



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អនុសិក្សាលើការប្រើប្រាស់

Internet Email

លាយកដ្ឋានពេត៊នាលិខ្លួន
ផែអន្តោតលើខាងក្រោម

២០១៦



ទេស្ថាន

ទេស្ថានទី១. គារចែលលំអ៊ិត Internet

ទេស្ថានទី២. ឥប្បន្ទូរបោះឆ្នោត Internet

ទេស្ថានទី៣. កម្មវិធីរួមរាល (Browser)

ទេស្ថានទី៤. គារប្រើប្រាស់សារពេន្ធផិត្យប្រព័ន្ធ

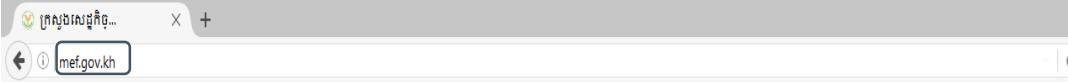
ទេស្ថានទី៥. គារប្រើប្រាស់ Outlook

ទេស្ថានទី៦. ឥប្បន្ទូរបោះឆ្នោត សិរីគារនាយកដិត្យលេខ

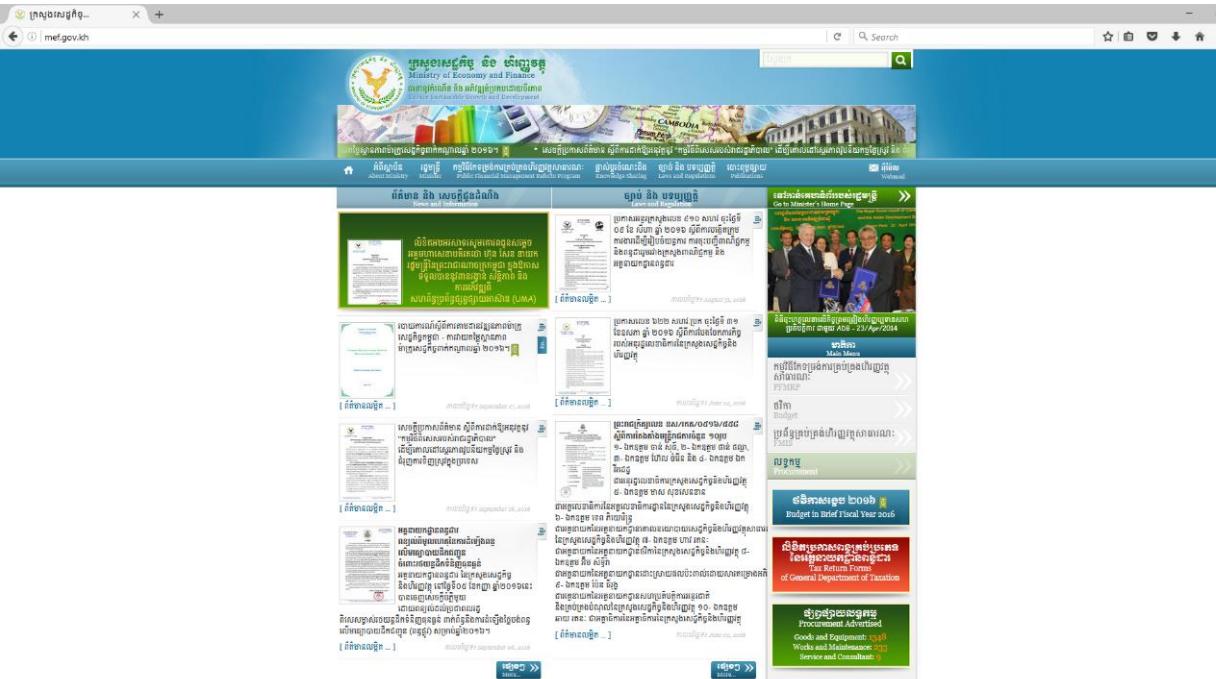


ខេរីភាសា Internet

❖ Website or URL



❖ Homepage



❖ World Wide Web (WWW)



❖ Webpage



❖ Link

A screenshot of a web browser window showing the English Wikipedia page for "Internet". The page title is "Internet" and it is described as "The global system of interconnected computer networks that use the Internet protocol suite (TCP/IP) to link billions of devices worldwide." The page includes a sidebar with navigation links, a main content area with text and a graph, and a footer with copyright information.

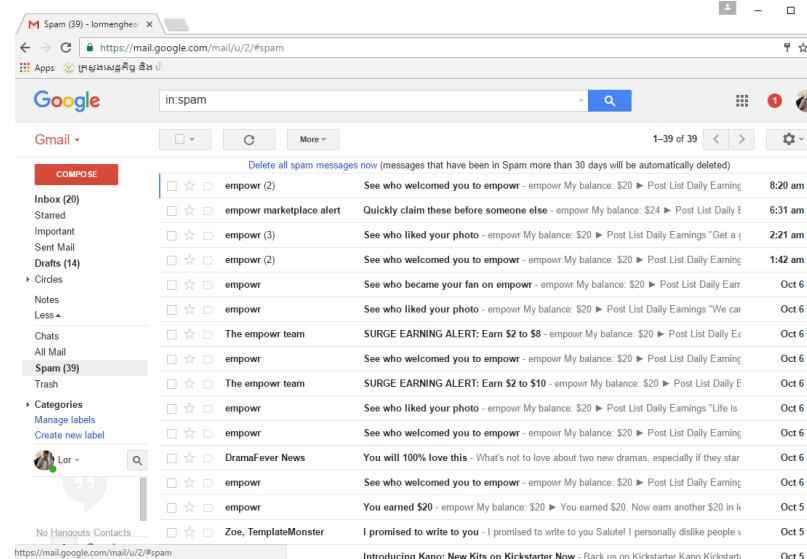
១.១ គុណភាពប្រព័ន្ធឌីជីថទិននៃកម្មសារ Internet

❖ គុណភាពប្រព័ន្ធ

- **ព័ត៌មាន:** យើងអាចទទួលនូវរាល់ព័ត៌មានចិ្ចេះជាប្រព័ន្ធដោយផែនបានកើតឡើងនៅលើពិភពលោក ទំនួរការសេវា ទំនួរសេវាឌីជីថទិន ចំណោះដឹង រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជានៃទីផ្សារ វិទីសាស្ត្រ អង្គភាព ក្រុមហ៊ុន សំបុត្រយន្តហេះ ការស្វែងរកការងារក្នុង និងក្រោមប្រព័ន្ធ ការស្វែងរកមិត្តភក និងកម្ពុជាឌីជីថទិន។
- **ការកំសាន្ត:** មានកម្ពុជាឌីជីថទិនដែលយើងអាចមេិល ឬលេងជាមួយគ្នាបានដោយតាមតម្លៃដែលត្រូវបានបង់ប៉ុណ្ណោះ និងអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ នៅលើពិភពលោក មេិលខ្លួន ឬលេងកំសាន្ត និងរុបភាពដែលត្រូវបានបង់ប៉ុណ្ណោះ នៅលើពិភពលោក។
- **អូម៉ែល:** អាចអនុញ្ញាតឱ្យយើងអាចធ្វើសារជាមួយមនុស្សនៅលើពិភពលោក។ Email មានលេរ្ពៀនលេរ្ពៀនក្នុងការបញ្ជាផ្ទាល់ព័ត៌មានទៅកាន់តំបន់ ឬទូទៅនៃទីតាំងនៅលើពិភពលោក និងមានលក្ខណៈដោយស្រួលដោយតុចតាច់ចំណាយប្រាក់ និងពេលវេលាឌីជីថទិន។
- **ការទិញទំនួរតាម Internet:** យើងអាចបញ្ចានទិញទំនួរតាមទិន្នន័យប្រព័ន្ធឌីជីថទិន និងសេវាកម្មជាឌីជីថទិននៃតាមរយៈ Internet ដោយមិនតំបាត់ចំណាយពេលវេលាឌីជីថទិន គឺត្រូវបានបញ្ចានទិញទំនួរតាមរយៈកុំព្យូទ័រ ឬទូទៅនៃទីតាំងនៅលើពិភពលោក។

❖ គុណវិបត្តិ

- សារព័ត៌មានការ (Spam mail) ÷ សារព័ត៌មានការទាំងនេះគឺជានៅរឹងអីអើមែលដែលត្រូវប្រយោជន៍ឡើកាន់មនុស្សគ្រប់គ្នាអីអើមែលទាំងនេះជានៅបច្ចុលទេសក្នុងប្រអប់សាររបស់អ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយនឹងផ្លូវពាណិជ្ជកម្មជាប្រើប្រាស់។



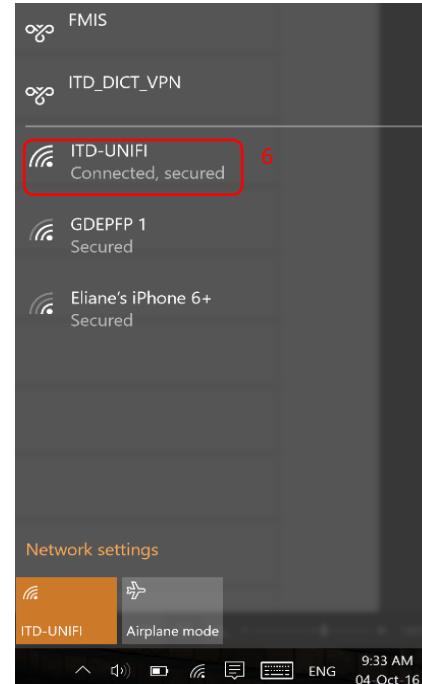
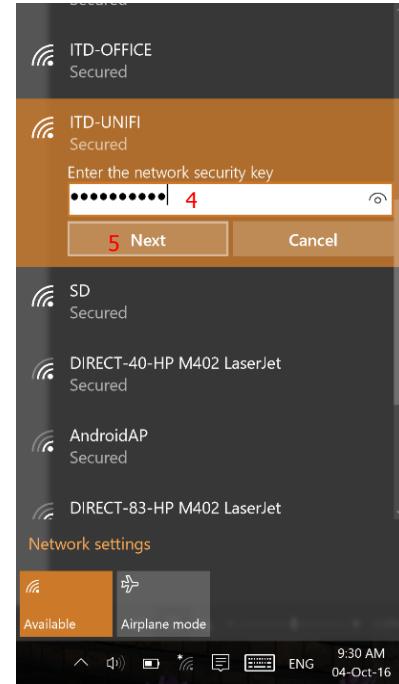
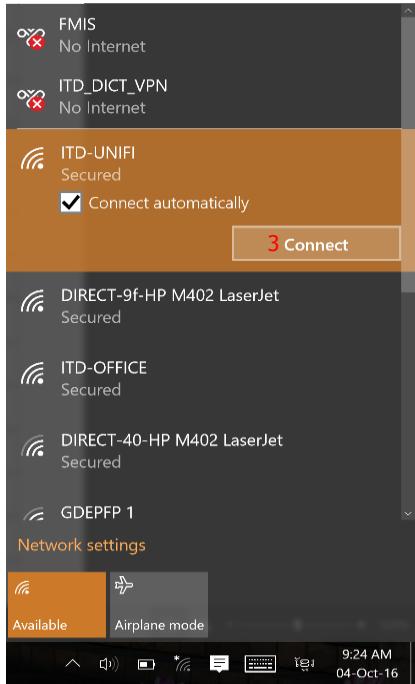
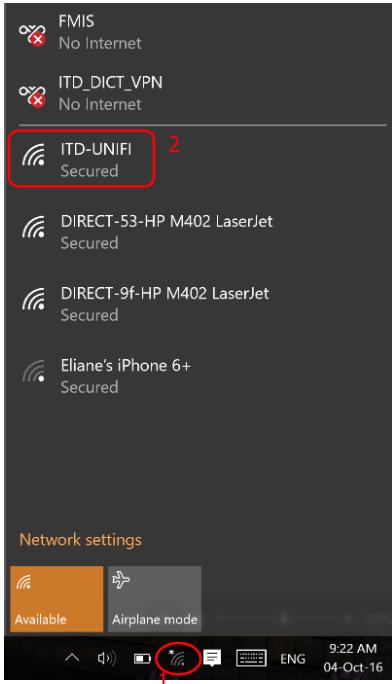
- មេរោគ ÷ មេរោគទាំងនេះជាកម្ពុជីដែលមានគំនិតអារក្រកដែលចូលលើកលូយ Internet មួយហើយមួយឡើត។ ពួកវាបានរាយលូកប្រព័ន្ធក្នុងពួកគំនិតនេះដែលធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ជាតិសេសធ្វើឱ្យបាត់បង់ទិន្នន័យសំខាន់ៗជាប្រើប្រាស់ដែលលោកអ្នកមិនបានប្រយ៉ោត្ត។



- សេវាគ្នាយព័ត៌មានឯកជនដោយសារ Hacker ÷ Internet គឺជាតីផ្សារមួយដែលមានការបង្កើនកសារជាប្រើប្រាស់ជាលើកទី។ ការតែនាទាន / តែណាទានដោយរៀងគ្រោះជាតិសេស។ ករណីនេះត្រូវឱ្យមានការប្រើប្រាស់បំផុតនៅពេលធ្វើឯកជនដោយសារជាលើកទី Internet។ ដូច្នេះយើងត្រូវដ្ឋីសិរីសច្ចោះដំណើរការឡើងតាត់ប្រាក់ដែលគ្មានឱ្យទិន្នន័យដែលមានលម្អិតដ្ឋាល់ខ្ពស់ដល់បុគ្គលុ បុអាណីវកម្ម។
- ការពេញនិង Internet ÷ ក៏ដូចជារបស់រៀងរាល់ទៅតែដែរ មនុស្សក៏ពេញខ្សោយជាមួយនឹង Internet ហើយដល់ពេលខ្ពស់សេវាដែលមានអាចទូទៅ Internet សូមើតែមួយនាទិ។ មនុស្សមួយចំនួនបានចំណាយពេលវេលាដោលការលេង Internet ប្រើប្រាស់ជាងការកច្ចាប់លើរបស់ពួកគេទៅទៀត។
- កុមារបានប៉ះពាល់ទៅលើមាតិកាដែលសម្រាប់តែមនុស្សពេញវិរិយៈ ÷ Internet គឺជាកន្លែងដែលមានព័ត៌មានទាំងល្អទាំងអារក្រក់។ នេះពីរប្រភេទរបស់ការប្រើប្រាស់នេះគឺមានផ្តូរការមិនសមស្របតាមអាយុដូចចិត្តរបភពអាសអាគាស។ ជាផែលអារក្រក់ មាតិកាដែងនោះគឺអាចឱ្យកុមារដែលមានអាយុ១០ឆ្នាំអាចចូលទៅមិនបាន។ អាណាព្យាបាល ក៏ដូចជាជីតុកម្នាយគ្នារៀបចំរបស់ល្អទាំងនេះលើលោកស្រីកុញ្ញីនៅក្នុងបរិបទរបស់ក្នុង។

