**Договор**

**оказания услуг по ведению бухгалтерского учета**

|  |  |
| --- | --- |
| г. <TOWN> | «<DAY>» <MONTH> <YEAR> г. |

<CUSTOMER>, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице <CUSTOMERMANAGEMENTPOSITION> <CUSTOMERMANAGEMENT>, действующего на основании Устава, с одной стороны, и <ORGANIZATIONNAME>, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора <ORGANIZATIONMANAGMENT>, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского, кадрового и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационные услуги и др.), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
2. Общие положения
   1. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплекс основных услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:
      1. *текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам, на основании первичных документов, предоставленных Заказчиком;*
      2. *расчет заработной платы сотрудников: составление табеля, расчет зарплаты, расчет больничного листа, выплата заработной платы на счета сотрудникам;*
      3. *ведение кадрового учета в части: оформление приема/увольнения сотрудника, оформление отпуска, трудовой договор стандартной формы из 1С.*
      4. *расчет налогов и сборов: расчет всех налогов и сборов, предусмотренных системой налогообложения Заказчика;*
      5. *формирование платежных поручений для уплаты налогов и взносов;*
      6. *составление квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;*
      7. *представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС, отчетности во внебюджетные фонды;*
      8. *составление и предоставление ежемесячной отчетности в ПФР;*
      9. *контроль поступивших требований от ИФНС, формирование на них пояснений.*
      10. *информирование Заказчика о суммах предстоящих налоговых выплат, не позднее чем, за 10 дней до наступления срока платежа.*
   2. По запросу Заказчика Исполнитель может оказать иные услуги, включенные в состав дополнительных (Приложение №3)
      1. *представление интересов Заказчика в ИФНС или во внебюджетных фондах;*
      2. *получение справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней;*
      3. *подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности, выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности;*
      4. *подготовка специальных документов и файлов, необходимых для получения кредитов, лизинга, участия в конкурсах и тендерах, в арбитражных процессах и т.д.;*
      5. *ведение кадрового делопроизводства, отличного от состава основных услуг;*
      6. *оформление командировок сотрудников, расчета декретных выплат, оплат по исполнительным листам, прием на работу иностранцев, возмещение пособий из ФСС.*
      7. *иные услуги, не включенные п 2.2 и 2.3., поименованы в перечне дополнительных услуг в Приложении №3, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.*
   3. При заключении договора Исполнитель проводит предварительное изучение состояния учета и отчетности Заказчика на момент заключения договора. При необходимости Исполнитель оказывает услуги по восстановлению учета.
   4. Работы производятся в офисе Исполнителя, рабочим временем считать Пн-Чт с 9-00 до 18-00, Пт с 9-00 до 17-00.
   5. Исполнитель назначает ответственных сотрудников и сообщает об этом Заказчику.
3. Обязанности и ответственность Исполнителя
   1. **Исполнитель обязан:** 
      1. при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.
      2. обеспечить сохранность и конфиденциальность документов, полученных от Заказчика и иных сведений, составляющих коммерческую тайну.
      3. не передавать и не предоставлять первичные документы Заказчика контролирующим органам без согласования (письменного или устного) с Заказчиком.
      4. не разглашать третьим лицам любую информацию, являющуюся предметом настоящего договора без согласования (письменного или устного) с Заказчиком
      5. в случае возникновения спорных ситуаций, оставлять право принятия решения за Заказчиком.
   2. **Исполнитель несет ответственность:**
      1. за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.
      2. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.
      3. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, кадрового и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме ***не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным***. В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых документов, с последующей заменой их на оригиналы.
      4. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10 числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.
      5. Если Заказчиком не передана информация и документы, необходимые Исполнителю, до 10 числа следующего месяца, то Исполнитель имеет право сформировать и предоставить в государственные органы отчетность по имеющимся у него сведениям, в том ***числе и с отражением в отчетности отсутствия хозяйственной деятельности за отчетный период*.**
      6. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.
