

전다원 신입

남, 1999 (25세)

이메일 jundaone7@naver.com | 휴대폰 010-9629-1578

주소 (14442) 경기 부천시 오정구 오정로



학력

고려대학교(세종)
대학교(4년) 졸업

전공

글로벌경영전공

경력

모나용평 재직중
총 1년 1개월

희망연봉

회사내규에 따름

포트폴리오

-

나의 스킬

회계

세무신고

자체기장

외부감사

부가세신고

원천세신고

재무회계

ERP

학력 대학교(4년) 졸업

2019.03 ~ 2025.02

고려대학교(세종)(4년제) 글로벌경영전공

졸업

지역 세종 | 학점 4.41/4.5 | 주/야간 주간

경력 총 1년 1개월

2024.12 ~ 재직중

모나용평 재무팀 · 사원 · 회계

0) 자체 ERP(중견기업) 및 외부 ERP(Ecount ERP) 총 2종류 ERP 사용

1) 매출 및 채권관리

- 영업장 일매출 전표(AR) 생성 및 채권회수 전표 작성(RC)

- 영업장 매출 순액인식

- 카드 EDI 청구 및 관리

2) 세무

- 부가가치세 신고

- 전자세금계산서 발행 및 부가세 전표(VT) 작성

3) 관계회사(위탁관리) 총괄

- 매입전표 작성, 현장 F&B팀 작성 매출전표 관리

- 입금전표, 출금전표 작성

- 인사팀 작성 전표 관리(급여, 상여, 원천세 등)
- 원천세 신고 및 납부(갑근세, 사업소득세, 주민세 사업소분)
- 간이지급명세서 작성(근로소득, 사업소득)
- 외상매출금 및 미지급금 상계전표 작성
- 지급전표 작성(매월 10일, 15일, 25일)
- 법인카드 전표 작성
- 거래처별 계정관리(외상매출금, 선금금, 미수금 등)
- 부가가치세 신고 및 납부
- 고정자산 상각(비품 및 소프트웨어)
- 선급보험료 등 선급비용 분기별 대체

4) 공시

- XBRL 검토

5) 기타

- 협회비 납부
- 주간회의 서무 (재무팀 예산 대비 비용 사용실적 집계 엑셀 및 PPT 작성)
- 기타 소모품 구매 전표(AP) 작성(법인카드 등)

근무지역 강원

자격/어학/수상

2022.07	재경관리사 (국가공인) 최종합격 삼일회계법인
2019.03	컴퓨터활용능력1급 최종합격 대한상공회의소
2022.07	1종보통운전면허 최종합격 경찰청(운전면허시험관리단)

자기소개서

현장 및 외부기관(세무서 등)과 긴밀한 소통을 통해 정확한 회계처리를 하겠습니다.

- 재무회계, 원가관리회계, 세무회계(부가세, 소득세, 법인세), 회계감사, 기업법(상법 내용 중 일부) 과목 수강
(연결회계 등 필요시 고급회계 강의 자체 수강 예정)

- 본사에서 매일 회계 전표를 작성하면서 기본 1,000건 이상의 데이터를 다루었습니다. 엑셀 틀린 숫자 검증 및 수정 자신 있습니다!

- 엑셀로 데이터 집계하는 파일 제작도 잘합니다. 재무팀 매월 1,000건 이상의 비용 계정 데이터 집계 파일, 부가세 공통매입세액 계산 파일 등 여러가지 엑셀파일 제작 경험 있습니다.

- 관계회사 회계업무 총괄 업무를 담당했습니다. 전반적인 ERP 구조 및 회계 및 세무 흐름을 알기에 공고에서 원하시는 업무에 빠르게 적응할 것을 약속 드립니다.

- MS Office 원활하게 사용가능(엑셀 고급, 파워포인트 중급 등)

- 영어 작문 및 해석 원할 (영어 회화 기초 가능)

- 희망직급 및 희망연봉은 사내내규에 따름

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 06일 (토)/ 작성자 : **전다원**

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.