

박선경

경력

남, 1992 (33세)

이메일 sassa1@naver.com | 휴대폰 010-6560-5189 | 전화번호 010-6560-5189

주소 (46526) 부산 북구 화명신도시로



경력

더블유에스지

총 2년 7개월



학력

영남대학교

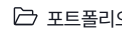
대학교(4년) 졸업



희망연봉

회사내규에 따름

직전 연봉: 3,400 만원



포트폴리오

-

간략 소개

영남대학교에서 정치외교학을 전공하였으며, 졸업을 하였습니다. 학창 시절에는 다양한 학교활동과 학업을 병행하며 꾸준한 노력으로 성과를 이루어냈습니다. 이를 토대로 미래에도 열정과 노력을 통해 더 나은 결과물을 만들어내고자 합니다.

선거관리위원회에서 개표사무원 아르바이트를 했습니다. 소중한 한 표를 정확하게 집계하는 역할을 맡았으며, 국민들의 민주주의 과정에 참여하며 보람을 느꼈습니다. 다양한 사람들과 협업하며 업무를 성공적으로 수행하였고, 이 경험을 토대로 미래의 업무에서도 뛰어난 성과를 이루고자 합니다.

더블유에스지에서 재무회계팀의 일원으로서 근무하며 재무관리 업무를 담당했습니다. 조직 내외와 원활한 의사소통으로 업무 효율성을 높이고, 팀원들과의 협력을 통해 성과를 창출했습니다. 미래에도 끊임없는 노력으로 회사의 목표 달성에 기여하고 싶습니다.

경력 총 2년 7개월

2024.06 ~ 2024.11

6개월

더블유에스지 재무회계사업부 · 인턴/수습/팀원 · 재무회계

1. ERP 아이큐브

- 재무측 프로그램 참여

2. 매입

- 지출결의서, 품의서, 견적서 확인 후 더존 스마트A에 입력 및 ERP 아이큐브에 전표 전송

3. 법인카드 관리(개인형, 법인형)

- 신규 입사자 확인 후 개인형 법인카드 발급

- 법인카드 분실시 신규 발급

- 퇴사자 확인후 개인형 법인카드 해지

- 법인카드 분출 및 회수

- 법인카드 갯수 및 사용자 파악 자료 만들

4. 자금관리

- 월별 정기 결제 지출결의서 작성 후 재무책임자(CFO) 결재 득한후 자금 지출

- 일일 자금일보 작성 후 임원분 및 회계팀에게 메일 전달

- 정기 결제 이외분 결재후 지출 진행

5. 자체기장

- 미지급금, 외상매입금, 선금금, 통장 자체기장분 월별 금액 입력

6. 그 외

-우체국 업무(등기 발송)

-IPO(기업공개) 자료 정리 일부 참여(CFO분이 할 수 있는 것만 지시)

연봉 3,400만원 | 근무지역 부산

2022.08 ~ 2024.01

1년 6개월

경림에이치티시 회계부서 · 사원 · 경리사무원

1. 매출

- 세금계산서 발행(GST 프로그램에 입력된 금액 비교), 수출매출 입력, 매출 거래명세서 및 수출면장 정리

2. 매입

- GST 프로그램과 계산서 발행 금액 비교(거래처 관리 담당자에게 수정 전화 요청 또는 거래처 직접 전화 후 수정 발행 요청)

- 계산서 미발행 업체(직접 전화 후 발행 요청)

- 매입 거래명세서 정리

- 견적서, 품의서 관리

3. 법인카드 관리

- 법인카드 반출 및 수령(법인카드 반출 및 반납 대장 신규 제작)

- 영수증 전표 처리

4. 회계사무실 자료 전달(자체기장 아님)

- 부가세 신고 기간에 관련 자료 전송(수출면장, 종이 세금계산서, 회계 프로그램 파일)

