.	5
IV. Az Elnökség	5
A. Általános rendelkezések	5
1. Általános rendelkezések	5
2. Általános érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek	5
B. Egyéni érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek	6
1. Az Elnök	6
2. Az Általános alelnök	7
3. A PR alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei	7
4. A HR alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei	7
5. A Külsőkapcsolatokért felelős alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei	7
6. A Gazdasági alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei	8
C. Egyéb tisztségek, ezek jogai és kötelezettségei	8
1. Általános rendelkezések és kötelezettségek	8
2. A Műteremfelelős	8
3. Az Erasmus kapcsolattartó	9
4. A projektvezető	9
V. Az ÉK működése	9
A. A gyűlések	9
1. Az általános gyűlés	9
2. Az elnökségi gyűlés	10
3. A projektgyűlés	10
4. A rendkívüli gyűlés	11
B. A jegyzőkönyv	11
C. A szavazás	11
D. A Műterem	12
VI. Zárórendelkezések	13
VII. Mellékletek	14
A. 1. számú melléklet	14
B. 2. számú melléklet	15

I. Általános rendelkezések

- a) *A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Építézmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) BME Építész Klub Szakkollégium nevű szakkollégiuma az Egyetem Hallgatói Önkormányzat szervezete által elfogadott autonóm szervezetként működik.*
- b) *Hivatalos megnevezése: BME Építész Klub Szakkollégium*
- c) *Székhelye: 1117 Budapest, Bercsényi u. 28-30.*
- d) *A Klub alapításának ideje: 2008. október (1. számú melléklet)*
- e) *A BME Építész Klub Szakkollégium (a továbbiakban: ÉK) az Egyetem Építézmérnöki Karának szakkollégiuma, mely politikai pártoktól és szervezetektől független társadalmi szervezet, amely a Szakkollégiumi Charta elvei alapján és a benne rögzített módon fejt ki tevékenységét.*

II. Az ÉK felépítése

A. Az ÉK tagjai

1. Az aktív Tag

- a) *Tag lehet minden olyan természetes személy, akit az ÉK aktív Tagjai a mindenkor érvényes szavazásnak megfelelően megválasztanak, elfogadja az ÉK Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) illetve vállalja, hogy az ÉK céljainak elérésében tevékenyen részt vesz.*
- b) *Amennyiben a Tag nem tartja be Tagsága feltételeit, illetve nem teljesíti a Tagsággal járó kötelezettségeit, bármikor visszahívható Tagjelöltté. Erre bármely Tag javaslatot tehet az Elnökségnek. Ezután munkájáról köteles beszámolni az általános gyűlésen, melynek alapján az általános gyűlés nyílt szavazással dönt a visszahívásáról. A jóváhagyáshoz egyszerű többség szükséges.*

2. Az inaktív Tag

- a) *Inaktív Taggá válhat az ÉK bármely aktív Tagja, amennyiben nem kíván részt venni az ÉK programjain.*
- b) *A inaktív Tag státusz bármikor kérvényezhető, illetve a magáról hírt nem adó Tagok, az elnökség álltál inaktív státuszba helyezendőek.*

3. A Tagjelölt

- a) *Tagjelölt lehet minden olyan természetes személy, aki önszántából kíván csatlakozni az ÉK-hoz.*
- b) *A Tagjelölt nem teljes jogú tagja az ÉK-nak.*
- c) *A Tagjelölt a Tagfelvételi eljárásban leírtak szerint Taggá választható, Taggá választás a félévek elején, gyűlésen történik.*

4. Az Alumni Tag

- a) *Az Alumni tag nem vesz részt aktívan az ÉK munkájában. Alumni Tag lehet az ÉK bármely Tagja, aki önszántából kíván Alumni taggá válni és ezt kérelmezi az Elnökségnél.*
- b) *A kérelmező ÉK Tag Alumni taggá az évente esedékes Alumnivá avatáskor válhat, az Elnökség jóváhagyásával.*

5. A Pártoló Tag

- a) *Pártoló tag lehet az a természetes, illetve jogi személy (szerv, szervezet, intézmény, gazdálkodó egység, egyesület, alapítvány stb.) aki/amely az ÉK tevékenységéhez anyagi, szakmai, vagy egyéb támogatást nyújt és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.*
- b) *Minden esetben az elnökség feladata eldönteni a pártoló tagok felterjesztését.*
- c) *A Pártoló Tagot az elnökség kéri fel.*
- d) *A Pártoló Tagok felkérését az általános gyűlés a mindenkor érvényes szavazással, egyszerű többséggel érvényesíti.*

