

# 박유진

여, 2000 (25세)



이메일 aprlzhs1104@naver.com | 휴대폰 010-8191-0205

주소 (47262) 부산 부산진구 가야대로691번길

## 학력

동의대학교

대학교(4년) 졸업

## 전공

경제학과

## 경력

배영상개인회계사무소

총 6개월

## 희망연봉

3,200~3,400만원

## 포트폴리오

-

## 나의 스킬

세금계산서발행

전표처리

문서작성

Microsoft Excel

세무신고

자금관리

더존 iCUBE

경리

회계

총무

## 학력 대학교(4년) 졸업

졸업

동의대학교(4년제) 경제학과

학점 3.5/4.5 | 주/야간 주간

## 경력 총 6개월

2023.01 ~ 2023.06 배영상개인회계사무소 기간제계약직 · 경리사무원

6개월

매출매입전표 입력 세금계산서발행 부가세신고 업무

퇴사사유 계약만료

## 경험/활동/교육

2024.01 ~ 2024.07

북부산세무서

인턴

-부가가치세신고 대민업무

부가가치세 신고 민원 등대 및 현장 안내

방문 민원인 대상 신고 절차, 필요 서류, 전자신고 방법 안내 고령자·초보 납세자 대상 간단한 신고 절차 설명 및 부서별 안내 지원

간이과세자 및 일반과세자의 매출·매입 자료 확인  
증빙자료 정리 및 세금계산서 내역 대조 확인업무

2025.03 ~ 2025.09

### 부산시청/회계재산담당관(경리팀)

인턴

지출결의서 작성 및 검토 보조  
증빙자료 (정책관련 계약서, 세금계산서, 카드영수증 등) 정리 및 누락 서류 점검  
각종행정업무지원 ( 각종 공문서 ,기록물 스캔, 분류, 부서 전화응대 )

## 자격/어학/수상

2024.11 재경관리사 (국가공인) 최종합격 | 삼일회계법인

2023.08 전산세무2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2023.03 전산회계1급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2022.12 전산회계2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2022.10 컴퓨터활용능력 1급 최종합격 | 대한상공회의소

2024.06 TOEIC 670점/PASS | 영어

## 자기소개서

### 지원동기

저는 대학에서 경제학을 전공하며 관련 회계학 수업을 수강하고, 세무서와 회계사무소에서 실무 경험을 쌓으며 회계직무에 관심을 갖게되는 계기가 되었습니다. 북부산세무서에서 부가가치세 신고 대민 업무를 맡아 다양한 민원인들을 응대하면서, 단순히 서류를 처리하는 것을 넘어 고객 입장에서 한 번 더 생각하고 점검하며 상호소통하는 태도의 중요성을 배웠고, 회계사무소에서는 전표 입력, 세금계산서 발행, 자료 검토 같은 기본적인 실무업무를 맡으며 숫자 하나에도 큰 차이가 생길 수 있다는 사실을 몸소 느끼며 긴장을 멈추지 않고 꿈꼼함을 키울 수 있었습니다. 짧지만 실무경험을 통해서 단순히 숫자만 다루는 게 아니라 거래처와 직접 소통하면서 자료 누락이나 오류를 확인하고, 민원인들을 응대했던 경험들을 통해 업무에 대한 기본기와 책임감을 함께 쌓았습니다.

입사 초기에는 귀사의 경영지원 및 재무회계프로세스를 빠르게 습득하고, 정확하게 처리하는 것에 집중하겠습니다. 또한 문서작성, 영수증 관리 등 부수적인 업무 까지 꼼꼼히 챙기며 회사의 일상 운영이 원활하게 이루어질 수 있도록 적극적으로 서포트할 계획입니다. 또한 이전 대민 실무경험을 바탕으로 거래처와 소통 및 각종 세무신고 업무에도 책임감과 융통성을 발휘하여 업무를 수행하겠습니다. 업무 특성상 반복적인 업무가 잦을지라도 작은 실수를 줄이기 위해 이중 확인 습관을 이어가며, 복잡한 업무일지라도 효율적인 처리방법을 계속해서 고민해 나가겠습니다. 언젠가는 저도 후배 직원들이 들어왔을 때 제 경험을 나눠줄 수 있는 든든한 선배가 되는 것이 목표하면서 같이 성장할 수 있는 팀원이 되고싶습니다.

