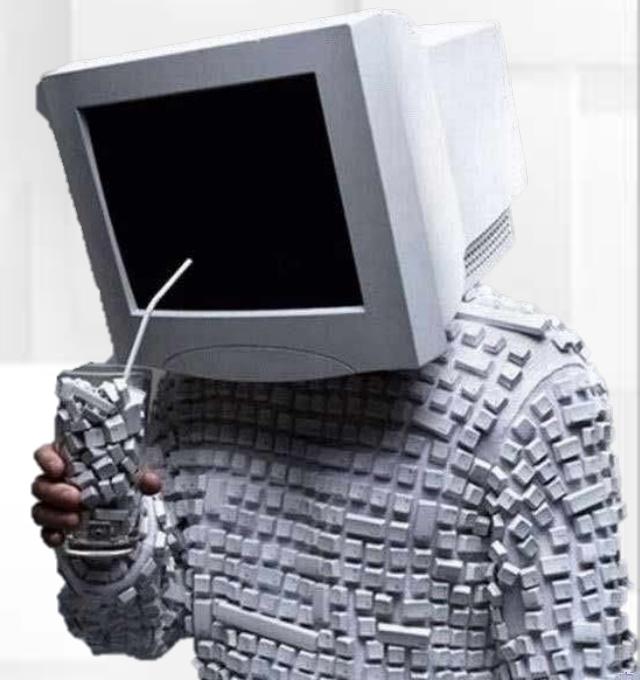
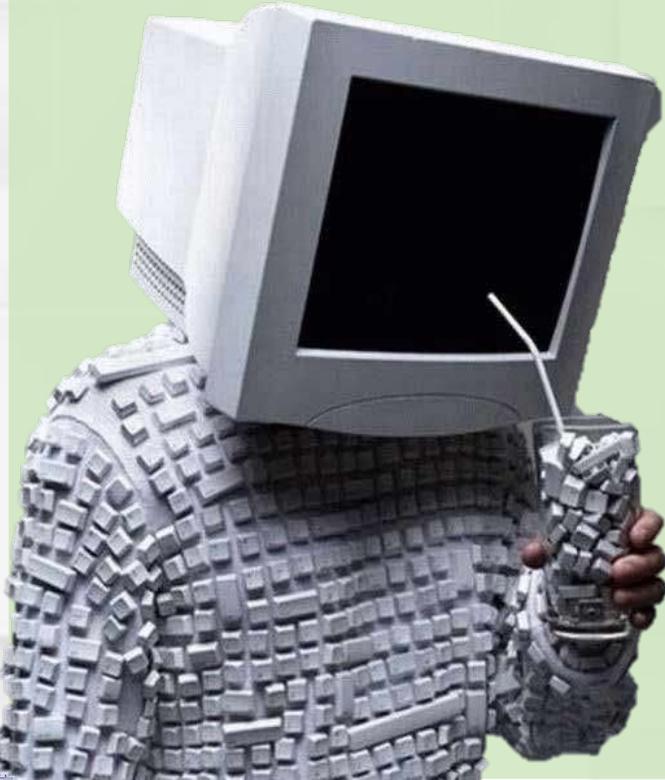


第十一章 项目采购管理

邱明 助理教授

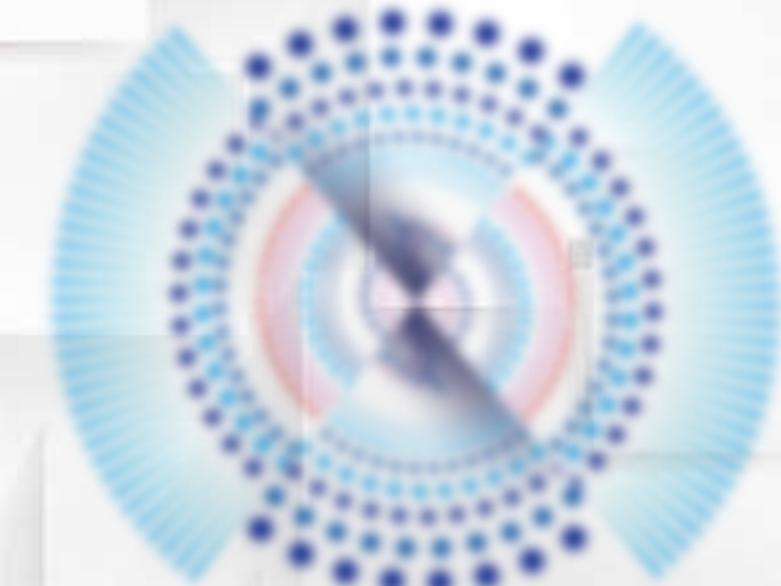


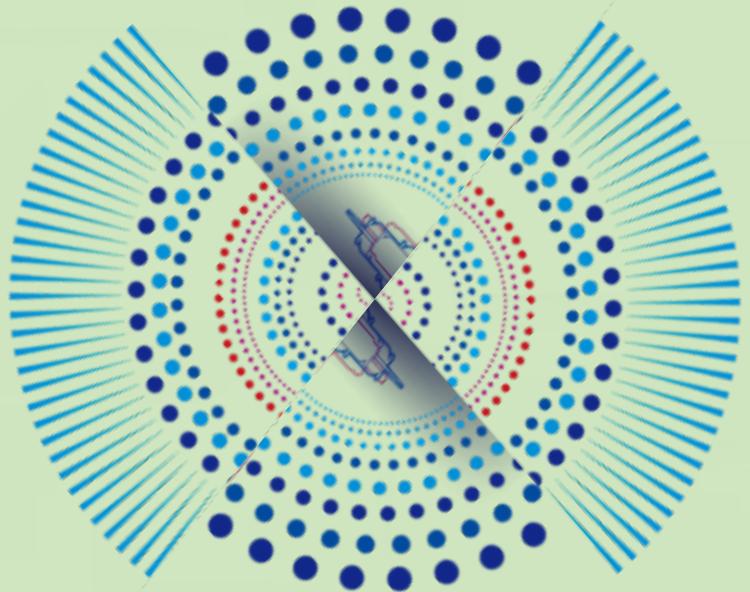
主要内容



01 采购计划的制定

02 采购计划的实施





01

采购计划的制定

11.1 概述

项目的采购管理也称作“项目的获取管理”，指的是在整个项目过程中有关项目组织从外部寻求和采购各种项目所需资源的管理过程。这包括对于项目获得各种商品物料资源和各种劳务的管理。