III. A tagok jogai és kötelezettségei

A. Általános érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek

- a) *Minden tagnak és tagjelöltnek jogában áll javaslatokat, indítványokat tenni, intézkedéseket kezdeményezni a szervezetet és a működést illetően egyaránt.*
- b) *Minden aktív Tagnak és tagjelöltnek kivéve Alumni és Pártoló Tag kötelessége részt venni az általános gyűlések 50%-án, ha ez alól nem kap felmentést az Elnökségtől, illetve joga van jelen lenni a projektgyűléseken, a projektvezetői gyűléseken. Az elnökségi gyűlésen csak az Elnök előzetes jóváhagyásával lehet jelen.*
- c) *Minden Tagnak és Tagjelöltnek kötelessége betartani az SZMSZ pontjait.*
- d) *Minden Tagnak és Tagjelöltnek kötelessége az elvállalt feladatait elvégezni, tisztség viselése esetén az elvégzett tevékenységről számot adni.*
- e) *Minden tagnak és tagjelöltnek joga van az ÉK nevében a Tagok egyetértésével programokat szervezni.*

B. Egyéni érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek

1. Az aktív Tag

- a) *Szavazati joggal rendelkezik.*
- b) *Az ÉK bármely tisztségére jelentkezhet önszántából vagy előterjeszthető javaslat a kinevezésére/felkérésére.*
- c) *Igénybe veheti az ÉK szolgáltatásait, eszközeit, élhet a Tagságot megillető kedvezményekkel.*
- d) *Jogosult tekinteni az ÉK minden iratába, ha az személyiségi jogokat nem sért.*
- e) *Köteles tevékenyen részt vállalni az ÉK programjainak előkészítésében, lebonyolításában, célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában.*
- f) *Joga van az ÉK hivatalos belső levelezőlistáján folyó levelezés követésére, illetve egyéb, az ÉK által a projektek lebonyolításához használt fórumok használatára.*
- g) *Köteles felügyelni és felelősséget vállalni az ÉK-tól használatra kölcsön kapott eszközökért. Ha nem Tagnak vagy Tagjelöltnek kerül átadásra valamely eszköz, arról írásban tájékoztatja a Gazdasági Alelnököt.*

2. A inaktív Tag

- a) *Joga van az ÉK hivatalos belső levelezőlistáján folyó levelezés követésére.*
- b) *Joga van, bármikor visszakerülni aktív státuszba, ha ismét foglalkozni kíván az ÉK ügyeivel.*
- c) *Nincs szavazati joga.*

3. A Tagjelölt

- a) *A Tagjelöltnek nincs szavazati joga.*
- b) *A Tagjelöltnek van tanácskozási joga, előterjeszthet javaslatokat.*
- c) *A Tagjelöltnek joga van hozzáférést kérvényezni az elnökségnél az ÉK hivatalos belső levelezőlistájára, illetve a projektek lebonyolításához használt fórumokhoz.*

4. Az Alumni Tag és Pártoló Tag

- a) *Az Alumni Tagnak és a Pártoló tagnak nincs szavazati joga.*
- b) *Joga van tanácsaival, javaslataival, munkájával elősegíteni az ÉK programjainak, célkitűzéseinek megvalósítását, az aktív Tagok munkáját és fejlődését.*

C. A Tagfelvétel

- a) *Minden természetes személynek joga van kérvényezni az elnökséget, hogy tagjelölti státuszba vegyék.*
- b) *A tagjelöltek minden félév után általános gyűlésen az Elnökség terjeszti fel tagi státuszra.*
- c) *A tagi státuszra történő felterjesztés feltételei:*
 - (1) *A Tagjelöltnek aktívan részt kell vennie az ÉK programjain.*
 - (2) *A Tagjelöltnek szervezői feladatokat kell ellátnia bármilyen ÉK-s tevékenységben.*
- d) *Az Elnökség köteles az ezen feltételeknek megfelelő Tagjelölteket tagi státuszra felterjeszteni.*
- e) *A Tagjelölt Taggá választásáról az általános gyűlésen az aktív Tagok nyílt szavazással döntenek, elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

D. A tagság státuszának megszűnése

1. Általános megállapítások:

- a) *Amennyiben az ÉK Tagja önszántából kíván az ÉK-ból kilépni, köteles jelezni az Elnökség felé, az Elnökségnek kötelessége ezt elfogadni.*
- b) *Az ÉK bármikor megfoszthatja státuszától azt a Tagot, Tagjelöltet, Pártoló Tagot aki a III/A,B pontokban meghatározott, rá vonatkozó kötelezettségeket nem teljesíti, vagy ha jogszabályba ütköző tevékenységet folytat. Erre bármely Tag javaslatot tehet az Elnökségnek.*

2. A Tagság megszűnik: kilépés és kizárás esetén.

- a) *Minden esetben az Elnökség joga megítélni a kizárás lehetőségét. Ezután a Tag az ÉK-ban végzett munkájáról köteles beszámolni az általános gyűlésen, melynek alapján az aktív Tagság titkos szavazással dönt a kizárásáról. A jóváhagyáshoz abszolút többség szükséges.*

3. A Tagjelölti státusz megszűnik: kilépés és kizárás esetén.

- a) Minden esetben az Elnökség joga eldönteni a tagjelöltek kizárását. Az esetleges kizárásokat kötelesek az általános gyűlésen kihirdetni, ahol ezt a döntést a Tagok nyílt szavazással, egyszerű többséggel megvétőzhatják.