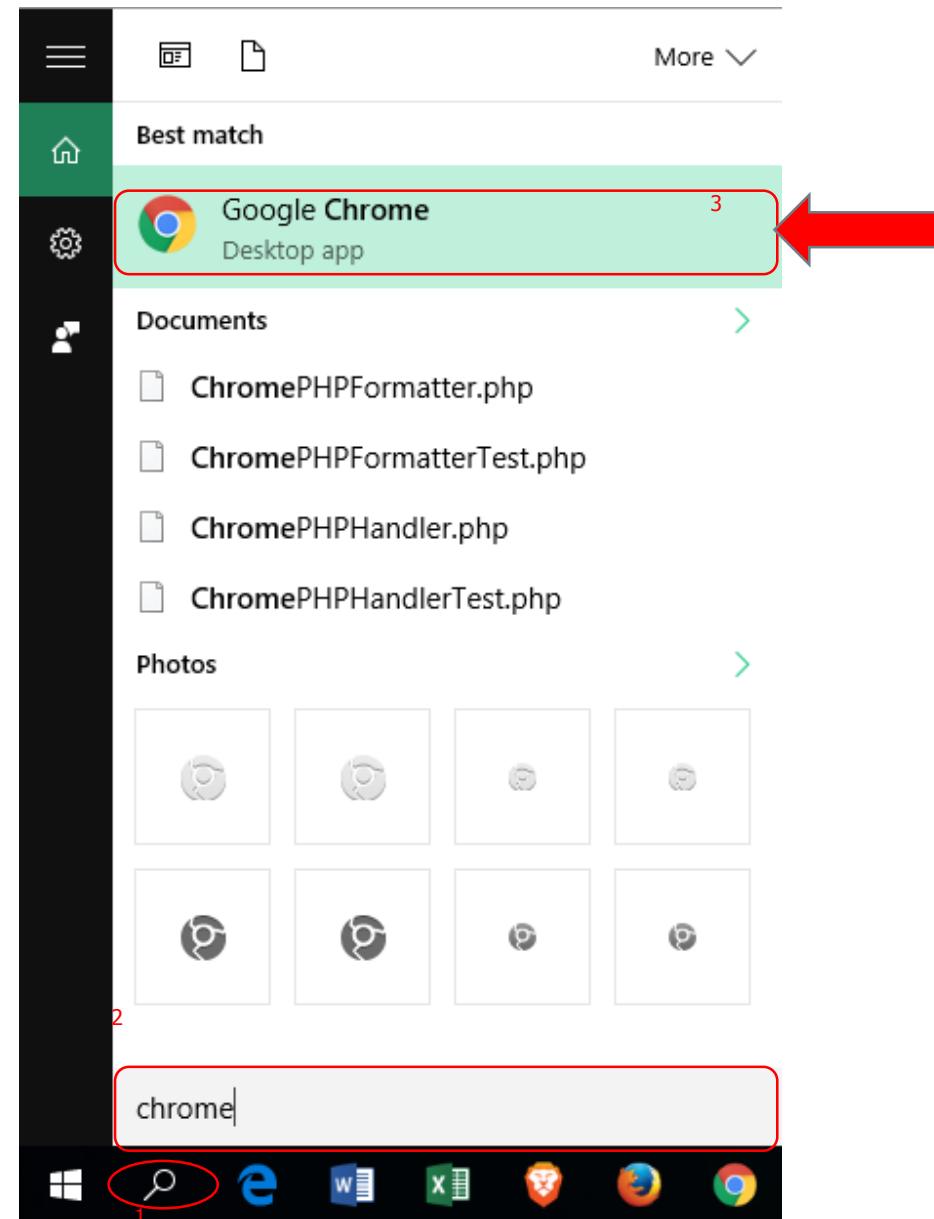


ទេសទូរសព្ទ. ទេសទូរសព្ទនៃសារៈ Internet



មេរីនិត្តនា. ឥន្ទូវប្រព័ន្ធ (Browser)

- ❖ ឥន្ទូវប្រព័ន្ធប្រភេទ Browser
- របៀបចូលទៅកាន់ Chrome



➤ មុខងារផែរីន៍

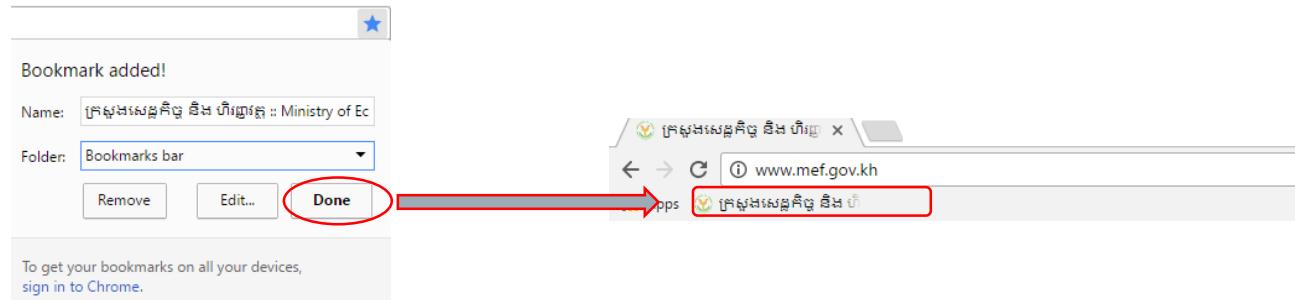


1. របាយការណ៍ដោយប្រើប្រាស់ Tab ដែលមានលក្ខណៈរបស់វេបសាយនៅក្នុងពេន្ធដែលបានបង្កើតឡើង
 2. សញ្ញាប្រព័ន្ធឌាក់ត្រឡប់ក្រោម (Go Back) គឺសម្រាប់ចូចត្រឡប់មកវេបសាយថាសំវិញ
 3. សញ្ញាប្រព័ន្ធឌាក់មុខ (Go Forward) គឺសម្រាប់ចូចនៅក្នុងវេបសាយមុនវិញ
 4. សញ្ញាប្រព័ន្ធឌាក់រដ្ឋី (Reload) គឺសម្រាប់ធ្វើឱ្យវេបសាយដើរឡើងវិញ ឬក៏អាចធានាបាន Refresh វេបសាយ
 5. សញ្ញាប្រព័ន្ធ (View site information) សម្រាប់មើលព័ត៌មានផ្សេងៗរបស់វេបសាយដែលយើងបានស្វែងរក។វាទៅជាលទ្ធផលដែលបានបង្កើតឡើង

← → C  https://www.google.com.kh ព្រះគំនាមក្រសួងបេដសាយនៅក្នុង Private ។

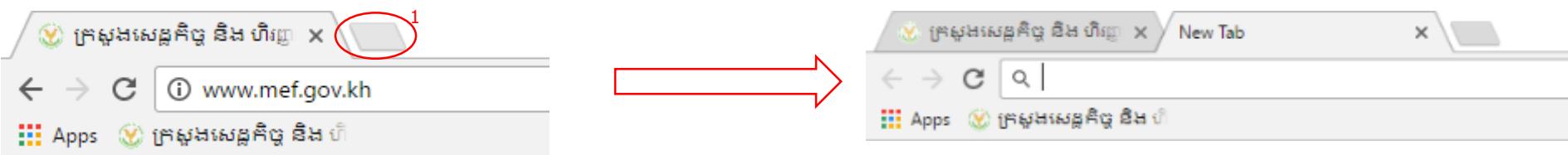
6. អាសយដ្ឋាន (address), ប្រអប់នេះសម្រាប់រាយបញ្ហាលទៅអាសយដ្ឋានដែលយើងចង់ចូលដោយចាប់ផ្តើមដោយ www ឬមិនចាំបាច់វាយ www ក៏ពាន់។ ក្នុងករណីខ្លះវាមាននឹងចេញ https:// តើជាក្រុមហ៊ុនមួយដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងពាណិជ្ជកម្ម។ ទៅនេះគឺជាអាសយដ្ឋានដែលមានសុវត្ថិភាព មាននំយថាដែលសម្រាប់ប្រើប្រាស់។

7. សញ្ញាផ្ទាយ (Bookmark) សម្រាប់ធ្វើការក្រឡុកដែលសាយដោយដោយគ្រាន់តែបុច្ចុប្បន្ន។ ដោយគ្រាន់តែបុច្ចុប្បន្ន។ Done នៅលើការបញ្ចូនដោយបង្ហាញឡើងនៅក្នុង Bookmark Bar

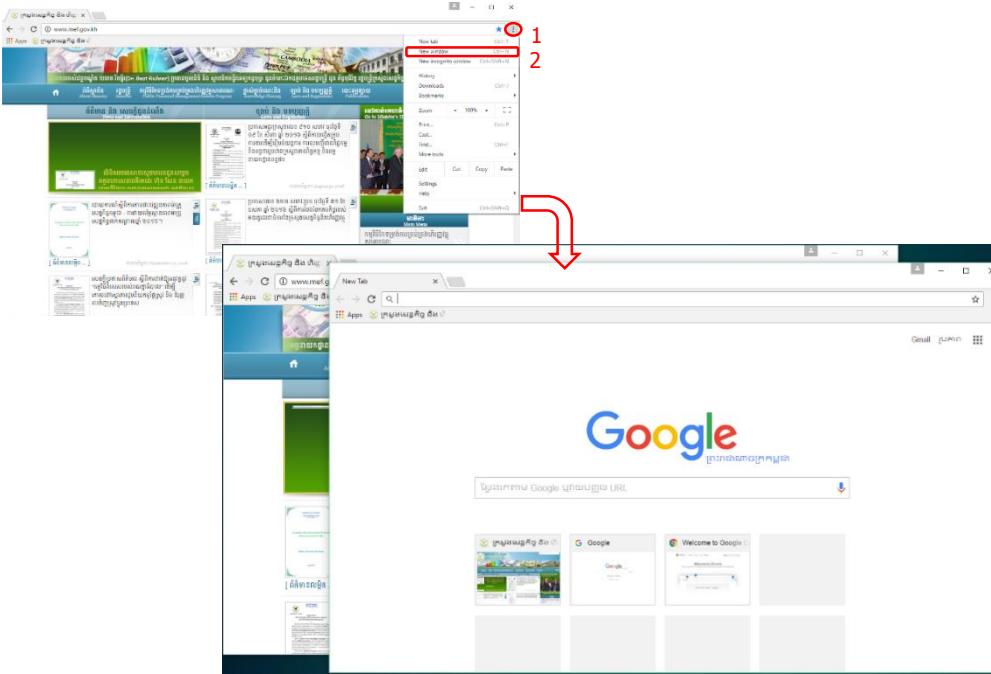


8. សញ្ញានេះសម្រាប់គ្រប់គ្រងមុខងារដោយ (Customize and Control)

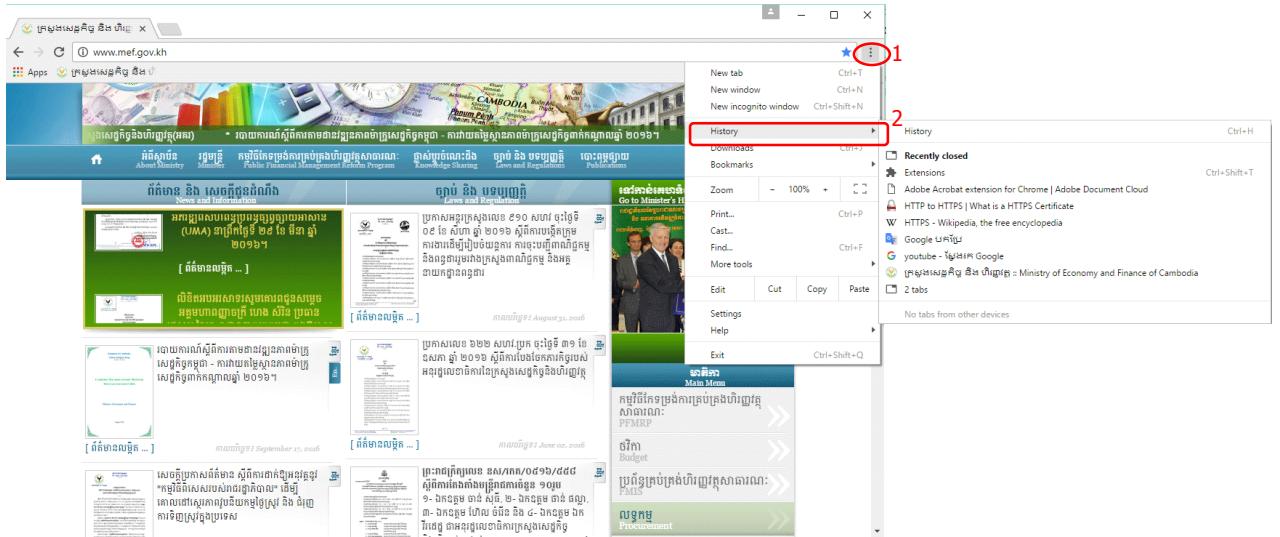
➤ ការបង្កើត Tab ថ្មី



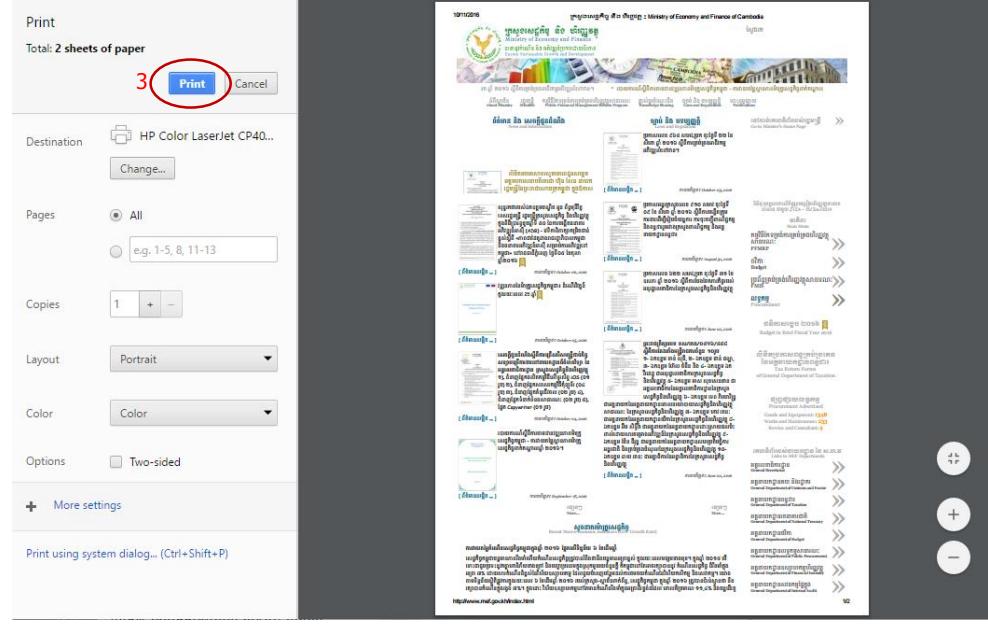
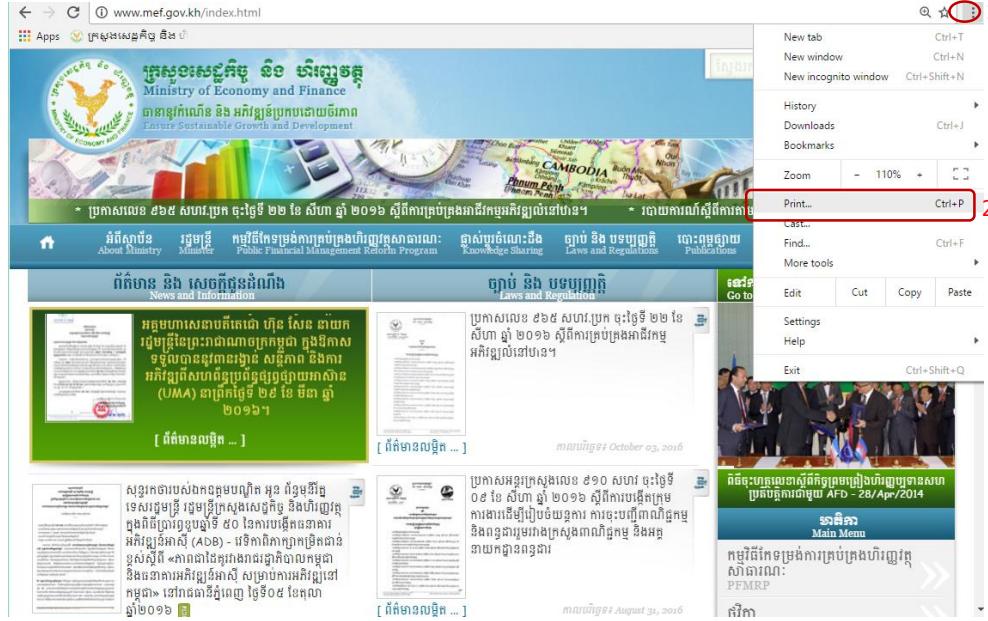
➤ ការបង្កើត New Window



