

최형찬 신입

남, 1999 (26세)

이메일 cheohyeongchan@gmail.com | 휴대폰 010-7381-3022 | 전화번호 010-7381-3022

주소 (48588) 부산 남구 동명로170번길



학력

부산외국어대학교(부산)
대학교(4년) 졸업

전공

국제문화관광

경력

-

희망연봉

회사내규에 따름

포트폴리오

-

나의 스킬

세금계산서발행

전화응대

회계

빠른 피드백

계산서발행

자체기장

사무보조

Microsoft Excel

세무회계

학력 대학교(4년) 졸업

2018.03 ~ 2022.02

부산외국어대학교(부산)(4년제) 국제문화관광

졸업

지역 부산 | 학점 3.25/4.5

자격/어학/수상

2022.08 전산세무2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2022.08 전산회계1급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2022.06 전산회계2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2021.08 컴퓨터활용능력2급 최종합격 | 대한상공회의소

2020.02 자동차운전면허 최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

2020.11 '2020 남해군 도시재생 포럼 전국 대학(원)생 아이디어 대회' 특별상 한국관광공사 경남지사

자기소개서

자기소개

■성장 과정

고등학생 때, 자기주도학습 교육 영상의 영향으로 계획을 먼저 세우는 습관이 생겼습니다. 이 습관 덕분에 1학년 때 학습 플래너 교내 우수상을 받았고 이 경험을 더 살리고 싶어 3학년 때 또래 학습 멘토를 신청해 한 번 더 우수상을 받았습니다.

이 경험을 토대로 대학교에서 좋은 성적을 받고 싶어 팀플레이 과제를 먼저 나서서 요청했으나, 팀원들과 부족한 소통으로 인해 기대했던 성적보다 낮은 점수를 받았습니다. 이 경험으로 잘 세운 계획보다 소통이 더 중요하다는 걸 배웠고, 다 같이 잘하는 게 더 중요하다는 걸 배웠습니다.

이 깨달음 덕분에 배식 도우미 아르바이트 때 팀장을 맡으면서 일의 순서를 정리해 처음 온 팀원을 쉽게 이해시킬 수 있었고, 업무 도중에도 도움이 필요한 사람이 있는지, 또 전체적인 진행도를 확인하며 업무가 끝나면 건의 사항이 있는지 물어보는 등 최대한 팀원들과 소통했습니다. 이러한 노력 덕분에 실수 없이 아르바이트를 끝낼 수 있었고, 인사 담당에게 추가 계약 제안을 받을 수 있었습니다.

■성격의 장단점

계획을 먼저 세우고 정리하는 걸 좋아합니다. 인턴을 하면서 오늘 업무를 시작하기 전, 전날 하지 못한 업무와 금일 해야 하는 업무를 구분하고, 중요도와 마감 시간을 고려해 계획표를 만들었습니다. 덕분에 일의 진행도를 바로 확인할 수 있었고, 사수에게 어떤 부분이 부족한지 명확하게 피드백을 받을 수 있었습니다.

이런 습관 덕분에 팀원들과 조별 과제를 할 때도 다 같이 목차를 먼저 만들고 안에 들어갈 내용을 정리한 다음 각자 역할을 나누는 것을 선호했고, 덕분에 대회에서 팀원 전체가 각자 역할을 명확히 할 수 있어서 상을 받았습니다.

단점으로는 긴장하면 말을 더듬거나 늘어놓습니다. 이러한 단점을 극복하기 위해 예능 프로그램의 진행자가 말하는 방법을 보며 말을 잘 정리해서 말하는 방법을 공부했고, 이러한 노력 덕분에 주변 지인들에게 예쁘게 말한다고 칭찬받습니다.

■지원 동기

세무회계 분야에 대한 관심은 세무 사무소에서 일하는 친누나의 영향을 받아 자연스럽게 생겼습니다.

전산세무 2급, 전산회계 1급 등 관련 자격증을 취득해 지식을 쌓았고, 아버지의 사업을 도와 전자세금계산서 발행을 경험하면서 적성을 확인했습니다.

인턴 활동에서는 사회공헌활동 지원금 내역을 정리하면서 1년 동안 누적된 데이터를 정리하는 업무를 맡아, 자료의 흐름을 파악하고 관리하는 역량을 키웠습니다. 아르바이트에서는 당일 매출을 보면서 어떻게 하면 흑자가 될지 생각하면서 쌓은 지식을 활용했습니다.

이러한 경험을 바탕으로 업무에 필요한 꼼꼼함과 책임감, 계획성을 갖추어 실제 현장에서도 다양한 업무를 수행할 준비가 되었습니다.

여기서 멈추지 않고 더 성장하겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 03일 (수)/ 작성자 : 최형찬

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.