

김민진

신입

여, 1996 (29세)



이메일 alswl5166@naver.com | 휴대폰 010-7684-7767

주소 (47299) 부산 부산진구 동천로

학력

숙명여자대학교
대학교(4년) 졸업

전공

경영학부
세무회계학과

경력

(주)한국씨티... 재직중
총 8년 4개월

희망연봉

회사내규에 따름

포트폴리오

-

간략 소개

경영학부 전공으로 숙명여자대학교를 졸업하였습니다. 다양한 경영 전공 과목을 수강하면서 역량을 키웠으며, 산업 현장에서의 경험을 통해 현실적인 문제해결능력을 갖췄습니다.

Microsoft Excel, PowerPoint, Word 등 다양한 엑셀 프로그램과 문서작성 업무를 수행하는 능력을 보유하고 있습니다. 또한 SAP, 더존 Smart A와 같은 회계 소프트웨어를 다룰 수 있으며, 세금계산서 발행, 전표처리 등의 업무를 경험했습니다. 컴퓨터를 활용하여 효율적인 업무 처리가 가능합니다.

금융사무 업무에서 다양한 경험을 쌓으며 정확하고 신속한 업무처리 능력을 보유하고 있습니다. 이에 따라 신중하고 세심한 업무처리로 팀원들과의 협업을 통해 조직 내에서 뛰어난 성과를 이룰 수 있을 것입니다.

나의 스킬

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

Microsoft Word

문서작성

SAP

더존 Smart A

세금계산서발행

전표처리

KcLep

전산회계

컴퓨터 활용

학력 대학교(4년) 졸업

2020.03 ~ 2024.02

숙명여자대학교(4년제) 경영학부

졸업

복수전공 세무회계학과 | 학점 4.18/4.5

2012.03 ~ 2015.02

부산여자상업고등학교

졸업

경력 총 8년 4개월

2024.05 ~ 재직중

(주)한국씨티은행 금융사무

1. 수신 : 법률, 규정에 따른 예, 적금 / 투자상품 등의 수신 오퍼레이션 업무, 제변경 업무처리, 사후관리 등
2. 여신 : 법률, 규정에 따른 대출, 신용카드 등 여신 오퍼레이션 업무, 제변경 업무처리, 담보권 검토, 채권서류 관리 등
3. 외환 : 법률, 규정에 따른 환전, 송금, 수출입, 외화수표 매입, 서류 관리 등
4. 출납 : 현금시재(원화, 외화) 관리, 일일 마감 검토, 결산 자료 검토, 지점 법인카드 내역 정산

2022.02 ~ 2022.06

한국채권투자운용(주) 경영지원팀 · 인턴/수습 · 경리

5개월

1. 회계 업무

- 세금계산서 발행 및 수취 (매출세금계산서 및 수취 매입세금계산서 금액/내용 검토)
- 거래처원장 관리 (거래처별 정산내용 확인 및 반영)
- 각 부서별 법인카드 회계처리
- 영업보고서 공시자료 작성 및 보조 (금액/내용 오기재 사항 검수)

2. 자금 업무

- 일일 현금시재 관리 (사용 및 잔여내역)
- 기간별 자금흐름 자료 관리 (월·분기 자금실적 자료 검토/작성)

3. 기타 경영지원 업무

- 계약서 관리 (검토 및 누락 기재사항, 계약서 작성 누락방지 프로세스 개발 참여)
- 인턴 업무 매뉴얼 작성

2014.12 ~ 2021.02

케이디비생명보험(주) 언더라이팅팀 · 사원

6년 3개월

1. 영업지점 운영 관리

- 신계약 업무처리 및 보유계약 관리
- 지점 일일 현금 흐름 내역 관리
- 월별/분기별 자금 흐름 작성 및 관리
- 지점 법인카드 내역 정산 (SAP 입력 및 정산 결재)
- 상시감시자료, 비교감시지표 등 산출 및 작성
- 지점 효율지표 관리
- 소속 설계사 상품 교육자료 작성 및 진행

2. 보험증권 및 청약 관리

- 청약서식 및 보험서식 기준 관리
- 청약서 양식 배포 절차 간소화
- 양식 청약서 → 무양식 청약서 변경 추진
- 보험증권 모바일 변경 추진 및 업무 정의
- 신계약 업무 프로세스 정의 및 기획

