

정예린 경력

여, 1995 (30세)

이메일 vivlcb1690@naver.com | 휴대폰 010-4878-1690 | 전화번호 010-4878-1690

주소 (46984) 부산 사상구 학감대로267번길



경력

티튜브(주)

총 4년 1개월

학력

동의대학교

대학교(4년) 졸업

희망연봉

3,800~4,000만원

직전 연봉: 3,420만원

포트폴리오

-

나의 스킬

재무

재무회계

세무회계

자세기장

외부감사

자금관리

회계결산

출납

부가세신고

세무신고

경력 총 4년 1개월

2021.05 ~ 2025.05

4년 1개월

티튜브(주) 재무회계팀 · 계정/팀원 5년차 · 회계

연봉 3,420만원

경력기술서

[자금 업무]

- 자금 계획 및 일일 자금일보 작성
- 자금 출납 및 시재 관리
- 외화 관리
- 각종 기관 및 은행 업무(대출 실행, 연장, 어음 할인 등)
- 채권채무 관리 : 외상매출채권, 전자어음 외
- 수입신용장 기일도래명세 관리
- 법인카드 관리
- 퇴직연금 관리(DB형)
- 각종 비용 관리(정기결제건, 지로 등)

[세무 업무]

- 부가가치세 신고(더존 아이큐브 전자신고)
- 부가가치세 수정신고 및 경정청구 진행
- 업무용 승용차 차량 명세 작성
- 원천세(근로소득) 및 주민세 신고
- 각종 세금 납부 : 법인세, 부가세, 등록세, 특허권 외

[회계 업무]

- 기말 외부 감사 3회 대응 : 금융기관조회서, 채권채무조회서 관리 포함

- 결산명세서 부속명세서 작성
- 전표 입력 및 관리(더존 아이큐브 사용) : 일반전표 및 매입매출전표 외
- 고정자산 관리 : 감가상각 및 매입, 매각 처리
- 거래명세서 및 세금계산서 발급(IBK sERP, 위하고 사용)

학력 [대학교\(4년\) 졸업](#)

2014.03 ~ 2019.02
졸업
동의대학교(4년제) e비즈니스학과
지역 부산 | 학점 3.53/4.5 | 주/야간 주간

2011.03 ~ 2014.02
졸업
부산백양고등학교 문과계열

자격/어학/수상

2020.09 **재경관리사 (국가공인)** 최종합격 | 삼일회계법인

2019.12 **컴퓨터활용능력1급** 최종합격 | 대한상공회의소

2018.12 **ERP 회계 정보관리사 2급 (국가공인)** 최종합격 | 한국생산성본부(KPC)

2018.12 **ERP 인사 정보관리사 2급(국가공인)** 최종합격 | 한국생산성본부(KPC)

2017.09 **전산세무2급 (국가공인)** 최종합격 | 한국세무사협회

2017.04 **전산회계1급 (국가공인)** 최종합격 | 한국세무사협회

2016.08 **2종보통운전면허** 최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

자기소개서

성격의 장단점

"긍정적인 생각은 긍정적인 결과를 만들어낸다."는 말처럼 저는 되도록 모든 일을 스트레스 없이 받아들이려 노력합니다. 이에 따라 감정 변화가 크지 않고 차분한 성향을 갖게 되었습니다. 업무를 진행하다 보면 예상치 못한 일이 생기기도 하며 특히 회계 직무처럼 숫자 하나하나를 정확하게 다뤄야 하는 직무에서는 기록 없이 세심하게 확인하는 태도가 필요합니다. 실제로 저는 업무를 진행하며 회사 상사 및 동료분들에게 어느 상황에서든 침착하게 대응해 믿음직스럽다는 이야기를 많이 들었습니다. 이처럼 감정에 휩쓸리지 않고 안정된 마음으로 높은 집중력을 유지할 수 있다는 점에서 회계 직무에 있어 큰 강점이라고 생각합니다. 하지만 이러한 세심하고 신중한 성격으로 인해 결정을 내리는 데 있어서 다소 시간이 걸리는 경우가 있습니다. 이를 개선하기 위해 신입 때부터 컴퓨터 바탕화면 달력 애플리케이션을 통해 업무 우선순위를 설정하고 정리하며 메모하는 습관을 들였습니다. 이 덕분에 일주일, 한 달 단위 등 체계적인 체크리스트를 작성하여

