

Запросы связанные с админкой

Админка Проектов:

1. Новый сотрудник регистрируется на проекте с использованием рабочей почты и отправляет свой ID.
2. Используем ID сотрудника для отправки запроса на странице в Jira: [ссылка](#)

Так же необходимо предоставить существующий ID администратора, как пример необходимого уровня доступа [подробнее про запрос доступов в админку проектов, можно прочитать тут](#)

Таблица аккаунтов [ID аккаунтов команды Promo](#)

Пример:

Добрый день, требуется предоставить доступ для нового сотрудника.

ID MB:

165263773 - [e.berezovskaya@double.global](#) - Евгения Березовская

Права должны соответствовать ID 161971775.

Заранее спасибо.

Подробнее можно прочитать по ссылке: [Пополнение счета / Административный доступ](#)

Пополнение счета аккаунта:

Для пополнения счета необходимо использовать ссылку: [ссылка](#)

Пример:

Добрый день, требуется пополнить аккаунт для сотрудника отдела промо:

***ID аккаунта:** Цифровой идентификатор счета, можно увидеть в ЛК на сайте, например "112233" Валюта*

***Валюта:** Валюта аккаунта, например "RUB" или "UZS"*

***Сумма пополнения:** Сумма, на которую требуется пополнение, например "10 000"*

***ID веба:** Цифровой идентификатор веб мастера, например "112233"*

Подробнее можно прочитать по ссылке: [Пополнение счета / Административный доступ](#)