

# Promo process от А до Я

Добро пожаловать на полный курс по Promo Process для Promo-команды! Этот курс — ваш персональный помощник по каждому этапу работы с акциями: от идеи до постаналитики. Мы подробно разберем, что делать, как оформлять, что важно не забыть, и дадим инструменты для самопроверки.

## Что вы узнаете из курса:

- Как правильно инициировать и оформить идею промо-акции.
- Какие поля обязательно заполнять на каждом этапе.
- Как эффективно взаимодействовать с аналитикой, антифродом, SMM, CRM и другими отделами.
- Как избегать типичных ошибок и контролировать качество задач.
- Как анализировать итоги и улучшать результаты акций.
- Как отличить качественную задачу от плохой и на что обращать внимание при проверке.

## Promo Calendar 2025 — Обучающий Гайд

### Назначение проекта

**Promo Calendar 2025** — это централизованная система планирования и отслеживания всех акций Promo по направлениям, регионам и месяцам.

Календарь позволяет эффективно управлять задачами, соблюдать сроки запусков и согласовывать активности между командами.

Раздел	Описание
Цель проекта	Проект предназначен для управления и мониторинга всех промо-акций Promo по направлениям, регионам и месяцам.
Календари проектов	<ul style="list-style-type: none"><li>• MWL: <a href="#">Asana ссылка</a></li><li>• BA: <a href="#">Asana ссылка</a></li><li>• Mostbet: <a href="#">Asana ссылка</a></li></ul>
Что содержит задача	Название акции – суть и цель акции Сроки запуска – даты начала и окончания Гео/Регион – территория проведения Направление – Спорт / Казино / Микс Тип механики – вид акционной логики
Рекомендации	<ul style="list-style-type: none"><li>• Регулярно проверяйте актуальность акций</li><li>• Используйте фильтры в шапке календаря для удобства</li></ul>
Процесс постановки задач	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Задача создаётся в календаре проекта</li><li>2. После проработки — переносится в борд "Промо Процесс" через <a href="#">форму</a></li><li>3. После переноса — добавляется в итоговый календарь и удаляется старая версия задачи в календаре.</li></ol>

## Что такое Promo Process?

Promo Process — структурированный подход к реализации акции, состоящий из 15 этапов. Все этапы автоматизированы в Asana и требуют дисциплины.

### Форматы задач

Все задачи создаются через форму **ДОБАВИТЬ ФОРМУ** в Asana, что обеспечивает правильную маршрутизацию и автоматическое создание подзадач.

## Продвижение задачи по этапам

На каждом этапе задачи появляется кнопка «Одобрить».

✓ Одобрить

↻ Запросить изменения

✗ Отклонить

👍

📎

🔗

🔗

↶

⋮

➡

Кнопку **нажимает ответственный за этап** и никто другой (ну может еще ваш проджект)

### Обязательные поля в каждой задаче

Конечно, все поля у нас обязательные, но в первую очередь вы всегда должны поддерживать в задаче вот этот список филдов:

- Квартал реализации
- Проект
- Тип задачи
- Тип механики
- Подробное описание условий участия и отыгрыша наград
- Дью Дейты и запланированные дата старта и окончания акции
- Ссылки на акцию
- Результаты пред и пост аналитки

**Важно**

Поля должны быть актуальными **ВСЕГДА**, любое изменение с задачей должно отобразиться в филдах, в теле задачи либо в комментариях, если в теле задачи или в филдах не предусмотрено место для изменения

### Этапы Promo Process

Этап	Цель	Ответственный	Обязательные поля	Что делает сотрудник	Типичные ошибки	Автоматизация	SLA	Что дальше
Оценка идей промо	Зафиксировать идею, оформить её в задаче с базовой механикой, определить ценность и передать на продуктовую оценку.	Менеджер Promo / Тимлид Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип задачи = «Акция»</li> <li>• Квартал реализации</li> <li>• Проект</li> <li>• Механика</li> <li>• Приблизительный PL или оценка по RICE</li> <li>• User Flow</li> <li>• Условия участия</li> <li>• Сроки акции</li> <li>• Нужна ли разработка?</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполняет все поля в форме Asana.</li> <li>2. Описывает механику и user flow в теле задачи.</li> <li>3. Уточняет, нужна ли разработка (поле: «Необходима разработка»).</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить»</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствуют конкретные суммы (используются X, Y, Z)</li> <li>• Не указан user flow</li> <li>• Не указана цель акции</li> <li>• Не заполнено поле с необходимостью разработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Проект = Banzai, Betandreas, Vivi, Mostbet</li> <li>◦ Тип задачи = Фича</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set → «Оценка идей промо»</li> <li>◦ Add comment in task от: Pekina Yuliya</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 3 рабочих дней на выдачу идеи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если «Необходима разработка = да» и статус → этап = «Продуктовая оценка»</li> <li>• Если «Не нужна разработка» и статус → этап = «Согласование акции и бюджетирование»</li> <li>• Если статус = → задача уходит в раздел «Отменённые задачи», этап = «Отмене на»</li> </ul>