4. Az Alumni tagság örök érvényű, amit nem lehet eltörölni.

5. A Pártoló tagság önkaratból megszüntethető.

- a) Amennyiben a Pártoló Tag önszántából kíván az ÉK-ból kilépni, köteles jelezni az Elnökség felé, az Elnökségnek kötelessége ezt elfogadni

IV. Az Elnökség

A. Általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

- a) Csak a Karon tanuló hallgató lehet Elnökségi tag.
- b) Az ÉK Elnökségét alkotják azok a tisztségviselők, akiket a szavazati joggal rendelkező Tagok titkos szavazással, abszolút többséggel választanak meg.
- c) Az ÉK bármely Elnökségi posztjára csak Tag választható meg.
- d) Az Elnökségi Tag megbízatása megválasztásától lemondásig, visszahívásig, de legfeljebb a ciklus végéig tart.
- e) Az Elnökségi posztok ciklusa egy év.
- f) Amennyiben az Elnökségi Tag a IV/A,B részben, illetve a rá vonatkozó pontokban meghatározott feladatait és kötelezettségeit nem teljesíti, ismételten vagy súlyosan megsérti, vagy ha jogszabályba ütköző tevékenységet folytat, bármikor leváltható Elnökségi posztjáról.
- g) Az Elnökségi Tag leváltását bármely Tag kezdeményezheti a IV/A/1/g-IV/A/2/p szereplő határozatok alapján. Erről általános vagy rendkívüli gyűlésen az aktív Tagok titkos szavazással döntenek, melynek elfogadásához abszolút többség szükséges.
- h) Az Elnökség havonta ülésezik a 4.1.2. részben foglaltak szerint.

2. Általános érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek

- a) Az Elnökség képviseli az ÉK-t a külső szervezetek felé.
- b) Az Elnökség irányítja az ÉK tevékenységét, gondoskodik az ÉK SZMSZ-ében foglaltak, valamint az általános gyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- c) Az Elnökségi Tagoknak döntési joga van minden olyan kérdésben, amelyet az általános gyűlés a hatáskörükbe utal.
- d) Az Elnökségi Tagok minden szavazásban szavazati joggal rendelkeznek.
- e) Az Elnökségi Tagnak joga van az ÉK bármely gyűlésén részt venni.
- f) Az Elnökségi Tag köteles részt venni az általános, és az elnökségi gyűléseken, melyekről csak indokolt esetben hiányozhat. Erről köteles tájékoztatni az Elnököt. Az Elnök joga megítélni a kérelem elfogadását.
- g) Az Elnökség feladata értékelni a Tagok féléves munkáját.
- h) Az Elnökség köteles foglalkozni a hozzá benyújtott kérelmekkel.

- i) Minden esetben az Elnökség joga megítélni a tagsági státusz megváltozásának, eltörlésének, illetve a kizárásnak a lehetőségét, melyet az általános gyűlés szavazással véglegesít. A jóváhagyáshoz minősített többség szükséges.
- j) A folyamatos és hatékony működés érdekében az Elnökség munkacsoportokat vagy bizottságokat hozhat létre. A csoportokat egy adott probléma megoldására vagy projekt lebonyolítására hozza létre. A csoportok vezetőjét és a bizottság tagjait az Elnök kéri fel az Elnökséggel egyetértésben, akik felelősséggel tartoznak az Elnökségnek.
- k) Az Elnökség segíti a projektfelelősök, tisztségviselők, megalakult munkacsoportok munkáját.
- l) Az Elnökségnek joga van minden adódó feladatra ideiglenes felelősi posztot létrehozni.
- m) Az Elnökségi tag munkájáról fel évente beszámolót készít az Elnöknek, mely alapján bármely Tag kezdeményezheti az Elnökségi Tag leváltását.
- n) Saját feladatkörein belül döntéseket hozhat, melyeket az Elnök hagy jóvá.
- o) Az Elnökségi Tagoknak joguk van bármely természetes személy számára elérhetővé tenni az ÉK hivatalos belső levelezőlistáját, illetve a projektek lebonyolításához használt fórumokat, erre bármely Tag javaslatot tehet.
- p) Az Elnökségnek joga van hetente két főt kinevezni, hogy segítse a műterem felelőst a műtermi rend fenntartásában.