### 성장과정 및 직무역량

저는 목표하거나 맡은 일들을 끝까지 해내야 한다는 책임감과 그 일을 해냈을 때 찾아오는 뿌듯함과 성취감을 느낄 때 스스로에 대한 자존감을 키울 수 있었습니다. 대학생 시절 첫 아르바이트를 시작 했었을 당시에도 소품 샵, 의류매장 등 다양한 서비스 직종에 근무하며 고객 응대 및 매장 정리뿐만 아니라 금전을 관리하고 시재를 점검하는 역할을 맡았습니다. 매일 마감 시간마다 매출 명세를 점검하고, 카드 및 현금 결제 금액을 정확히 맞추는 작업을 수행하였으며, 마감 시재를 제 돈이라고 생각을 하며 꼼꼼하게 점검해 100원이라도 차이 나지 않게 금액을 맞추고 항상 퇴근했습니다. 이를 통해 꼼꼼한 금전 관리 습관을 기르고, 수치에 대

한 정확성과 책임감을 바탕으로 업무를 수행하는 자세를 가지고 있습니다.

또한, 회계 세무 자격증을 취득하는 과정에서 실무 경험을 병행하면서 자격증을 효율적으로 취득하기 위해 구인·구직 사이트를 통해 개인 회계 세무사무소의 경리 계약직을 지원하였습니다. 합격 후, 회계프로그램(더 존 i-Cube)을 활용하여 매입 매출전표 작성, 세금계산서 발행, 증빙서류 관리, 부가세 신고 등 기본적인 회계 및 총무업무를 관리하는 역할을 맡았습니다. 회계 프로그램을 활용하여 한 법인의 매입 및 매출 명세를 체계적으로 기록하고, 세무 관련 서류를 정확하게 관리하며, 이를 통해 기본적인 회계 프로그램의 사용법을 숙지하고 정확한 문서 작성과 관리 능력을 키울 수 있었습니다.

특히, 실무 경험을 통해 이론적으로만 학습했던 개념을 실제 업무에 적용해 보면서 보다 빠르고 깊이 있는 이해가 가능했습니다. 계약직으로 근무했지만, 그 기간 동안 정확한 회계 및 세무 업무 처리를 위해 중요한 회계 기초와 실무 능력을 다질 수 있었고, 이러한 경험 덕분에보다 체계적이고 효율적으로 자격증을 취득할 수 있었습니다. 또한, 실무를 통해 얻은 경험이 이후의 업무 수행에서도 큰 도움이 되었다고 느꼈으며, 회계 및 세무 업무의 실질적인 흐름을 파악할 수 있는 값진 기회가 되었습니다.