자격/어학/수상

2024.03

TOEIC Speaking Test intermediate Mid3급/PASS | 영어

2024.01	OPIC Intermediate Mid2급/PASS 영어
2025.04	전산세무1급 (국가공인) 최종합격 한국세무사회
2024.05	회계정보처리(FAT)1급 (국가공인) 최종합격 한국공인회계사회
2024.02	전산세무2급 (국가공인) 최종합격 한국세무사회
2024.02	전산회계1급 (국가공인) 최종합격 한국세무사회
2023.09	데이터분석준전문가(ADsP) 최종합격 한국데이터베이스진흥원
2023.08	재경관리사 (국가공인) 최종합격 삼일회계법인
2023.04	컴퓨터활용능력1급 최종합격 대한상공회의소
2013.10	정보기술자격(ITQ) OA마스터 최종합격 한국생산성본부(KPC)
2013.06	전산회계2급 (국가공인) 최종합격 한국세무사회
2012.10	워드프로세서 단일등급 최종합격 대한상공회의소
2025.07	2종보통운전면허 최종합격 경찰청(운전면허시험관리단)

자기소개서

지원동기

<칠전팔기의 존재, 회계>

회계로 담당 직무를 전환하는 이유는, 회계를 처음 배운 순간부터 지금까지 늘 회계를 통해 자신감이 높아지는 제 자신을 발견하기 때문입니다. 고등학교 시절부터 회계 과목을 접했습니다. 대차평균의 원리로 기업의 모든 자금거래가 재무제표로 일단락된다는 점이 제게 큰 흥미 요소가 되었고, 3년 연속 회계과목 교과우수상을 수상하며 제 적성에도 잘 맞는다는 것을 깨달았습니다. 그러나 고교 졸업 후 즉시 취업하는 과정에서, 담임선생님의 추천이나 채용공고의 시기에 따라 지원할 수 있는 기업이 제한적이었습니다. 아쉽지만 보험업의 언더라이팅 팀원으로 입사하여 장기간 근무하였습니다. 안정적인 근무 환경을 뒤로하고 회계 직무로 재기의 도전은 제 자신을 솔직하게 돌아보고 의지를 확고히 하는 과정이었습니다. 과거부터 자신있는 분야에서 커리어의 끝맺음을 하고 싶었고, 전공 학위 및 직무자격증 취득, 인턴 경험 등을 통해 회계실무자가 되기 위한 기본 자질을 갖추었습니다.

이제 제가 할 일은 코메론의 회계업무를 능숙히 다루는 것만 남았습니다. 초심을 잊지 않고 회계를 고집하여 여기까지 온 만큼 저력을 발휘할 수 있는 직원이라 자신합니다.

성장과정

<기록을 통해 만들어가는 나의 인생>

중학교 시절에는 학급 반장을 맡아 학급을 이끌어 나갔습니다. 어느 날, 담임 선생님께서 수행평가 제출 기한을 학우들에게 공지하라고 하셨습니다. 그러나 그 공지를 잊어버렸고, 결과적으로 전체 학생들이 피해를 입게 되었습니다. 이 사건은 제게 큰 충격이었고, 책임을 느끼며 선생님께 사정을 드리고자 했습니다. 상황을 솔직하게 전하자, 다행히도 제출 기한이 연장되었습니다. 이 사건을 계기로, '기록하기'는 저의 습관이 되었습니다. 이는 성인이 된 후에도 해야 할 일, 하고 싶은 일, 소소한 일상 등을 기록하며 생활하고 있습니다. 무언가를 적는다는 것은 생각을 다시 정리해 볼 수 있으며, 부족했던 부분을 성찰해 볼 수 있었습니다. 이러한 모습이 회계에서 특히 빛을 잘 발한다는 것을 깨달았습니다. 운용사 근무 시 전표에 대한 각종 증빙 검토, 세금계산서 관리 업무를 넘어 팀의 자금까지 관리하도록

기회를 얻었습니다. 기존의 업무를 그대로 소화하면서 새로운 업무를 맡기가 어려웠지만, 그만큼 업무 스케줄을 꼼꼼하게 관리하여 우선순위에 따라 체크리스트에 적어 지워나갔습니다. 이처럼 주어진 일과 약속한 일을 반드시 지켜내며 사우 관계에서도 긍정적인 영향을 주었고, 신뢰감 있는 직원으로 평가받을 수 있었습니다.

성격의 장단점

<'포기'는 배추를 셀 때나 하는 말이다!>

성격의 가장 큰 장점은 한번 시작한 일을 절대 포기하는 일이 없다는 점입니다. 결과물에 대해 조급함을 가지지 않으며, 하기로 결심하거나 주어지는 일에 있어서 어떠한 마무리라도 맷어보려고 노력합니다. 요즘 '중꺾마'라는 단어가 유행하듯이, 어떠한 성과를 만들어내려면 중간에 꺾이지 않고 끝까지 도전하는 마음이 반드시 필요하다고 생각해왔습니다. 대학교 3학년 시절, 학업과 인턴 업무를 동시에 수행해야 했던 때에 가장 이 마음을 많이 되새겼습니다. 먼저 취업을 나간 친구의 성적이 하락하는 모습을 보며, 절대 포기하고 싶지 않았습니다. 원하던 회계 직무 실무자가 되기 위해 거쳐야 하는 과정이라고 생각하며 저의 정신을 가다듬었고, 업무 시간에는 업무에 집중하고 퇴근 후에는 학교 공부에만 매진했습니다. 그렇게 1년간 직장과 학업을 병행하였고, 성적 또한 4.1학점으로 우등상을 수상하였습니다.

