

이하현 경력

남, 1992 (33세)

이메일 lh3522@naver.com | 휴대폰 010-2266-5298 | 전화번호 010-2266-5298

주소 (61990) 광주 서구 쌍촌동



## 경력

## 세방리튬배터리

총 2년 6개월

## 학력

## 광주대학교

대학교(4년) 졸업

## 희망연봉

## 면접 후 결정

## 포트폴리오

-

## 나의 스킬

관리회계

회계결산

부가세신고

법인결산

기업회계

## 경력 총 2년 6개월

2023.01 ~ 2023.03

3개월

## 세방리튬배터리

재무팀 · 인턴/수습 · 회계

퇴사사유 계약만료

2021.02 ~ 2021.08

7개월

## 대영전자

경영지원팀 · 사원/매니저 2년차 · 재무

전표 검토 및 확정(매출/매입), 부가세 관리\_검증 및 서류 준비, 사업 예산 관리, 시설 투자 예산 관리, 법인카드 정산, 지출-경비 등  
시재 관리, 출납일보 및 미지급금 리스트 작성, 월 원가 실적 점검 및 계획/전월비 실적 분석, 가마감 예상 지원/점검

연봉 3,700만원 | 근무지역 광주 | 퇴사사유 직무 및 근무지 변동

2019.10 ~ 2020.04

7개월

## 에이씨티

경영관리팀 · 사원 2년차

증빙 및 전표관리, 부가세 관리, 자료 요청 분석, 법인카드 관리, 연말정산 담당, 결산 보조(계정별 명세서, 비용 검토), 세무조사 보  
조(2020 비정기 세무조사\_대전지방국세청)

연봉 3,300만원 | 근무지역 경기 | 퇴사사유 상장사 경영악화

2017.04 ~ 2018.04

1년 1개월

## 삼원산업사

재무회계팀 · 사원 2년차

전표 입력 및 반제, 부가세 서류 검증, 매입/매출 마감, 지출/경비 처리, 법인카드 관리

연봉 2,400만원 | 근무지역 광주 | 퇴사사유 낮은 처우 불만족

## 경력기술서

### ※ 대영전자

생활 가전 제품 및 전자 부품 제조 기업

사원수 300여명 / 매출액 4,100억원

- 전표 검토 및 확정(매출/매입)
- 부가세 관리\_검증 및 서류 준비
- 사업 예산 관리
- 시설 투자 예산 관리
- 법인카드 정산
- 지출, 경비 등 시재 관리
- 출납일보 및 미지급금 리스트 작성
- 월 원가 실적 점검 및 계획/전월비 실적 분석
- 가마감 예상 지원/점검

### ※ 에이씨티(코스닥 상장사)

화장품 원료 제조 기업

사원수 60여명 / 매출액 약 200억원

- 증빙 및 전표관리
- 부가세 관리
- 자료 요청 분석
- 법인카드 관리
- 연말정산 담당
- 결산 보조(계정별 명세서, 비용 검토)
- 세무조사 보조(2020 비정기 세무조사\_대전지방국세청)

### ※ 삼원산업사

냉동 공조 부품 및 자동차 전선 제조 기업

사원수 80여명 / 매출액 약 1,000억원

- 전표 입력 및 반제
- 부가세 서류 검증
- 매입,매출 마감
- 지출,경비 처리
- 법인카드 관리

---

## 학력 대학교(4년) 졸업

2016.12 ~ 2017.02

수료

**한울직업전문학교** 세무, 회계(중급회계실무자양성과정)

인정학력 4년제 | 지역 광주

2011.03 ~ 2017.02

졸업

**광주대학교(4년제)** 세무경영학과

지역 광주 | 학점 3.53/4.5 | 주/야간 주간

2008.03 ~ 2011.02

중마고등학교

문과계열

졸업

경험/활동/교육

2015.03 ~ 2015.12

광주대학교 취업창업동아리 'CPA+'