<b>Продуктовая оценка</b>	Проверить, соответствует ли идея продуктовой стратегии, уточнить механику и определить блокировки	Product Manager / Тимлид Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подтверждение соответствия стратегии (в комментарии)</li> <li>Обновлённое описание механики в теле задачи</li> <li>Уточнение: требуется ли продуктовая доработка (Dev, аналитика)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализирует описание задачи, механику и user flow.</li> <li>Вносит предложения по доработке (если нужны).</li> <li>Отмечает подтверждение соответствия стратегии в комментарии.</li> <li>Ждет "одобрение" от Product</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствует комментарий от продакта</li> <li>Не обновлено тело задачи после обсуждений</li> <li>Не указаны блокирующие ограничения или зависимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = Продуктовая оценка</li> <li>Approval status = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set _ → «Согласованы брифа на акцию»</li> <li>Добавляется комментарий от PM: "Описание ТЗ скорректировано. Механика согласована. Можно передавать на согласование Promo-менеджеру."</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 3 рабочих дней</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если «Одобрено» → задача переходит на этап «Согласование брифа»</li> <li>Если «Отклонено» → возвращается на Этап 0 или отменяется</li> <li>Если «Запрошены изменения» → остаётся на текущем этапе до правки</li> </ul>
---------------------------	---	--------------------------------	---	--	--	---	---	---

<p><b>Согласование брифа на акцию</b></p>	<p>Утвердить финальную версию ТЗ, уточнить механику и передать на аналитику.</p>	<p>Менеджер Promo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновлённое описание ТЗ в теле задачи</li> <li>Подтверждение о согласовании с заказчиком (комментарий)</li> <li>Обоснование эффективности / комментарий от Promo</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверяет правки продакта и обновлённую механику.</li> <li>Уточняет детали с заказчиком и подтверждает в комментарии.</li> <li>Добавляет чеклист: даты, механика, user flow.</li> <li>Ждет "одобрение" от Product</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не добавлен комментарий заказчика</li> <li>Описание механики в теле задачи не обновлено</li> <li>Отсутствует план или длительность акции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = Согласование брифа на акцию</li> <li>Approval status = Одобрено</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set → «Согласована акция и бюджетирование»</li> <li>Add comment in task: "Бриф на акцию утверждён, задача передана в аналитику для оценки и расчётов."</li> <li>Create subtask: "Преданалитика: рассчитать ожидаемые метрики и акции"</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 2 рабочих дней</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → этап «Согласование акции и бюджетирование»</li> <li>Если «Запрошены изменения» → возвращается на этап 1</li> <li>Если «Отклонено» → задача отменяется</li> </ul>
---	--	-----------------------	--	---	--	--	---	--

<p><b>Согласование акции и бюджетирование</b></p>	<p>Определить финальные условия акции, провести аналитический расчёт ожидаемых результатов, согласовать бюджет.</p>	<p>Promo BI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преданалитика (PL, доход, расход, охват и др.) — только цифры</li> <li>• Описание расчётов и логики прогнозов (в теле задачи)</li> <li>• Комментарий от аналитика с итогами</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит расчёты на основе предполагаемой механики.</li> <li>2. Заполняет все значения в поля задачи (не ссылками).</li> <li>3. Добавляет комментарий с пояснением логики.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значения указаны ссылкой или файлом, а не цифрами</li> <li>• Отсутствует комментарий аналитика</li> <li>• Комментарий продублирован из предыдущего этапа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Согласование акции и бюджетирования»</li> <li>◦ Approval status = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set _ → «Оценка рисков (антифрод)»</li> <li>◦ Add comment in task: " — Преданалитика рассчитана, ожидаемый PL подтверждён, передан в антифрод."</li> <li>◦ Create subtask: " Оценка рисков : проверить механику на уязвимости."</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 5 рабочих дней (1–2 sprintа)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После «Одобрить» → задача уходит в «Оценка рисков (антифрод)»</li> <li>• Если статус = «Запрошены изменения» → возвращается на этап 2</li> <li>• Если «Отклонено» → помечается как отменённая</li> </ul>
---	---	-----------------	---	---	--	--	---	---