11.1 概述

项目所需资源和劳务的来源

- 1 . 项目业主/客户
- 2 . 外部劳务市场
- 3 . 分包商和专业技术顾问
- 4 . 物料和设备供应商

11.1 概述

项目采购合同的三种类型：

固定价格合同

成本补偿合同

单位价格合同

11.1 概述

采购管理的过程

制定采购计划

项目资源需求

供应来源选择

合同管理

合同完结

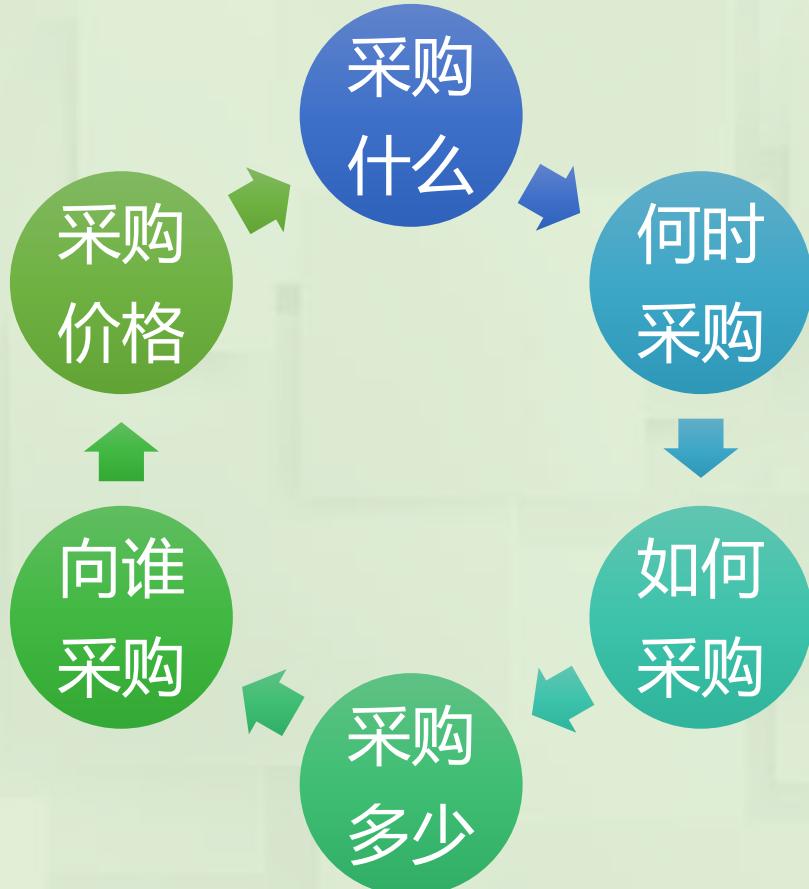
11.2 采购管理方法

“制造或购买”的决策分析

项目实施过程中所需的各种物料资源，首先要进行是自行生产制造，还是从外部购买的分析和决策。这种分析和决策的核心问题是经济性问题，其次是能力等其他方面的问题。

11.2 采购管理方法

项目采购管理的要素法



11.3 采购计划的制定

项目采购计划

指从识别项目需要到考虑“购买还是自制”以及六大要素并最终给出能够最好地满足项目需求的采购工作计划安排的管理过程。

11.3 采购计划的制定

制定项目采购计划所需信息

范围
描述

产出
物描
述

资源
需求
信息

市场
情况
和服
务信
息

其他
项
目
管
理
计
划

约
束
条
件
与假
设前
提

11.3 采购计划的制定

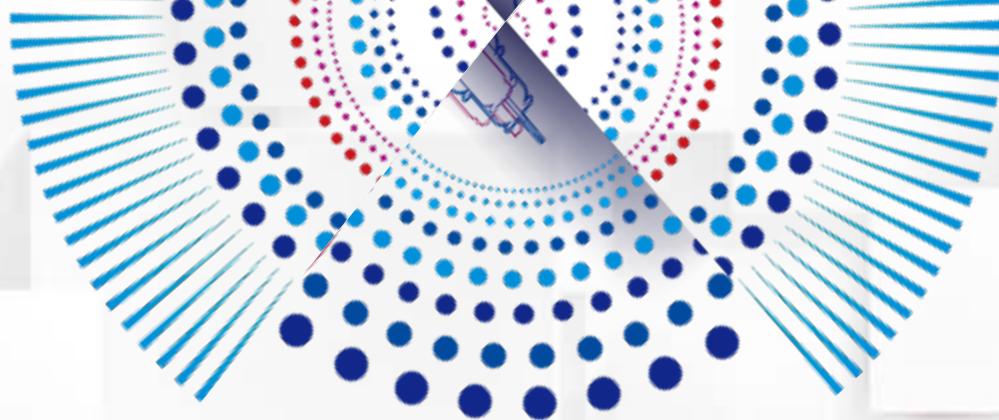
制定项目采购计划的编制

制造或
购买

信息的
加工

采购方
式与合
同类型
的选择

采购计
划文件
的编制



谢谢观赏