➤ ការរកមើល History



➤ ការប្រែាំងពុម្ពនៃបសយ (Print)



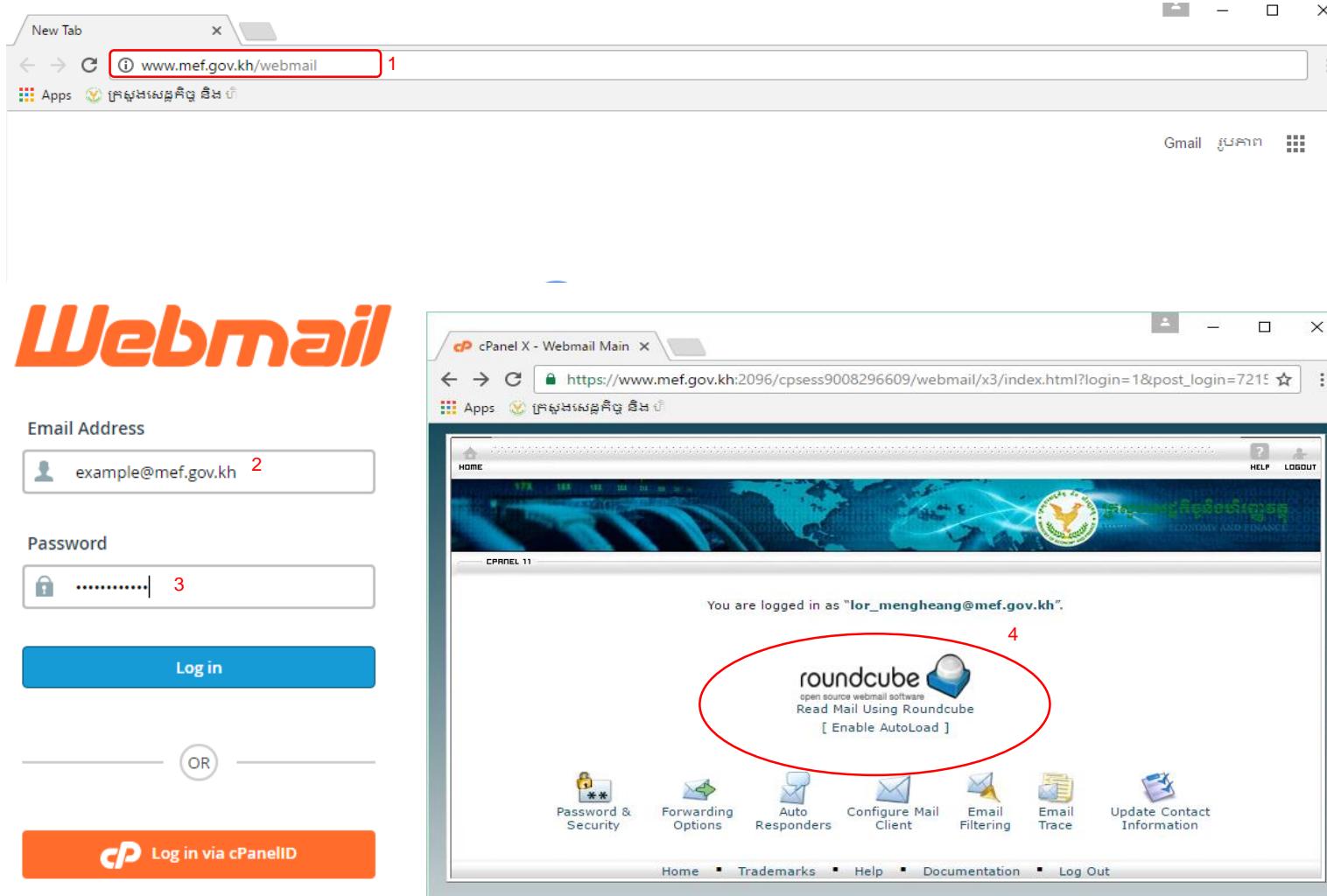
➤ ការសេវាឯករណគ្រឿង៖នៅក្នុងបែតសយ



ពេទ្យរដ្ឋបាលនគរណ៍ នគរបាលកម្ពុជា (E-mail)

១. នគរបាលកម្ពុជា Webmail របស់ ន.ហ.ត

➤ របៀបចូលទៅកាន់ Webmail



➤ របៀបផ្តល់បន្ថែមអត្ថបទ

cPanel X - Webmail Main

https://www.mef.gov.kh:2096/cpsess9008296609/webmail/x3/index.html?login=1&post_login=72156

You are logged in as "lor_mengheang@mef.gov.kh".

CPANEL 11

roundcube open source webmail software
Read Mail Using Roundcube [Enable AutoLoad]

1 Password & Security Forwarding Options Auto Responders Configure Mail Client Email Filtering Email Trace Update Contact Information

Home ▪ Trademarks ▪ Help ▪ Documentation ▪ Log Out

cPanel X - Change Mail A

https://www.mef.gov.kh:2096/cpsess9008296609/webmail/x3/mail/passwdpop.html?redirectdomain=

CPANEL 11

Change Mail Account Settings

The system is changing the password for ... lor_mengheang@mef.gov.kh

New Password: 2
Confirm Password: 3
Strength (Why?): Very Weak (0/100)

4

External Authentication:

cPanelID Link Account

cPanel X - Manage Mail

https://www.mef.gov.kh:2096/cpsess9008296609/webmail/x3/mail/dopasswdpop.html

CPANEL 11

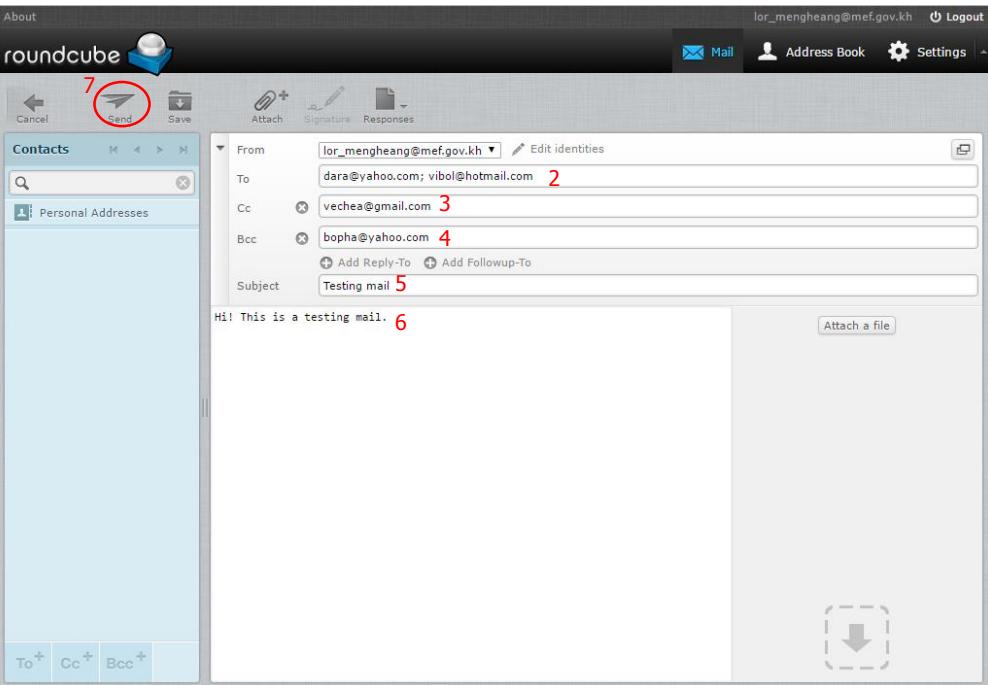
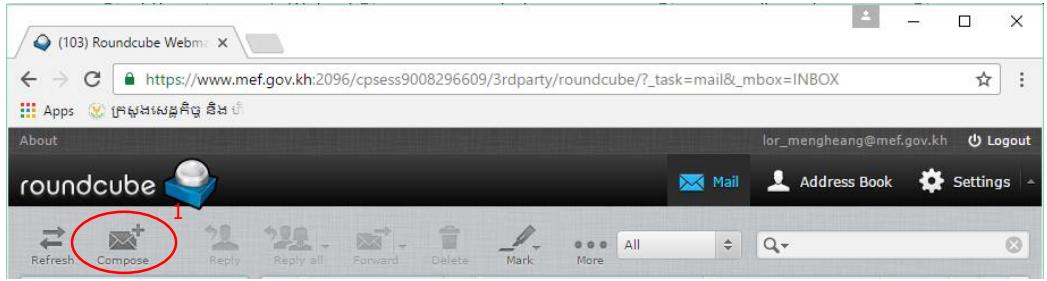
Manage Mail Account Settings

The email account "lor_mengheang@mef.gov.kh" was successfully modified.

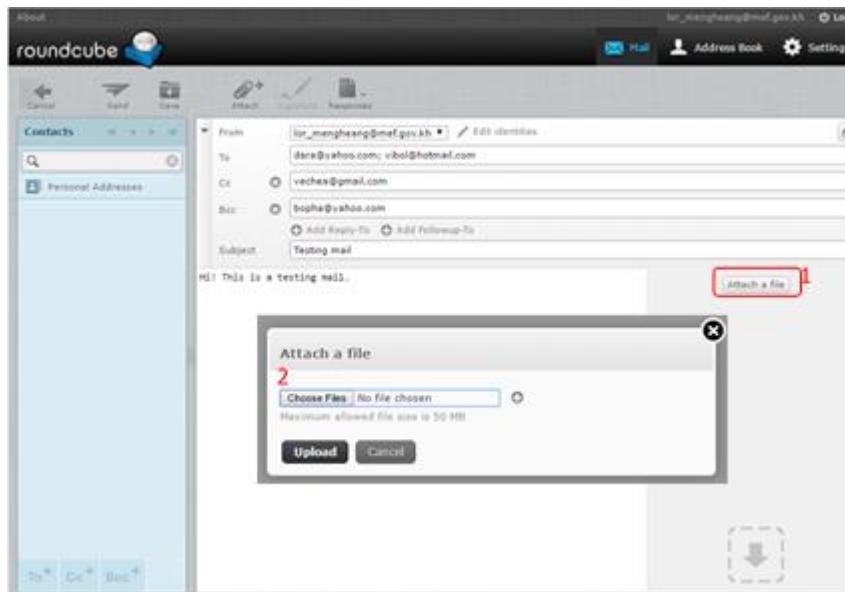
5

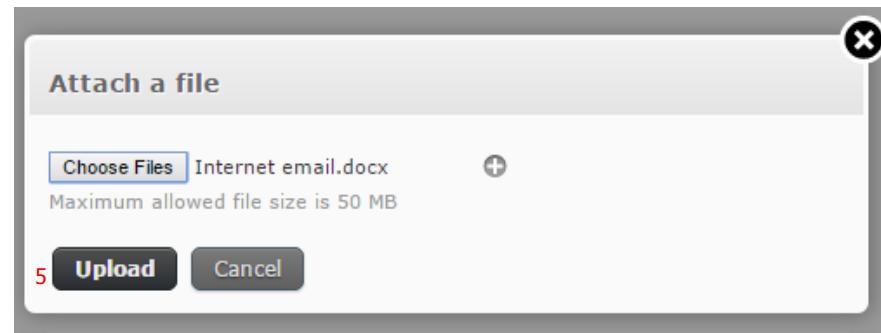
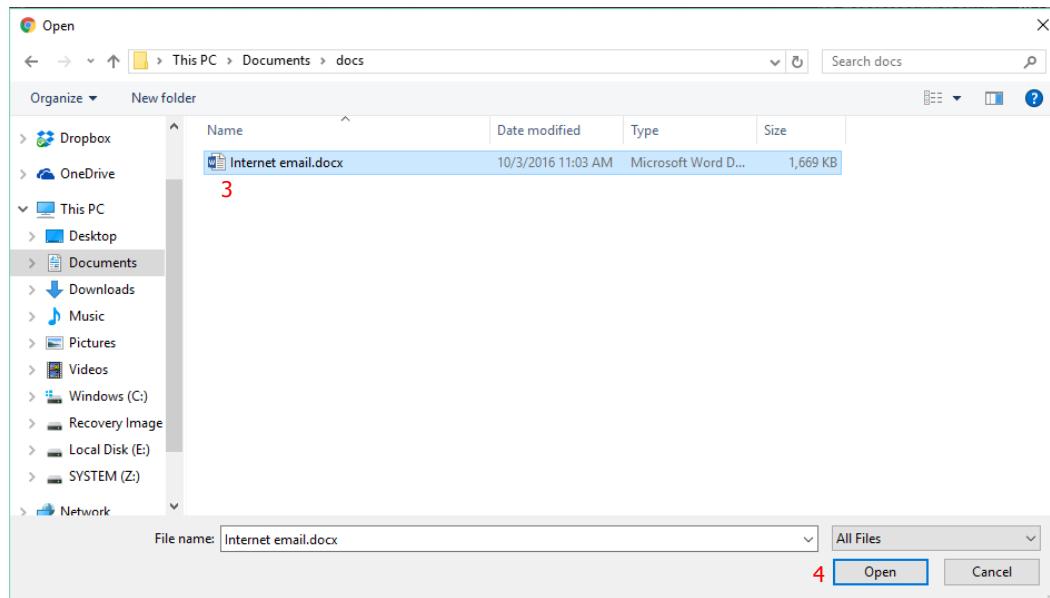
Home ▪ Trademarks ▪ Help ▪ Documentation ▪ Log Out

➤ របៀបបង្កើតសារ E-mail ថ្មី (Create New E-mail Message)



➤ របៀបភាសាដែមឱយ E-mail





A screenshot of the Roundcube Webmail interface. The top navigation bar shows the URL 'https://www.mef.gov.kh:2096/cpsess9008296609/3rdparty/roundcube/?_task=mail&_action=compose&_id=106765381557f21736da'. The compose screen displays an email message to 'dara@yahoo.com; vibol@hotmail.com' with 'vechea@gmail.com' in the Cc field and 'bopha@yahoo.com' in the Bcc field. The subject is 'Testing mail' and the body text is 'Hi! This is a testing mail.' An attachment named 'Internet email.docx' is attached to the message, indicated by a red box labeled '6' and a red border around the attachment icon.

របៀបធ្វើយកពាណិជ្ជកម្ម E-mail Messages

The image consists of three screenshots of the Roundcube Webmail interface, each numbered 1, 2, and 3.

Screenshot 1: Shows the inbox screen with 102 messages. A red number '1' is positioned above the first message in the list.

