

Запрос необходимых доступов

Флоу:

1. Новый сотрудник регистрируется на проекте с использованием рабочей почты и отправляет свой ID.
2. Используем ID сотрудника для отправки запроса на странице в Jira: [ссылка](#)



Так же необходимо предоставить существующий ID администратора, как пример необходимого уровня доступа [подробнее про запрос доступов в админку проектов, можно прочитать тут](#)

Таблица аккаунтов [ID аккаунтов команды Promo](#)



Пример Запроса - Mostbet

Добрый день, требуется предоставить доступ для нового сотрудника.

ID MB:

165263773 - e.berezovskaya@double.global - Евгения Березовская

Права должны соответствовать ID 156452941.

Заранее спасибо.



Пример Запроса - MWI

Добрый день, для нового сотрудника отдела Promo
Караваевой Карины - k.karavaeva@double.global
Необходимо выдать доступы в админ панель лояльности

Для MWL проектов админка лояльности:

Почта: k.karavaeva@double.global

Референсный аккаунт: y.pekina@double.global

Доступ к правам:

Все что связано с депозитами - не нужно

И смотреть на пользователей индивидуально - не нужно

Заранее спасибо.

Флоу:

1. Переходим [по ссылке](#)
2. Заполняем Анкету следующим образом:



Портал помощи (Help po... / Mostbet Поддержка

Запрос обслуживания

Этот запрос инициирован



Ivan Kiryakov



Продукт Mostbet

Mostbet Com



К какой системе относится запрос

Кратко

Доступ в Jira для нового сотрудника

Подробно

Aa

B

I

...

:≡

...

🔗

<>

+

...

Коллеги, добрый день! Прошу предоставить доступ в Jira для новых сотрудников отдела Promo.

ФИО - Kristina Trifonova

Почта - k.trifonova@double.global

Tr - t.me/kris_Trifonova_PromoMarketing

Согласующий: Юлия Пекина

Вложение (необязательно)

📎 Перетащите файлы, вставьте снимки экрана или нажмите для выбора вложений

Направление

marketing



Mostbet Team

select



Создать

Отмена



Шаблон запроса

Коллеги, добрый день! Прошу предоставить доступ в Jira для нового сотрудника отдела Promo.

- ФИО:
- Почта:
- Телеграм:

Согласующий: "Руководитель сотрудника"

Флоу:

1. Необходимо написать запрос Анастасие Струковой: https://t.me/Stacy_bi

Пример сообщения

Привет, для нового сотрудника отдела Promo нужен доступ к аналитике e.berezovskaya@double.global - Евгения Березовская

После получения письма с данными для входа, необходимо:

1. Авторизоваться в SuperSet
2. Ответить на письмо:
Необходимо открыть доступ к дашбордам Промо
Согласующий: "Руководитель сотрудника"
3. Добавить в копию, руководителя сотрудника

Флоу:

1. Руководитель команды должен направить письмо на почту biaccess@double.global

Пример заявки РВІ

Тип заявки»

«Ссылка на дэшборд 1»

«Название дэшборда 1»

«Роль» - указывается информация о полном доступ к отчету или с ограничением, в случае лишения права не указывается

Адрес электронной почты – должность сотрудника, которому предоставляется доступ – ФИО сотрудника, которому предоставляется доступ

обоснование для предоставления доступа - в случае лишения права не указывается

Подробнее про запросы доступов в Power Bi можно прочитать тут: [Регламент предоставления доступа к дэшбордам](#)