

박지원 경력

여, 1997 (28세)

이메일 dntdmawldnjs@naver.com | 휴대폰 010-2845-3416 | 전화번호 010-2845-3416

주소 (46516) 부산 북구 대천천길



경력

케이프

총 4년 7개월

학력

우송정보대학

대학교(2,3년) 졸업

희망연봉

4,000~5,000만원

직전 연봉: 4,500 만원

포트폴리오

-

나의 스킬

회계결산

외부감사

재무회계

재무제표

세무신고

회계

세무회계

재무

전산회계

경력 총 4년 7개월

2021.04 ~ 2025.10

4년 7개월

케이프 회계팀 · 주임/팀원 · 회계결산

- 년/분기/월 결산 및 재무제표 작성 (재무상태표, 손익계산서, 주석)
- 외부감사 및 세무조사 대응
- 원가계산
- 매입/매출 집계
- 부가세 신고 및 월마감
- ERP 회계전표 작성
- 고정자산 관리
- 회계, 세무 적절성 검토
- 내부회계

연봉 4,500만원

학력 대학교(2,3년) 졸업

2017.02 ~ 2019.02

졸업

우송정보대학(2·3년제) 제과제빵학과

지역 대전 | 학점 3.49/4.5 | 주/야간 주간

논문/작품 교내 캡스톤 디자인 대상 수상

자격/어학/수상

2020.12

전산세무1급 (국가공인)

최종합격 | 한국세무사회

2020.10

전산세무2급 (국가공인)

최종합격 | 한국세무사회

2020.11

회계정보처리(FAT)1급 (국가공인)

최종합격 | 한국공인회계사회

2020.04

2중보통운전면허

최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

2010.02

워드프로세서2급

최종합격 | 대한상공회의소

2020.09

컴퓨터활용능력1급

필기합격 | 대한상공회의소

자기소개서

자기소개

[숫자 너머 변화를 읽는 회계 시선]

저는 제조업 회계 현장에서 5년간 결산과 외부감사 업무를 수행해 온 박지원입니다. 선박용 엔진의 핵심 부품을 제조하는 회사에서 근무하며 제조업 회계는 단순한 수치 정리가 아닌 제품, 설비, 원가 구조를 모두 이해해야 정확한 결론을 낼 수 있다는 것을 배웠습니다.

결산 과정에서 원재료 단가 변동, 제조경비 증감, 매출 변화 등 주요 지표를 단순 비교가 아닌 “왜 이러한 수치가 발생했는가”를 기준으로 분석했습니다. 재고 흐름, 공정 특성, 단가 산정 기준 등을 직접 확인하며 분석 역량을 강화했고 이는 외부감사 대응에서도 크게 도움이 되었습니다. 특히 변동 계정의 사전 분석 보고서를 준비해 감사인의 질의에 즉각 대응함으로써 지연 없이 마무리한 경험은 제 업무 방식을 가장 잘 보여줍니다.

또한 저는 회계 판단의 신뢰도를 높이기 위해 문서가 아닌 실제 현장을 확인해 왔습니다. 건설중인자산의 진행 단계와 추가 공사 필요 여부를 담당자와 함께 점검하며 최종 자산가액 변동과 본계정 대치 시점을 정확히 판단했습니다. 설비 변경이 발생했을 때도 변경 사유와 공정 영향도를 실무적으로 검토해 단순 비용인지 자본적 지출인지 명확히 구분했습니다. 이러한 경험은 설비 구조와 공정 흐름, 비용 발생 메커니즘에 대한 이해와 회계 결론의 신뢰도를 높이는 기반이 되었습니다.

제조업 공정과 설비 변화를 직접 보고 이해하며 회계 판단을 내려온 경험을 바탕으로 자산 회계, 제조 원가 분석 등에서 실질적인 기여를 할 수 있다고 생각합니다. 앞으로도 숫자 자체가 아니라 “숫자가 만들어지는 과정”을 읽어내는 시각으로 재무 정확성과 내부 신뢰도를 높이며 조직에 기여하겠습니다.

직무역량 및 강점

[조사, 감사 대응까지 아우르는 실무 종합 역량]

5년간 결산, 재무제표 작성, 부가세 신고, 매입·매출 마감 등 여러 업무를 직접 수행하며 회계 데이터를 단순 수치가 아닌 “경영 활동의 결과”로 이해하는 시각을 갖추게 되었습니다. 숫자 뒤에는 언제나 원재료 단가 변동, 생산 스케줄, 공정 변경, 설비 가동률, 매출 조건 등이 존재했으며 이를 실무 관점에서 해석해 회계적 의미로 정리하는 역량을 쌓았습니다.

특히 정기세무조사와 금융감독원 검사 참여는 쉽게 접하기 어려운 경험이었습니니다. 저는 실무자로서 조사 기간 동안 회사의 결산 자료, 계정별 원장, 자산 취득 증빙 등 핵심 자료를 요구 기준에 맞게 재정비하고 누락 및 비정상 거래 여부를 사전에 점검해 리스크를 줄이는 데 집중했습니다.

또한 조사단이 자료를 검토하는 흐름에 맞춰 계정 간 연계성을 명확히 구성해 추가 질의 발생을 최소화했습니다. 과거 결산 자료를 다시 검증 가능한 구조로 재정

비하는 과정은 실무 난도가 높았지만 이 경험 덕분에 저는 회계 데이터를 단순 전달 자료가 아닌 맥락과 근거를 갖춘 스토리로 제시하는 역량을 갖추게 되었습니다.