Subject	From	Date	Size
RE: FMIS_HD_Release ID_20...	KRUY Sambathreksa (FISG H...	Wed 15:25	34 KB
Re: FMIS_HD_Release ID_...	Samkhan Nget	Wed 15:09	125 KB
FMIS_HD_Release ID_84...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	Wed 10:04	695 KB
RE: FMIS_HD_Release ID_...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	Wed 09:46	695 KB
RE: FMIS_HD_Release ID_...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	Tue 16:17	697 KB
RE: FMIS_HD_Release ID_...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	Tue 08:39	16 KB
RE: FMIS_HD_Release ID_...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	Tue 08:38	17 KB
Re: FMIS_HD_Release ID_...	Samkhan Nget	2016-09-26 15:52	100 KB
Re: FMIS_HD_Release ID_...	Samkhan Nget	2016-09-26 15:46	102 KB
FMIS_HD_Release ID_201...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	2016-09-26 10:00	172 KB
FMIS_HD_Release ID_201...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	2016-09-26 09:53	226 KB
RE: FMIS_HD_Release ID_...	MAO Sambath (FISG HCM)	2016-09-21 09:36	30 KB
Re: FMIS_HD_Release ID_...	Samkhan Nget	2016-09-20 17:26	116 KB
FMIS_HD_Release ID_201...	MAO Sambath (FISG HCM)	2016-09-20 11:18	631 KB
Microsoft Outlook Test Me...	Microsoft Outlook	2016-09-09 09:24	823 B
Invitation to reception on Mo...	Sovatmuni Ly	2016-09-09 09:04	14 KB
Re: FMIS_HD_Release ID_...	Samkhan Nget	2016-09-07 11:13	114 KB
RE: FMIS_HD_Release ID_...	Thao Le Thi (FESI VN)	2016-09-07 09:42	201 KB
RE: FMIS_HD_Release ID_...	KRUY Sambathreksa (FISG ...	2016-09-06 09:16	17 KB

Screenshot 2: Shows the message details screen for the first message. A red number '2' is positioned above the message header.

Screenshot 3: Shows the compose screen with a red number '3' above the message body. The message body contains a quoted email from Samkhan Nget.

Screenshot 4: Shows the compose screen with a red number '4' above the 'To' field. The message body contains a quoted email from KRUY Sambathreksa.

➤ របៀបបញ្ចូនសារបន្ទាត់កាន់នរណាម្នាក់ឡើត (Forwarding)

The image consists of three vertically stacked screenshots of the Roundcube Webmail interface, showing the steps involved in forwarding an email.

- Screenshot 1:** Shows the inbox screen with 102 messages. A red number '1' is positioned above the first message in the list, which is from KRUY Sambathreksa (FISG HCM) with the subject "RE: FMIS_HD_Release ID_20...".
- Screenshot 2:** Shows the details of the selected message. A red number '2' is at the top right of the window. The message header includes:

RE: FMIS_HD_Release ID_20160927_ASYNCUDA_v1.02

From: KRUY Sambathreksa (FISG HCM) [\[mailto:kruy_sambathreksa@fis.mis.h...](#)

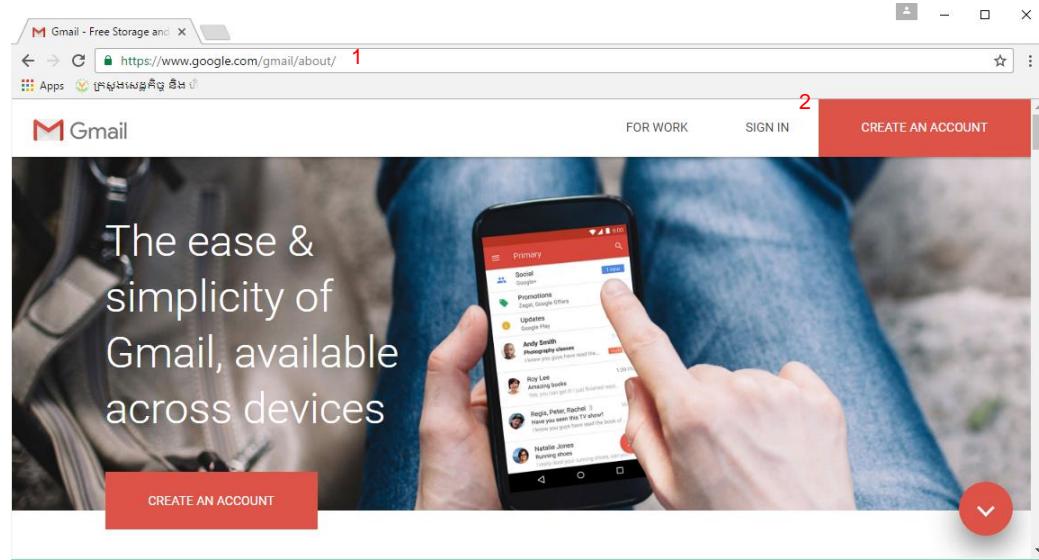
To: Samkhan Nget [\[mailto:samkhan_nget@mef.gov.k...](#)

Cc: group-ld@mef.gov.kh [\[mailto:group-ld@mef.gov.k...](#), fis.mis.hd [\[mailto:fis.mis.hd@fis.mis.h...](#), fis.mis.helpdesk@gmail.com [\[mailto:fis.mis.helpdesk@gmail.com\]](#)

Date: Wed 15:25
- Screenshot 3:** Shows the compose screen for a new email. A red number '3' is in the "To" field, which contains the recipient's email address. The subject line is "Fwd: RE: FMIS_HD_Release ID_20160927_ASYNCUDA_v1.02". The message body contains a forwarded message from KRUY Sambathreksa, followed by a signature from Samkhan Nget, and contact information for Mr. Trung Nguyen and Mr. Duy (FES HN). A red number '4' is next to the signature text.

២. របៀបបង្កើតគណនឹក Gmail

➤ របៀបបង្កើតគណនឹក Gmail



Privacy and Terms

By choosing "I agree" below you agree to Google's [Terms of Service](#).

You also agree to our [Privacy Policy](#), which describes how we process your information, including these key points:

Data we process when you use Google

- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that use Google services like ads, Analytics, and the YouTube video player.

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data at [My Account](#) (myaccount.google.com).

13 CANCEL **14 I AGREE**

Create your Google Account

One account is all you need
One free account gets you into everything Google.

Take it all with you
Switch between devices, and pick up wherever you left off.

3 Name example test
4 Choose your username test.example1234567@gmail.com
5 Create a password
6 Confirm your password
7 Birthday January 14 1980
8 Gender Female
9 Mobile phone +855123456789
10 Your current email address
11 Location Cambodia (ភាគពេជ្រ)

12 Next step

Verify your account

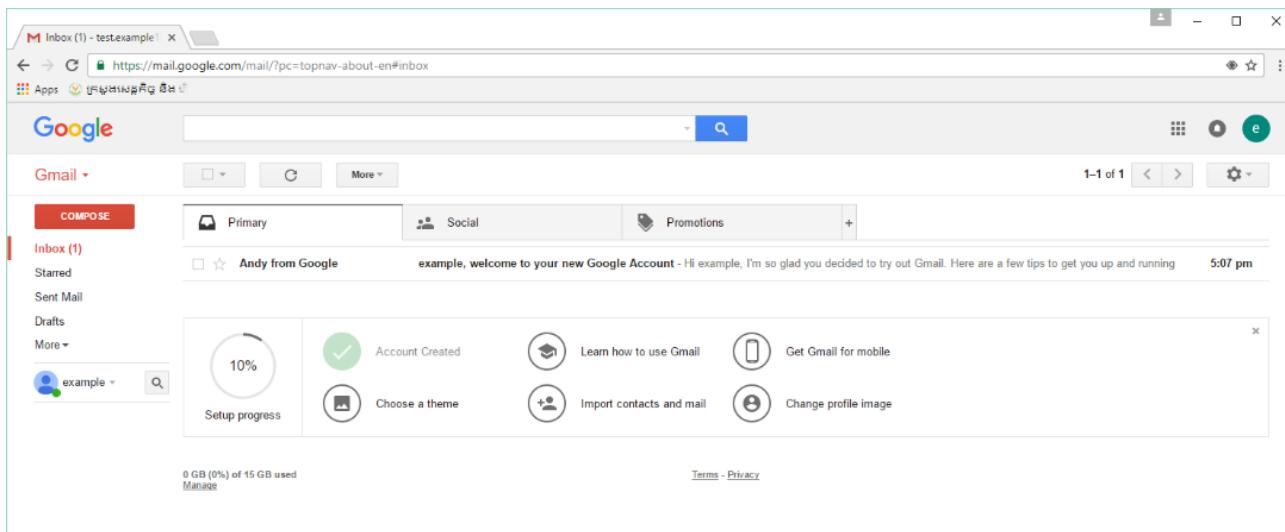
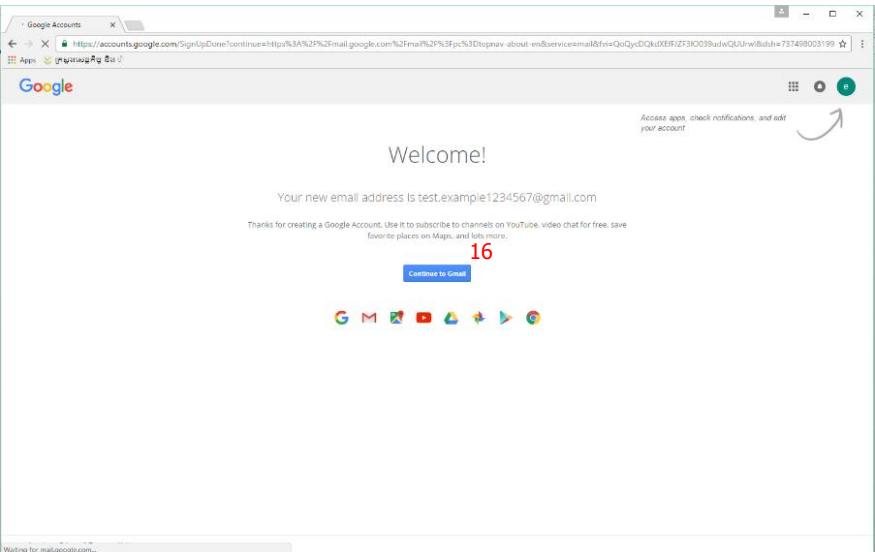
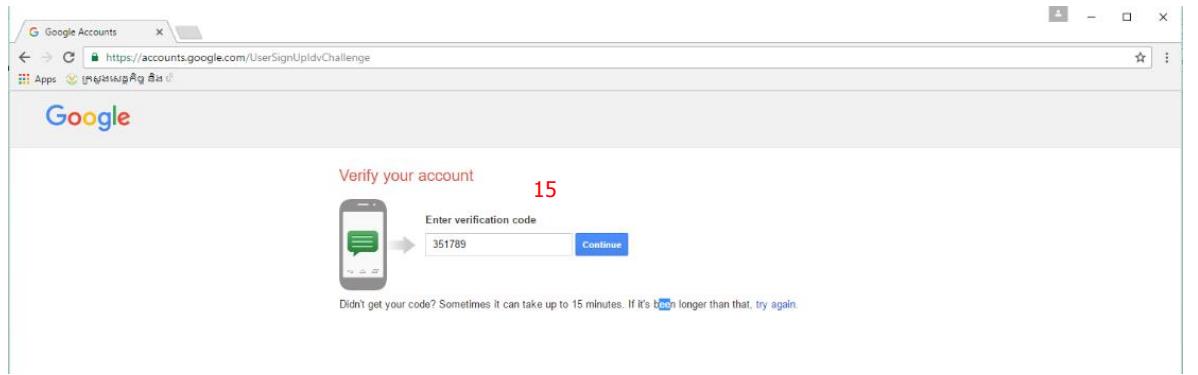
You're almost done! We just need to verify your account before you can start using it.

Phone number ex: 023 756 789
012 868 678

How should we send you codes?
 Text message (SMS)
 Voice Call

14 Continue

Important: Google will never share your number with other companies or use it for marketing purposes.



➤ របៀបចូលរឿង Gmail

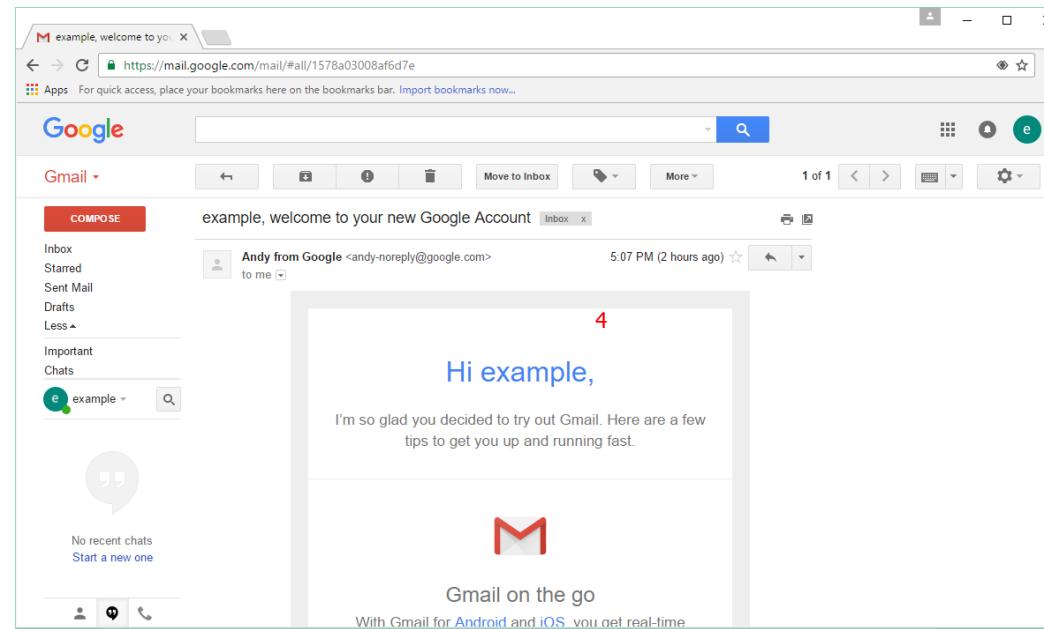
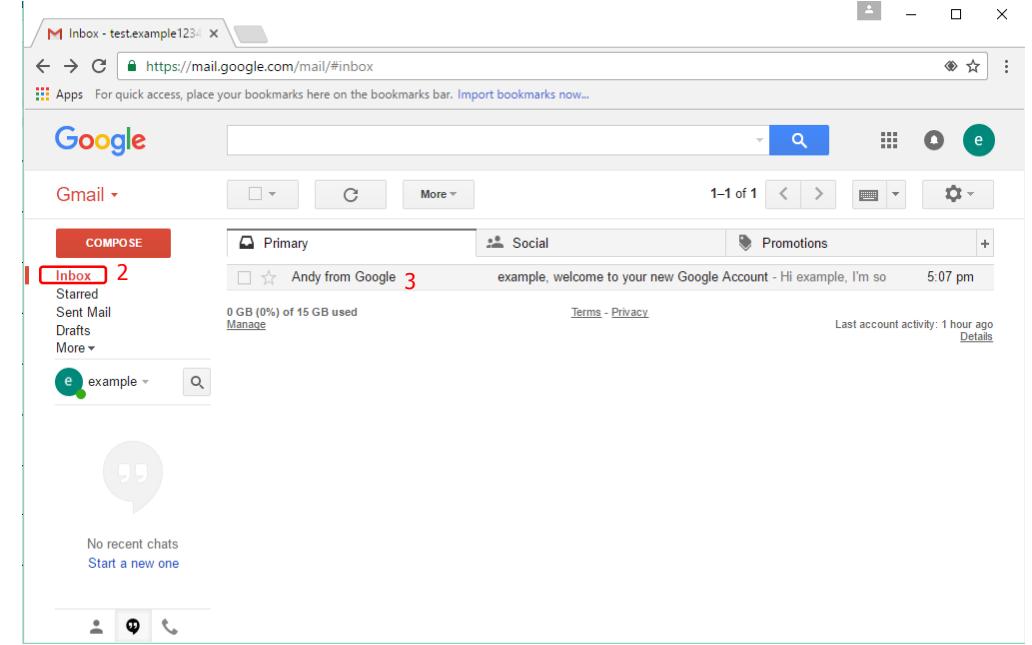
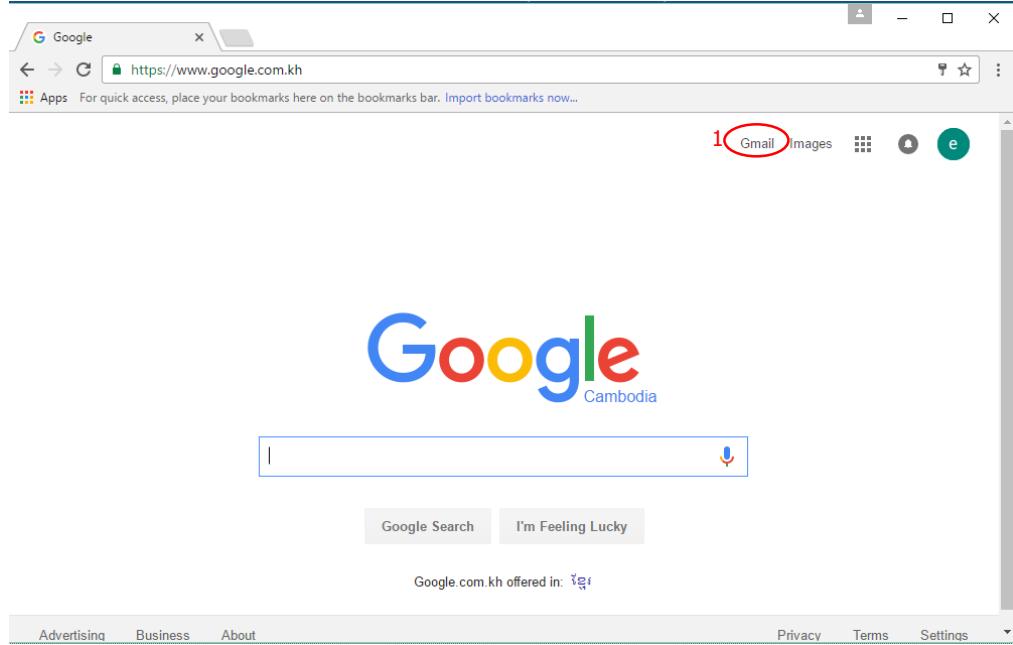
The image consists of three side-by-side screenshots of a web browser window. The browser has a tab bar at the top with two tabs: 'Google' and 'Sign in - Google Account'. The main content area shows the Gmail sign-in process.

