

## 김예린

경력

여, 1994 (31세)

이메일 linbin1004@naver.com | 휴대폰 010-4011-0554 | 전화번호 010-4011-0554

주소 (47171) 부산 부산진구 백양관문로



경력

## 알테코

총 11년 2개월



학력

## 건국대학교 미래지식교육원

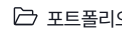
대학교(4년) 졸업



희망연봉

## 회사내규에 따름

직전 연봉: 3,300 만원



포트폴리오

-

## 간략 소개

자금·회계팀의 일원으로 철강 스크랩 업종 연 매출액 4,000억 회사에서 업무를 수행했습니다. 자금 관리 및 Forecasting 과 회계업무를 담당하였습니다. 기본 OA(EXCEL,WORD,PPT) 활용에 능숙하고 더존 iCUBE 프로그램을 이용하였으며 다수의 회계·세무 관련 자격증을 보유하고 있습니다. 다양한 경력과 광범위한 스킬셋을 통해 직무에 대한 전문성을 갖추고 있습니다. 항상 노력하고 성실하게 업무에 임하며, 팀원들과의 협업을 통해 조직의 목표를 달성하는 데 기여하고자 합니다. 전 직장의 경험과 능력을 바탕으로 귀사의 성장에 도움이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

## 나의 스킬

회계

세무회계

재무

재무회계

관리회계

경영지원

재무제표

외부감사

자금관리

세무신고

회계결산

출납

총무

기업회계

전산회계

## 경력 총 11년 2개월

2024.07 ~ 2025.08

1년 2개월

## 알테코 회계팀 · 사원 · 자금관리

업종 : 철스크랩 수집/가공업, 매출액 : 3,000억원, 외부감사법인, 직원 수 : 30명

## [자금 업무]

- 전일 자금수지 및 자금일보 작성
- 세금계산서 수취 및 어음할인과 어음대장 관리
- 자금관리 및 자금 Forecasting 및 사업소별 지출 계획 보고
- 자금집행 및 일일/월간/분기 자금보고서 작성

## [회계 업무]

- 회계전표 입력 및 기장(더존 iCUBE를 활용한 일상적 회계처리)
- 사업소별 법인카드 이용내역 정리 및 증빙서류 수집과 지출결의서 작성
- 거래처별 매출·매입 회계처리 및 증빙 검토
- 사업소별 철스크랩 수불부 관리 및 검토
- 연말 결산 시 재무제표 마감 작업 보조와 결산자료 정리 및 증빙자료 수집 업무 지원(잔액조회표, 증빙 등)

- 외부 감사 대응 시 필요 자료 제출 및 감사 대응자료 정리
- 부가세 신고자료 정리 및 ERP 반영 보조(매입자납부특례제도 적용)
- 연말정산 간소화 자료 취합 및 직원별 제출서류 정리 및 세무신고 보조

[인사·총무 업무]

- 4대보험 : 입사/퇴사자 4대보험 자격취득·상실 신고 및 관리
- 급여관리 : 급여대장 작성 및 급여 입력(위하고 활용)
- 사업소별 거래처 경조사 관리
- 사무용품 및 소모품 주문
- 해외 스크랩 및 국내외 시황 보고서 작성

연봉 3,300만원 | 근무지역 서울

2024.04 ~ 2024.06  
3개월

**메디젠휴먼케어** 재무회계팀 · 사원 · 자금관리

유전자 분석 회사, 코넥스 상장사(코스닥 이전상장/SPAC상장 준비중), 외부감사법인, 직원 수 : 34명, 매출액 45억  
자체기장(더존아이큐브 사용. IFRS 기준)

자금업무담당

- 자금 일보 작성, 자금 계획 및 집행 리스트 작성, 자금 지출 예정 내역서 작성
- 거래처 별 미지급금 및 외상 매입금, 매출 채권 입금 내역 관리
- 반제 전표 입력, 증빙 서류 관리, 서류철 정리
- 엑셀을 활용한 부서별 법인카드 월 사용 내역과 자가차량 운행 정산 정리 및 보고 후 회계 전표 입력

연봉 3,000만원 | 근무지역 서울

2015.04 ~ 2022.08  
7년 5개월

**삼성특스앤필의원** 상담 및 의료보조 · 실장 · 간호조무사

\* 주요업무

- 업종 : 피부과, 매출액 : 연 50억원, 직원 수 : 20명

- 매출관리
- 일매출 마감 및 월별 통계 작성
- 병원 내 의료품 및 의료자재 재고관리와 주문
- 세금계산서 관리
- 정기 회의와 매출 통계 발표 시 PPT 준비
- 병원 내 VIP환자관리