이 경험은 다양한 회계 영역을 해석하고 연결하는 제 강점을 더욱 확고하게 했으며, 이후 실무에서도 복잡한 변동 계정이나 비정상 징후를 선제 확인하는 데 큰 도움이 되었습니다.

[현업 흐름에 맞춰 내부회계를 구현한 경험]

내부회계관리제도를 실무 기반에서 구축하고 개선한 경험이 있습니다. 내부회계는 회사의 투명성과 오류 예방을 위한 필수 장치이며, 실무자가 이를 정확히 이해하고 수행할 때 비로소 실효성이 확보됩니다. 내부회계제도 구축 초기 저는 고정자산, 매입, 매출 등 주요 영역의 실무자로 참여하여 각 통제 항목이 실제 업무 환경에서 작동 가능한지 면밀히 검토했습니다.

회계법인이 설계한 통제 중 현업 프로세스와 맞지 않는 항목은 절차적 문제를 근거와 함께 설명하며 조정했고, 각 통제 수행 과정과 증빙을 문서화하여 감사 시 통제 이행 여부를 명확히 입증할 수 있는 체계를 마련했습니다.

이 경험을 통해 내부회계는 단순 체크리스트가 아니라 조직의 재무 투명성을 지키는 핵심 요소이며 실무자가 통제의 목적, 흐름, 증빙 기준을 정확히 이해하는 것이 얼마나 중요한지 깨달았습니다.

또한 통제 수행이 계정 관리, 실물 흐름, 결산 절차와 어떻게 연결되는지 파악하며 내부회계와 재무보고, 운영 프로세스 사이의 연계성을 명확히 이해할 수 있었습니다.

문제해결 및 개선

[업무 기준을 구조화해 효율을 높인 경험]

저는 체계적인 기준을 수립하고 개선하는 역량을 갖추고 있습니다. 실무를 수행하면서 결산과 회계 처리 과정에 명확한 기준이 부재할 때마다 발생하는 혼선과 담당자별 해석 차이를 경험했습니다. 저는 이러한 비효율을 개선하고자 실제 업무 흐름을 처음부터 끝까지 분석해 업무 절차서를 구축했습니다. 단순한 절차 요약이 아니라 결재 프로세스, 검증 단계, 협의가 필요한 지점, 예외 처리 기준 등 “실제 실무에서 바로 사용할 수 있는 기준”으로 구성하는 데 집중했습니다.

절차서는 유관 부서와 지속적인 피드백을 주고받으며 실무에 맞도록 다듬었고, 이후 경영진 실적 보고 시 공식적인 개선 성과로 인정받았습니다. 또한 부서 내부에서는 신규 인력 교육과 결산 일정 관리 시 참고 자료로 활용되며 조직 내 일관성과 정확성을 높이는 기반이 되었습니다.

이 경험은 기준을 명확히 정비하는 일이 단순 문서 작업이 아니라, 조직 전체의 리스크를 예방하고 재무정보의 품질을 근본적으로 높이는 핵심 작업임을 실감하게 했습니다. 저는 이 경험을 통해 “업무를 구조화해 기준으로 만드는 능력”을 실무 역량으로 확립했습니다.

협업 능력

[결산 일정을 조율하는 실무형 문제 해결력]

부서 간 협업 체계를 재정비해 결산 효율을 높인 경험이 있습니다. 결산 마감 시기마다 반복되던 자료 지연 문제는 단순한 요청만으로는 해결되지 않았고 보다 구조적인 접근이 필요했습니다. 이에 저는 결산 일정, 제출 항목, 자료 기준을 명확히 정리한 협조전 양식을 마련해 전체 부서에 공유했습니다.

이와 함께 주간 점검 미팅을 운영해 부서별 자료 제출 현황을 실시간으로 확인하고 일정 충돌을 조율하는 체계를 구축했습니다. 이러한 방식은 각 부서의 상황을 공유하고 빠른 의사결정을 가능하게 하며 협업 프로세스를 자연스럽게 안정화했습니다.

그 과정에서 저는 단순히 자료를 요청하는 역할을 넘어 결산 전체 흐름을 조율하고 체계를 움직이는 실무자로 성장할 수 있었습니다. 결과적으로 부서 간 정보 공유가 정착되면서 자료의 정확도 향상 및 결산 마감 기간 단축의 개선 효과로 이어졌습니다. 회계는 단순히 숫자를 다루는 일을 넘어 사람과 정보 흐름을 함께 다루는 일이라는 것을 명확히 깨닫게 하였습니다.

입사 후 포부

[신뢰는 일관된 태도에서 완성된다]

저는 일관성을 신뢰의 기반으로 생각합니다. 회계와 세무 업무는 IFRS 기준과 법인세법 등 명확한 규정 안에서 수행되며 저는 이러한 원칙 아래 언제나 같은 기준과 절차로 업무를 진행해 왔습니다.

회계 담당자로서 회사의 방침과 기준을 토대로 정확성과 일관성을 지키며 그 기준이 곧 신뢰의 근간이 되도록 업무에 임했습니다. 또한 동료와의 협업에서도 항상 공정하고 일관된 태도로 임하며 같은 기준으로 신뢰를 쌓고자 합니다.

저에게 신뢰란 상황에 따라 바뀌지 않는 기준을 지키는 자세입니다. 입사 후에도 이러한 태도를 바탕으로 회사 회계의 정확성과 투명성을 강화하고 신뢰도를 높이는 데 기여하겠습니다. 더 나아가 팀 내에서는 일관된 기준과 소통을 통해 안정적이고 신뢰받는 회계 문화를 정착시키겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 03일 (수)/ 작성자 : **박지원**

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.