Screenshot 1: The first screenshot shows the Google search homepage with the 'Gmail' link in the top navigation bar. A red number '1' is placed above the 'Sign in' button.

Screenshot 2: The second screenshot shows the 'Sign in with your Google Account' page. It features a placeholder user icon, a text input field containing 'test.example1234567@gmail.com' (labeled '2'), and a blue 'Next' button (labeled '3'). Below the 'Next' button is a 'Find my account' link.

Screenshot 3: The third screenshot shows the password entry step of the sign-in process. It displays a placeholder user icon, the email address 'test.example1234567@gmail.com', a password input field containing '*****' (labeled '4'), and a blue 'Sign in' button (labeled '5'). At the bottom of the form are 'Stay signed in' and 'Forgot password?' links.

របៀបបង្កើតម៉ែលសារ Inbox



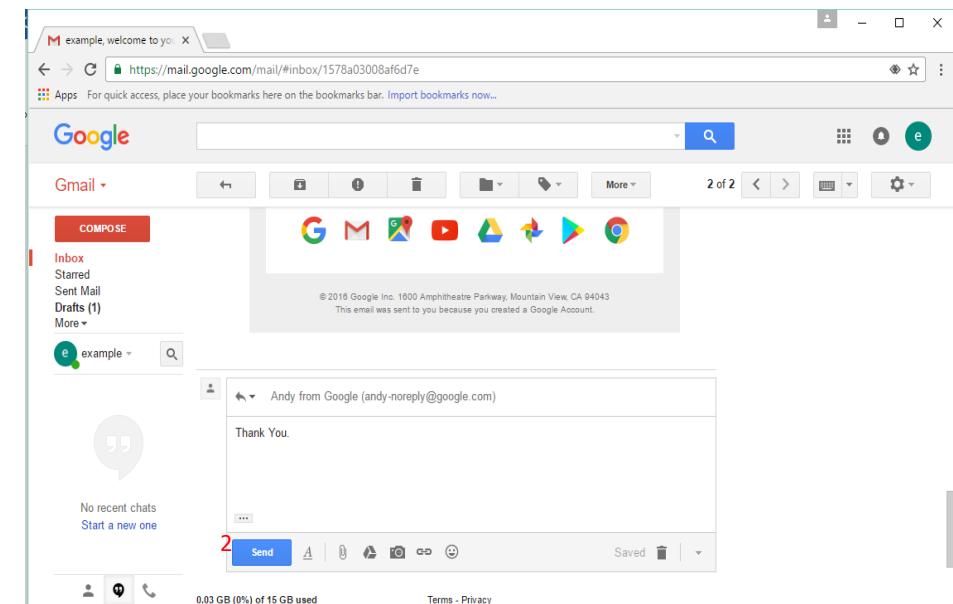
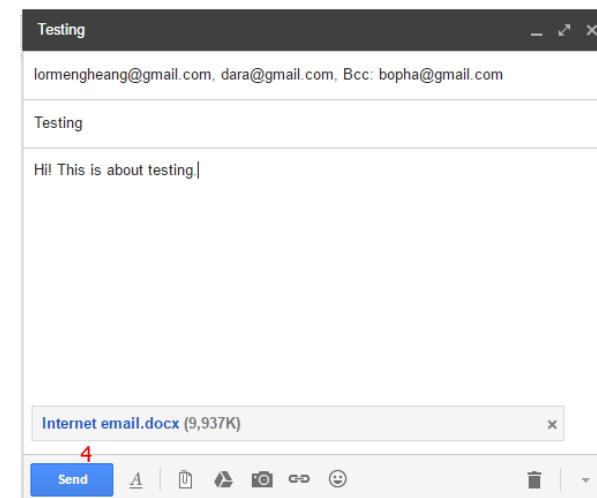
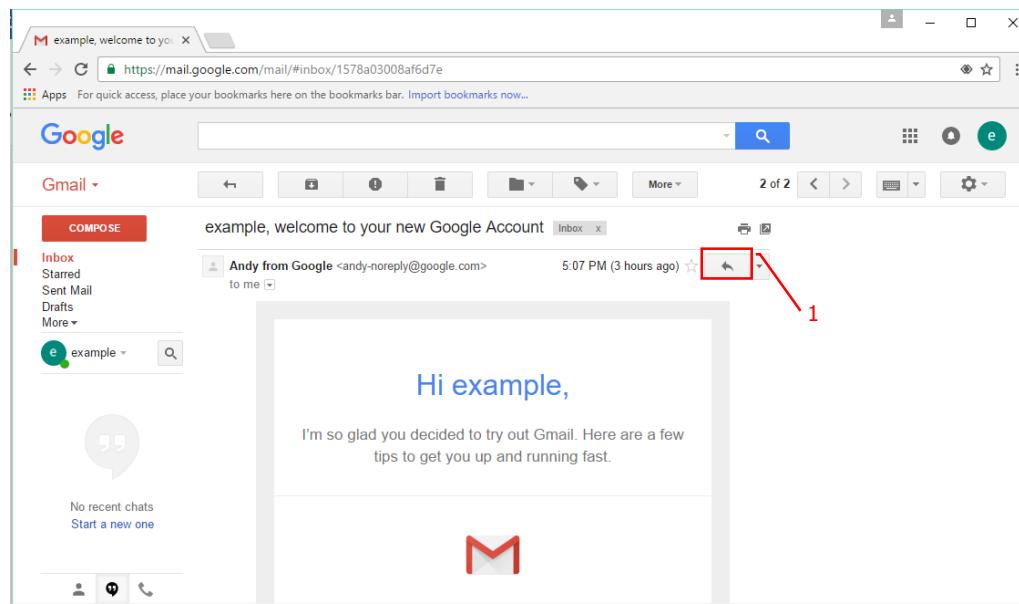
➤ របៀបធ្វើ E-mail

The image shows two windows side-by-side. On the left is the Gmail inbox interface. A red box labeled '1' highlights the 'COMPOSE' button. On the right is a compose window titled 'Testing'. The 'To' field contains 'lormengheang@gmail.com' (red box 2). The 'Cc' field contains 'dara@gmail.com' (red box 3). The 'Bcc' field contains 'bopha@gmail.com' (red box 4). The message body says 'Testing' (red box 5) and 'Hi! This is about testing.' (red box 6). The bottom of the compose window has a 'Send' button (red box 7).

➤ របៀបផ្តាច់កសារ

The image shows an email client window with a compose screen on the left and a file selection dialog on the right. The compose screen has a 'Send' button (red box 1). The file selection dialog is titled 'Open' and shows a file named 'Internet email.docx' (red box 2) located in 'This PC > Documents > docs'. The 'Open' button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red box (red box 3).

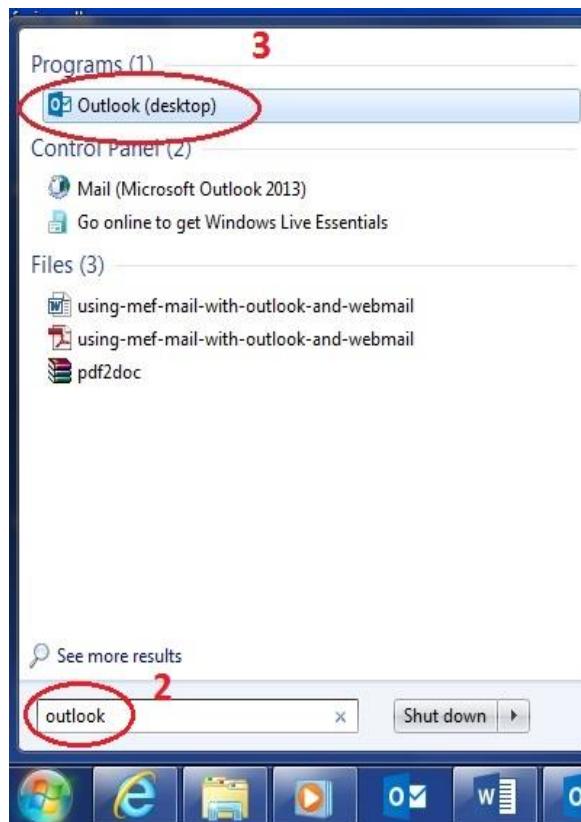
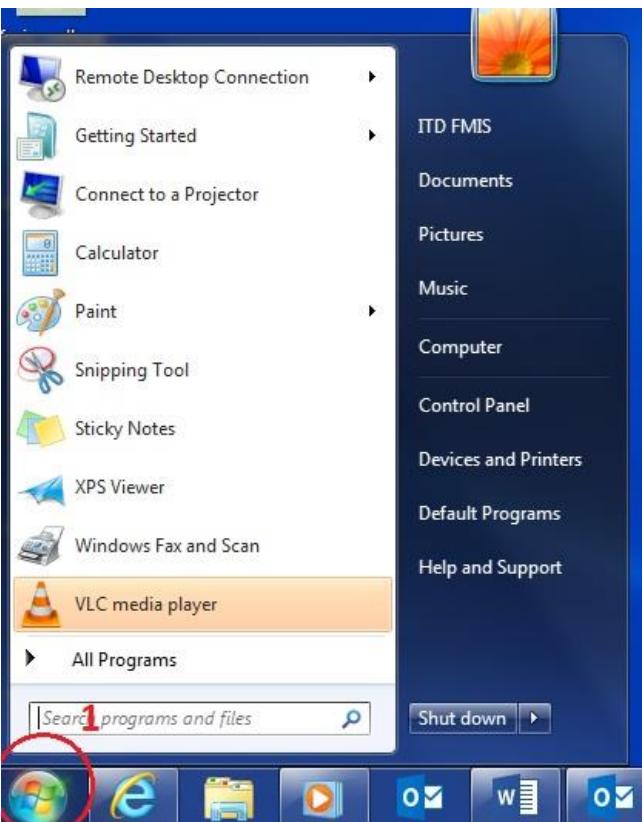
➤ របៀបផ្តើមពារ E-mail