B. Egyéni érvényű jogok, feladatok és kötelezettségek

1. Az Elnök

- a) Az Elnök irányítja az ÉK és az Elnökség tevékenységét, felelősséggel tartozik a működéséért és az általános gyűlés határozatainak megvalósulásáért abban szereplő feladatok végrehajtásáért.
- b) Vezeti és ellenőrzi az Elnökséget, a projektfelelősöket, a megalakult munkacsoportok munkáját, jogában áll a tagokat munkájukról beszámoltatni, döntéseiket jóváhagyni.
- c) Felelősséget vállal a rendezvények, projektek, programok előkészítéséért és lebonyolításáért, az Elnökség munkájáért az ÉK hírnevéért és javaiért, valamint az ÉK műterméért.
- d) Operatív kapcsolatot tart fenn más egyetemi, kari testületekkel, szervezetekkel, egységekkel.
- e) Bármilyen kérdésben előforduló szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.
- f) Jogában áll megítélni és jóváhagyni a hozzá benyújtott kérelmeket.
- g) Az Elnökséggel egyetértésben felkéri a projektfelelősöket.
- h) Előkészíti és vezeti a gyűléseket.
- i) A Tagok féléves munkájának értékeléséről beszámolót készít a HR alelnökkel, melyet az Elnökséggel közösen véglegesítenek.
- j) Félévente beszámolót készít az ÉK tevékenységéről.

2. Az Általános alelnök

- a) Az Elnökkel közösen segíti és felügyeli az ÉK működését.*
- b) Vezeti és ellenőrzi a projektfelelősöket, a megalakult munkacsoportok munkáját, amennyiben az Elnök előzetesen megbízta azzal.*
- c) Az Általános Alelnök teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt, amennyiben az Elnök erre írásban felhatalmazza.*
- d) Előkészíti és vezeti a gyűléseket, amennyiben az Elnök nincs jelen és előzetesen, mást nem bízott meg ezzel.*
- e) Felel az ÉK adminisztrációs feladataiért.*
- f) Kötelessége segíteni az elnökség minden tagját az ÉK-val kapcsolatos feladataikban.*
- g) Kötelessége biztosítani, hogy a gyűlésekről jegyzőkönyv és jelenléti ív készüljön.*

3. A PR alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei

- a) Felelős az ÉK arculatáért, külső megjelenéseiért, kommunikációs felületeiért, az egyes projektek marketing-támogatásáért.*
- b) Vezeti és ellenőrzi az ÉK rendezvényeinek hirdetését.*
- c) Kidolgozza és követi az ÉK marketing-stratégiáját.*
- d) Munkáját egy marketingcsoport segítheti, melyhez bármely Tag, Tagjelölt és Pártoló tag csatlakozhat. Vezeti és ellenőrzi ennek a csoportnak a munkáját.*

4. A HR alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei

- a) Feladata az ÉK HR stratégiájának kidolgozása, követése. Ezzel kapcsolatban beszámoló, javaslatok készítése.*
- b) Az ÉK tagjainak összetartásáért felel, ennek érdekében feladata csapatépítő programok (pl. tréningek, kirándulások és tanulmányutak) szervezése.*
- c) Segíti az ÉK projektjeinek megvalósulását emberi erőforrás szintjén.*
- d) A tagok féléves munkájának értékeléséről beszámolót készít az Elnökkel, melyet az Elnökséggel közösen véglegesítenek.*
- e) Felelős az ÉK utánpótlásának kineveléséért.*
- f) Összeállítja, vezeti és felügyeli a Mentor-rendszert, melyet saját elgondolása szerint szabályozhat az elnökség jóváhagyásával. A Mentor-rendszer működéséről beszámolót készít.*

5. A Külkapcsolatokért felelős alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei

- a) Feladata az ÉK kapcsolatainak ápolása, az elérhetőségek összegyűjtése, aktualizálása. Az összegyűjtött lista folyamatos vezetése, frissítése.*
- b) Feladata új együttműködő partnerek (cégek, szervezetek) felkutatása, személyes kapcsolat felvétele.*
- c) Feladata az ÉK hasonló szakmai szervezetek programjainak követése, új együttműködések, közös projektek indítása.*
- d) Elősegíti az ÉK szakmai törekvéseinek megvalósítását, kapcsolatot ápol és kapcsolatba lép oktatókkal, más egyetemi hallgatói csoportokkal.*

6. A Gazdasági alelnök jogai, feladatai és kötelezettségei

- a) Feladata az ÉK pénzügyi folyamatainak felügyelete.*
- b) Feladata az ÉK féléves és éves költségvetésének elkészítése és pontos vezetése.*
- c) Feladata a projektek eszköz- és pénzigényének felmérése és összehangolása.*
- d) Feladata az ÉK saját használati tárgyainak, illetve a Klub számára használatra bocsátott tárgyak őrzése, ezekről pontos leltár vezetése.*
- e) Felügyeli és ellenőrzi a Műteremfelelős munkáját, együttműködik vele.*
- f) Saját feladatkörein belül és az ÉK-t érintő gazdasági kérdésekben döntési joga van, melyeket az Elnök hagy jóvá.*

