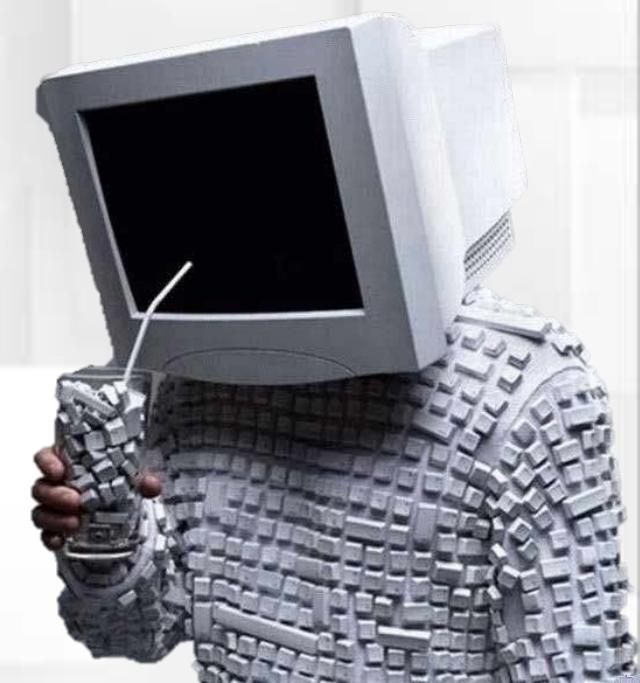


第二章 项目启动

吴清锋 教授
郑宇辉 工程师



主要内容

01 项目启动概述

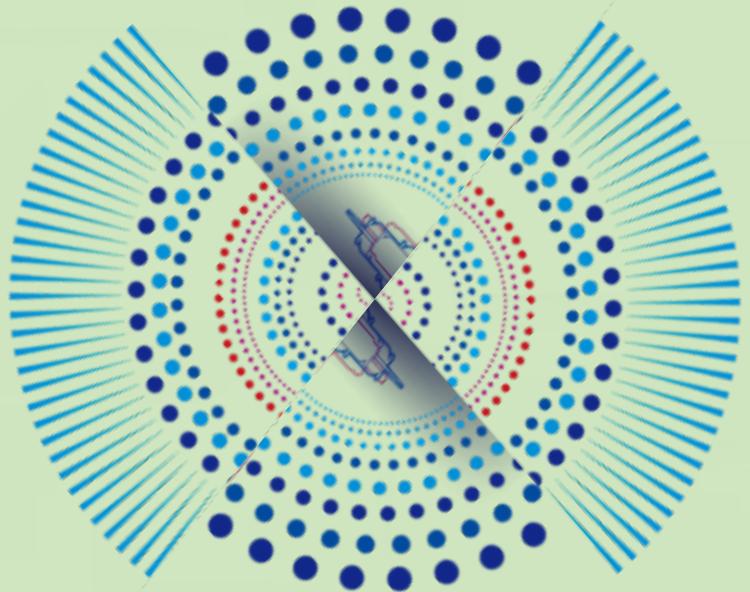
02 立项申请

03 构建项目组

04 制定项目章程

05 项目开工会





05

项目开工会

立项启动准备

➤ 建立项目管理制度

- 项目考核管理制度；
- 项目费用管理制度；
- 项目例会管理制度；
- 项目通报制度；
- 项目计划管理制度；
- 项目文件管理流程；

➤ 整理启动会资料

启动会的任务

➤ 召开项目启动会，任务包括：

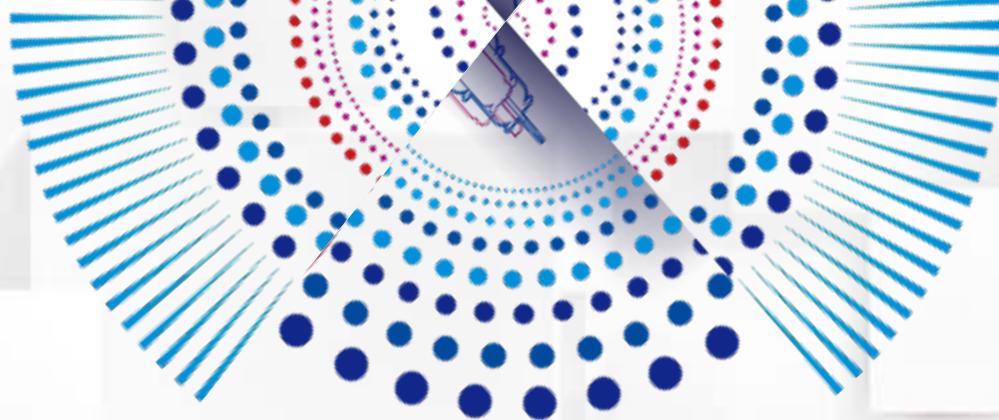
- 阐述项目背景、价值、目标；
- 项目交付物介绍；
- 项目组织机构及主要成员职责介绍；
- 使双方人员彼此认识，清楚各个层次的接口；
- 项目初步计划与风险分析；
- 项目管理制度；
- 项目将要使用的工作方式（全职或是兼职）。

案例：如何进行项目启动



案例一：如何启动项目

案例二：项目论证



谢谢观赏