      7. Исполнитель не занимается проверкой контрагентов на предмет самостоятельности, добросовестности и выполнения обязанностей плательщика взносов и налогов.
      8. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках Договора и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с Договором распространяется его ответственность.
      9. Исполнитель несет ответственность за убытки Заказчика, возникшие в результате ошибок Исполнителя по ведению документации и (или) отчетности по настоящему договору, либо пропуска сроков для предоставления таковой в соответствующие органы, Исполнитель несет ответственность в размере фактически предъявленных Заказчику штрафов.
      10. сумма возмещения ущерба, причинённого по вине Исполнителя в период оказания услуг по настоящему договору, в общей сумме не может превышать суммы полученной оплаты за тот же период. При этом необходимым условием возмещения причинённого ущерба является доказанность вины Исполнителя в предусмотренном действующим законодательством порядке, т.е. вступившим в силу решением суда.
4. **Обязанности и ответственность Заказчика**
   1. Заказчик обязан:
      1. предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию. При необходимости, Исполнитель составляет опись документов;
      2. подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;
      3. Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю затраты, связанные с пересылкой отчетности по настоящему договору, согласно установленному прайсу.
      4. незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;
      5. своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;
      6. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнителя, начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки.
      7. В течение 5 дней с момента заключения Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы, согласно Приложению №1.
      8. В случае отсутствия по любым причинам в течение месяца, следующего за отчетным, подписанного со стороны Заказчиком акта выполненных работ за отчетный месяц или письменной жалобы, отправленной на электронный адрес Исполнителя [3091349@algras.ru](mailto:3091349@algras.ru), работа за данный период считается выполненной.
   2. Заказчик несет ответственность:
      1. за полноту и достоверность первичных бухгалтерских и всех других документов, которые предоставляются Исполнителю для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в соответствии с настоящим договором.
      2. Заказчик несет ответственность за начальные остатки на счетах учета, содержание и состав регистров бухгалтерского и налогового учета, финансовой и налоговой отчетности до вступления в силу настоящего договора.
5. **Условия и сроки оплаты услуг Исполнителя**
   1. Ежемесячная стоимость бухгалтерского обслуживания рассчитывается в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
   2. Порядок расчетов:
      1. Расчеты между Сторонами производятся 100% предоплатой ежемесячно, авансовыми платежами не позднее 5-го числа месяца оказания услуг.
      2. В первый месяц обслуживания Исполнитель выставляет счет Заказчику на сумму, указанную в Приложении № 2 в размере 100% предоплаты за первый месяц. Заказчик оплачивает счет, выставленный Исполнителем не позднее 5-го банковского дня.
      3. Со второго месяца обслуживания Исполнитель выставляет счет 1го числа следующего за истекшим месяцем, на сумму указанную в Приложении № 2 , Заказчик оплачивает счет, выставленный Исполнителем не позднее 5-го банковского дня каждого месяца.
      4. В случае, если фактический объем документов оказался больше, чем фактически оплаченный на основании выставленных авансовых счетов, производиться доплата за фактически выполненный объем работ на основании дополнительного счета.
      5. Фактически выполненный объем работ определяется по окончании квартала, после определения фактического количества документов на основании реестра документов, принятых к учету, сформированного в бухгалтерской программе.
      6. В случае появления фактов хозяйственной деятельности, в результате которых происходит изменение условий применения определенного тарифа, Исполнитель вправе требовать от Заказчика доплаты до того тарифа, который соответствует фактической деятельности.
      7. Счет на доплату подлежит оплате заказчиком в течение 5 (пяти) банковского дней с момента получения.
      8. В случае несогласия Заказчика с предложениями Исполнителя, последний имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.
      9. В случае, если фактический объем документов за квартал оказался меньше, чем фактически оплаченный на основании выставленных авансовых счетов, то излишне уплаченную сумму зачитывают в счет оплаты последующих периодов по Договору, либо, в случае прекращения настоящего Договора, возвращает соответствующие денежные средства на расчетный счет Заказчика при отсутствии задолженности Заказчика по оплате услуг Исполнителя по настоящему Договору.