동아리

학과 전공 학습 및 각종 대내 활동 참여

2016.12 ~ 2017.02

한울직업전문학교

교육이수내역

훈련직종 : 세무(02-03-0202) 과정 수료  
(FAT 2급,전산세무 2급) 교육 수료

2016.03 ~ 2016.11

광주광역시 자원봉사센터 빛고을청년봉사단

자원봉사

소외계층 이웃 돕기, 벽화마을 만들기, 연탄 옮기기, 광주시 각 중 행사 참여  
70,80 층장축제 및 자원봉사의날 봉사 활동

2016.05 ~ 2016.11

광주 맥도날드

아르바이트

맥도날드 패스트푸드 아르바이트 6개월, 카운터 및 캐셔

자격/어학/수상

2020.10

전산회계1급 (국가공인)

최종합격 | 한국세무사협회

2018.06

컴퓨터활용능력2급

최종합격 | 대한상공회의소

2016.06

ERP 인사 정보관리사 2급(국가공인)

최종합격 | 한국생산성본부(KPC)

2013.06

1종대형운전면허

최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

2015.02

ERP 물류정보관리사 2급

최종합격 | 한국생산성본부(KPC)

취업우대사항

## 자기소개서

### #신뢰

#### #실무 경험

"기한을 준수하며 유관 부서와 원활하게 협업한 경험이 있습니다."

회계팀에서 월 마감 자료를 수취해 재무 보고를 준비하는 업무를 담당하던 시기, 유관 부서의 자료 제출 지연으로 인해 팀 전체 일정이 차질을 빚는 상황이 발생했습니다.

이에 저는 우선 자료 요청 시점을 앞당기고, 제출 마감일과 지연 시 영향에 대해 상세히 설명한 메일을 보냈습니다.

또한 팀원들과 공유 문서를 만들어 각 부서의 제출 현황을 실시간으로 확인할 수 있게 하여, 반복 요청 없이도 협업이 원활히 이뤄지도록 조치했습니다.

그 결과, 다음 달부터는 자료 수취 지연이 크게 줄었고, 저희 팀은 여유 있게 마감 업무를 완료할 수 있었습니다.

이 경험을 통해 기한 관리 능력과 원활한 커뮤니케이션 능력이 회계 업무의 핵심 역량임을 체감할 수 있었습니다.

#### #강점

##### "추진력과 실행력"

과제 및 일을 진행 할 때 장의 역할을 누군가 해야 할 때가 있습니다.

모두 회피하거나 나서는 사람이 없는 경우, 제가 그 역할을 맡고자 합니다.

일에 대해 큰 틀에서 전체적인 구상을 하고, 세부적인 계획을 세웁니다.

어려움이 생긴다면 헤쳐 나갈 방법을 찾고, 흐지부지 될 상황에도 목표를 향해 굳은 의지로 진행해 나갑니다.

##### "작은 오류도 허용하지 않는 꼼꼼함"

대학 시절 팀 프로젝트에서 예산 정산을 맡으며, 모든 지출 내역을 엑셀로 기록하고 영수증까지 첨부해 오류 없이 보고서를 제출한 경험이 있습니다.

당시 몇몇 팀은 누락된 금액으로 감점을 받았지만, 저는 꼼꼼한 확인 덕분에 만점을 받았습니다. 이 경험을 계기로 메모와 기록 습관을 생활화 했고, 직무 수행 시 실수를 줄이고 신뢰를 얻는 데 큰 도움이 되고 있습니다.

#### #입사 후 포부

입사를 하게 된다면 계속해서 업무 역량을 쌓아 가서 미래에는 CFO가 되는 것입니다.

회사 사업에 대한 이해도를 높이고, 유관 부서와의 소통을 통해 원활한 업무 진행을 만들어 가겠습니다.

매 년 변화하는 회계 규범 및 관련 법령을 최신화 하기 위해 회계 기준서 및 국세청 자료를 학습하겠습니다.

여러 회사의 회계 담당자와 정보를 교류하며 실무 능력을 높이겠습니다.

3년 후에는 부가가치세 신고 업무 능력을 완성시킬 것입니다.

매입, 매출, 비용 등이 회계의 기초이기에 기본을 잘 다지며 업무에 임하겠습니다.

5년 후에는 회계 결산 및 법인세 신고 능력을 만들겠습니다.

10년 후에는 재무제표 작성 및 감사 대응을 통해 재무상태를 분석하고 관리하는 능력을 만들겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다를 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 04일 (목)/ 작성자 : 이하현

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.