

ปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2568

อัปเดต ก.พ. 68

ลำดับ	กิจกรรมสหกิจศึกษา	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่สาขาต้องเตรียม	ภาคต้น	ภาคปลาย	เอกสารจากนักศึกษา	หมายเหตุ
1	นักศึกษายื่นคำร้องขอสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาของหลักสูตรที่ตนเองสังกัด	นักศึกษา/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาของหลักสูตร	กรณีสถานประกอบการใหม่จะมีเอกสารให้สถานประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	ภายใน 25 เม.ย. 68	ภายใน 19 ก.ย. 68	1.เอกสารตรวจสอบจบ 2.รายละเอียดบริษัทและตำแหน่งงาน 3. ตรวจสอบคุณสมบัติ	กรณีที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ หากต้องการไปสหกิจศึกษา คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
2	วิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ	อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาของหลักสูตร		ภายใน 2 พ.ค. 68	ภายใน 26 ก.ย. 68		
3	นักศึกษาที่ผ่านคุณสมบัติ ทำการส่งใบสมัครงาน ใบยินยอมจากผู้ปกครองและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่วิทยาลัยฯ	นักศึกษา/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาของหลักสูตร	หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	ภายใน 9 พ.ค. 68	ภายใน 10 ต.ค. 68	1 .ใบสมัครและใบยินยอมจากผู้ปกครอง KCU CP-T001	
4	ประกาศรายชื่อนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	หลักสูตร		ภายใน 16 พ.ค. 68	ภายใน 17 ต.ค. 68		
5	นักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อขอย้ายสิทธิ์บัตรทองชั่วคราว (กรณีสิทธิ์บัตรทองโรงพยาบาลศรีนครินทร์)			ภายใน 23 พ.ค. 68	ภายใน 24 ต.ค. 68		
6	ปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	คณะ/สาขาวิชา	1. จัดทำหนังสือส่งตัว 2. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	13 มิ.ย. 68	14 มิ.ย. 68		นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกคน พร้อมรับหนังสือส่งตัว

ปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2568

อัปเดต ก.พ. 68

ลำดับ	กิจกรรมสหกิจศึกษา	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่สาขาต้องเตรียม	ภาคต้น	ภาคปลาย	เอกสารจากนักศึกษา	หมายเหตุ
7	ช่วงเวลาปฏิบัติงานและดำเนินการโครงการ ณ สถานประกอบการ	อ.ที่ปรึกษา/นักศึกษา/พนักงานที่ปรึกษา		23 มิ.ย. - 17 ต.ค 68	24 พ.ย. 68 - 20 มี.ค. 69	แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	
8	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นศ. รายงานตัวที่สถานประกอบการ		23 มิ.ย. 68	24 พ.ย. 68		
9	ส่งแบบรายงานตัว ตำแหน่งงาน รายชื่อพนักงานที่ปรึกษา และรายละเอียดที่พัก	นศ.ส่งสาขาวิชา		ภายใน 4 ก.ค. 68	ภายใน 4 ธ.ค. 68	KKU CP-T002	ส่งกลับภายใน 2 สัปดาห์
10	ส่ง proposal ที่ผ่านความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา พร้อมแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นศ.ส่งสาขาวิชา		ภายใน 11 ก.ค. 68	ภายใน 12 ธ.ค. 68	KKU CP-T003	ปฏิบัติงาน 3 สัปดาห์
11	นิเทศงานสหกิจศึกษา (อย่างน้อย 1 ครั้ง)	อาจารย์นิเทศ/นักศึกษา/พนักงานที่ปรึกษา	หนังสือขอเข้านิเทศ			หนังสือขอเข้านิเทศนักศึกษา	
	11.1 ครั้งที่ 1			ปลาย ก.ค. - ต้น ส.ค. 68	กลาง ธ.ค. 68 - ต้น ม.ค. 69	KKU CP-T004	ฝึกสหกิจครบ 1 เดือน
	11.2 ครั้งที่ 2			ต้น ก.ย. - กลาง ก.ย. 68	กลาง ก.พ. 69 - ปลาย ก.พ. 69		ฝึกสหกิจครบ 3 เดือน
12	นักศึกษาร่วมประชุมชี้แจงพร้อมขอรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นศ. / พนักงานที่ปรึกษา		29 ก.ย. - 3 ต.ค. 68	2 - 6 มี.ค. 69	KKU CP-T005 (ปิดฉนัก)	ก่อนวันสิ้นสุดการฝึกสหกิจ 2 สัปดาห์
13	นักศึกษารับแบบประเมินรายงาน	นศ. / พนักงานที่ปรึกษา		6 - 10 ต.ค. 68	16 - 20 มี.ค. 69	KKU CP-T006 (ปิดฉนัก)	ก่อนวันสิ้นสุดการฝึกสหกิจ 1 สัปดาห์

ปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2568

อัปเดต ก.พ. 68

ลำดับ	กิจกรรมสหกิจศึกษา	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่สาขาต้องเตรียม	ภาคต้น	ภาคปลาย	เอกสารจากนักศึกษา	หมายเหตุ
14	รายงานตัวกลับ/เข้ารับการสัมภาษณ์กับ อ.ที่ปรึกษา	นศ./อ.ที่ปรึกษา/ภาควิชา		14 - 17 ต.ค. 68	23 - 27 มี.ค. 69	KKU CP-T007	ภายใน 1 สัปดาห์หลังกลับจาก ปฏิบัติงานสหกิจ
15	สอบ-นำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/พนักงานที่ปรึกษา/อ.ที่ ปรึกษา/กรรมการสอบสหกิจ	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ	14 - 24 ต.ค. 68	23 มี.ค. - 3 เม.ย. 69		1-2 สัปดาห์หลังรายงานตัวกลับ
16	ส่งรายงานโครงการงานการศึกษาบับสมบูรณ์	นักศึกษา					1 สัปดาห์หลังสอบ
17	พิจารณาผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษา	อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา					ตามกำหนดการส่งเกรดของ มหาวิทยาลัย
18	สัมมนาสหกิจศึกษา (เสนอผลงาน) (oral & poster presentation)	คณะ/นักศึกษา/พนักงานที่ปรึกษา/ อ.ที่ปรึกษาและผู้ที่สนใจ					ตามกำหนดการของคณะ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นระยะ