

우승희 경력

여, 1997 (28세)

이메일 prologfrom@naver.com | 휴대폰 010-7120-2927 | 전화번호 010-7120-2927

주소 (47610) 부산 연제구 마곡천로



## 경력

**효성전기(주)** 재직중  
총 7개월

## 학력

**동아대학교**  
대학교(4년) 졸업

## 희망연봉

회사내규에 따름

## 포트폴리오

-

## 나의 스킬

세무회계

재무회계

관리회계

경영지원

기업회계

## 경력 총 7개월

2025.05 ~ 재직중

**효성전기(주)** 비서팀 · 사원 · 비서

(구) 경영기획팀 / (현) 비서팀 근무

## 1. 재무 정보 분석 및 보고

## (1) M&amp;A 대상 기업 재무 분석

- DART에서 5개년 재무제표를 수집·분석
- 재무지표 추세 및 건전성 평가 보고서 작성
- 주요 위험 요인을 정리하여 투자 검토 자료로 제공

## (2) 관계사·투자사 재무 분석

- 국내·해외 12개사의 3개년 재무제표 및 주요 재무비율 분석
- 손익 요약표 작성 후 경영진 보고자료로 활용
- 관계사 관리 및 투자 성과 점검 지원

## (3) 매출 계획 기초 데이터 관리

- 글로벌 자동차 생산·판매량 데이터를 국가·OEM별로 취합·정리

## (4) ERP 전표 처리 및 비용 마감 지원

- Oracle ERP 전표 입력·검토 수행

- 비용 인식 기준 및 마감 프로세스에 대한 실무 이해도 강화

2. 계약 검토 및 리스크 관리 지원

(1) 투자·주주 계약서 검토

- 주요 조항의 권리·의무·리스크·유불리 포인트 비교·분석
- 분석 내용을 요약 보고하여 경영진 투자 의사결정 지원

(2) M&A 관련 지식 내재화

- M&A 절차, 실사 범위, 기업가치평가 기초 학습
- 향후 투자 검토 업무 대응 역량 강화

3. AI 기반 업무 효율화 및 정보 요약

(1) 산업 뉴스 자동 요약·발송 시스템 구축

- n8n을 활용해 뉴스 수집·요약·메일 발송 자동화
- 반복 보고 누락 감소 및 리서치 시간 절감

(2) 경영 보고서 핵심 요약 및 시각화

- AI 기반으로 40페이지 산업 리포트를 6페이지 내 핵심 요약
- 주요 지표 시각화 및 의사결정 포인트 정리
- 경영진 검토 효율성 및 의사결정 속도 향상

학력 [대학교\(4년\) 졸업](#)

2016.03 ~ 2021.02	<b>동아대학교(4년제)</b> 미디어커뮤니케이션
졸업	주/야간 주간

자기소개서

자기소개

1. 지원 동기

세무사 시험을 준비하며 재무회계와 세법을 체계적으로 학습하면서 기업 재무정보는 단순 기록이 아니라 경영 의사결정의 핵심 데이터라는 점을 깊이 이해하게 되었습니다. 특히 제조업 사례를 다루며 원가 계산 방식, 감가상각 정책, 재고 자산의 회계처리가 제품 경쟁력과 수익성에 직접적인 영향을 미친다는 사실이 흥미롭게 다가왔습니다. 이후 중견 제조기업 재무지원 부서에서 전표 처리와 재무제표 분석, 계약 검토를 수행하며 이론이 현장에서 어떻게 작동하는지 직접 경험했습니다. 숫자가 실제 경영 판단으로 연결되는 과정을 보면서 회계·세무 분야에 대한 확신이 더욱 명확해졌습니다. 또한 정확한 재무 정보는 기업의 비용 구조와 투자 효율성을 개선하는 기반이 된다는 점을 체감하며 재무회계 업무에 대한 동기와 관심이 커졌습니다. 이러한 경험을 토대로 기업의 재무 건전성을 높이는 데 기여할 수 있는 회계·세무 전문가로 성장하고자 지원했습니다.

