

# 입사 지원서



## 황도훈

지원분야: (주)코메론 회계팀

1999.06.11 (만 26 세)

Phone 010-9509-9168 | Email hoon99611@naver.com | Address 회사부근 자취예정

### 학력

2018.03 ~ 2025.08	동국 대학교 WISE 캠퍼스 경영학부 회계학과 학점 3.16/4.5 졸업(25.08)
2015.03 ~ 2017.12	덕정 고등학교 졸업

### 보유기술

보유 능력	상세 기술	수준
KcLep	부가가치세, 연말결산 정리, 급여자료 정리, 결산자료 입력	중상

### 교육이수

2024.09 – 2024.11 (3 개월)	교육명: 재경관리사 취득 과정(회계원리,원가관리회계,세무회계) 교육기관명: 하이미디어아카데미 인재개발원 교육 내용: <ul style="list-style-type: none"><li>- 재무회계 : 재무회계일반, 재무상태표, 포괄손익계산, 특수회계</li><li>- 원가관리회계 : 원가회계의 기초, 생산형태에 따른 원가 계산방법, 원가측정방법, 원가계산의 범위, 계획과 통제, 월가정보의 활용, 성과평가</li><li>- 세무회계 : 세법의 이해, 국세기본법, 법인세, 소득세(종합소득세, 퇴직소득세, 원천징수, 양도소득세), 부가가치세</li></ul>
2025.08 – 2025.8 (1 개월)	교육명: Google AI Essentials 교육기관명: Google 교육 내용: 생성형 AI 도구 활용법, 프롬프트 작성 및 활용, AI 의 잠재적 편향과 책임 있는 사용법, 최신 AI 트렌드 및 실무 적용

## 자격증

취득년월	자격증명	발행기관
2025.08.12	ERP 회계 1 급	KPC 자격
2025.04.24	전산세무 2 급	한국세무사회
2024.06.13	SMAT(서비스경영자격)	KPC 자격
2020.08.27	ITQ 인터넷 A 등급	KPC 자격
2018.01.10	자동차운전면허증 1 종보통	경기북부지방경찰청

## 인턴·대외활동

2021.12 – 2022.02	<b>경주문화재단</b> 문화재단 마케팅업무 담당
2022.12 – 2023.02	<b>한신메디피아의원</b> (대학교 현장실습 과정 참여) 문서취합 및 리스트업 업무

## 병역사항

복무기간	군별	병과	전역구분	미필/면제사유
2019.06 – 2022.01	의무경찰	의무경찰	필	

## 📖 자기소개서

---

### 지원동기

“신뢰를 기반으로 세계로 나아가는 회계 전문가”

제가 일하고 싶은 기업은 회계적 관점에서 성장성과 안정성을 함께 갖춘 곳입니다.

(주)코메론은 43 년의 기업 역사를 바탕으로 ‘장인정신의 기술력과 창의적이고 혁신적인 디자인’이라는 철학 아래 성장해온 중견 제조 기업으로, 국내를 넘어서 세계중견 시장의 빅 3 로 성장한 기업입니다. 이러한 성장성 속에서 기업의 재무적 투명성과 안정성을 지키는 회계팀의 역할이 매우 중요하다고 생각합니다.

저의 강점은 ‘차별화된 마무리와 완성도’입니다.

주어진 일은 반드시 책임감 있게 끝내야 한다는 신념으로, 맡은 일은 끝까지 완성해야 한다고 생각합니다. 또한 복잡한 자료나 수치를 한눈에 보기 쉽게 정리하고 체계화하여 빈틈없이 정확하게 관리하는 것을 즐깁니다. 이러한 성향은 회계팀이 수행하는 결산·세무·자산 관리 업무에 꼭 필요한 역량이라 판단됩니다. (주)코메론의 투명한 회계 관리와 글로벌 신뢰 구축에 기여하며, 회계팀의 일원으로서 기업의 미래 성장에 함께 이바지하고자 지원했습니다.

---

### 지원한 직무와 관련된 자신의 강점과 해당 직무를 잘 수행하기 위해 쌓아온 경험

저는 회계팀 직무 수행에 필요한 기본적인 실무 역량과 협업·소통 경험을 강점으로 가지고 있습니다. 대학에서 회계학을 전공하며 경영학의 기초부터 회계학의 전문 지식까지 폭넓게 학습하였고,

전산세무 2 급, ERP 회계 1 급 자격증을 취득하면서 실무에서 바로 활용 가능한 전산 회계 처리 능력을 갖추었습니다.