5. 회장 개인회사 회계 및 세금 관리

- 매출 세금계산서 월 5~6건 회계 프로그램 입력

- 매입 세금계산서 분기별 1~2건 입력

- 회장 개인 세금 결재 득한후 납부(종소세) 및 개인회사 부가세 납부

6. 사장 부동산 계산서 관리 및 개인 세금 납부

- 매월 부동산 세금계산서 법인으로 발급

- 전화비 납부

- 종부세 납부

- 재산세 납부

- 기부금 납부

- 특허료 납부

- 기장료 납부(1년)

7. 경영성과보고서 입력

- 내수부문(매입, 매출) 금액 입력, 매입비, 매출비 입력

8. 인사업무

- 생산직 임금산정기초대장 관리

- 연차 관리

- 급여 명세서 전송

- 월별 생일자 관리
- 월례회의 진행(중요 행사시 사진 또는 동영상 촬영)

9. 총무업무

- 우체국 업무(등기 및 택배 발송)
- 등기소 업무(법인등기부등본 및 법인인감증명서 발급)
- 은행 업무(임원분 지시 있을 시 돈 찾아오기, 은행 필요 서류 전달)
- 명함 업무(명함 제작 및 수령)
- 식사 관리(식수 현황 파악, 부족분 추가 배달 요청)

연봉 2,700만원 | 근무지역 경남

2020.10 ~ 2021.04

7개월

양산신문 편집국 · 사원

1. 취재업무

- 기사 작성 소재 발굴, 취재원 확보, 사진촬영, 취재 거래처 확보(스포츠부 → 경제부), 관련 사진 촬영

2. 기사작성

- 타 기사 참조 및 연구, 한자 공부, 책 읽기 등

3. 신문제작 및 편집

- 편집 프로그램 연습, 타 신문 편집 참조 및 연구

4. 신문 구독자 확보

- 취재원에게 정중한 구독 요청 부탁, 신문 홍보

5. SNS 활용

- 지역 커뮤니티 카페 가입 후 기사 3건씩 업로드

연봉 2,220만원 | 근무지역 경남 | 퇴사사유 개인사정

학력 대학교(4년) 졸업

2011.03 ~ 2018.02

졸업

영남대학교(4년제) 정치외교학

복수전공 경영학 | 지역 경북 | 학점 3.46/4.5 | 주/야간 야간

2008.03 ~ 2011.02

졸업

사상고등학교 문과계열

경험/활동/교육

2015.06.27 ~

2015.07.05

JA코리아

자원봉사

초등학교를 방문하여서 초등학생을 대상으로 경제교육봉사를 1회 실시하였음.

2015.08 ~ 2016.06

영국 해외연수

Eurocentres에서 어학연수를 하였음!

2022.03.09 ~
2022.03.10

선거관리위원회 개표사무원 아르바이트

2022.03.09일 대통령선거일 당일 오후 8시부터 익일 새벽 3시까지 개표사무원 아르바이트를 하였음. 특히 심사·집계부서에서 있었으며, 국민이 행사한 소중한 한 표를 실수하지 않고 정확하게 수량이 맞는지, 유·무효표가 정확히 맞는지 등을 하는 역할을 함으로써 국민의 한 사람으로서 나라를 위해 봉사를 할 수 있게되어서 뿌듯했었음.

2022.06.01 ~
2022.06.02

선거관리위원회 개표사무원 아르바이트

2022.06.01일 제8회 전국동시지방선거일 당일 오후 8시부터 익일 새벽 3시 30분까지 개표사무원 아르바이트를 하였음. 특히 심사·집계부서에서 있었으며, 국민이 행사한 소중한 한 표를 실수하지 않고 정확하게 수량이 맞는지, 유·무효표가 정확히 맞는지 등을 하는 역할을 함으로써 국민의 한 사람으로서 나라를 위해 봉사를 할 수 있게되어서 뿌듯했었음.