<p><b>Оценка рисков (антифрод)</b></p>	<p>Выявить потенциальные риски фрода, мультиаккаунтинг а и бонус-хантинга. Подтвердить безопасность механики акции до запуска</p>	<p>Antifraud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комментарий от Anti-Fraud в теле задачи</li> <li>• Вывод: Допущено / Есть риски / Рекомендуются доработка</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ждет комментарий от Антифрода</li> <li>2. При необходимости вносит изменения в акцию</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комментарий от Anti-Fraud долго не поступал</li> <li>• Нет ответа Anti-fraud после заданных вопросов</li> <li>• Задача не переведена на следующий этап</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Оценка рисков (антифрод)»</li> <li>◦ Approval = Одобрено</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set _ → «Подготовка макетов и технических требований к контенту»</li> <li>◦ Add comment in task: "Риски проверены. Механика допущена. Переход к подготовке контента."</li> <li>◦ Create subtask: "Подготовка макетов: контент, SMM, лендинг"</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 3 рабочих дней для стандартных механик (анекдоты)</li> <li>• До 5 рабочих дней — при нестандартных условиях (мультиаккаунтинг, мультивалюта)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После «Одобрить» → задача переходит на следующий этап: подготовка макетов и ТЗ</li> <li>• Если «Запрошены изменения» → возвращается на этап 3</li> <li>• Если «Отклонено» → уходит в «Отменённые задачи»</li> </ul>
--	---	------------------	---	---	--	---	---	--

<p><b>Подготовка макетов и технических требований к контенту</b></p>	<p>Подготовить все необходимые визуальные и текстовые материалы, включая макеты, лендинг, описания и контентные блоки</p>	<p>Менеджер Promo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ссылки на задачи в контент, дизайн, SMM, CRM</li> <li>Ссылка на лендинг или конструкцию</li> <li>Тип лендинга: конструкторный или кастомный</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Создаёт подзадачи через шаблоны в контент, SMM, CRM, дизайн.</li> <li>Указывает все связи и ссылки в теле задачи.</li> <li>Подтверждает, что макеты согласованы.</li> <li>Нажимает «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не указаны связи с подзадачами</li> <li>Нет подтверждения от дизайнеров или отсутствуют макеты</li> <li>Отсутствует ссылка на лендинг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Подготовка макетов и технических требований к контенту»</li> <li>Approval = Одобрено</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set → «Согласован макет и техническая подготовка»</li> <li>Add comment in task: "Материалы собраны. Готово к согласованию и разработке."</li> <li>Create subtasks: задачи на макеты, лендинг, тексты и визуалы</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 10 рабочих дней на сбор материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача переходит на этап «Согласование макета и техническая подготовка»</li> <li>Если «Запрошены изменения» → возвращается на этап 4</li> <li>Если «Отклонено» → помечается как отменённая</li> </ul>
--	---	-----------------------	---	--	---	---	---	---