- 직원교육
- 직원 업무교육 및 CS교육
- 신입 직원 멘토 역할

- 고객관리
- 고객상담 및 응대
- 접수 및 주의사항 안내
- 진료보조
- 의사 진료 및 시술 어시스트

- 피부기기관리
- 약품 및 의료물품 준비

퇴사사유 업직종 전환

2013.01 ~ 2015.04  
2년 4개월

아웃백스테이크하우스 사원

\* 주요업무

- 주방 조리 및 보조
- 주방 오픈&마감
- 식자재 관리 (라벨링 및 유통기한 관리)
- 식자재 준비와 포션 및 조리
  
- 신입 사원 교육
- 주방 내 전반적인 업무교육과 CS교육 및 멘토 역할
  
- 분기별 위생 교육 수료

퇴사사유 업직종 전환

학력 대학교(4년) 졸업

2018.09 ~ 2020.08  
편입/졸업

건국대학교 미래지식교육원(4년제) 미용과

학점 3.9/4.5 | 주/야간 야간

자격/어학/수상

2024.02

재경관리사 (국가공인) 최종합격 | 삼일회계법인

2022.12

컴퓨터활용능력1급 최종합격 | 대한상공회의소

2023.09

TOEIC 815점/PASS | 영어

2023.04

전산세무2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2023.04

전산회계1급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2023.03

회계관리1급(국가공인) 최종합격 | 삼일회계법인

2021.10

한국사능력검정시험 1급 최종합격 | 국사편찬위원회

2017.05	자동차운전면허	최종합격	경찰청(운전면허시험관리단)
2018.05	미용사(피부)	최종합격	한국산업인력공단
2017.11	간호조무사	최종합격	-
2018.02	병원코디네이터	최종합격	한국직업능력진흥원

## 자기소개서

### 회사와 함께 성장할 준비가 되어있는 지원자 김예린 입니다.

#### [성장과정]

저는 원칙을 중시하는 아버지와 독립심을 강조하신 어머니의 가치관 속에서 자라며 성실함과 책임감을 자연스럽게 배웠습니다. 어머니는 “시간 약속은 기본적인 예의”라고 항상 강조하셨고, 어떤 약속이든 10분 먼저 도착하는 습관을 들이도록 지도하셨습니다. 이러한 영향 덕분에 학창 시절 12년 동안 단 한 번의 지각이나 결석 없이 개근을 유지할 수 있었고, 이는 제 생활 태도 전반에 깊이 자리 잡았습니다.

이 습관은 첫 사회 경험에서도 큰 장점으로 작용했습니다. 아르바이트 당시에도 항상 일찍 도착해 업무를 준비하며 여유로운 자세로 일을 시작할 수 있었습니다. 그 시간을 활용해 매니저에게 궁금한 점을 질문하거나 피드백을 받으며 능동적으로 배우는 태도를 유지했습니다. 이러한 태도 덕분에 매니저가 다른 파트의 업무 까지 신뢰하고 맡겨주었고, 저는 다양한 역할을 소화하는 멀티플레이어로 성장할 수 있었습니다.

또한 아버지의 권유로 참여했던 ‘해병대 캠프’는 제 성장의 중요한 전환점이 되었습니다. 처음 접하는 강도 높은 훈련 속에서 팀워크의 중요성, 인내심, 두려움을 극복하는 자세를 체득할 수 있었습니다. 단순한 체함을 넘어, 어려움을 피하지 않고 끝까지 완수하는 경험을 통해 문제 상황에서도 침착하게 해결책을 찾는 힘을 얻게 되었습니다.

이러한 성장 배경은 사회생활에서도 큰 기반이 되었습니다. 조직 내에서 맡은 일에 책임감을 갖고 끝까지 완수하는 태도, 변화에 빠르게 적응하며 협업하는 자세 는 제가 이 직무에서도 안정적으로 성과를 낼 수 있는 밑바탕이 되었다고 생각합니다.

#### [성격의 장단점]

저는 새로운 것을 배우는 데 주저함이 없는 성향을 가지고 있습니다. 입사 초기에는 모르는 부분을 그대로 넘기지 않고 적극적으로 질문하며 회사의 정관, 규정, 내부 프로세스를 빠르게 익히기 위해 노력했습니다.