C. Egyéb tisztségek, ezek jogai és kötelezettségei

1. Általános rendelkezések és kötelezettségek

- a) Az ÉK bármely egyéb tisztségére csak aktív Tag választható meg. Ez alól kivétel a projektvezetői és az ideiglenesen létrehozott tisztségek.*
- b) Az egyéb tisztséggel megbízott Tagokat a szavazati joggal rendelkező aktív Tagok nyílt szavazással, egyszerű többséggel választják meg.*
- c) Minden egyéb tisztség időtartamát az Elnökség joga meghatározni, a maximális időtartam egy év.*
- d) Munkájukat az Elnökség, illetve a megbízott alelnök vezeti és ellenőrzi.*
- e) A tisztséggel rendelkező Tag saját munkájáról köteles félévente, vagy az általános gyűlés kérésére beszámolót készíteni. Ez alapján bármely Tag kezdeményezheti a tisztségviselő leváltását.*
- f) Amennyiben a tisztségviselő a IV/C illetve a rá vonatkozó pontokban meghatározott feladatait és kötelezettségeit nem teljesíti, ismételen vagy súlyosan megsérti, vagy ha jogszabályba ütköző tevékenységet folytat, bármikor leváltható tisztségviselői posztjáról. Leváltását ezen indokok alapján bármely Tag kezdeményezheti.*
- g) A tisztségviselő leváltásáról az általános gyűlés titkos szavazással dönt, melynek elfogadásához abszolút többség szükséges.*

2. A Műteremfelelős

- a) Feladata a műterem használati rend elkészítése, valamint a műterem állapotának folyamatos ellenőrzése.*
- b) Felelősséget vállal a műteremben az általános higiéniai elvárások betartásáért, és a műteremben található tárgyakért, melyekről pontos leltárt vezet, melyről beszámol a Gazdasági alelnöknek.*
- c) Felelősséget vállal a műteremi rendezvények előtt a műterem alkalmassá tételéért.*
- d) Feladataival kapcsolatban folyamatosan egyeztet a Gazdasági Alelnökkel.*
- e) Saját feladatkörein belül döntéseket hozhat, melyekről köteles egyeztetni a Gazdasági Alelnökkel. A döntéseket az Elnökség hagyja jóvá.*

3. Az Erasmus kapcsolattartó

- a) *Munkájának célja az ÉK nemzetközi kapcsolatainak kiépítése.*
- b) *Feladata a kapcsolattartás a Karon tanuló Erasmusos hallgatókkal.*
- c) *Feladata az ÉK rendezvényeinek hirdetése a külföldi hallgatóknak, valamint közös programok szervezése.*
- d) *Feladataival kapcsolatban folyamatosan egyeztet a Külkapcsolatokért felelős alelnökkel.*
- e) *Saját feladatkörein belül döntéseket hozhat, melyekről köteles egyeztetni a Külkapcsolatokért felelős alelnökkel. A döntéseket az Elnökség hagyja jóvá.*

4. A projektvezető

- a) *A projektvezetőt az Elnök az Elnökséggel egyetértésben kéri fel bizonyos egész éves vagy aktuális program felelősségéért.*
- b) *Projektvezető lehet az ÉK bármely Tagja, Tagjelöltje, a posztra önszántukból is jelentkezhetnek.*
- c) *A projektvezető vállalja a felelősséget a program színvonalas lebonyolításáért.*
- d) *Kötelessége a projekt céljainak megfogalmazása, a célok figyelembe vételével egy részletes programterv és ütemterv kidolgozása és követése, mellyel elszámolással tartozik az Elnökség felé.*
- e) *A projektvezető köteles a projekt szervezési feladataival és lebonyolításával kapcsolatos elektronikus dokumentációt vezetni. A dokumentációt és az ütemtervet elérhetővé kell tennie bármely tag számára.*
- f) *Kötelessége a projekt előzményeit, céljait, lebonyolítását és a projekt végi összefoglalót, tanulságokat tartalmazó írásos és elektronikus beszámoló készítése az Elnökségnek.*
- g) *A projektvezető számonkérhető bármely projektelem elmaradása esetén.*
- h) *Munkáját az Elnökség segíti és ellenőrzi, feladataival kapcsolatban folyamatosan egyeztet az Alelnökökkel.*
- i) *Joga van a projekt sikeres lebonyolításához igénybe venni a Klub javait.*
- j) *Kötelessége a projektjével kapcsolatban rendszeres gyűléseket összehívni. Jogában áll ezeket meghirdetni és vezetni. A gyűlésekre a V/A részben foglaltak érvényesek.*
- k) *Saját projektjével kapcsolatban, a projektben résztvevő tagokkal egyetértésben döntéseket hozhat, melyeket az Elnökség hagy jóvá.*