<p><b>Согласование макета и техническая подготовка</b></p>	<p>Проверить корректность финальных макетов, лендинга, текстов и технических требований. Подтвердить готовность к технической разработке</p>	<p>Менеджер Promo / Продукт / Аналитик</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финальный макет или ссылка на Figma</li> <li>• Поле: Нужна ли разработка (обязательно проставлено)</li> <li>• Ссылка на шаблон или dev-лендинг (если применимо)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверяет наличие всех готовых макетов и текстов.</li> <li>2. Уточняет, требуется ли техническая разработка.</li> <li>3. При необходимости создаёт задачу в Jira или передаёт в Dev.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не указано, требуется ли разработка</li> <li>• Нет ссылки на макет или шаблон лендинга</li> <li>• Не созданы подзадачи на передачу в Dev (если требуется)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Согласование макета и техническая подготовка»</li> <li>◦ Approval = Одобрено</li> <li>◦ Поле «Нужна ли разработка» = Да</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set _ → «Техническая подготовка и проведение дев-тестов»</li> <li>◦ Create subtask: "Подтвердить готовность макета для передачи в разработку"</li> </ul> </li> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Approval = Одобрено</li> <li>◦ «Нужна ли разработка» = Нет</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set _ → «Подготовка к запуску»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 3 рабочих дней</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если разработка нужна → этап 7: «Техническая подготовка и дев-тесты»</li> <li>• Если не нужна → этап 8: «Подготовка к запуску»</li> <li>• Если «Запрошены изменения» → возвращается на этап 5</li> <li>• Если «Отклонено» → отмена задачи</li> </ul>
--	--	--	---	---	---	--	---	---



<b>Техническая подготовка и проведение дев-тестов</b>	Передать задачу в техническую реализацию и провести полную проверку работоспособности механики на дев-среде.	Команда разработки / Менеджер Promo / QA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ссылка на задачу в Jira</li><li>• Комментарий о завершении дев-тестов</li><li>• Подтверждение соответствия механики ожиданиям</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Передаёт задачу в разработку.</li><li>2. Удостоверяется, что функциональность реализована согласно ТЗ.</li><li>3. Запрашивает или проводит дев-тест.</li><li>4. Вносит результат проверки в задачу.</li><li>5. Нажимает кнопку «Одобрить».</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Нет ссылки на Jira</li><li>• Нет подтверждения успешного дев-теста</li><li>• Ошибки на лендинге или в отработке логики</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Если:</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Этап = «Техническая подготовка и проведение дев-тестов»</li><li>◦ Approval = Одобрено</li></ul></li><li>• <b>Тогда:</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Set _ → «Подготовка к запуску»</li><li>◦ Create subtask: «Проверка лендинга и механики после дев-теста»</li><li>◦ Add comment: "Техническая часть завершена. Готово к запуску."</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• После «Одобрить» → задача переходит в этап «Подготовка к запуску»</li><li>• Если «Запрошены изменения» → возвращается на этап 6</li><li>• Если «Отклонено» → задача закрывается или возвращается в разработку</li></ul>
---	--	--	---	---	--	--	---

<p><b>Подготовка к запуску</b></p>	<p>Финализировать коммуникации и настройки всех каналов. Убедиться в полной готовности перед запуском</p>	<p>Менеджер Promo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ссылки на задачи CRM, SMM, контент</li> <li>Сегменты для отправки</li> <li>Финальный лендинг и промокод (если применимо)</li> <li>Подтверждение от всех сторон</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверяет готовность всех отделов.</li> <li>Согласовывает финальные даты и график публикаций.</li> <li>Объединяет все элементы в тело задачи.</li> <li>Нажимает «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не добавлены ссылки на задачи по каналам</li> <li>Не согласованы даты</li> <li>Промокод или лендинг указан с ошибкой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Подготовка к запуску»</li> <li>Approval = Одобрено</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set _ → «Мониторинг и аналитика запуска»</li> <li>Create subtask: «Настройка мониторинга отработки»</li> <li>Add comment: _ "Все готово. Переходим к запуску и отслеживанию в реальном времени."</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 3 рабочих дней на подготовку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача уходит в этап 9</li> <li>Если «Запрошены изменения» → возвращается на Этап 7</li> </ul>
------------------------------------	---	-----------------------	--	---	--	---	---	--

