

류새라

경력

여, 1988 (37세)

이메일 lovedub@nate.com | 휴대폰 010-8641-9767 | 전화번호 010-8641-9767

주소 (49325) 부산 사하구 승학로



📁 경력

리엔종합건설

총 6년 7개월

🎓 학력

한국방송통신대학교

대학교(4년) 졸업

🏢 희망연봉

회사내규에 따름

📁 포트폴리오

-

나의 스킬

- 회계
- 세무회계
- 재무
- 재무회계
- 자금관리
- 관리회계
- 전표처리
- 출납
- 세무신고
- 경영지원
- 경리
- 재무제표
- 자체기장
- 외부감사
- 연말정산

경력 총 6년 7개월

2022.02 ~ 2022.12  
11개월

리엔종합건설 관리부 · 주임 · 경리사무원

1. 회계 및 세무 업무  
2. 자금업무  
3. 노무업무  
4. 현장지원 업무  
5. 경영박사ERP 사용

퇴사사유 경영악화

2018.04 ~ 2018.12  
9개월

재개발정비사업조합 사원

1. 회계 및 세무 업무  
2. 자금업무  
3. 문서작성, 조합 카페 관리  
4. 정비사업 전용 예산 프로그램 사용

2016.04 ~ 2018.04  
2년 1개월

(주) 나산건설 주임 2년차

1. 회계 및 세무 업무  
2. 자금업무  
3. 노무업무

2014.12 ~ 2015.08

9개월

**(주) 하이센스건설**    경리 · 사원

1. 회계 및 세무 업무
2. 자금업무
3. 노무업무

근무지역 부산

2012.06 ~ 2014.06

2년 1개월

**나이스 세무법인**    사원 2년차

1. 세무대리 업무
2. 4대보험 업무
3. 거래처 요청 자료 전달
4. 홈택스 민원업무
5. 더존, 세무사랑 사용

**경력기술서**

나이스 세무법인

1. 세무대리 업무
  - 일별 영수증정리 및 통장내역 기장
  - 분기별 부가세 신고
  - 매월 원천세 신고
  - 종합소득세, 법인세 신고
2. 4대보험 업무
  - 급여계산 및 명세서 작성
  - 4대보험 가입 및 탈퇴
3. 거래처 요청 자료 전달
  - 홈택스 민원업무

주식회사 하이센스건설

1. 회계 및 세무 업무
  - 지출결의서 작성 및 비용과 관련된 증빙서류 관리
  - 세금계산서 발행
  - 월별 매입매출장 작성
  - 현장 세금계산서 취합
2. 자금업무
  - 일별 자금일보 보고
  - 송금내역서 작성 및 자금 집행
  - 현장 및 거래처별 미지급 관리
3. 노무업무
  - 현장 별 일용직 노무비명세서 작성 및 노임 지급 관리

주식회사 나산건설

1. 회계 및 세무 업무
  - 지출결의서 작성 및 비용과 관련된 증빙서류 관리
  - 세금계산서 발행
  - 월별 매입매출장 작성
2. 자금업무

- 일별 자금일보 보고
  - 자금집행 및 송금내역서 작성
  - 현장 및 거래처별 미지급 관리
3. 노무업무
- 현장 별 일용직 노무비명세서 작성 및 노임 지급 관리

#### 재개발정비사업조합

- 회계 및 세무 업무
  - 지출결의서 작성 및 비용과 관련된 증빙서류 관리
  - 세금계산서 발행
  - 월별 매입매출장 작성
- 자금업무
  - 일별 자금일보 보고
  - 송금내역서 작성 및 자금 집행
  - 현장 및 거래처별 미지급 관리
- 문서작성, 조합 카페 관리
- 정비사업 전용 예산 프로그램 사용

#### 리엔종합건설

- 회계 및 세무 업무
  - 경영박사를 이용한 기장 업무
  - 지출결의서 작성 및 비용과 관련된 증빙서류 관리
  - 현장 별 지급내역 정리 및 현장지출 결산
  - 세금계산서 발행
  - 월별 세금계산서 정리 & 매입매출장 작성
- 자금업무
  - 일별 자금일보 보고
  - 자금집행
  - 송금내역서 보고
  - 현장 및 거래처별 미지급 관리
- 노무업무
  - 현장 별 일용직 노무비명세서 작성 및 노임 지급 관리
- 현장지원 업무
  - 현장소장과 커뮤니케이션