V. Az ÉK működése**A. A gyűlések****1. Az általános gyűlés**

- a) *Az általános gyűlésen bárki részt vehet.*
- b) *Az általános gyűlés szorgalmi időszakban hetente ülésezik, ha erről az Elnökség máshogy nem határoz.*
- c) *Az általános gyűlést az Elnök hívja össze.*
- d) *Az általános gyűlés helyét, idejét, legkésőbb az általános gyűlést megelőző napon közölni kell a tagokkal és meghívottakkal.*

- e) *Az általános gyűlést az Elnök nyitja meg, vezeti és zárja le, de maga helyett e feladattal bármely aktív Tagot megbízhatja.*
- f) *Az általános gyűlés a határozatait egyszerű többséggel hozza, ha arról az ÉK SZMSZ-e másképp nem rendelkezik.*
- g) *Az általános gyűlés szavazási feltételeit és szabályait a V/C rész tartalmazza*

2. Az elnökségi gyűlés

- a) *Résztvevői az Elnökségi tagok.*
- b) *Az elnökségi gyűlést az Elnök saját megítélése szerint vagy bármely Elnökségi tag kérésére hív össze.*
- c) *Közös megbeszélés alapján ülésezik.*
- d) *Az Elnökségi gyűlésen köteles részt venni minden Elnökségi tag, csak előzetes engedéllyel maradhat távol.*
- e) *Az ÉK többi tagja, illetve egyéb személyek csak az Elnökség előzetes jóváhagyásával vehetnek részt a gyűlésen.*
- f) *Az elnökségi gyűlés helyét, idejét, napirendjét legkésőbb a gyűlést megelőző napon közölni kell a Tagokkal és meghívottakkal.*
- g) *Az elnökségi gyűlést az Elnök nyitja meg, vezeti és zárja le, de maga helyett e feladattal bármely Elnökségi tagot megbízhatja.*
- h) *Az elnökségi gyűlés feladatai:*
 - (1) *Az ÉK-t érintő fontosabb kérdések megvitatása.*
 - (2) *Az ÉK stratégiájának ellenőrzése.*
 - (3) *Jövőbeli célok meghatározása, az eddigiek követése és újak keresése.*
 - (4) *A Klubban felmerülő problémák felvetése, megvitatása, megoldás keresése.*
 - (5) *A tagsági státusz megváltozásával vagy megszűnésével kapcsolatos, illetve egyéb javaslatok, kérelmek megvitatása, közös döntéshozatal.*
 - (6) *Az ÉK folyamatban lévő programjainak ellenőrzése, a véget ért programok esetében a beszámoló alapján tanulságok leszűrése.*
 - (7) *Az ÉK tisztségeire szóló pályázatok kiírása majd begyűjtése. Több azonos posztra pályázó esetén a vita megszervezése tisztújító gyűlés keretein belül.*

3. A projektgyűlés

- a) *A projektgyűlésen részt vehet bármely Tag és Tagjelölt.*
- b) *A gyűlést a Projektvezető hívja össze.*
- c) *A gyűlést a Projektvezető nyitja meg, vezeti le és zárja le, de maga helyett e feladattal a gyűlés bármely tagját megbízhatja.*
- d) *A projektgyűlés egy általános és bizonyos esetekben rendszeres megbeszélés az adott projekttel kapcsolatban.*
- e) *A gyűlés feladata:*
 - (1) *Felmérni a projekttel kapcsolatos teendőket, a szükséges anyagi- és emberi erőforrásokat, a program hely- és eszközigényét, melyekről a Projektvezető egyeztet az Elnökséggel. Megszervezik és előkészítik a program lebonyolítását.*
 - (2) *A projekttel kapcsolatban közös döntéseket hoznak.*
 - (3) *A gyűlésről és annak határozatairól a Projektvezető beszámol az Elnökségnek.*

4. A rendkívüli gyűlés

- a) *A rendkívüli gyűlés az Elnök, vagy három Elnökségi Tag vagy tíz aktív Tag hívhatja össze.*
- b) *A rendkívüli gyűlést az összehívó(k) megbízott képviselője nyitja meg, vezeti és zárja le.*
- c) *A gyűlés résztvevőit, helyét, idejét és napirendjét az összehívók határozzák meg, melyről legkésőbb egy nappal a gyűlés előtt köteles értesíteni a meghívottakat.*
- d) *A gyűlésen köteles részt venni az a személy, akit az Elnökség meghív.*
- e) *Rendkívüli gyűlésnek minősül az ismételt szavazás okán összehívott gyűlés, a szorgalmi időszakon kívüli gyűlés, illetve bármely olyan gyűlés, amit az Elnökség szükségesnek ítél meg.*