Мониторинг и аналитика запуска	Убедиться в стабильной работе механики и каналов в момент старта акции. Настроить алерты и трекинг.	Аналитик / Менеджер Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ссылка на отчет или алертинг</li> <li>Комментарий о запуске мониторинга</li> <li>Описание метрик, за которыми следим</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настраивает мониторинг (Looker, GB, Grafana и др.).</li> <li>2. Убеждается, что все работает стабильно.</li> <li>3. Документирует проблемы, если они есть.</li> <li>4. Нажимает «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствует трекинг по событиям</li> <li>Не настроены алерты</li> <li>Комментарий отсутствует или неинформативен</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если: <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Мониторинг и аналитика запуска»</li> <li>Approval = Одобрено</li> </ul> </li> <li>Тогда: <ul style="list-style-type: none"> <li>Set _ → «Исполнение»</li> <li>Create subtask: «Проверка бонусов и начислений»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>В день запуска в течение 48 часов после</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача уходит в «Исполнение»</li> <li>При проблемах → задача возвращается на Этап 8</li> </ul>
Информирование	Уведомить все заинтересованные отделы и команды о готовности акции, согласовать дату запуска и обеспечить поддержку.	Project Manager Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дата запуска акции</li> <li>Подтверждение информирования всех команд (Support, CRM, SMM, Dev)</li> <li>Итоговый комментарий о коммуникации</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отправляет уведомление в необходимые отделы.</li> <li>2. Подтверждает техническую и маркетинговую готовность.</li> <li>3. Уточняет изменения по итогам подготовки.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нет подтверждения от Support</li> <li>Отсутствует дата запуска</li> <li>Не согласованы все коммуникации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если: <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Информирование»</li> <li>Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>Тогда: <ul style="list-style-type: none"> <li>Set _ → «Исполнение»</li> <li>Создаются подзадачи: «Включение акции», «Финальная проверка параметров»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 4 рабочих дней на иро ван ие и под тве рж ден ие</li> <li>1 раб оч и ден ь — на фи нал ьну ю про вер ку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача переходит в «Исполнение»</li> <li>Если «Запрошены изменения» → возвращается на Этап 9</li> <li>Если «Отклонено» → задача отменяется</li> </ul>

<p><b>Исполнение</b></p>	<p>Обеспечить запуск акции, проверить корректность работы всех технических и визуальных элементов.</p>	<p>Менеджер Promo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждение даты запуска</li> <li>2. Выполненные подзадачи по включению акции и финальной проверке</li> <li>3. Ссылки на лендинг и подтверждение работы всех триггеров</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверяет готовность всех технических элементов.</li> <li>2. Удостоверяется, что лендинг работает корректно.</li> <li>3. Помечает задачи как выполненны е.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не выполнены финальные проверки</li> <li>• Лендинг или триггеры не работают корректно</li> <li>• Нет подтверждения запуска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Исполнение»</li> <li>◦ Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set → «Аналитический контроль»</li> <li>◦ Создаются подзадачи: «Мониторинг отработки акции» , «Контроль рисков»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 2 рабочих дней на проверку запуска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После «Одобрить» → этап «Аналитический контроль»</li> <li>• При проблемах → возврат на Этап 10</li> </ul>
<p><b>Аналитический контроль и подведение итогов</b></p>	<p>Оценить результаты акции, сравнить их с прогнозами, выявить отклонения и сделать выводы по эффективности.</p>	<p>Promo BI</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фактический PL (прибыль/убыток)</li> <li>2. Расходы и доходы</li> <li>3. Количество участников</li> <li>4. Итоговая оценка эффективности (например, «эффективна» или «неэффективна»)</li> <li>5. Аналитический комментарий с выводами и рекомендациями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует собранные данные по акции.</li> <li>2. Сравнивает с преданалитикой.</li> <li>3. Заполняет итоговые показатели и комментарии.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не заполнены все обязательные поля</li> <li>• Отсутствует сравнение с прогнозом</li> <li>• Нет аналитического комментария</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Аналитический контроль и подведение итогов»</li> <li>◦ Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Если тип акции «Регулярная» → этап меняется на «Оценка необходимости раскатки акции»</li> <li>◦ Добавляется тег с пометкой эффективности механизмы</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 7 рабочих дней после окончания акции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если акция эффективна — переходит к этапу 13</li> <li>• Если неэффективна — закрывается или возвращается на доработку</li> </ul>