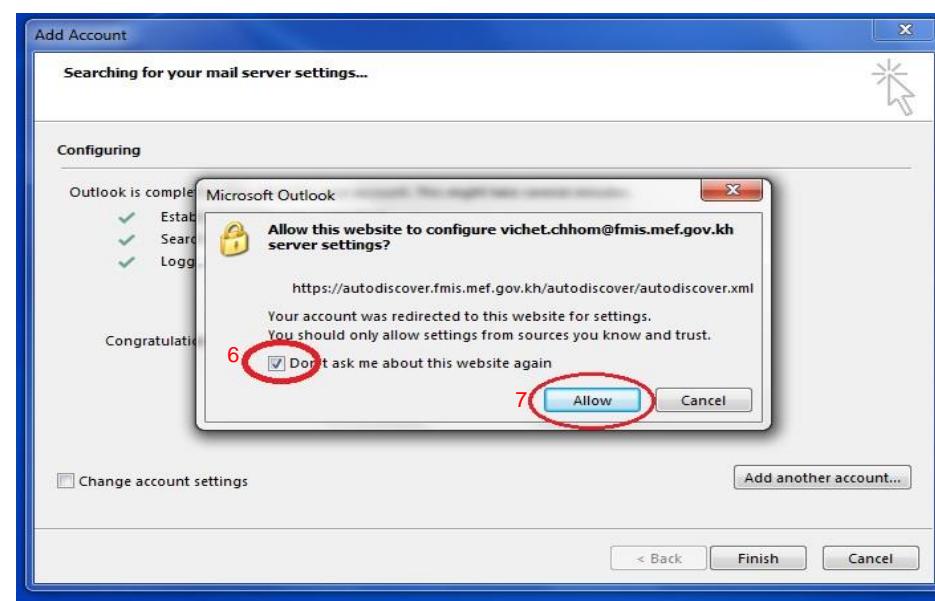
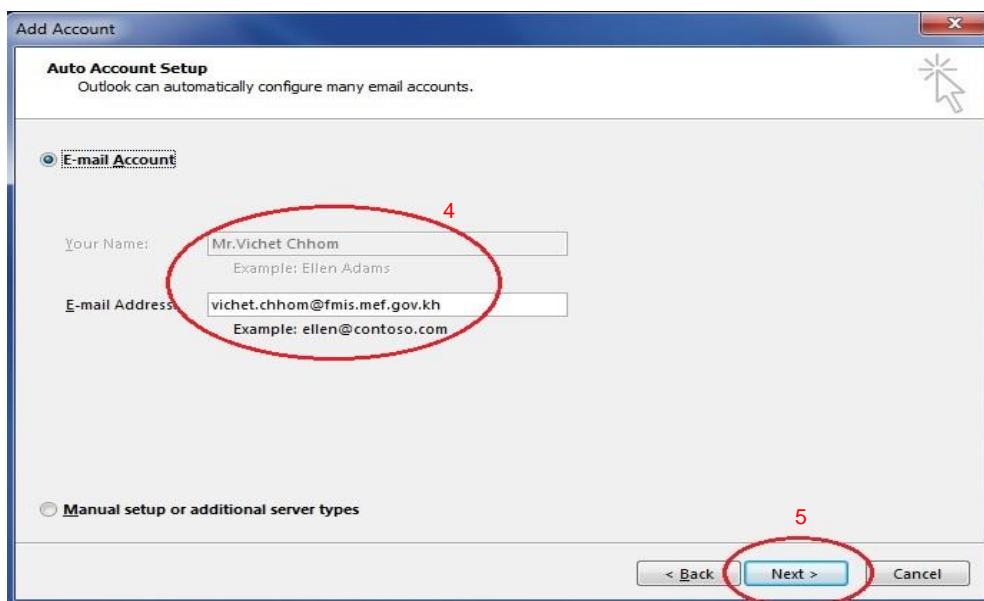
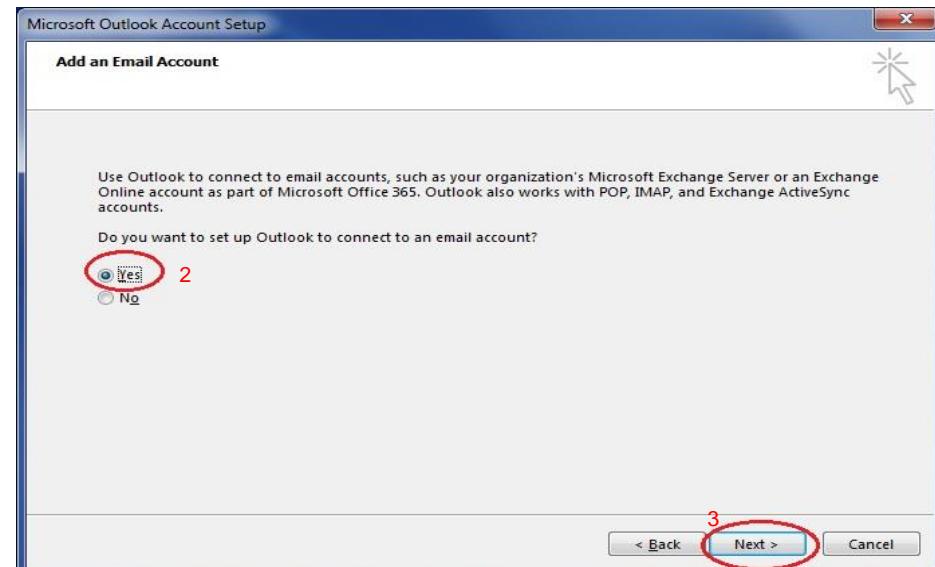
មេរីនិតិវិធី. នាមរប្បៀបនៃ Outlook

Microsoft Outlook 2013 គឺជាកម្មវិធី E-mail Clients ដែលអនុញ្ញាតទូលាកម្មការណាយក E-mail និងផ្តើសារ E-mail ទៅកាន់អ្នកដ៏ទេដើម្បីទួល វិធីផ្តើសារ ធ្វើការកត់ត្រាគោលនៃការណាត់ដែប កិច្ចប្រជុំ និងព្រឹត្តការណ៍ផ្សេងៗ។

➤ របៀបចូលទៅកាន់ Outlook

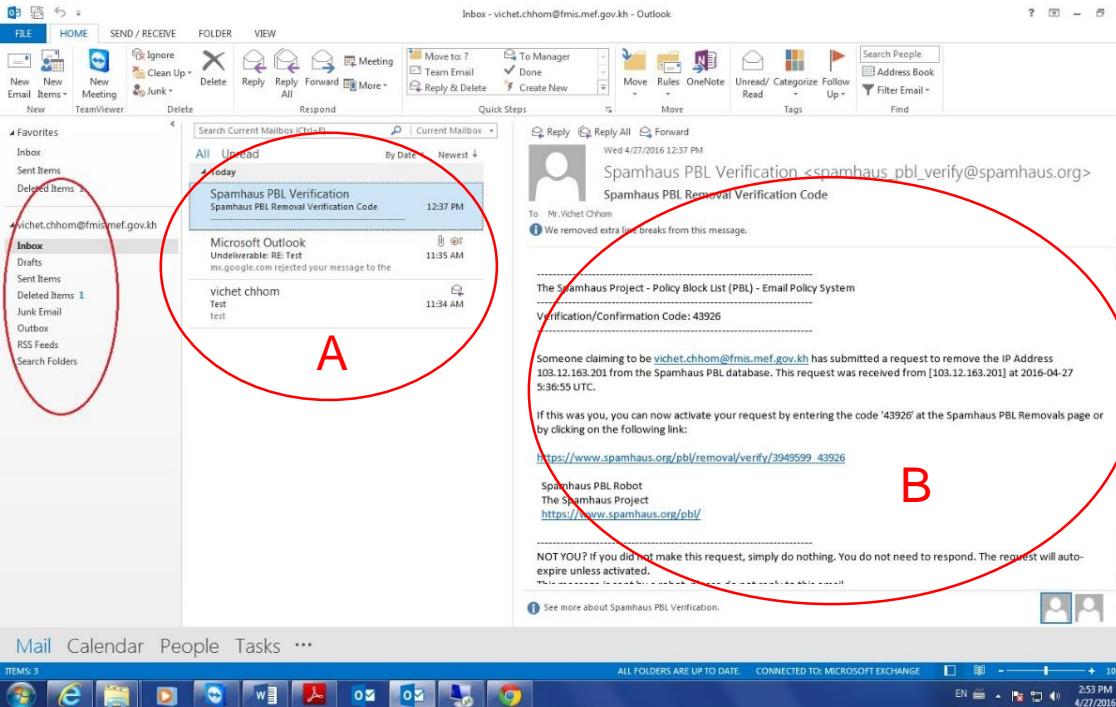


➤ របៀប Configure E-mail account ជាមួយ Outlook 2013



➤ ស្វែងយល់ពី Folder Panel, Toolbars និង Buttons មួយចំនួននៅលើ Outlook 2013

- ស្វែងយល់ពី Folder Panel



A. Panel ដែលបង្ហាញថានាម E-mails នៅតាម Folders ដែលលោកអ្នកចូចលើជូចជាតា
Inbox, Drafts, Sent ជាដើម

B. Panel សម្រាប់បង្ហាញសារនៅក្នុង E-mail នៅពេលលោកអ្នកចូចលើ E-mails
និមួយា

Inbox: ផ្ទុកនូវរាល់ E-mails ដែលលោកអ្នកទទួលបាន ប៉ុណ្ណោមន

របៀបបញ្ចប់ Junk E-mail ទេ

Drafts: ផ្ទុកនូវរាល់ E-mails ដែលលោកអ្នក Save រក្សាទុក
មិនទាន់បានធ្វើចេញ

Sent Items: ផ្ទុកនូវរាល់ E-mails ដែលលោកអ្នកបានធ្វើចេញ

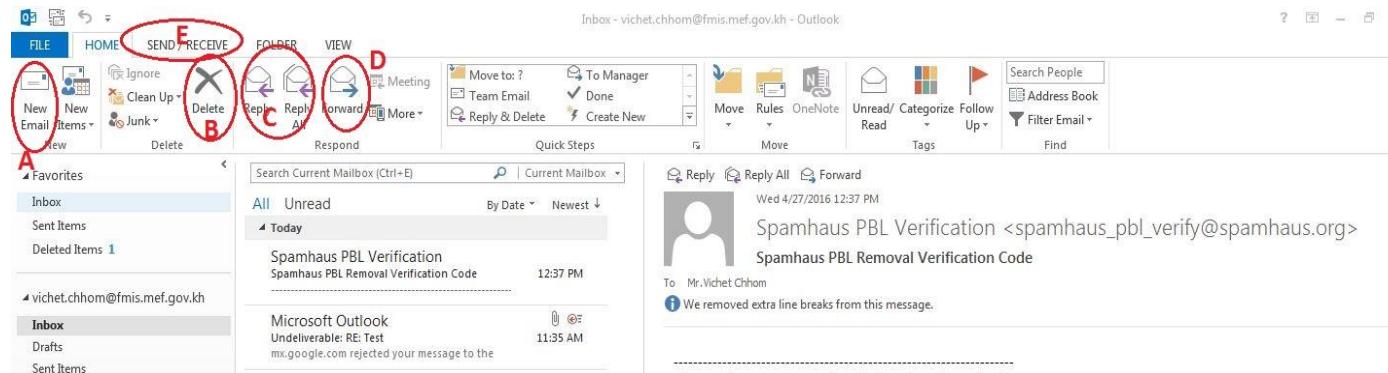
Deleted Items: ផ្ទុកនូវរាល់ E-mails ដែលលោកអ្នកបានលើប
ចេញពី Inbox

Junk E-mail: ផ្ទុកនូវរាល់ E-mails ដែលមានលក្ខណៈមិន
ច្បាស់លាស់ មានជូចជាតា ការយោសនា

E-mail ដែលបានបញ្ជាផកកាន់លោកអ្នកដោយស្ថិយប្រវត្តិ

Outbox: ផ្ទុកនូវរាល់ E-mails ដែលលោកអ្នកកំណុងធ្វើចេញ ប៉ុណ្ណោម
មិនទាន់បានបញ្ចប់ចេញ។ បញ្ចប់ដែលបណ្តាលទ្វាមាន E-mails
ស្ថិតនៅក្នុង Outbox មកពីម៉ាសីនកុំព្យូទ័របស់លោកអ្នកដាច់
Connection ទៅកាន់ Internet ។

- ផ្លាស់ប្តូរ Toolbar និង Buttons



A. បង្កើត New E-mail Message

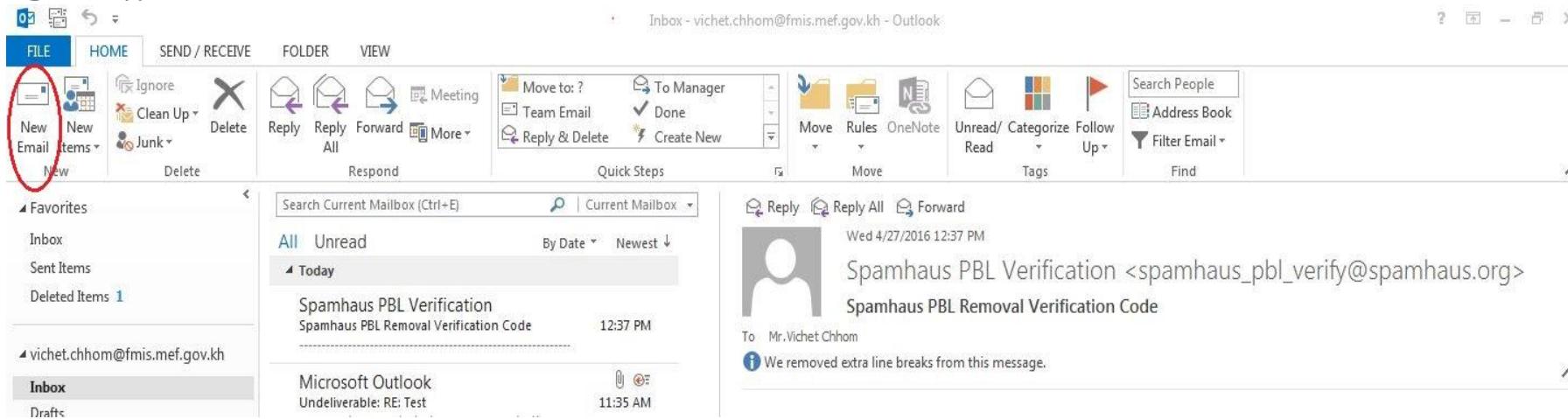
B. លុប E-mail Message

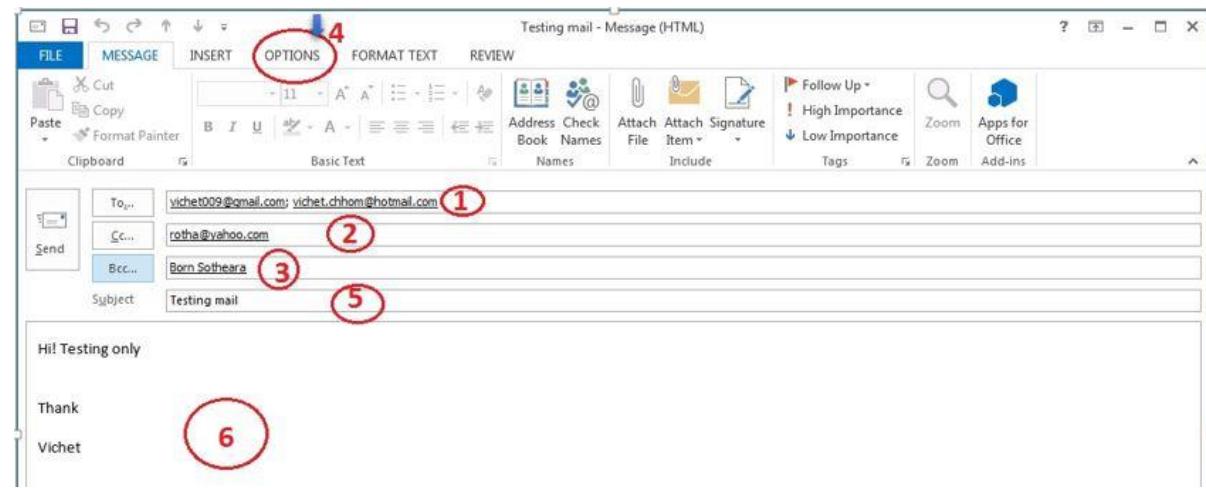
C. Reply all នឹងពប E-mail ត្រូវប់ទៅកាន់អ្នកដើរ E-mail មកទាំងអស់គ្មាន ទាំងអ្នកដែលបានដើរមក និងអ្នកដែលទទួលសារនេះ (រាល់ E-mails address នៅក្បាងប្រអប់ “To និង Cc”)

D. បញ្ចប់ E-mail ដែលទទួលបាន ទៅកាន់នរណាម្ភាក់ដៃឡើងឡើតដែលលោកអ្នកចង់ដើរឡើយ

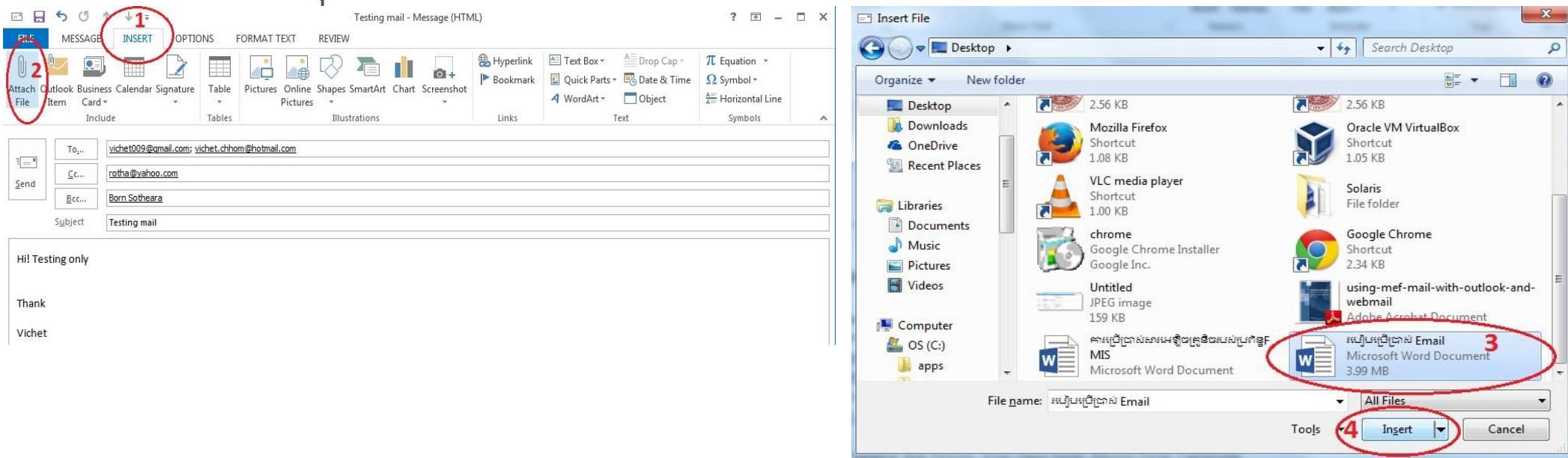
E. Send/Receive ប្រើសំណើប់ទាញយក E-mail ពី Mail Server និងសំណើប់ដើរ E-mail ដែលមាននៅក្បាច់ “Outbox” ដែលមិនទាន់ដើរឡើ

