2. Пользовательский интерфейс

2.1. Доступ в систему. Главное меню

Для доступа в систему:

- 1. Заходим на корпоративный сайт http://intra/
- 2. Переходим на страницу Corum Source (http://intra/source/index.html)

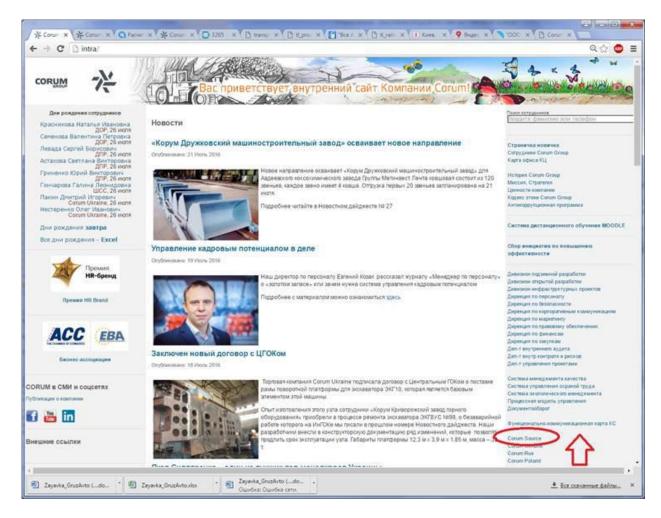


Рис. 2.1. Корпоративный сайт

3. Переходим на страницу **Corum Source** (http://intra/source/index.html) **Транспортная логистика**

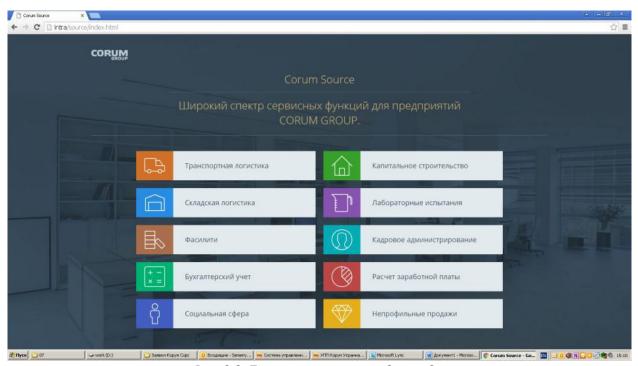


Рис. 2.2. Переход на страницу Corum Source

Для регистрации необходимо написать запрос администратору системы по электронной почте, указанной в разделе контакты.

Переходим на страницу и вводим зарегистрированный логин и пароль, присланный администратором системы (в случае потери пароля использовать систему восстановления пароля).

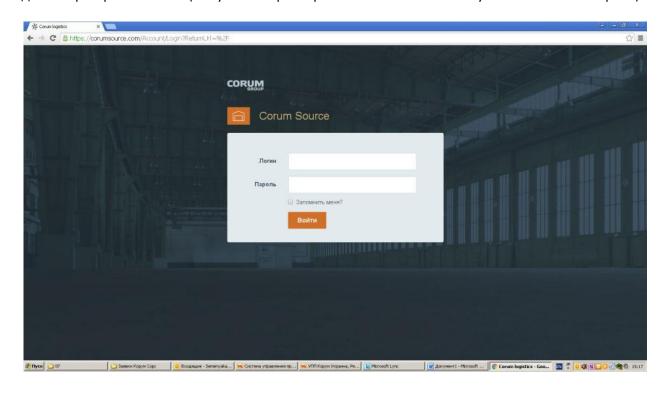


Рис. 2.3. Вход в систему

4. В системе используется двухэтапная аутентификация и вам на почту будет отправлено сообщение с кодом авторизации, который необходимо ввести и подтвердить нажатием кнопки **Подтвердить**.

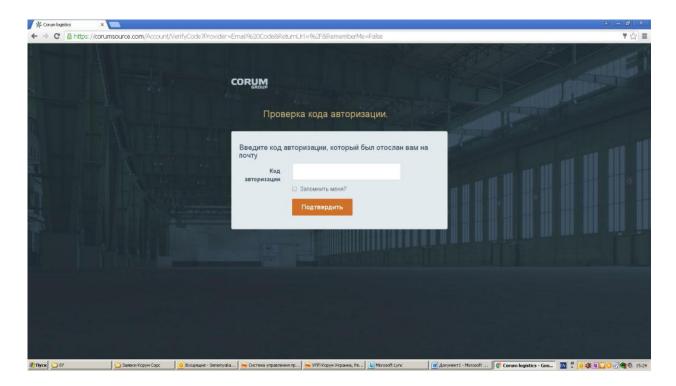


Рис. 2.4. Ввод кода авторизации

5. Далее вам будет доступно меню ЗАЯВКИ



Рис. 2.5. Меню

и Реестр транспортных заявок



Рис. 2.6. Реестр транспортных заявок

2.2. Реестр транспортных заявок.