Оценка необходимости раскатки акции	Решить, стоит ли масштабировать акцию на другие рынки или сегменты, либо доработать механику.	Руководитель Promo / Тимлид	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комментарий с решением о масштабировании</li> <li>Обоснования и выводы</li> <li>Проставленный тег о результатах эффективности</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализирует итоги аналитики.</li> <li>Принимает решение: масштабировать, доработать или отказаться.</li> <li>Заполняет комментарий.</li> <li>Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нет чёткого решения по масштабированию</li> <li>Отсутствие комментариев и обоснований</li> <li>Дублирование аналитических данных без решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если: <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Оценка необходимости раскатки акции»</li> <li>Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>Тогда: <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап меняется на «Завершён»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 3 рабочих дней после анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача закрывается</li> <li>Если «Отклонено» → остаётся до доработки</li> </ul>
Завершение акции	Формально закрыть задачу, убедиться в полном выполнении, собрать итоговые выводы и очистить все связи.	Менеджер Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Финальный комментарий с итогами</li> <li>Закрываются все подзадачи и зависимости</li> <li>Статус задачи: завершено / отменено</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверяет закрытие всех подзадач.</li> <li>Добавляет финальный комментарий с краткими итогами.</li> <li>Меняет статус задачи на завершённый.</li> <li>При необходимости архивирует или переносит в раздел выполненных.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Висящие незакрытые задачи</li> <li>Нет финального вывода</li> <li>Отсутствие фиксации итоговых метрик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если статус «Одобрено» и все задачи закрыты → этап меняется на «Завершён»</li> <li>Задача автоматически перемещается в архив или в соответствующий раздел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 1 рабочего дня после финального закрытия</li> </ul>	
Этап	Цель	Ответственный	Обязательные поля	Что делает сотрудник	Типичные ошибки	Автоматизация	SLA	Что дальше

Оценка идей промо	Зафиксировать идею, оформить её в задаче с базовой механикой, определить ценность и передать на продуктовую оценку.	Менеджер Promo / Тимлид Promo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Тип задачи = «Акция»</li><li>• Квартал реализации</li><li>• Проект</li><li>• Механика</li><li>• Приблизительный PL или оценка по RICE</li><li>• User Flow</li><li>• Условия участия</li><li>• Сроки акции</li><li>• Нужна ли разработка?</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заполняет все поля в форме Asana.</li><li>2. Описывает механику и user flow в теле задачи.</li><li>3. Уточняет, нужна ли разработка (поле: «Необходима разработка»).</li><li>4. Нажимает кнопку «Одобрить»</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отсутствуют конкретные суммы (используются X, Y, Z)</li><li>• Не указан user flow</li><li>• Не указана цель акции</li><li>• Не заполнено поле с необходимостью разработки</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Если:</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Проект = Banzai, Betandreas, Vivi, Mostbet</li><li>◦ Тип задачи = Фича</li></ul></li><li>• <b>Тогда:</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Set → «Оценка идей промо»</li><li>◦ Add comment in task от: Pekina Yuliya</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• До 3 рабочих дней на валидации идеи</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Если «Необходима разработка = да» и статус → этап = «Продуктовая оценка»</li><li>• Если «Не нужна разработка» и статус → этап = «Согласование акции и бюджетирование»</li><li>• Если статус = → задача уходит в раздел «Отменённые задачи», этап = «Отменена»</li></ul>
-------------------------	---	-------------------------------	--	---	---	---	---	---

<p><b>Согласование акции и бюджетирование</b></p>	<p>Определить финальные условия акции, провести аналитический расчёт ожидаемых результатов, согласовать бюджет.</p>	<p>Promo BI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преданалитика (PL, доход, расход, охват и др.) — только цифры</li> <li>• Описание расчётов и логики прогнозов (в теле задачи)</li> <li>• Комментарий от аналитика с итогами</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит расчёты на основе предполагаемой механики.</li> <li>2. Заполняет все значения в поля задачи (не ссылками).</li> <li>3. Добавляет комментарий с пояснением логики.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значения указаны ссылкой или файлом, а не цифрами</li> <li>• Отсутствует комментарий аналитика</li> <li>• Комментарий продублирован из предыдущего этапа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Согласование акции и бюджетирование»</li> <li>◦ Approval status = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set _ → «Оценка рисков (антифрод)»</li> <li>◦ Add comment in task: " — Преданалитика рассчитана, ожидаемый PL подтверждён, передан в антифрод."</li> <li>◦ Create subtask: " Оценка рисков : проверить механику на уязвимости."</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 5 рабочих дней (1–2 sprint а)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После «Одобрить» → задача уходит в «Оценка рисков (антифрод)»</li> <li>• Если статус = «Запрошены изменения» → возвращается на этап 2</li> <li>• Если «Отклонено» → помечается как отменённая</li> </ul>
---	---	-----------------	---	---	--	--	--	---