## 2. 직무 전문성

재무회계와 원가관리회계를 중심으로 제조업의 회계 구조를 깊이 있게 학습하며 제품별 원가 배부, 재고자산 평가, 감가상각 정책의 선택이 재무제표에 미치는 영향을 체계적으로 정리해 왔습니다. 이론 학습과 더불어 실제 사례 중심으로 판단 기준을 다지며 회계처리의 논리를 이해하는 데 집중했습니다. 중견 제조기업 재무지원 부서에서는 재무제표 분석과 보고자료 작성 업무를 수행하며 수치를 해석해 경영진 의사결정 자료로 연결하는 역할을 담당했습니다. 또한 투자·주식매매 계약서 검토 시 계약 조건이 자산·부채·손익에 어떤 변화를 가져오는지 분석함으로써 실무적 판단력을 키울 수 있었습니다. ERP(SAP)를 활용한 전표 입력과 결산 보조 경험은 회계 처리 흐름을 단계적으로 이해하는 데 큰 도움이 되었고, 데이터 검증과 기준 정립의 중요성을 실질적으로 체감하게 했습니다. 이러한 기반 위에서 재무 데이터를 구조적으로 해석하고 개선 포인트를 찾는 역량을 갖추게 되었습니다.

## 3. 문제 해결 경험

교육기관에서 회계 보조 업무를 수행하던 시기, 반복적인 전표 입력 오류로 인해 월 마감이 지연되는 문제가 있었습니다. 단순한 실수라고 생각했지만 일정 기간 오류를 유형별·일자별로 분류해 보니 특정 결제수단과 거래 항목에서 집중적으로 발생한다는 패턴이 보였습니다. 이를 해결하기 위해 오류 데이터를 체계적으로 정리하고, 담당자들과 실제 입력 과정을 다시 확인하며 기준이 모호한 부분을 찾아냈습니다. 이후 입력 순서를 표준화하고 잘못 입력하기 쉬운 항목은 체크리스트로 분리하여 업무 흐름에 반영했습니다. 이 과정을 통해 오류 건수가 크게 줄어들었고 마감 일정도 안정적으로 관리할 수 있었습니다. 단순히 결과만 확인하는 것이 아니라 문제의 발생 원인을 데이터로 추적하고, 구체적인 개선 조치를 실행해 성과로 이어낸 경험이었습니다. 이 경험은 회계 업무에서도 정확성과 프로세스 개선이 얼마나 중요한 요소인지 스스로 체득하는 계기가 되었습니다.

## 4. 협업·커뮤니케이션 경험

제조기업 근무 당시 비서팀 소속으로 내년도 매출계획 수립을 지원한 경험이 있습니다. 당시 영업부서가 작성한 매출계획이 실제 실적과 10% 이상 차이가 발생하는 문제가 반복되었고, 계획 담당자의 경험 부족과 일관된 자료 산정 프로세스 부재가 원인이었습니다. 이를 해결하기 위해 전략기획본부와 협력하여 글로벌 자동차 생산량, OEM별 증감 요인, 지역별 성장률 등 핵심 데이터를 수집하고 신뢰도를 검증했습니다. 이후 영업부서가 활용하기 쉽도록 표준화된 양식으로 정리하고, 생산량 변화가 매출 목표에 미치는 영향을 예시 수치와 함께 설명하며 계획의 전제 조건을 명확히 했습니다. 이 과정에서 부서 간 인식 차이를 줄이고 계획 수립 구조를 체계적으로 재정비할 수 있었습니다. 무엇보다 일관된 프로세스가 업무의 정확성을 높인다는 점을 실감했고, 향후 회계뿐 아니라 데이터를 구조화하고 고도화하는 역량을 강화하고자 하는 목표를 갖게 되었습니다.

## 5. 입사 후 기여

입사 초기에는 ERP 구조와 회사의 회계·세무 프로세스를 빠르게 이해하고 전표 처리, 월 결산, 부가세 및 법인세 신고 등 기본 업무를 안정적으로 수행하는 데 집중하겠습니다. 이후에는 제품·서비스별 원가 및 손익 구조를 분석해 수익성에 영향을 주는 요인을 파악하고 개선 방안을 제시하겠습니다. 설비투자 및 감가상각 정책이 재무제표와 현금 흐름에 미치는 영향을 정기적으로 점검해 경영 의사결정에 활용할 수 있는 자료를 제공하고자 합니다. 또한 매출채권과 재고 같은 핵심 계정은 회전율·회수율 중심의 지표로 관리해 리스크를 사전에 파악할 수 있는 시스템을 구축하겠습니다. 장기적으로는 세법 개정에 맞춘 절세 전략을 마련하고 원가·예산·성과관리 체계를 고도화해 경영진의 데이터 기반 의사결정을 지원하는 회계·세무 전문가로 성장하겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 05일 (금)/ 작성자 : 우승희

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며  
첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.