

Регламент работы отделов Promo + Casino

Promo 360-запуск новых акций (fresh version)

Цель:

Обеспечить прозрачное и скоординированное взаимодействие между отделом Промо и отделом Казино, включающее:

- Стандартизированный формат и сроки постановки задач.
 - Чёткое распределение зон ответственности.
 - Регламент действий при изменении или отмене задач.
- Это поможет повысить скорость и качество выполнения задач, а также обеспечить своевременный запуск акций.

Регламент взаимодействия отдела Промо с отделом Казино

1. Формат постановки задач

Все задачи на акции для казино ставятся строго по установленным формам:

- Проект Mostbet: [Форма для постановки задачи](#).
- Проект BetAndreas: [Форма для постановки задачи](#).

В формах заполняются только необходимые данные для запуска акции.

После постановки задач отдел казино самостоятельно распределяет их на подзадачи для дальнейшего выполнения.

2. Сроки запуска акций

- Проект MST: крайний срок постановки задач — **за 3 недели** до запуска акции.
- Остальные проекты: сроки зависят от объёма работы. **+10 дней**

3. Срочные запуски

- Лотерея: минимальный срок подготовки — **1 рабочая неделя**.
- Турнир: минимальный срок подготовки — **10 рабочих дней**.
- Очень срочные запуски: обсуждаются индивидуально с [Elina Baurda](#) и a.stenkin@double.global

4. Идеальный сценарий

Рекомендуется ставить задачи как можно заранее, оптимально за **5 недель** до запланированной даты запуска акции, чтобы обеспечить качественное выполнение.

5. Этапы и ответственность

- На этапе создания турниров казино:
 - Отдел казино отвечает за:
 - Формирование деталей турнира.
 - Оценку необходимости проведения А/В-тестов.
 - Завершение подготовки турнира за **10 рабочих дней** до начала месяца запуска.
 - Отдел промо отвечает за:
 - Постановку задач через утверждённые формы.
 - Согласование механики турнира и деталей с отделом казино.



Если отделом казино были нарушены сроки, выполнения задачи необходимо связаться с [Alexandr Stenkin](#) для решения проблемы. Необходимо сообщить @fl1eger, для того что б быстрее сбросить кэш и в приложении не было ключей.

6. Награждение победителей

Все задачи оформляются через утверждённые [формы](#). После этого система автоматически распределяет задачи между исполнителями, что повышает скорость и точность выполнения.

Награждение:

1. Автоматические награждения: Антифрод не участвует.
2. Ручные награждения:

- Выбирается тип задачи "Ручное награждение".
- Создаются подзадачи для:
 - проверки антифродом,
 - начисления,
 - оповещения победителей.

Процесс награждения

1. Формирование списка победителей

Для турнира: Список победителей фиксирован

Для Лотерей:

- Список передаёт отдел Казино.
- В него включается больше победителей, чем планировалось, чтобы избежать корректировок списка и двойной работы со стороны антифрода.

2. Проверка антифродом

- Антифрод проверяет список и фиксирует фродовые ID, если есть нарушения. Фродовым айди - награда не присваивается и письма с награждениями не идут

3. Начисление выигрышей

- Казино проводит начисление на основе финального списка.

4. Оповещение победителей

- Создаётся подзадача в CRM.
- При постановке задачи на оповещение указываются ID, не прошедшие проверку антифродом.

Важно

- Для проектов MWL список победителей запрашивает отдел Промо у аналитиков и передаёт Казино.
- В данном случае автоматическое награждение невозможно.

7. Процесс отмены задачи:

1. Действия со стороны отдела Казино:

- Если турнир отменён, [Alexandr Stenkin](#)/ [Elina Baurda](#) отменяют поставленную задачу в Asana.

2. Действия со стороны отдела Промо:

- Проджект менеджер [Ivan Kiryakov](#) отменяет главную задачу в проекте **Promo_Process** в Asana.
- Промо-менеджер ведущий задачу, оставляет комментарий в задаче, поясняющий причину отмены и дальнейшие действия (при необходимости).

Контактная информация:

Name Surname	Position	Team	Telegram
Максим Рощина	Team Lead	Growth operation Promo	@maksympromo
Киряков Иван	Project Manager	Promo operations team	@IvanKrPM
Александр Стенкин	Team Lead	Lead Content Manager	@alexandrstenkin
Элина Баурда	Project Manager	Content Product	@Elina1005