그 뒤, 대학교 4학년 겨울방학 중 북 부산 세무서의 부가가치세 신고 도우미를 지원하게 되어 부가가치세신고 내역서류관리와 세금관련정보들을 관리하고 납세자들과 직접 소통하여 신고를 대리하는 업무를 담당하였습니다. 그 경험을 통해서 법인사업자, 영세사업자, 면세사업자 등 다양한 사업자 그룹의 신고 방법의 차이를 배우며 각각의 사업자에 맞는 정확한 신고절차를 숙지했습니다. 업무 중 한 납세자분이 부가가치세 신고에서 세금 환급을 받지 못했다고 주장하며 강한 불만을 제기하는 상황이 많이 발생하였지만, 납세자의 언성이 높아지는 상황에서도 침착하게 대응하며, 고객님이 제공한 서류를 바탕으로 직전 연도 부가가치세 신고 명세를 조회하고 신고 내용과 세무서 기록을 비교하여 오류 여부를 확인했습니다. 그 결과, 고객이 매출세액과 매입세액의 수치를 혼동하여 신고한 것이 원인임을 파악하였고, 신고 서류를 재검토하여 수치 오류를 정정하고 수정된 신고서로 무사히 환급을 도와드릴 수 있었습니다. 세무 신고 기간 동안 많은 납세자가 몰리면서 빠르고 정확한 업무 처리가 중요했기 때문에, 반복적인 업무에서도 집중력을 잃지 않고 업무에 임하기 위해 노력하였고, 65세 이상 중 장년층 납세자와의 대민 업무 처리에서 세무 용어가 익숙하지 않거나 신고 절차에 혼란을 느끼시는 고객들에게 친절하고 명확하게 설명해 드리면서 불안감을 덜어드릴 수 있었습니다. 이러한 실무경험을 통해 납세자분 들께서 고마움을 표현해 주셨을 때 큰 보람을 느꼈고, 신뢰와 책임감을 바탕으로 한 원활한 고객 응대와 소통의 중요성을 다시 한번 깨닫게 되었습니다.

이처럼 저는 아르바이트부터 회계사무소, 세무서에 이르기까지 다양한 경험을 통해 업무에 대한 책임감과 전문성을 동시에 키워왔습니다. 짧지만 실무경험과 교육을 통해 쌓은 전문성이 앞으로도 꾸준히 성장해 나갈 수 있는 원동력이 될 것이라 확신하고 있습니다.

## 가치관 및 성격의 강단점

저는 조직 구성원들과 공통적인 주제에 대해 서로 소통하며 상호작용하는 것을 즐겨 대학생 시절 학생회에 선거도우미로도 일을 도우고 학생회집부원들과 동아리관련 커리큘럼을 계획하고 활동적인 프로그램을 참여하는 것을 선호하여 조직에 잘 융화되는 편이라고 생각합니다.

저는 일상생활 속이나 업무적인 부분에 있어서 사람들과의 소통을 통한 신뢰를 가장 중요한 가치로 생각합니다. 서로의 의견을 존중하고, 원활한 커뮤니케이션을 통해서 함께 일할 때 더 큰 시너지와 업무적인 부분에 있어 더 나은 성과를 낼 수 있다고 믿고, 사람마다 각기 다른 생활배경과 관점을 갖고 있기 때문에, 상호협력적으로 소통을 하는 것은 팀내의 협업을 원활하게 하는 핵심이고, 단지 의사 전달에 그치지 않고, 상호 신뢰를 쌓는 과정이라고 생각하고 있습니다. 따라서 신뢰는 인간관계의 기초이자, 개인과 조직이 안정적으로 성장할 수 있는 기반이라고 생각합니다.

대학교 (밴드)동아리 총무를 맡았을 때, 행사를 준비하며 예산 집행과 일정 조정을 맡은 적이 있습니다. 지출 내역을 투명하게 공유하고, 일정 변경 시에도 상황을 설명하며 팀원들의 의견을 반영했습니다. 이런 과정 덕분에 팀원들이 저를 신뢰하고 협조해줬고, 행사를 성공적으로 마무리할 수 있었습니다.

이처럼, 소통과 신뢰를 통해 더 나은 결과를 만들어 팀의 목표 달성을 기여하는 것이 제가 추구하는 업무가치입니다. 앞으로 실무업무에 임하게 될때 팀원들과의 팀워크를 중시하고, 효율적인 업무환경을 만들어 공동의 목표를 이루는 데 적극적으로 참여하겠습니다.

