

# 職 務 経 歴 書

2018 年 05 月 26 日  
氏名:LE THI THU HA

## 概要

FPT 大学を卒業後、2016 年 7 月、株式会社ロックオンに入社。日本人の大学生・留学生の新卒採用を担当しました。ビジネススキルを磨くため、2017 年 7 月、マーケティング部に異動。新規獲得のためのセミナー開催を企画から実施まで担当して参ります。働く環境は 100% 日本語を利用していますが、会社のグローバル化の方針に向け、外国人のお問い合わせや紹介資料の英訳もやることがあります。

## 職務経歴

期間	職務内容
2016 年 7 月 ～ 現在 株式会社ロックオン(2 年間弱) 事業内容:WEB 広告効果測定ツールの提供 資本金:30,671 万円 社員数:96 名	
2016 年 7 月	<p>新入社員研修を受け、ビジネスマナー、電話応対、ビジネスメール作成などを学びました。また、ウェブマーケティング業界についても講習を受け、詳しい知識を習得しました。</p> <p><b>所属:人事部 新卒採用担当</b></p> <p>新卒の募集・採用から辞退までの事務的手続き、および採用説明会や面接・面談調整などを担当していました。</p> <p>新卒採用担当として、以下の業務に従事</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・募集要項の作成、出稿、求人サイト運営会社との打ち合わせ</li><li>・採用説明会の準備、運営</li><li>・学校訪問、採用イベントへ出展</li><li>・選考実施(会社説明、面接・面談設定、面接先のヒアリング)</li><li>・外国人の学生対応、面談。外国人採用など新しい採用活動に取り組む</li><li>・内定者フォロー実務</li><li>・人事評価システムの企画・立案・運用</li><li>・ベトナム支社の教育支援(日本語クラス運営)</li><li>・働きやすい環境を構築するプロジェクトに参加(社員ランチ、社員旅行、理念プロジェクト)</li></ul> <p><b>【実績】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 2018 年度新卒採用の実績 技術職:3 名 総合職:6 名 (内、外国人 1 名)</li></ul>

2017 年 07 月	<p>2年目に管理職向け『プロフェッショナルマインド』の研修を受け、業務の成果をあげるための必要な思考と行動について学習しました。</p> <p><b>所属：マーケティング部 イベント企画・運営</b></p> <p>広告主&amp;代理店向け ウェブ広告効果測定ツールの宣伝</p> <p>マーケティング担当として、以下の業務に従事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・販売促進&amp;新規獲得のため、共催セミナー/単独セミナーを頻繁に実施。月に6回ぐらいセミナー開催。</li> <li>・Japan IT Week にて出店の企画・運営(集客の戦略、ノベルティ選定、ブースの飾り、配布資料準備等)</li> <li>・セミナー会場選定、値段交渉までの会場手配</li> <li>・集客ページを作成、集客の進捗を把握、随時対策を考え</li> <li>・集客状況のレポート作成、アポ数の分析</li> <li>・イベント告知のためのプレスリリース作成・公開</li> <li>・MA ツールで HTML メルマガ作成、配信設定</li> <li>・セミナー関連のお問い合わせを対応</li> <li>・自社の広告効果測定ツールで集客効果を分析</li> <li>・CRM システムを常に利用、顧客情報を管理、レポート作成</li> <li>・チャットボットシステム導入の提案</li> </ul> <p><b>【実績】</b></p> <p>2018 年内、37 件セミナー開催に関わっていました。</p> <p>大型イベント :5 件(Japan IT Week, Marketing Special Day, MarkeZine Day, Web 担当者 Forum など)</p> <p>共催セミナー :26 件</p> <p>単独セミナー :6 件</p>
-------------	---

## 取得資格

2015 年 7 月	日本語能力試験 N2 合格
2015 年 8 月	TOEIC 860/990
2015 年 9 月	TOEIC Speaking & Writing 310/400
2018 年 3 月	ウェブ解析士試験 合格

## 語学力

日本語	ビジネス利用 2 年間 [電話、メールでのやり取り、資料作成・読解 等 利用] 大学時代半年程度日本への短期留学経験有
英語	ビジネスレベル(プレゼンテーション、自分の意見を述べられる)
ベトナム語	ネイティブレベル

## 使用可能ソフト

<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word/資料作成経験(書式設定、目次設定、ヘッダ・フッタ設定、グラフ挿入など)</li> <li>・Excel/データ表作成、売上表作成など(VLOOKUP、ピボットテーブル、IF 関数、マクロレベル)</li> <li>・PowerPoint/プレゼン資料作成経験(アニメーション、スライドショーなど)</li> <li>・Marketing Automation ツール:Marketo</li> <li>・CRM システム: Salesforce</li> <li>・スケジュールマネジメントシステム:サイボウズ、Google Calendar</li> <li>・Photoshop</li> <li>・プログラミング:JAVA、JSP、Servlets、C#、HTML、CSS、Javascript</li> <li>・テクノロジー:J2EE、EJB、ASP.NET MVC</li> <li>・データベース:Microsoft SQL Server、Oracle、MySQL</li> </ul>
---

## 自己 PR

○コミュニケーション力
-------------

仕事を成功させるためには、関わる部内部外・パートナーさんとの円滑なコミュニケーションは欠かせません。  
情報収集・交換を上手に行うために、どんな画面でどんなコミュニケーションの手法が適切なのかと考えて取り組んでいます。

#### ○自ら考え、考え抜く力

自分の責務を理解して、適切な行動を考え続けることは重要です。

例えば、他の人に情報共有する際にそれが確実な情報なのか、共有すれば注意すべきことがあるのか、考え切ってから情報共有します。そうすると、将来発生する possible のトラブルを避けるし、人の信用を築くことができます。

#### ○タスク管理・時間管理

複数の業務が増えながらタスク管理をしっかりしないと上手く進めていないので、  
タスク管理シートとメモ帳を活用して、タスク抜け漏れをしないように工夫しています。

#### 希望動機

業種:IT、EC 系

職種:営業

条件:日本語、英語活用