2024.08 ~ 2024.08

부산안전교육 주식회사 교육이수내역

24.08.31 건설업 기초안전보건교육 4시간 이수 후 이수증 수령 완료함

자격/어학/수상

2017.03 전산회계2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사협회

2017.03 전산회계1급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사협회

2015.06 한국사능력검정시험 1급 최종합격 | 국사편찬위원회

2017.06 기업회계3급 최종합격 | 한국세무사협회

2018.06 기업회계2급 최종합격 | 한국세무사협회

2018.06 ERP 정보관리사 회계2급 최종합격 | 한국공인회계사회

2018.03 회계관리2급(국가공인) 최종합격 | 삼일회계법인

2018.10 컴퓨터활용능력2급 최종합격 | 대한상공회의소

2018.12 한자능력검정4급 최종합격 | 한국어문학회

2010.12 1종보통운전면허 최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

2019.03 한자능력검정3급 최종합격 | 한국어문학회

2020.01	회계관리1급(국가공인)	최종합격	삼일회계법인
2020.02	세무회계3급(국가공인)	최종합격	한국세무사협회
2020.11	회계정보처리(FAT)2급 (국가공인)	최종합격	한국공인회계사회
2023.08	회계정보처리(FAT) 1급	최종합격	한국공인회계사회
2025.03	세무정보처리(TAT) 2급	최종합격	한국공인회계사회
2025.04	반려조관리사 1급	최종합격	한국엔씨에스자격개발원

취업우대사항

병역 : 군필 육군/병장 | 만기전역 | 2012.02 ~ 2013.12

자기소개서

경험으로 빠르게 적응하도록 하겠습니다.

지원동기
[경험을 가지고 성장을 더욱 하고 싶습니다]

기존의 경험을 통해 스스로의 성장과 회사의 발전에 기여하고 싶기 때문에 지원을 하게 되었습니다.

저는 양산에 있는 자동차 소재 기업에서 회계와 인사총무업무를 담당한 경험이 있습니다. 더존 스마트A 프로그램을 이용해서 매입매출전표를 입력, 법인 카드를 관리하는 등의 업무를 수행했습니다. 더불어 법인카드를 관리할 당시 카드 반출 및 회수대장이 없어서 양식을 새롭게 만들어 업무의 편의성을 높여 업무 효율성 또한 동시에 잡을 수 있었습니다. 이외에도 임금산정기초대장에 시간을 입력해서 생산직 직원들에게 개별적으로 일치 여부를 확인 했습니다. 또한, 연차관리도 맡아 생산직 직원과 사무직 직원과 일치 여부를 확인하는 일을 했습니다. 추가적으로 우체국 업무와 은행 업무가 있으면, 완벽하게 임무를 수행했었습니다.

최근에 기장에서 일했던 회사에서는 매입매출전표 입력부터 자금 관리 까지 회계 전반에 대한 업무를 수행했습니다. 자금관리를 맡을 당시 지출 결의서와 세금계산서를 뽑아서 확인을 하고 정기 결제와 아닌 업체를 구분해서 CFO님께 최종 결재를 받아 자금 지출 업무를 진행한 바 있습니다. 이외에도 급여대장을 확인한 후 급여 지출업무 등의 업무 또한 수행해본 경험이 있으며, 더존 ERP 재구축 프로그램에 참여했던 경험이 있습니다. 또한, 자체기장 업무도 했었습니다.

기회가 주어져 최종적으로 입사한다면 회계, 자금, 인사총무 등의 경험을 살려 회사의 성장과 자기개발 또한 게을리하지 않는 성실한 인재로 평가 받고 싶습니다.

성격의 장단점
[꼼꼼하지만 느리거나 자기주장이 강한 편]

저 스스로가 생각해본 결과 성격의 장단점은 꼼꼼하지만 느리거나 자기주장이 강한편입니다.