가끔은 포기하지 않고 최선을 다하는 성격으로 지치기도 합니다. 일을 완벽하게 마무리하지 않으면 그 일을 계속하여 생각하는 경향이 있습니다. 이러한 단점을 극복하기 위하여 운동인 '러닝'을 통해 오직 나에게만 집중하는 시간을 가지기 시작하였습니다. 일을 완벽하게 수행하기 위해선 자기 관리 능력도 중요하다고 생각합니다. 이러한 건강한 방식으로 일을 마무리하며, 단점을 승화시킬 수 있게 보완하겠습니다.

사회경험

<회계 실무자가 되기 위한 밑거름>

자산운용사에서 인턴 근무 시 회계 전반에 대해 깨우치며, 정식 회계 실무자가 되기 위해 좋은 선행학습의 기회가 되었습니다. 세금계산서 발행과 검토, 부가세 신고를 직접 단기간 경험해 보며 기업의 세무 처리 체계를 이해할 수 있었습니다. 또한 법인의 일일 현금흐름 자료를 작성 및 보고하는 업무를 통해 기업의 회계처리부터 자금 집행까지의 흐름을 빠르게 파악할 수 있었던 소중한 업무 경험이었습니다.

짧은 기간이었으나 약 2천만원의 미수금을 발견 및 회수해 낸 경험이 있습니다. 저의 업무 중 하나는 고객과 맷은 투자일임계약에서 계약금액 및 수수료를 관리하고 실적을 분석하는 것이었습니다. 하지만 수수료 관리 체계가 없어 일일이 엑셀자료에 거래내역을 수기로 분석하고 있는 실정이었습니다. 이러한 업무를 수행하는 과정에서 몇 년간 수수료 미입금의 상태로 남아있는 고객리스트를 발견하였습니다. 해당 내용을 신속하게 정리하여 상급자에게 보고하였고, 즉시 회수 계획 및 조치하도록 지시받아 적극 지원하였습니다. 처음 해당 업무를 맡았을 때 고객이 화를 내지 않을까라는 많은 두려움이 있었습니다. 하지만 주위에서 많은 칭찬과 응원을 해주었기에 포기하고 싶지 않았습니다. 그렇게 고객에게 연락을 드렸고, 정중한 사과와 설득 끝에 약 2천만원의 미수금을 회수할 수 있었습니다. 이 경험은 제게 주어진 업무와 관리하는 자료를 면밀히 검토하고 올바르게 바로잡도록 매사 명심하게 되는 계기가 되었습니다.

입사 후 포부

<경영진에게는 신뢰를, 동료에겐 소통을>

코메론의 회계 팀원으로 입사하게 된다면, 아래 두 가지 자세를 반드시 갖추는 직원이 되겠습니다.

첫째, 회사의 회계정보를 정확하게 파악하고 일관성 있게 업무 처리하여 경영진에게 올바른 의사결정 정보를 제공하도록 노력하겠습니다. 주로 숫자의 결과치를 분석하고 검토하여 경영의 방향을 결정하는 것이 회계 부서입니다. 따라서 경영진에게 올바른 보고 자료가 올라가기 위해서는 가장 밑단 실무자의 정확한 업무 처리가 필수라고 생각합니다. 저는 실무의 가장 중심에 있는 직원으로서, 회계기준과 세법을 꼼꼼히 검토하고 각종 증빙자료를 살펴보며 정확한 재무정보를 반영할 수 있도록 최선을 다할 것입니다.

둘째, 커뮤니케이션 능력을 발휘하겠습니다. 보험업 및 투자운용사 경험을 통해 다양한 IT 및 지점 부서와 업무적으로 소통할 일이 잦았습니다. 이때, 경청하고 신중하게 생각하여 업무 협조를 이끌어내는 언행을 숙지하였습니다. 또한 협조적인 자료 수취와 업무 공유는 회계 정보의 오류 및 누락 발생률도 저하시킨다는 점을 인지하고 있습니다. 이를 바탕으로 소통과 협조로 업무 시너지를 만들어내는 직원이 되겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다를 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 04일 (목) / 작성자 : 김민진

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.