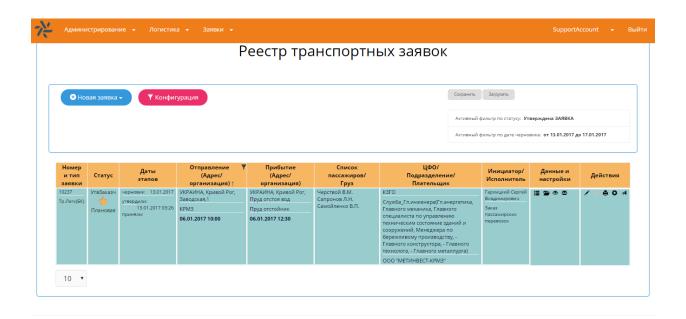


Рис. 2.1. Реестр транспортных заявок

Реестр содержит столбцы:

Столбцы	Обозначение/ расшифровка
Номер	Порядковый номер заявки в системе
и тип	Тип транспортный заявки (грузовая, легковая и пр.)
заявки	
Статус	Отображение статуса Заявки (краткое название и иконка) определенное в соответствии с установленным бизнеспроцессом (например, Черновик/Согласована/Утверждена/ Принята в работу/ Перевозчик определен А также признак срочности заявки (Плановая/Срочная)
Даты этапов	Система фиксирует ключевые даты Заявки (Создание/ утверждение Заказчиком/Принятие в работу Исполнителем)
Отправление	Адрес, дата, время отправления пассажирского
(Адрес/организация) дата/время	транспорта/прибытия на загрузку грузового транспорта
Прибытие	Адрес, организация, дата, время прибытия пассажирского
(Адрес/организация) дата/время	транспорта/прибытия на выгрузку грузового транспорта
Список пассажиров/ грузов	Список пассажиров и список перевозимого груза
ЦФО/	Блок управленческой информации по Инициатору-заказчику
Подразделение/	Заявки на перевозку ЦФО и функциональное подразделение,
Плательщик	а также юридическое название плательщика за оказанные услуги по перевозке.
Инициатор/	Инициатор - сотрудник Заказчика, зарегистрированный в
Исполнитель	системе, создавший Заявку.
	Исполнитель - сотрудник Исполнителя, зарегистрированный в системе, ответственный за выполнение Заявки
Данные и	Блок интерактивных кнопок переход к информации
 Настройки	■ - по «Истории изменения статусов заявки»
	 - по прикрепленным Документам к Заявке (добавление, просмотр) - Пользователи, отслеживающие изменения по заявке (добавление, удаление, просмотр), которым производится информационная рассылка на электронный адрес - Реестр уведомлений по заявке
Действия	Блок интерактивных кнопок переход к информации
	Редактирование заявки
	- Удалить заявку
	Экспорт заявки в Excel
	- Клонирование заявки
	 Отправка уведомлений

2.1.1. Клонирование заявок

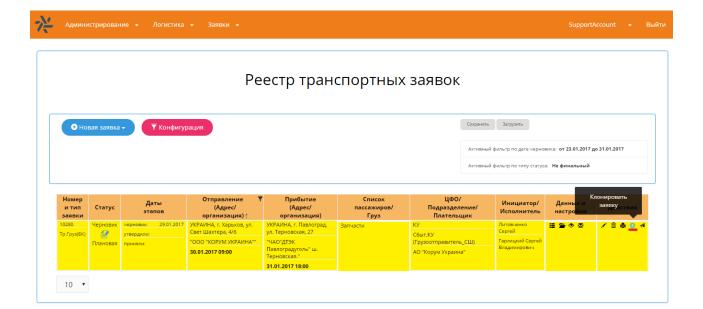


Рис. 2.2. Клонирование заявки

При клонировании в новую заявку копируются все данные из исходной заявки, кроме номера заявки (генерируется новый), статуса, инициатора, даты и времени создания заявки.

У клонированной заявки статус будет «Черновик» (независимо от того какой статус был у исходной заявки). В качестве Инициатора заявки будет подставлен пользователь, который клонировал заявку. Дата и время создания заявки будут установлены текущие на момент клонирования заявки (рис. 2.2).

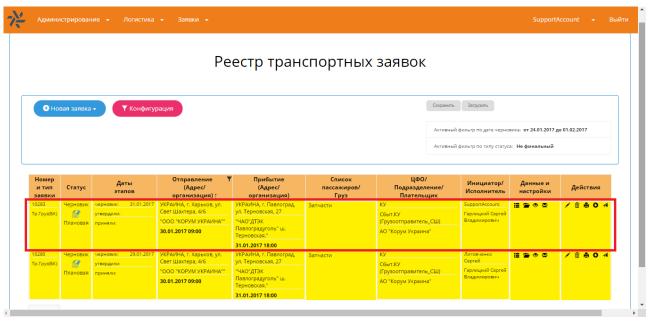


Рис. 2.2. Результат клонирования