B. A jegyzőkönyv

- a) *Minden gyűlésről jegyzőkönyv készül a minta alapján [ÉK Drive → ÉK-Működés → JEGYZŐKÖNYVEK → Jegyzőkönyv minta.docx] és feltöltésre kerül adott dátummal ugyanezen mappába.*
- b) *A jegyzőkönyveket bármely Tag vezetheti.*
- c) *A jegyzőkönyv tartalmazza:*
 - (1) *A gyűlés helyét, idejét.*
 - (2) *A határozatképesség megállapítására vonatkozó adatokat, ha szükséges.*
 - (3) *A gyűlést vezető Elnökségi tag nevét.*
 - (4) *A napirendi pontokat, az azokkal kapcsolatosan elhangzott kérdések, hozzászólások, észrevételek lényegét és ezek konklúzióit.*
 - (5) *Amennyiben van szavazás, annak eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.*
 - (6) *A hozott döntések szövegét.*
 - (7) *A végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személy nevét.*
- d) *A jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolni kell a jelenléti ívet (bármilyen formában).*

C. A szavazás

- a) *Az ÉK a Tagságot érintő kérdésekben szavazás útján, gyűlésen dönt.*
- b) *A szavazás érvényes, ha az aktív tagok legalább fele részt vesz a benne.*
- c) *Az egyszerű többséggel hozott döntések esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő aktív tagok közül 50%+1fős többség szükséges.*
- d) *Az abszolút többséggel hozott döntések esetén a javaslat elfogadásához az aktív tagok közül 50%+1fős többség szükséges.*
- e) *Minden szavazásról dokumentáció készül, melyet az adott gyűlés jegyzőkönyve tartalmaz.*
- f) *A szavazás előkészítése, lebonyolítása, majd az eredmény kihirdetése az Elnökség feladata.*
- g) *Minden Tag szavazati joggal rendelkezik.*
- h) *Bármilyen kérdésben előforduló szavazategyenlőség esetén, az Elnök szava dönt.*
- i) *A Tisztségviselők, Elnökségi tagok megválasztásához két Szavazatszámológát kell kijelölni, a Tagjelöltek közül.*
- j) *Az általános gyűlésen szavazásra bocsátott kérdés esetében bármely Tag indítványozhatja annak titkos szavazással való eldöntését.*

- k) *Igény esetén, az elnökségi gyűlésen az Elnökség titkos szavazással hozza meg döntéseit.*
- l) *Az elnökségi gyűlés csak az összes Elnökségi tag jelenléte esetén határozatképes.*
- m) *Az elnökségi gyűlés minden döntéséhez 50%+1 fős többség szükséges.*

D. A Műterem

- a) *Helye: BME Bercsényi 28-30 Kollégium, 5. emelet, közösségi helyiség, (Cím: 1117 Budapest, Bercsényi u. 28-30.)*
- b) *Az ÉK célja a Műtermet egy közösségi műhelyé alakítani az építész szakma és a szakmai közélet iránt érdeklődő hallgatók számára, önképzésük és szakmai fejlődésük támogatása és segítése érdekében.*
- c) *Az ÉK Elnöke felelősséget vállal a Műteremért, annak használatáért, a Műteremben folyó munkáért, a benne található értékekért és eszközökért.*
- d) *A Tagság megválaszt egy Műteremfelelőst, aki közvetlenül felelős a Műteremért és rendszeresen beszámol az Elnökségnek.*
- e) *A műtermet az ÉK tartja fenn.*
- f) *A műtermet az ÉK saját tervei és elképzelései alapján berendezheti a tagok de legfőképpen a Kar hallgatóinak használatára.*
- g) *Az ÉK jogában áll a saját eszközeit, értékeit a műteremben tárolni.*
- h) *Az ÉK jogában áll a műtermet saját rendezvényei, gyűlései és a Klubban folyó munka helyszínéül használni. Egyéb időpontokban az ÉK a műtermet a Kar hallgatóinak rendelkezésére bocsátja a Műtermi Ügyeleti Rendszerben határozottak szerint.*
- i) *A Műteremet és a benne található eszközöket mindenki saját felelősségre használja és sértetlen, tiszta állapotban köteles hagyni maga után. A használatba vett eszközök az erre vonatkozó táblázatban [ÉK Drive → ÉK-Elnökség → Gazdaság → Leltár → Műterem leltár 2017_10_01.xlsx] előírt helyükre kerüljenek vissza. Amennyiben ez nem hozzáférhető az illetőnek, kérje a tagok segítségét.*
- j) *Az integrált műterem fejlesztési terv (továbbiakban IMFT) kidolgozása és a Műterem használati szabályainak megalkotása az Elnökség és a Műteremfelelős feladata, melyet a Tagság az általános gyűlésen bejegyzéssel hagy jóvá.*
- k) *A Műteremfelelős feladata a Műterem koordinálása, a Műtermi Ügyeleti Rendszer elkészítése, valamint a műtermi állapot folyamatos ellenőrzése, az IMFT szerint.*
- l) *Az általános gyűlések jelenléti íve alapján két Hetest sorsolunk. Egy ember havi egyszer sorsolható ki, ellenkező esetben újra sorsolunk.*
- m) *A heti megbízottak feladatai:*
 - (1) *A kommunális és szelektív hulladék helyes és rendszeres ürítése a következő általános gyűlésig.*
 - (2) *A műtermi ügyelet felügyelete.*
 - (3) *A Műterem állapotát az általános higiéniai elvárásoknak megfelelően kell tartani.*