또한 저는 북부산세무서의 대민업무 당시 고객들의 세무 신고와 관련된 오류를 발견하고 이를 수정하는 과정에서 고객이 이해할 수 있도록 명확하게 설명하고, 고객의 문제를 정확히 이해하고 해결책을 제시하는 능력을 키웠습니다. 여러 납세자들의 민원과 신고들을 처리하여 환급을 받도록 도와드린 경험을 통해 업무에 대한 책임감을 더 크게 가질 수 있었고, 이 과정에서 발생한 대민업무 중 갈등해소경험을 통해 민원인들 간 문제 해결 능력도 쌓을 수 있는 좋은 기회가 되었습니다. 또한 회계사무소의 경리업무를 맡으며 회계프로그램을 활용한 전표처리 및 세금계산서 발행 등 매일 반복되는 업무를 정확하게 처리하기 위해 체계적이고 루틴이 있는 업무처리 방식을 선호하게 되었습니다.

이런 실무경험을 통해 책임감 있게 문제를 처리하고, 체계적인 문서관리능력을 갖추게 되었으며, 이러한 강점들이 업무에 있어 중요한 역할을 할 것이라 확신합니다.

반면에, 저의 단점은 때때로 지나치게 걱정하는 성향이 있어, 일이 순조롭게 진행될 때에도 불안감을 느끼고 불필요한 부분까지 염려하며 생각이 많아지는 경우가 종종있었고, 이런 성향은 책임감을 가지고 업무를 철저히 준비하려는 마음에서 비롯된 것 있지만, 지나치게 걱정하면 업무의 효율성에 방해가 될 수 있음을 인지하게 되었습니다. 하지만 이러한 성향 덕분에 꼼꼼하게 재차 검토하는 습관을 들어 작은 실수나 누락을 줄일 수 있었습니다. 예를 들어, 부가가치세 신고와 관련된 업무에서 반복적인 점검을 통해 수치적 오류를 발견하고 신고서류를 정정하는 과정에서 큰 실수를 사전에 예방할 수 있었습니다. 이러한 습관이 정확한 업무 처리

를 가능하게 했지만, 과도한 걱정으로 업무 속도가 느려지기 때문에 이런 문제를 개선하기 위해 업무 우선순위를 설정하고, 일정 관리를 체계적으로 하며 불필요한 걱정을 줄이려는 방법을 연습했고, 훨씬 효율적으로 업무를 처리를 동시에 할 수 있게 되었습니다. 이런 개선된 업무 관리를 통해 자신감을 가지고 업무를 해나갈 수 있었고, 앞으로도 제 강점인 책임감과 세심함을 바탕으로 업무에 더욱 집중할 수 있도록 노력하겠습니다.

## 취미/특기

저는 대학교 학창 시절 오프라인뿐만 아니라 온라인에서도 네이버 블로그, 인스타그램 등 SNS 플랫폼을 통하여 일상에 대한 사진들과 다양한 경험을 공유하여 소통하고 제 생각을 기록하는 것을 취미로 삼아왔습니다. 이러한 활동을 통해 쌓은 기록물들은 저 자신에게 소중한 추억이자, 다른 사람들과 유용한 정보를 공유 할 수 있는 기회를 제공하기도 하는 취미활동이었습니다.

특히, 제가 추억을 기록하기 위해 남겼던 소소한 SNS 활동이 개인 브랜딩에 도움이 되어 의류 잡화 브랜드에서 잡화를 협찬 받아 소소한 광고효과를 얻는 등 긍정적인 영향력과 결과를 가져왔습니다. 이 결과 더욱 많은 사람과 연결되기 위해 그들의 피드백을 반영하여 넓은 시야와 의사소통 능력을 기를 수 있었습니다.

이처럼 소통의 즐거움을 넘어서 이를 통해 스스로 발전하고 성장하는 과정에 큰 의미를 두고, 다양한 사람들과의 관계를 통해 적극적이고 원활한 의사소통 능력을 향상할 수 있어서 현재까지도 꾸준히 활동을 열심히 하게 되는 계기가 되었습니다. 앞으로도 일상적인부분 뿐만아니라 업무적인 부분의 팀원들과 적극적인 소통을 통해 긍정적인 영향을 주고받을 수 있는 업무환경을 만들어 나가고 싶습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 03일 (수) / 작성자 : 박유진

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.