Оценка рисков (антифрод)	Выявить потенциальные риски фрода, мультиаккаунтинг а и бонус-хантинга. Подтвердить безопасность механики акции до запуска	Antifraud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комментарий от Anti-Fraud в теле задачи</li> <li>Вывод: Допущено / Есть риски / Рекомендуются доработка</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ждет комментарий от Антифрода</li> <li>При необходимости вносит изменения в акцию</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комментарий от Anti-Fraud долго не поступал</li> <li>Нет ответа Anti-fraud после заданных вопросов</li> <li>Задача не переведена на следующий этап</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Оценка рисков (антифрод)»</li> <li>Approval = Одобрено</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set _ → «Подготовка макетов и технических требований к контенту»</li> <li>Add comment in task: "Риски проверены. Механика допущена. Переход к подготовке контента."</li> <li>Create subtask: "Подготовка макетов: контент, SMM, лендинг"</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 3 рабочих дней для стандартных механик (анализ 5 рабочих дней — при нестандартных данных)</li> <li>До 5 рабочих дней — при нестандартных данных</li> <li>Услуги (мультиаккаунтинг, мультивалюта)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача переходит на следующий этап: подготовка макетов и ТЗ</li> <li>Если «Запрошены изменения» → возвращается на этап 3</li> <li>Если «Отклонено» → уходит в «Отменённые задачи»</li> </ul>
--------------------------	--	-----------	---	---	--	---	---	--



Подготовка к запуску	<p>Финализировать коммуникации и настройки всех каналов.</p> <p>Убедиться в полной готовности перед запуском</p>	Менеджер Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ссылки на задачи CRM, SMM, контент</li> <li>Сегменты для отправки</li> <li>Финальный лендинг и промокод (если применимо)</li> <li>Подтверждение от всех сторон</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверяет готовность всех отделов.</li> <li>Согласовывает финальные даты и график публикаций.</li> <li>Объединяет все элементы в тело задачи.</li> <li>Нажимает «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не добавлены ссылки на задачи по каналам</li> <li>Не согласованы даты</li> <li>Промокод или лендинг указан с ошибкой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Подготовка к запуску»</li> <li>Approval = Одобрено</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set _ → «Мониторинг и аналитика запуска»</li> <li>Create subtask: «Настройка мониторинга отработки»</li> <li>Add comment: "Все готово. Переходим к запуску и отслеживанию в реальном времени."</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 3 рабочих дней на подготовку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача уходит в этап 9</li> <li>Если «Запрошены изменения» → возвращается на Этап 7</li> </ul>
----------------------	--	----------------	--	---	--	---	---	--

<b>Мониторинг и аналитика запуска</b>	Убедиться в стабильной работе механики и каналов в момент старта акции. Настроить алерты и трекинг.	Аналитик / Менеджер Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ссылка на отчет или алертинг</li> <li>Комментарий о запуске мониторинга</li> <li>Описание метрик, за которыми следим</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Настраивает мониторинг (Looker, GB, Grafana и др.).</li> <li>Убеждается, что все работает стабильно.</li> <li>Документирует проблемы, если они есть.</li> <li>Нажимает «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствует трекинг по событиям</li> <li>Не настроены алерты</li> <li>Комментарий отсутствует или неинформативен</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Мониторинг и аналитика запуска»</li> <li>Approval = Одобрено</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set → «Исполнение»</li> <li>Create subtask: «Проверка бонусов и начислений»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>В день запуска в течение 48 часов после</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача уходит в «Исполнение»</li> <li>При проблемах → задача возвращается на Этап 8</li> </ul>
<b>Информирование</b>	Уведомить все заинтересованные отделы и команды о готовности акции, согласовать дату запуска и обеспечить поддержку.	Project Manager Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дата запуска акции</li> <li>Подтверждение информирования всех команд (Support, CRM, SMM, Dev)</li> <li>Итоговый комментарий о коммуникации</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отправляет уведомление в необходимые отделы.</li> <li>Подтверждает техническую и маркетинговую готовность.</li> <li>Уточняет изменения по итогам подготовки.</li> <li>Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нет подтверждения от Support</li> <li>Отсутствует дата запуска</li> <li>Не согласованы все коммуникации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этап = «Информирование»</li> <li>Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li><b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Set → «Исполнение»</li> <li>Создаются подзадачи: «Включение акции», «Финальная проверка параметров»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 4 рабочих дней на иницирование и подписание</li> <li>1 рабочий день — на финальную проверку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>После «Одобрить» → задача переходит в «Исполнение»</li> <li>Если «Запрошены изменения» → возвращается на Этап 9</li> <li>Если «Отклонено» → задача отменяется</li> </ul>