   3. За «срочное» предоставление услуг в период квартальной отчетности Исполнитель имеет право произвести наценку 50 (пятьдесят) % от стоимости услуги. Исполнитель может произвести наценку только в течение 7 (семи) календарных дней, предшествующих отчетной дате по всем действующим системам налогообложения, применяемых в Российской Федерации. Исполнитель не имеет права производить наценку в другой период.
   4. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 15 календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его адрес для корреспонденции, указанный в Договоре. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения указанного письма, Договор считается автоматически расторгнутым.
6. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
   2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора. Доступ к/или использование переданной конфиденциальной информации будет ограничен Исполнителем только теми его работниками или сотрудниками, которым необходимо знать конфиденциальную информацию для добросовестного выполнения условий настоящего договора.
   3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.
   4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов органам государственной власти Российской Федерации, имеющим право их затребовать в соответствии с положениями действующего законодательства, однако обязан незамедлительно сообщить Заказчику о получении соответствующего требования о предоставлении конфиденциальной информации или совершении действий, влекущих возможность ее раскрытия. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять свои обязательства, предписанные настоящим договором.
7. **Форс-мажор**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.
   2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
8. **Срок действия, порядок внесения изменений и расторжения Договора**
   1. договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и заключен на неопределенный срок.
   2. любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях не позже чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора.
   3. Исполнитель имеет право расторгнуть договор на основании нарушения срока оплаты услуг, срока предоставления первичных документов, а так же в случае оказания на него давления Клиентом с целью изменения достоверности отчетности. Договор считается расторгнутым в день отправки уведомления по электронной почте о расторжении договора.
   4. при расторжении договора, обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности, переходит от Исполнителя к Заказчику.
   5. при расторжении договора Исполнитель обязан передать Заказчику, а Заказчик обязан принять в течение 10 дней документы бухгалтерского и налогового учета. Документы передаются в офисе Исполнителя, или курьером, с составлением Акта приёма-передачи дел. Если Заказчик не забирает документы в указанный срок, Исполнитель имеет право утилизировать документы Заказчика.
   6. базы данных 1С передаются путем выгрузки на носитель, предоставленный Заказчиком или отправки на его электронную почту. Дополнительно, при расторжении договора, Заказчик оплачивает услуги технических специалистов по выгрузке базы данных 1С в размере 3000 рублей за один архив.
   7. настоящий договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.
   8. все изменения и дополнения к настоящему Договору возможны только по обоюдному согласию Сторон, оформляются в виде Приложений и Дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются Сторонами и вступают в силу с момента их подписания.
   9. стороны не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному воле изъявлению Cторон.
   10. если какое-то из положений настоящего договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается
   11. споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   12. при невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Претензионный срок устанавливается равным десяти календарным дням с момента направления письменной претензии по адресу Стороны, указанному в данном договоре.
9. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **<CUSTOMER>** | **<ORGANIZATIONNAME>** |
| <ADDRESS> | 195197, г.Санкт-Петербург, ул. Ключевая, д.30, лит.А, офис 207 |
| ИНН/КПП <INN>/ <KPP> | ИНН/КПП <ORGANIZATIOINN>/<ORGANIZATIONKPP> |
| ОГРН <OGRN> | ОГРН <ORGANIZATIONPSRN> |
|  | 40702810103500002718 в Точка ПАО Банка «ФК Открытие» г.Москва  к/с 30101810845250000999 БИК 044525999 |
| Тел. <TELEPHONE> | Тел. <ORGANIZATIONTELEPHONE> |
| **<CUSTOMERMANAGEMENTPOSITION>** | **<ORGANIZATIONMANAGMENTPOSITION>** |
| **/ <CUSTOMERMANAGEMENT>/** | / **<ORGANIZATIONMANAGMENT> /** |
| **М.П.** | **М.П.** |