양산에 있는 자동차 소재 기업에서 매입매출을 약 190개 정도 입력했습니다. 이 당시 구매확인서, 품의서, 지출결의서와 GST 프로그램을 비교하면서 더존 스마트A에 입력을 했습니다. 하지만, 사람도 실수를 할 수 있는지라 프로그램에 금액이 잘 못 입력된 것을 발견하면 해당 담당자에게 확인을 한 번 더 해달라고 요청을 했습니다. 또한, 계산서가 잘 못 발행된 업체가 있다면 품의서나 지출결의서를 한 번 더 확인 후 해당 담당자에게 알려주거나 직접 업체에 전화를 해서 수정을 요

청했습니다. 이렇게 하나하나 꼼꼼히 확인을 하면서 하는 것이 회계 업무에는 좋다는 말을 임원분이 말해줬던 일화가 있습니다.

그러나 위의 사례처럼 하나하나 자세하게 확인을 하다 보니 업무를 하는데 있어서 느린면도 있지만, 마감을 기한내에 끝내기 위해서 성실히 직무를 수행 했습니다. 그리고 자기주장이 강한면이 있습니다. 운반비와 관련해서 자기주장을 강하게 내세웠던 경험이 있습니다. 학교에서 이론을 배울 당시 원재료나 상품의 경우 운반비의 부대비용을 포함시켜야 하는 이론을 직장 상사에게 설명했습니다. 직장 상사는 회계사무실 경력 10년이라고 본인 말을 따라야 한다고 결국 수정을 다시 했던 적이 있습니다. 이렇게 자기주장을 내세우면 안되지만 그러나 내세웠던 적이 있습니다.

이를 통해서 업무를 함에 있어서 느리다는 비효율성을 줄이고, 자기주장도 강하게 내세우지 않으면서 회계적인 오류를 꼼꼼하게 발견해서 재무제표를 한층 더 업그레이드를 할 수 있도록 노력을 하겠습니다.

어떠한 회계 프로그램도 잘 다룰 자신이 있습니다

[다양한 회계프로그램 경험]

2년 2개월이라는 경력은 짧다고 말할 수 있지만, 이 기간 동안 스마트A, 위하고, 세무사랑, ERP 등 모든 회계 프로그램을 두루두루 사용을 한 경험이 있습니다. 특히, 위하고로 프로그램이 전환되기 전에 법인카드와 통장 등을 사전에 등록을 해서 반응도 확인을 했으며, 더존 ERP(아이큐브) 재구축의 업무에도 참여를 했던 적이 있습니다. 이를 통해서 느낀 것은 각 프로그램마다 조금씩 차이는 있지만, 그러나 다른 지원자 보다 프로그램에 적응을 빠르게 할 자신이 있습니다. 입사 기회가 주어진다면 회계 프로그램을 빠르게 숙달을 완료하도록 하겠습니다.

입사 후 포부

[오랫동안 일하고, 꾸준한 자기개발]

오랫동안 일하고 싶으며, 직무와 연관된 자기개발도 게을리 하지 않겠습니다.

회계 업무를 수행하면서 한 회사에서 오랫동안 일하지 못 했습니다. 입사 기회가 주어진다면 오랫동안 일을 하고 싶으며, 그와 더불어 분기 결산을 해봤지만, 부분적으로 진행을 했었습니다. 하지만, 제대로 된 분기 결산과 연결산을 해보고 싶습니다. 그리고 회계 업무를 지속적으로 수행을 하기 위해서 자기개발도 게을리 하지 않겠습니다.

이를 위해서 세무회계2급, 전산세무2급, 재경관리사를 반드시 취득하도록 하겠습니다. 만약 부족하다고 판단된다면 TAT1급과 전산세무1급도 성과로 보여드리겠습니다.

입사 후 해당 분야에서 최고의 자리에 올라가기 위해 성실하게 자기개발도 열심히 하는 직원이 될 것을 약속드립니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 15일 (월)/ 작성자 : **박선경**

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.