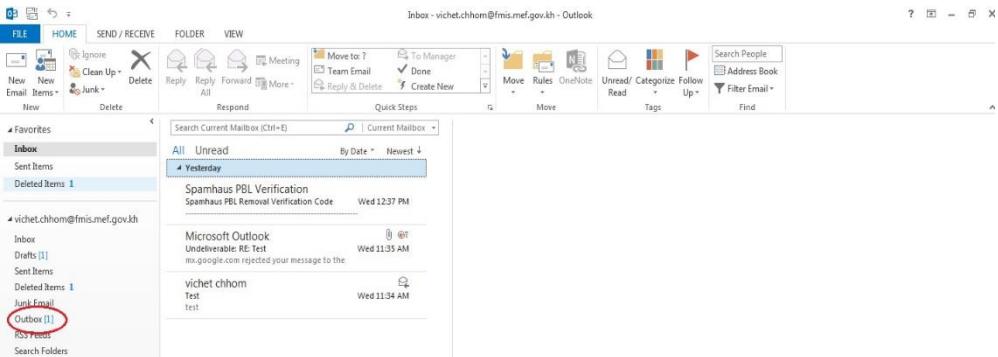
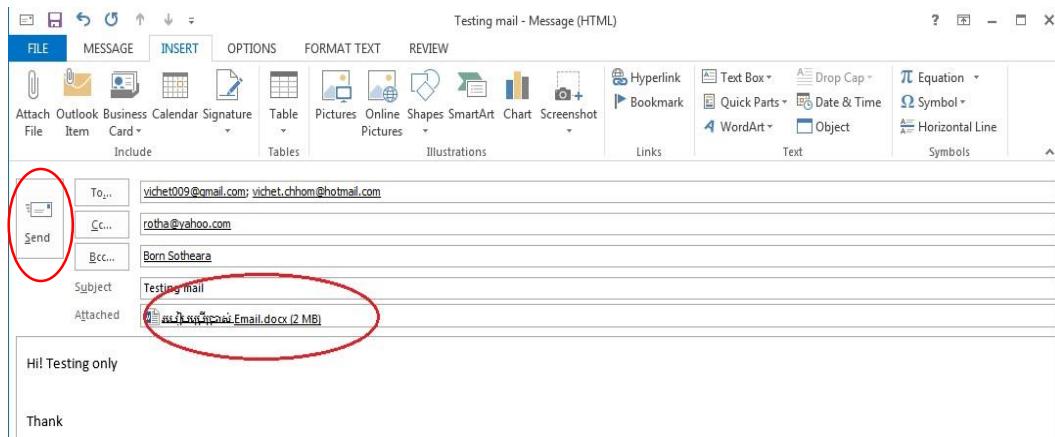
➤ របៀបបង្កើត E-mail ថ្មី (New E-mail message)



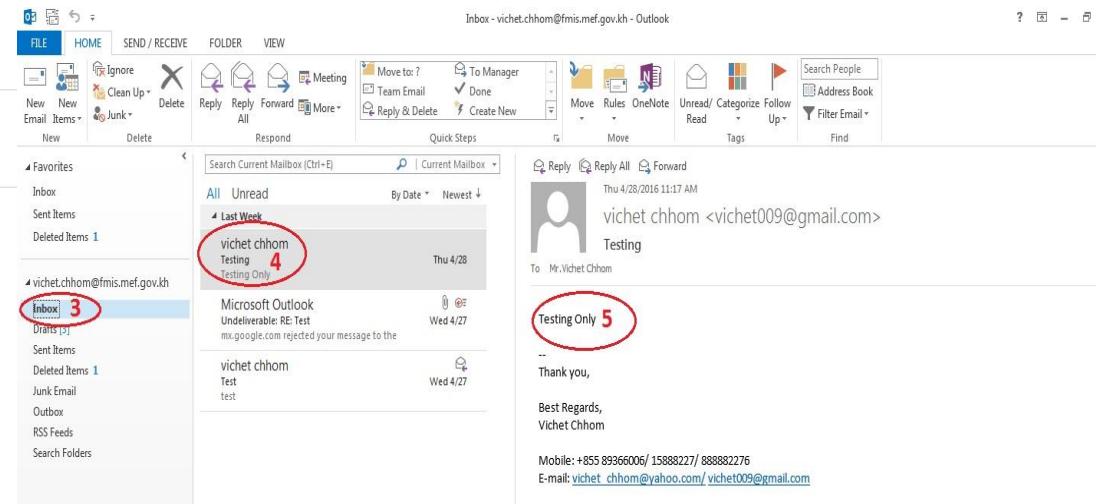
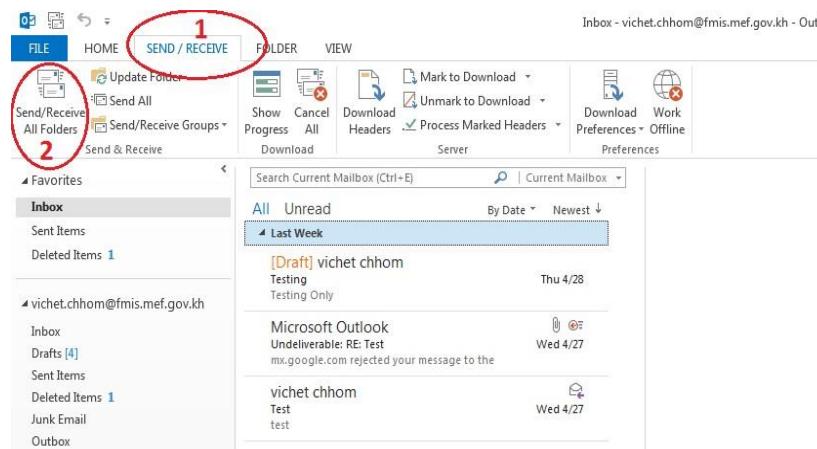


របៀបតាមចងកសារក្នុង E-mail

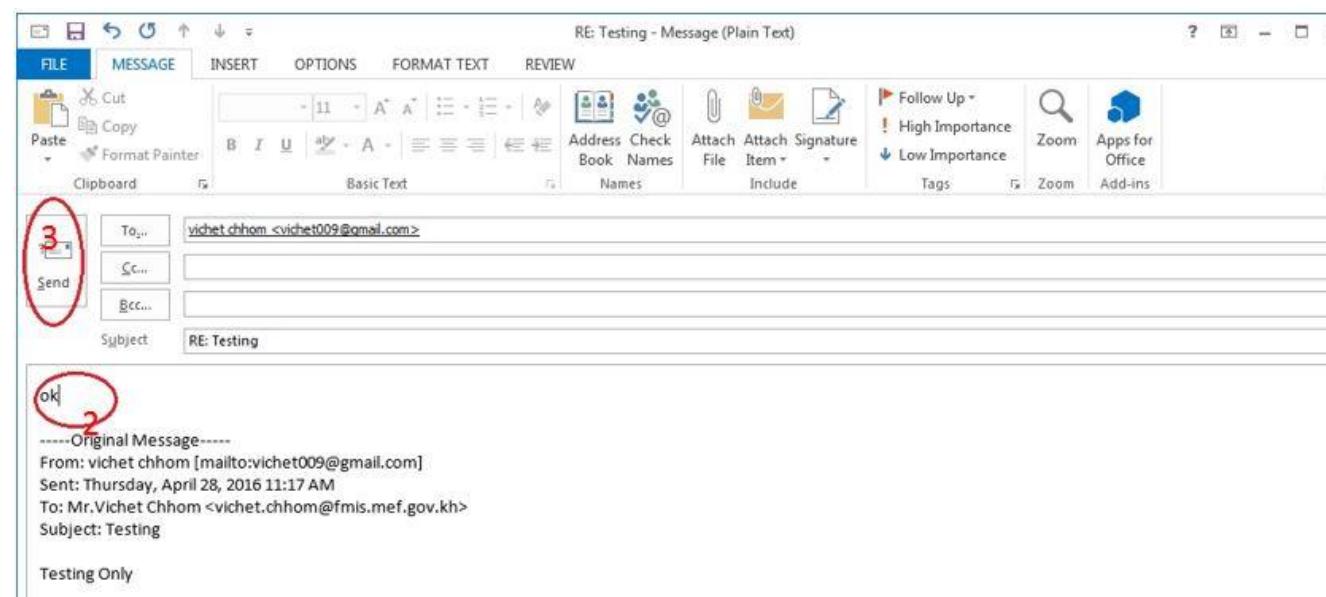
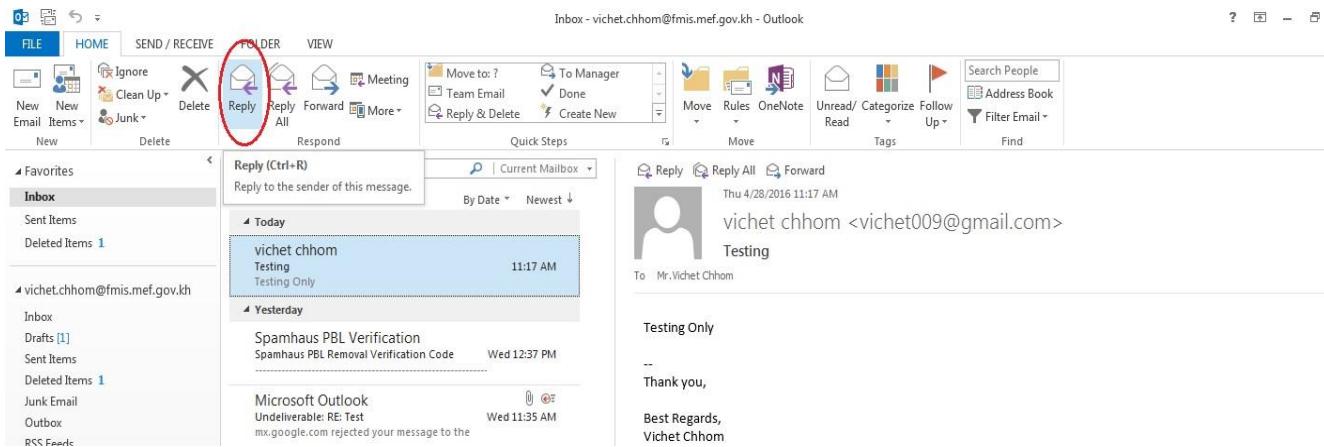




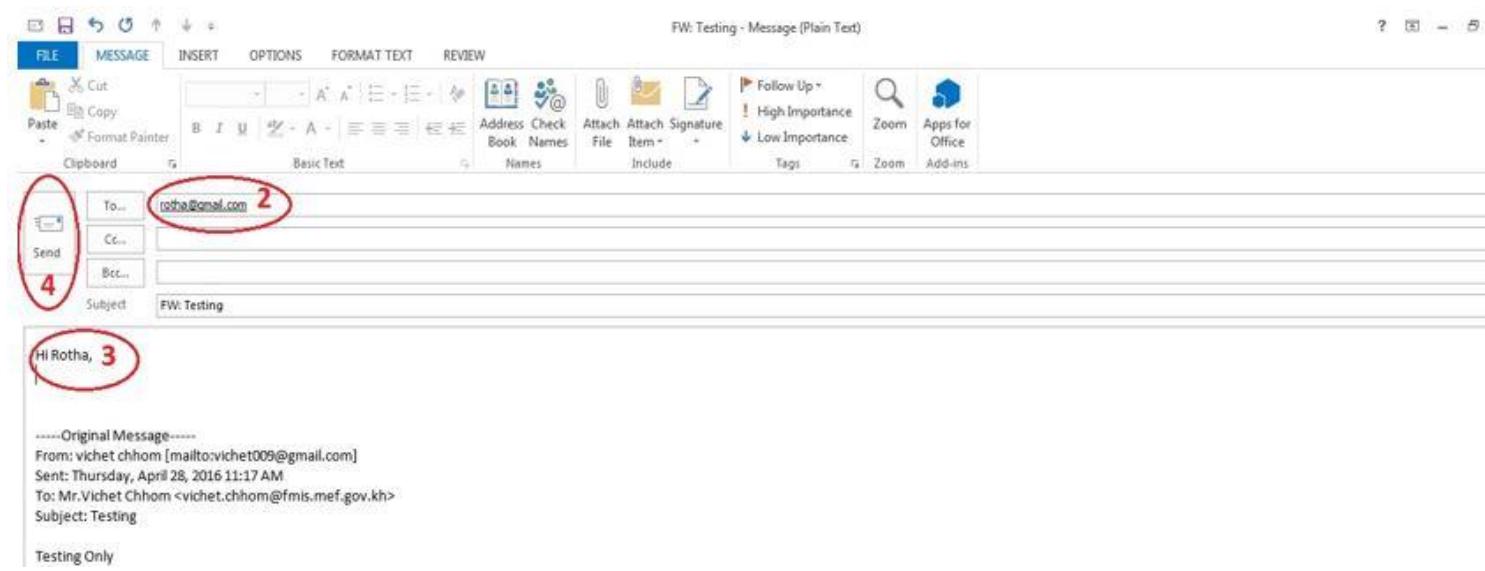
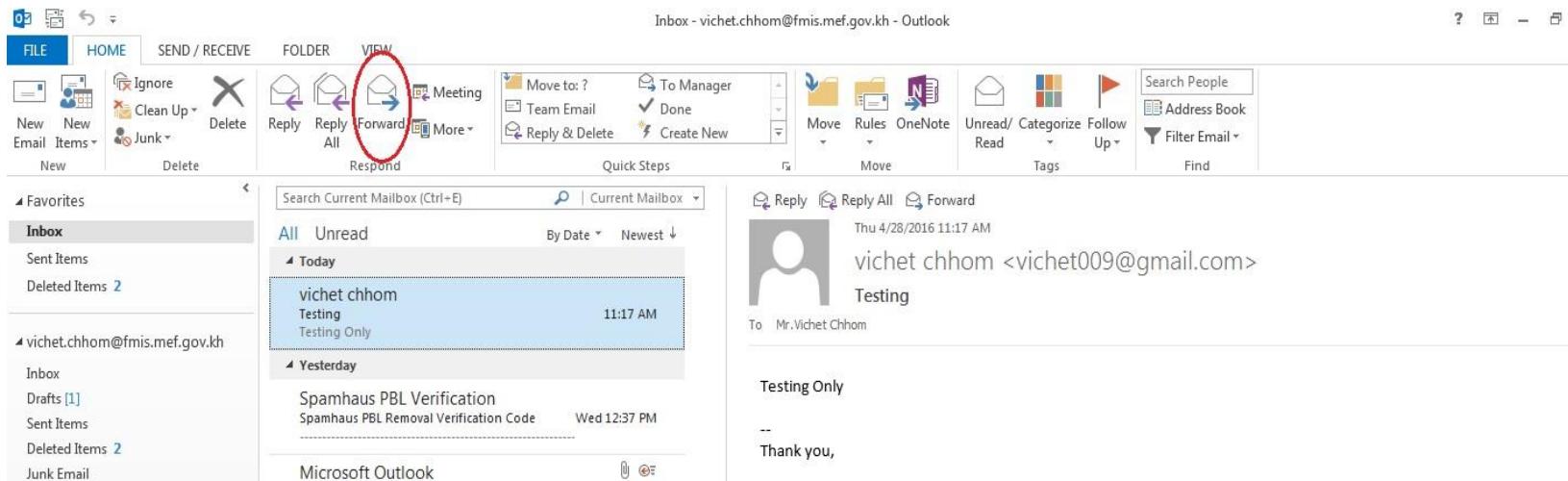
➤ របៀបធ្វើលក្ខាត E-mail