<p><b>Исполнение</b></p>	<p>Обеспечить запуск акции, проверить корректность работы всех технических и визуальных элементов.</p>	<p>Менеджер Promo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждение даты запуска</li> <li>2. Выполненные подзадачи по включению акции и финальной проверке</li> <li>3. Ссылки на лендинг и подтверждение работы всех триггеров</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверяет готовность всех технических элементов.</li> <li>2. Удостоверяется, что лендинг работает корректно.</li> <li>3. Помечает задачи как выполненны е.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не выполнены финальные проверки</li> <li>• Лендинг или триггеры не работают корректно</li> <li>• Нет подтверждения запуска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Исполнение»</li> <li>◦ Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Set → «Аналитический контроль»</li> <li>◦ Создаются подзадачи: «Мониторинг отработки акции» , «Контроль рисков»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 2 рабочих дней на проверку запуска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После «Одобрить» → этап «Аналитический контроль»</li> <li>• При проблемах → возврат на Этап 10</li> </ul>
<p><b>Аналитический контроль и подведение итогов</b></p>	<p>Оценить результаты акции, сравнить их с прогнозами, выявить отклонения и сделать выводы по эффективности.</p>	<p>Promo BI</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фактический PL (прибыль/убыток)</li> <li>2. Расходы и доходы</li> <li>3. Количество участников</li> <li>4. Итоговая оценка эффективности (например, «эффективна» или «неэффективна»)</li> <li>5. Аналитический комментарий с выводами и рекомендациями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует собранные данные по акции.</li> <li>2. Сравнивает с преданалитикой.</li> <li>3. Заполняет итоговые показатели и комментарии.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не заполнены все обязательные поля</li> <li>• Отсутствует сравнение с прогнозом</li> <li>• Нет аналитического комментария</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Аналитический контроль и подведение итогов»</li> <li>◦ Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>• <b>Тогда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Если тип акции «Регулярная» → этап меняется на «Оценка необходимости раскатки акции»</li> <li>◦ Добавляется тег с пометкой эффективности механизмы</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 7 рабочих дней после окончания акции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если акция эффективна — переходит к этапу 13</li> <li>• Если неэффективна — закрывается или возвращается на доработку</li> </ul>

Оценка необходимости раскатки акции	Решить, стоит ли масштабировать акцию на другие рынки или сегменты, либо доработать механику.	Руководитель Promo / Тимлид	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комментарий с решением о масштабировании</li> <li>• Обоснования и выводы</li> <li>• Проставленный тег о результатах эффективности</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует итоги аналитики.</li> <li>2. Принимает решение: масштабировать, доработать или отказаться.</li> <li>3. Заполняет комментарий.</li> <li>4. Нажимает кнопку «Одобрить».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет чёткого решения по масштабированию</li> <li>• Отсутствие комментариев и обоснований</li> <li>• Дублирование аналитических данных без решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап = «Оценка необходимости раскатки акции»</li> <li>◦ Approval = «Одобрено»</li> </ul> </li> <li>• Тогда: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Этап меняется на «Завершён»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 3 рабочих дней после анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После «Одобрить» → задача закрывается</li> <li>• Если «Отклонено» → остаётся до доработки</li> </ul>
Завершение акции	Формально закрыть задачу, убедиться в полном выполнении, собрать итоговые выводы и очистить все связи.	Менеджер Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финальный комментарий с итогами</li> <li>• Закрыты все подзадачи и зависимости</li> <li>• Статус задачи: завершено / отменено</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверяет закрытие всех подзадач.</li> <li>2. Добавляет финальный комментарий с краткими итогами.</li> <li>3. Меняет статус задачи на завершённый.</li> <li>4. При необходимости архивирует или переносит в раздел выполненных.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Висящие незакрытые задачи</li> <li>• Нет финального вывода</li> <li>• Отсутствие фиксации итоговых метрик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если статус «Одобрено» и все задачи закрыты → этап меняется на «Завершён»</li> <li>• Задача автоматически перемещается в архив или в соответствующий раздел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До 1 рабочего дня после финального закрытия</li> </ul>	