ERP 프로그램을 활용해 전표 입력, 매입·매출 관리, 원가 계산, 결산 프로세스 등을 실습하면서 회계처리의 정확성과 세밀함을 몸에 익혔습니다.

또한 대학 시절 현장실습 인턴으로 근무하며 기업 내부 자료 정리 및 거래처 리스트업 업무를 담당했습니다. 당시 업무 효율을 높이기 위해 백업 데이터를 구성하고, 엑셀을 활용해 빠르고 체계적인 자료 정리 방식을 스스로 구축하여 높은 평가를 받았습니다.

이 과정에서 회계 데이터는 단순한 수치가 아닌 부서 간 소통의 결과물이라는 것을 깨달았습니다. 이를 통해 회계업무의 본질이 단순한 계산이 아니라 조직의 신뢰를 쌓는 일임을 배우게 되었습니다.

앞으로도 이러한 경험과 자세를 바탕으로, (주)코메론 회계팀에서 정확한 데이터 관리와 유기적인 협업을 통해 재무적 신뢰성 확보에 기여하겠습니다.

---

---

## 가장 성공 또는 실패했던 경험과 그 과정을 통해 얻은 배운점

저는 로젠택배에서 단기계약직으로 1년 6개월가량 근무하면서, 예상치 못한 어려움을 민첩한 문제해결력으로 극복했던 경험이 있습니다.

당시 한 지역으로 배송되는 차들의 짐 신기와 물류를 관리하는 업무를 맡았는데, 명절 기간에 예상보다 과도하게 물량이 집중되어 빠르게 짐 신기 작업을 완료해야 하는 상황이었습니다. 그러나 다른 지역에서 배정받았던 외국인 작업자들이 한꺼번에 물리면서, 오히려 작업 공간이 혼잡해지고 업무가 지연되는 문제가 발생했습니다.

이때 저는 작업의 효율성을 높이기 위해, 각각의 작업자들에게 담당 구역과 업무를 배정하고, 불필요하게 몰린 작업자들은 다른 지역의 업무를 도와줄 수 있도록 재배치하였습니다. 또한, 작업 중인 작업자들과 지속해서 소통하며 진행 상황을 확인하였고, 그 결과 정해진 시간 내에 짐 신기 작업을 모두 마무리할 수 있었습니다.

이 경험을 통해 저는 어떤 상황에서도 '우선 침착하게 전체 흐름을 파악하는 것' 그리고 '비정상적인 현상에서 GAP을 찾아내는 것' 마지막으로 '적절한 소통으로 답이 추정될 때는 실기하지 않도록 과감하고 신속히 실행하면서 수정해가는' 것이 중요하다는 것을 체험했습니다.

---

## 향후 커리어 목표

입사 후 3개월 이내에 (주)코메론의 업무수행 방식과 흐름을 전반적으로 이해하며 업무 및 조직에 빠르게 적응하여, 맡은 분야에서 역할을 제대로 처리할 수 있는 구성원이 되는 것입니다. 이를 통해 회계팀의 일원으로서 기본기를 다지고, 팀 내에서 신뢰할 수 있는 팀원이 되고 싶습니다.

또한 6개월~1년 내에는 개인적인 역량을 높이기 위해 업무와 관련한 자격증을 준비하고 싶습니다. 실무에 필요한 부분을 감안하여 재경관리사와 같은 자격증을 준비하면서 실무의 양과 질적인 수준을 높이도록 노력하면서 개인적인 성장 및 업무 효율화를 구현하고 싶습니다.

5년 이내로는 회계팀의 핵심 구성원으로서 전반적인 업무를 주도적으로 수행하고, 팀의 중심적인 사람이 되고 싶습니다. 또한 지금까지 쌓아온 노하우를 바탕으로 신규 입사자나 후배에게 저만의 매뉴얼을 제공하면서 보다 효율적으로 일할 수 있는 체계를 만들고, 팀워크를 강화 하고 싶습니다.

이를 통해 회계팀이 회사의 다양한 부서와 원활하게 협업할 수 있도록 조율자 역할을 수행하고, 회사의 운영 효율성을 높이는 회계 전문가로 성장하고 싶습니다.

---

위의 모든 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 12월 12일

지원자 : 황도훈