피부와 의원 근무 시절에는 전문성 있는 응대를 위해 근무 외 시간에도 구두 설명 연습을 반복했고, 관련 자격증을 취득하며 역량을 꾸준히 강화했습니다. 또한 변화하는 의료·뷰티 산업 환경을 이해하기 위해 최신 트렌드와 규제를 지속적으로 학습했고, 이러한 노력이 연 매출 성장과 안정적인 사업 확장에 기여했습니다.

유전자 분석 회사에 입사한 이후에는 업무 중 궁금한 점이 생기면 관련 법령, 시행령, 과거 회계 처리 사례 등을 직접 찾아보며 업무의 근거와 의미를 이해하고자 했습니다. 또한 근무 외 시간에는 회사의 공시 자료, 사업계획서, 재무제표 등을 분석하며 회사의 비즈니스 모델과 재무 구조를 폭넓게 이해하려고 노력했습니다.

전 직장에서는 자금 업무를 담당하면서도 역량을 확장하기 위해 부가가치세 신고, 4대보험과 원천세 신고 보조, 결산 및 감사 업무 보조를 자발적으로 맡아 실무 경험을 넓혔습니다. 그 결과 부가가치세 신고에 필요한 증빙 관리, 감사 대응 방식, 회계 기준에 대한 이해를 자연스럽게 쌓을 수 있었습니다. 또한, 업무 효율화를 위해 엑셀의 고급 기능을 활용한 자동화를 실무에 적용했습니다. 반복적으로 작성하던 자금일보, 계정별 비용 집계, 법인카드 정산 업무에 SUMIFS, INDEX/MATCH, 피벗테이블 등을 적용해 매일 1~2시간씩 소요되던 업무 시간을 절반 가까이 단축한 경험이 있습니다. 이런 개선은 팀 전체의 업무 흐름을 안정시키는 데 도움이 되었습니다.

이러한 저의 태도와 학습 습관은 변화하는 세법·회계 기준·업계 환경에 빠르게 대응하며, 기업이 안정적인 재무·회계 관리를 지속하는 데 기반이 되는 강점이라고 생각합니다.

#### [개인역량 (보유역량/가치관/직업관)]

회계 전문 지식을 쌓고자 회계 관리 1급을 거쳐 재경관리사를 취득하였습니다. 다양한 원가 계산법과 IFRS 회계 처리 방법을 익히고, 전산회계 1급과 전산세무 2급 자격을 바탕으로 세무 실무 및 전표 처리 시스템에 대한 이해를 갖추고 있습니다. 이러한 기초 역량을 바탕으로 결산, 공시, 연결회계, 세무조정 업무까지 확장해 나갈 수 있습니다.

유전자 분석 회사에서 일일 자금일보 작성, 자금계획 수립, 지출예정내역서 관리 등 자금 관련 전반적인 업무를 담당하였습니다. 거래처별 미지급금 및 매출채권을 관리하고, 전표 및 증빙서류 정리와 회계처리 기준에 따른 서류 요건을 실무로 익혔습니다. 또한 엑셀을 활용해 부서별 법인카드 사용내역과 차량 운행 정산표를 정리하며 전표 입력 및 보고 업무를 수행하였습니다. 회사 내 양식에 의존하지 않고 스스로 서식을 만들어 품의서 및 기안서를 작성한 경험도 있으며, 이를 통해 자금 흐름과 회계 프로세스 전반에 대한 이해를 높일 수 있었습니다.

철강 제조 및 유통 회사에서는 자금일보 작성, 자금계획 수립, 자금 집행 등 자금관리 업무를 주로 담당하고 있습니다. 업계 특성상 일일 평균 3억에서 최대 50억 원 규모의 자금이 수시로 이체되며, 이 과정에서 어음을 할인해 자금을 집행하는 특수한 구조로 인해 어음대장을 체계적으로 관리하고 있습니다. 더존 아이큐브 시스템을 활용하여 전표 입력하고, 사업소별 재고 현황과 수불부를 검토하여 관리합니다. 자금업무에 익숙해지면서 4대보험 및 급여 관련 업무를 배우게 되었고, 연말 결산 기간에는 재무제표 마감 및 결산자료 정리, 증빙자료 수집에 적극 지원하였습니다. 특히 2024년 외부 감사 대응 시에는 감사인이 요구한 자료 제출 및 분류 정리 업무에 참여하여 감사 대응의 기본 흐름을 익혔습니다. 또한, 연말정산 간소화 자료를 취합하고 직원별 제출 서류를 정리하며, 세무신고 보조 업무도 수행함으로써 실무적 세무 역량의 기초를 다질 수 있었습니다. 이러한 경험은 단순한 자금 관리에 그치지 않고 회계와 세무 전반을 폭넓게 이해하고 성장해 나갈 수 있는 기반이 되었습니다.