VI. Zárórendelkezők

- a) Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és kari szabályzatok, valamint más, ide vonatkozó jogszabályok érvényesek.*
- b) Az SZMSZ-nek bármely pontja, bármikor, szavazás útján megváltoztatható. A változtatást bármely Tag kezdeményezheti. A változtatáshoz minősített többségű szavazat szükséges.*
- c) Az SZMSZ-t minden tanítási évben legalább egyszer felül kell vizsgálni, és újra el kell fogadni.*
- d) Az SZMSZ az elfogadását követő napon lép hatályba.*
- e) A jelen SZMSZ 2018.Március 14-én került módosításra melyet az ÉK Tagjai egyhangúan elfogadtak.*



VII. Mellékletek

A. 1. számú melléklet

ALAPÍTÓ OKIRAT

2008. október 09-i gyűlésen jelenlévő személyek elfogadják az Építész Klub jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzatát. Megalakítva ezzel a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Karának Építész Klub nevű öntevékeny körét. Az SZMSZ a hivatalos megalakulást követően lép életbe.

Alapítás ideje: 2008. október

helye: Budapest

Öntevékeny kör neve: BME Építész Klub

Hivatalos székhelye, levelezési címe:..... 1117, Budapest, Bercsényi u. 28-30

Elérhetősége:.....epiteszklub@gmail.com

Hivatalos web hely:.....epiteszklub.blogspot.com

Alapító tagok:

Gáll Mariann
Kiss Zsuzsanna
Papp Julianna
Bubelényi László
Párkányi Lilla
Pataki Dániel
Téby Tímea
Fábri Attila
Dobos Hajnalka

Szabó Anikó
Engloner Gyöngyvér
Kóródy Anna
Heli Judit
Dávida Eszter
Kazella Erika
Szabó Zoltán
Hajós Péter Imre
Agg Virág

Budapest, 2008. október



B. 2. számú melléklet

Részlet A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályának 12. §-ból:

(48) A Karon kari hallgatói öntevékeny csoportok alakulhatnak.

- a) A kari hallgatói öntevékeny csoport célja, hogy szervezeti keretet adjon egy tevékenységi kör iránt érdeklődő kari hallgatóknak arra, hogy ezt a tevékenységet közösen, esetenként a Hallgatói Önkormányzat által támogatva végezzék. Öntevékeny csoportot alakíthatnak valamely tudományág iránt kiemelten érdeklődők, valamely sportág, vagy sportágak művelői, valamely hobbitevékenység művelői vagy valamely művészeti ág iránt érdeklődők, a hallgatók tanulmányi és közösségi mentorálása iránt érdeklődők.
- b) Az öntevékeny csoport jogszabályban rögzített szervezeti formát nem ölthet.
- c) A kari hallgatói öntevékeny csoport tagja lehet a Kar bármely hallgatója, illetve más személyek az öntevékeny csoport szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- d) Szakkollégium kari hallgatói öntevékeny csoport formájában működhet.
- e) A megalakulást a Kari Hallgatói Képviselőt hagyja jóvá, az általa kiírt pályázat elfogadásával. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a tevékenység célját és formáját,
 - a vezető nevét és elérhetőségét,
 - a csoport szervezeti és működési szabályzatát valamint
 - a működési helyének megjelölését.
- f) A Kari Hallgatói Képviselőt csak az a) és e) szerint megfelelő pályázatot fogadja el, ha az öntevékeny csoport pályázatában megjelölt tevékenység célja és formája a Kari Hallgatói Képviselőt és bizottságainak valamint a karon működő öntevékeny csoportok tevékenységétől lényegileg megkülönböztethető.
- g) Az öntevékeny csoport tevékenységéről a Kari és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt tájékoztatást kérhet.
- h) Nyolc napon belül a Kari Hallgatói Képviselőt tudomására kell hozni, ha a tagok a csoport működését felfüggesztik, megszüntetik, illetve a 12.§ (4) e.) pontban meghatározott pályázatban rögzítettekhez képest változás következik be.
- i) Ha az öntevékeny csoport jogszabály az egyetemi irányítás és vezetés jogi eszközeibe ütköző tevékenységet folytat, vagy ha tevékenysége sérti az Egyetem (Kar) jó hírnevét, működését a Kari Hallgatói Képviselőt felfüggesztheti. A működést felfüggesztő határozatot – indoklással ellátva – írásban kell eljuttatni a csoport vezetőjének, aki köteles azt a csoport tagjainak tudomására hozni.

A Kari Hallgatói Képviselőt határozata ellen 8 napon belül lehet a felülvizsgálati kérelemmel fordulni az Egyetemi Hallgatói Képviselőt, aki 15 napon belül tájékoztatást ad a kivizsgálás menetéről.