해야 할 일의 순서를 미리 정리하고 시간을 더 효율적으로 활용할 수 있었습니다. 또한 업무를 마무리할 때는 빠진 부분이 없는지 점검하고 실수를 최소화하기 위해 반복적으로 검토하는 습관을 갖추게 되었습니다.

경력 및 역량

저는 제조업 재무회계팀에 입사해 약 4년간 근무하며 재무회계의 다양한 업무를 경험하였습니다. 주된 업무는 월별·연말 결산명세서 작성, 자금 관리, 회계 시스템 관리 등으로 다양한 회계 거래를 수행하였습니다. 그 중 가장 기억에 남는 경험은 연말 결산 및 외부감사 대응 업무였습니다.

1년의 경영 성과를 마무리 짓는 결산을 진행하며 한 해 동안의 총 거래 내역을 세심하게 검토하고 실수를 찾아 오류를 수정하는 과정에서 회계의 중요성을 다시 한번 깊이 느꼈습니다. 처음에는 매뉴얼이 따로 없어 대응에 필요한 자료를 찾는 데 많은 시간이 소요되었고 특히 다른 부서에 필요한 자료를 전달받는 데에 큰 어려움이 있었습니다. 그러나 이를 개선하기 위해 감사 전 관련 자료를 틈틈이 준비한 후 미리 철로 정리하는 습관을 들였으며 타부서에는 전달받아야 할 자료를 미리 기간을 정해주고 협조 요청한 후 확인하였습니다. 그 결과 다음 해에는 감사 과정이 훨씬 빠르고 효율적으로 진행되었고 추가 자료 요청 없이 기간도 예상보다 크게 단축되었습니다. 이 경험을 통해 실무 능력이 향상되었으며 더 나은 업무 수행을 위해 필요한 점을 더욱 깊이 이해하게 되었습니다. 이러한 저의 역량을 바탕으로 업무에 빠르게 적응하여 팀의 성과를 최대화하는 데 기여하고자 합니다.

지원동기 및 포부

(주)코메론은 기존의 한 가지 제품에 그치지 않고 줄자, 톱 등의 여러 신제품을 개발해 지속해서 성장하고 있다는 점에 큰 인상을 받았습니다. 귀사의 이러한 기술력과 확장성은 국내뿐만 아니라 중국, 미국 등 해외까지 뻗어가고 있기 때문에 앞으로도 많은 가능성을 지니고 있다고 생각합니다. 저 또한 고정된 하나의 역할에 머무르기보다 다양한 산업과 업무 분야에 도전하며 함께 성장하고 싶다는 생각으로 지원하게 되었습니다.

무엇보다도 빠르고 다양하게 변화하는 기업 환경에서는 더욱더 정확하고 효율적인 업무 처리가 필수적이라고 생각합니다. 특히 회계팀은 기업의 운영과 관련된 핵심 부서로 여러 부서, 기관과의 의사소통을 통해 명확한 재무 방향을 잡아야 할 책임이 있습니다. 저는 4년의 기간 동안 실무 경험을 쌓으며 마감 기한을 한 번도 놓친 적이 없을 만큼 책임감과 계획을 바탕으로 능률적인 업무를 수행해 왔습니다. 이러한 경험을 바탕으로 단순히 주어진 업무를 하는 데 그치지 않고 능동적인 자세로 (주)코메론에서 더 높은 전문성을 쌓아가며 회사의 지속적인 발전을 함께 이끌어 나가고 싶습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 08일 (월)/ 작성자 : 정예린

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.