#### [지원동기 및 입사 후 포부]

이전 직장에서 자금·회계·세무 업무를 수행하며 숫자를 통해 회사의 상태를 정확히 진단하고, 오류를 추적·수정해 재무건전성을 높이는 과정에 큰 보람을 느꼈습니다. 이러한 경험은 제가 이 직무에 높은 적성을 갖고 있다는 확신을 주었고, 실제로 결산 보조, 부가가치세 신고, 자금관리 등 다양한 실무를 통해 회계 흐름 전반을 이해하는 기반을 다졌습니다.

또한 재경관리사, 전산회계·전산세무 자격을 취득하며 실무와 이론을 균형 있게 갖춘 회계 담당자로 성장했습니다. 이론 기반으로 규정과 기준을 명확히 이해하고 실무에서 이를 적용하며 회계 품질을 높이는 경험을 반복해 왔습니다.

이제는 이러한 역량을 보다 체계적이고 전문적인 회계 시스템을 갖춘 귀사에서 더욱 깊이 있게 발휘하고 싶습니다. 단순히 회계 처리를 담당하는 수준을 넘어, 재무 데이터를 기반으로 회사의 의사결정과 전략적 판단에 기여하는 실무형 회계 전문가로 성장하고자 지원하게 되었습니다.

1) 신뢰받는 회계 담당자로서 팀의 핵심 구성원이 되겠습니다. 회계 업무는 정확성뿐 아니라 협업과 신뢰가 중요한 직무라고 생각합니다.

입사 후에는 다음을 목표로 하겠습니다.

- 결산 일정에 맞춰 주기적 리포트와 계정 검증을 선제적으로 진행
- 유관 부서와의 질문·요청 사항을 빠르게 대응하여 결산 지연 요소 사전 제거
- 외부 세무서 및 감사인 요구 자료를 정확하고 체계적으로 준비하여 감사 리스크를 최소화

또한 겸손한 태도와 명확한 근거 기반 커뮤니케이션으로 내부적으로는 든든한 동료, 외부적으로는 회사를 대표하는 신뢰도 높은 담당자가 되겠습니다.

2) 변화하는 회계·세무 환경에 능동적으로 대응하는 문제해결형 담당자가 되겠습니다.

회계 기준과 세법은 지속적으로 변경되기 때문에, 능동적인 학습과 적용이 필수라고 생각합니다.

- 실무에 미치는 영향 분석 후 팀 내부에 공유하고 적용 프로세스 개선
- 최신 이슈 분석을 기반으로 절세 방안·손금 인정 여부·세무 위험 요소를 선제적으로 검토
- 산업 동향, 경쟁사 이슈, 글로벌 경기 상황을 참고하여 손익 및 비용 구조 개선

이를 통해 단순한 회계 처리자가 아닌, 회사 운영 효율을 높이고 리스크를 줄이는 전략형 회계 인력으로 성장하겠습니다.

3) 꼼꼼한 검토와 책임감을 바탕으로 기업 이익을 지키는 회계 담당자가 되겠습니다. 회계는 단 한 건의 실수도 재무제표의 왜곡이나 세무 리스크로 이어질 수 있는 직무입니다.

- 계정과목 사용의 적정성, 손금 인정 여부, 증빙의 법적 요건을 철저히 검토
  - 비용 구조와 반복 지출 패턴을 분석해 불필요한 비용 절감 방안 제안
  - 오류 발생 가능성이 높은 계정은 체크리스트를 구축해 선제적 점검
- 자산·부채·수익·비용의 흐름을 정확히 파악해 재무제표의 완성도를 높임

저의 작은 검토 하나가 회사의 이익을 지키는 기반이 된다는 생각으로 매 건의 업무에 책임감을 가지고 임하겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 04일 (목)/ 작성자 : **김예린**

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.