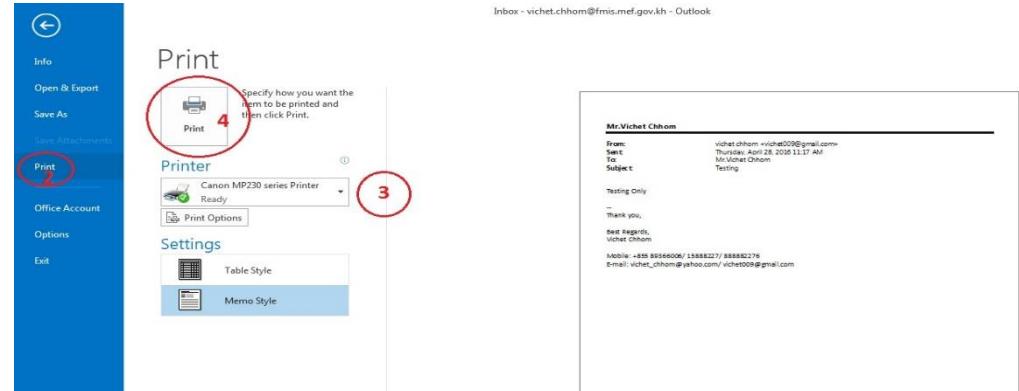
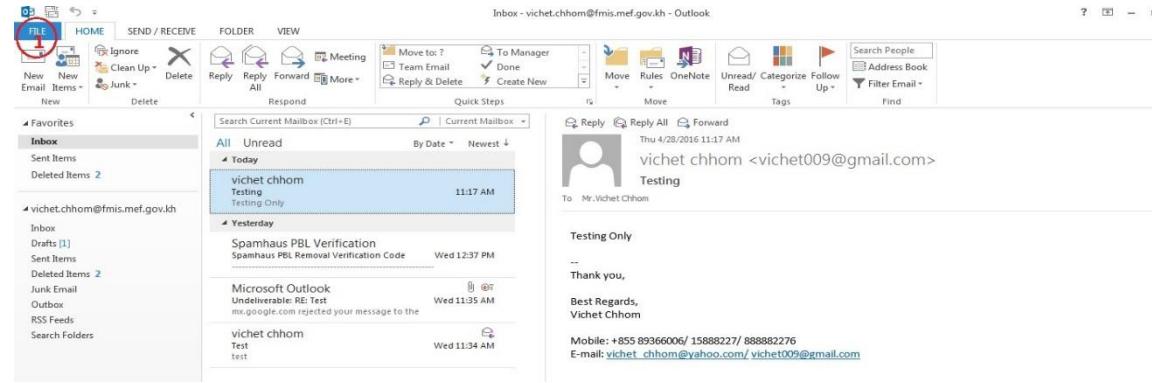
➤ របៀបឆ្លើយតប E-mail (Reply)



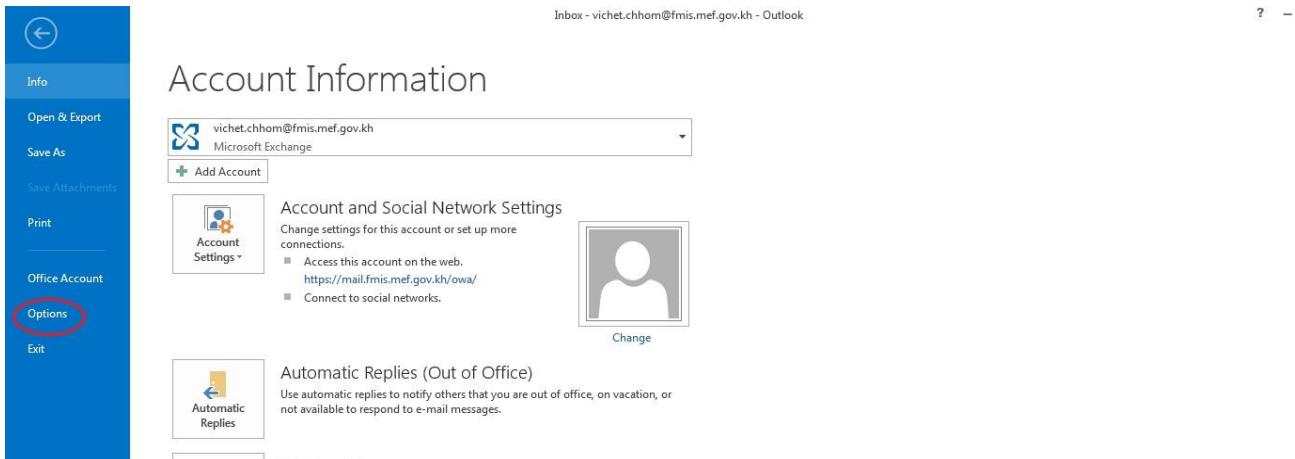
➤ របៀបបង្កើត E-mail ថ្មី (Forwarding)

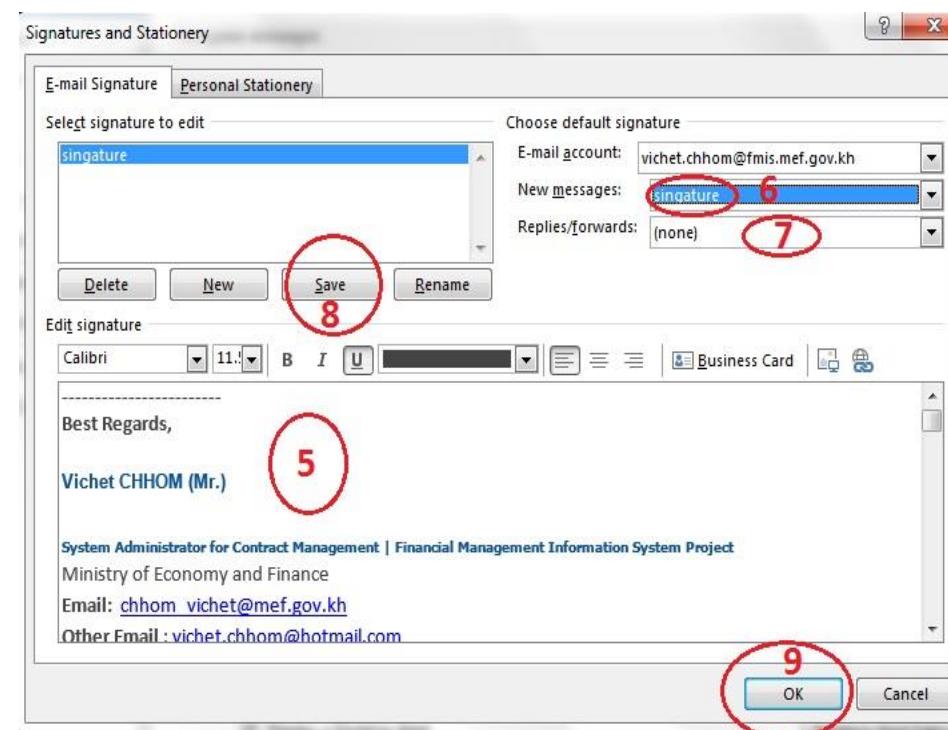
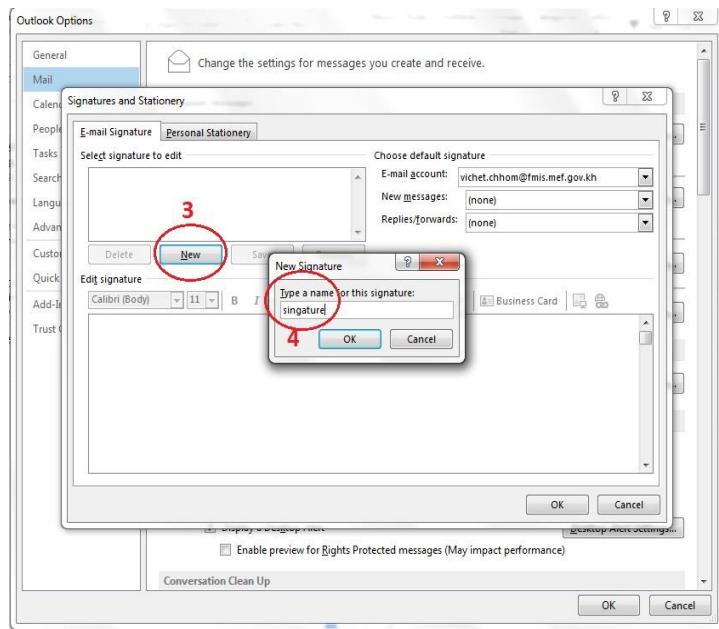
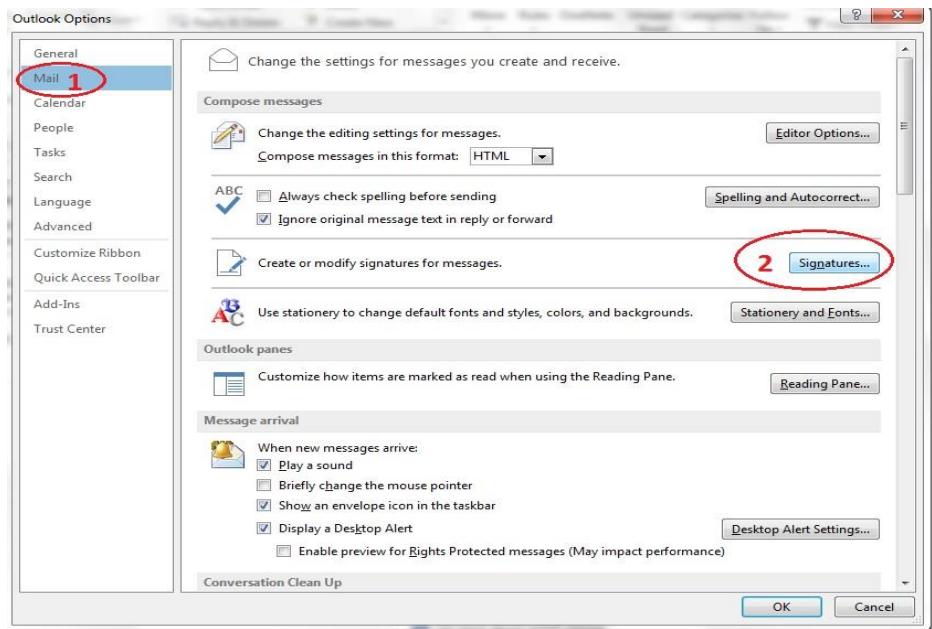


➤ របៀបធ្វើពុម្ព E-mail (Print)

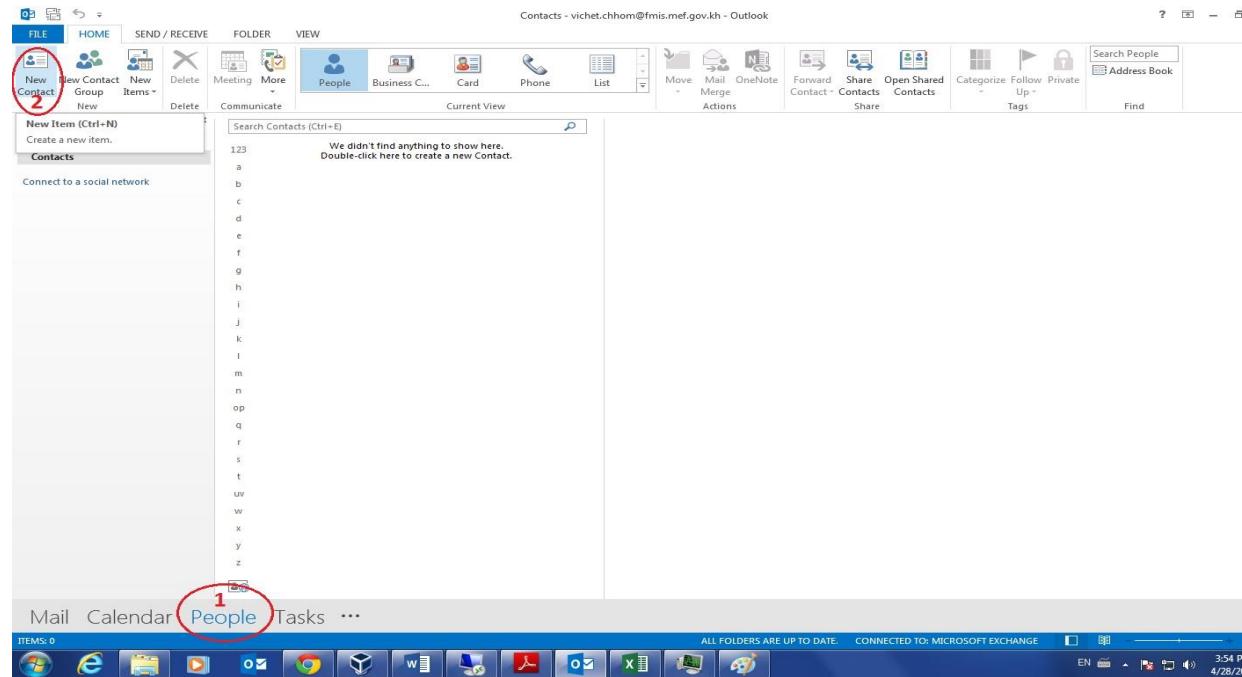


➤ របៀបបង្កើត Signature





➤ របៀបបង្កើត Contact



This screenshot shows the Microsoft Contact editor for the contact "Chhom Vichet". The top ribbon has FILE, CONTACT (selected and circled in red with number 3), INSERT, FORMAT TEXT, and REVIEW tabs. The CONTACT tab is active. The ribbon below includes Save & Delete (circled in red with number 5), Save & Forward, OneNote, General, Details, Certificates, Email, Meeting, More, Address Book, Names, Business Picture, Check Names, Categorize, Follow Up, Private, Tags, and Zoom. The main form contains fields for Full Name (set to "Chhom Vichet"), Company (set to "MEF"), Job title (empty), File as (set to "Vichet, Chhom"), Internet (Email set to "vichet.chhom@mef.gov.kh" circled in red with number 4), Display as (set to "Chhom Vichet (vichet.chhom@mef.gov.kh)"), Web page address (empty), IM address (empty), and Phone numbers (empty). To the right, a preview pane shows the contact's information: "Chhom Vichet", "MEF", and the email "vichet.chhom@mef.gov.kh".