## 학력 대학교(4년) 졸업

2019.09 ~ 2022.02

편입/졸업

**한국방송통신대학교(4년제)** 경영학과

지역 부산 | 학점 4.1/4.5

2007.03 ~ 2010.02

졸업

**부산과학기술대학교(2·3년제)** 안경광학과

지역 부산 | 학점 3.54/4.5 | 주/야간 주간

## 자격/어학/수상

2012.08	JLPT	1급/PASS		일본어
2012.04	워드프로세서1급	최종합격		대한상공회의소
2012.04	전산세무2급	최종합격		한국세무사협회
2012.04	전산회계1급	최종합격		한국세무사협회
2021.08	사무자동화산업기사(국가공인)	최종합격		한국산업인력공단

## 자기소개서

### 지원동기 및 입사 후 포부

저와 함께 일을 했던 직장동료는 금액이 맞지 않는 것을 확인하면 스트레스부터 받는다고 하였지만, 그에 대한 저의 답변은 "재미있지 않아요? 틀린 그림 찾기 같아서!"였습니다. 비록 회계업무와 마주하게 된 계기는 전공이 적성이 아니라고 느껴 새로운 길을 찾고자 하면서였습니다. 하지만 회계가 적성에 맞는다고 느낀 이후로는 회계 관련 자격증은 물론 방송통신대학을 편입하여 경영학과의 문도 두드렸습니다. 저는 회계업무가 그저 숫자를 옮기는 업무라 생각하지 않습니다. 그 숫자들이 말하는 의미를 파악하고 이를 통해 회사의 방향성을 제시하는 중요한 업무라고 생각합니다.

회사의 성장 과정에서 저 또한 회계 전문가로서 성장하고 싶습니다. 씨앗만 심는 것으로는 꽃은 피지 않습니다. 하지만 저는 꽃을 피우기 위해 앞으로도 개정세법을 꾸준히 공부하는 것은 물론, 기존 지식을 이용해 부가세, 법인세 등의 신고를 완벽히 하겠습니다. 기업의 프로세스를 파악 후에는 기업에 맞는 조특법을 철저히 파악하여 절세를 위한 전략을 세우고 실천해 나가는 것을 약속드립니다.

### 성격의 장단점

요즘은 길을 잃어버렸을 때 휴대전화를 꺼내 카카오 지도를 꺼내봅니다. 지금과는 달리 카카오 지도가 없던 시절에 길을 잃었던 적이 있습니다. 소심했던 저는 차마 다른 사람에게 길을 물어보는 것조차 할 수 없었습니다. 하지만 일을 하며 제가 먼저 상대방에게 인사하며 말을 거는 것부터 시도했습니다. 힘들어했던 전화 통화도 미리 어떤 내용을 말할지 메모하는 것을 습관화하여 전화에 대한 두려움을 극복할 수 있었습니다.

재개발 사무소에서 업무를 할 때, 재개발 정비사업자는 정비사업 예산·회계프로그램을 별도로 사용해야 했습니다. 당시 아직 프로그램이 자리 잡지 못했던 시기여서 담당자도 찾지 못했던 함께 오류를 찾아 제가 프로그램 담당자에게 연락했습니다. 회계실무의 지식이 없는 프로그램 담당자에게 프로그램 개선을 위한 의견도 제시하였습니다. 업무의 효율성을 높이기 위해 개선이 필요하다고 생각하는 부분은 솔직하게 의견을 제시하는 편입니다. 제 의견이 반영될 때도 있지만, 회사의 실정과 맞지 않는 경우에는 유연하게 수용하고 팀의 결정에 협력합니다.

### 성장과정

저는 어렸을 때부터 컴퓨터로 작업을 하시던 아버지를 따라 컴퓨터를 활용해 왔습니다. 그 덕분에 기본적인 컴퓨터 활용에 대한 부분은 물론이고 새로운 프로그램을 다루는 데 익숙합니다. 세무사 사무소에서 일을 하던 시절, 회사 차원으로 업무프로그램을 바꾸는 일이 있었습니다. 그때도 제가 솔선수범하여 새로운 프로그램을 익히고, 유용한 부분이 있다면 동료들에게 적극적으로 공유하였습니다. 최근에는 더존ERP 프로그램을 배울 기회가 있어 사용해 봤는데 처음 배우는 제가 다른 사용자에게 알려주기도 했습니다.

현장 담당자에게 받은 자료도 다시 한번 꼼꼼히 확인하여 이름과 주민등록번호가 잘못되어있는 사람을 발견, 현장 담당자와 연락하여 정확한 인적 사항을 다시 받아 수정하였습니다. 회계프로그램 에서도 같은 금액의 같은 내용의 매출, 매입이 두번 중복으로 기재되어 있는 것을 그냥 지나치지 않고 재확인하여 세무신고 실수가 없도록 두 번 세 번 확인합니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 05일 (금)/ 작성자 : 류새라

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.