

# 권명주

신입

여, 1995 (30세)



이메일 myungjoo2079@naver.com | 휴대폰 010-5101-2079 | 전화번호 010-5101-2079

주소 (46307) 부산 금정구 부곡동

## 학력

**부산외국어대학교(부산)**  
대학교(4년) 졸업

## 전공

**태국어과**  
회계학과

## 경력

**(주)지엠네트웍스**  
총 2년 2개월

## 희망연봉

**3,000~3,200만원**

## 포트폴리오

-

## 간략 소개

희망연봉: 3,200/희망직급: 사원

(주)코메론의 회계, 재무 업무에 지원하게 된 이유는 회계 분야에 대한 열정과 관련경험으로 역량을 강화하였고 실제 직무를 경험하여 전문성을 강화하고자 하는 강한 의지를 가지고 있기 때문입니다.

사무보조 아르바이트와 체험형 인턴 등의 경험을 바탕으로 일을 성실히 수행하고, Excel, ERP 프로그램, Word 와 Google Sheets 등 다양한 문서활용을 갖추었습니다. 이를 다루어 표를 통해 문서를 구조화 하고 데이터를 보기 쉽게 정리 하여 업무의 효율성을 높일 수 있습니다.

또한 사무직 경험으로 명확한 소통과 공유의 중요성을 인지하여 실천해 왔습니다. 3 가지의 경영지원, 세무, 기획 보조 업무를 통해 일의 우선순위를 빠르게 결정하고 업무 기한을 맞추며 각 부서에 맞는 적절한 업무 방식으로 협업 하였습니다. 이러한 정석적 역량과 전공지식으로 회사의 발전에 기여하고 싶습니다.

## 나의 스킬

운전

자차소유

Microsoft Excel

ERP

Microsoft Word

Google Sheets

## 학력 대학교(4년) 졸업

2014.03 ~ 2020.02

**부산외국어대학교(부산)(4년제)**

태국어과

졸업

복수전공 회계학과 | 지역 부산 | 학점 3.74/4.5 | 주/야간 주간

2011.03 ~ 2014.02

**금정여자고등학교**

문과계열

졸업

## 경력 총 2년 2개월

2025.07 ~ 2025.09 **(주)지엠네트웍스** 경영지원, 세무, 기획 보조 · 체험형 인턴 · 경영지원

3개월

### 수행 업무

- 직원 근태 자료 관리, 인력 정보 만들기, 노무 관련 이슈 요약, ERP 급여자료 입력 (경영지원)
- 부가세 증빙서류 엑셀 정리, 매입·매출 부가세 정리, 비용 정리 (세무)
- 시장 조사 후 정보 가공, 자료 조사 후 비교, 분석 업무 (경영기획)

퇴사사유 계약만료

2024.01 ~ 2025.06 **친척창업가게** 매장관리

1년 6개월

매장관리, 운영보조 업무

퇴사사유 인턴 참여 예정으로 퇴사

2021.06 ~ 2021.10 **(주)씨알상사** 정산관리팀 · 아르바이트 · 사무직

5개월

### 수행 업무

- 정산관리 및 매출자료 관리
- 정산내역서 자료 확인 후 ERP전산입력, 각종 비용을 수량에 맞춰 배분·정산
- 매출자료 토대로 엑셀(최소·최대·평균 값)정리 (매출분석자료를 위한 back-data support)

퇴사사유 자기개발, 더 나은 일자리 위해 퇴사

## 자격/어학/수상

2025.06 **TOEIC** 780점/PASS | 영어

2020.05 **재경관리사 (국가공인)** 최종합격 | 삼일회계법인

2019.06 **전산세무2급 (국가공인)** 최종합격 | 한국세무사협회

2019.03 **전산회계1급 (국가공인)** 최종합격 | 한국세무사협회

2016.12 **2종보통운전면허(오토)** 최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

2016.12 **MOS Master 2010** 최종합격 | Microsoft

## 자기소개서

## 지원동기

## -성실함이 만든 전문성

회계학을 전공하며 초기에 적응의 어려움을 겪었지만, 이를 성실함으로 극복하며 직무에 대한 관심을 키워왔습니다. 이러한 태도를 바탕으로 회사에서 회계 분야의 전문가로 성장하고자 지원하게 되었습니다.

복수전공을 선택하면서 난이도 높은 과목을 기초 없이 수강해야 했고, 여러 팀 과제를 병행하며 부담도 커집니다. 극복하기 위해 회계 관련 강의를 성실히 수강하고, 관련 도서를 찾아 읽으며 이해도를 높였으며 방학기간에는 전산세무 2급, 전산회계 1급 자격증을 취득하여 이론과 실무 지식을 함께 쌓았습니다. 이러한 과정 끝에 장학금과 좋은 성적을 받게 되었고, 회계 지식의 깊이를 더해 가면서 직무에 대한 흥미와 확신도 커졌습니다. 이 경험은 어려움이 있어도 성실하게 해내는 제 강점을 더욱 분명하게 만들어 주었습니다.

회계, 재무 직무는 전문 지식을 기반으로 정확한 정보 제공과 책임감 있는 태도가 필수적이라고 생각합니다. 전공 지식에 대한 이해와 어떠한 일에도 성실히 임하는 모습으로 회계, 재무 업무를 충실히 수행할 자신이 있습니다. 앞으로도 지속적인 학습을 통해 (주)코메론에서 전문성을 갖춘 인재로 성장하고자 합니다.

---

## 입사 후 포부

-강점을 바탕으로 기여

업무에서 필요한 섬세함과 꼼꼼함, 그리고 꾸준한 자기개발 태도를 바탕으로 회계 업무의 기반을 탄탄하게 다지겠습니다. 기초 역량을 바탕으로 신뢰를 쌓고, 향후 데이터 분석과 업무 효율성을 개선할 수 있는 인재로 성장하고 싶습니다.

### <디테일을 놓치지 않는 섬세한 성격과 꼼꼼함>

사무보조 아르바이트 당시, 숫자 데이터를 입력하고 정리하는 업무를 맡았습니다. 다만, 숫자가 많다 보니 정보를 한눈에 파악하기 어렵다는 점을 느꼈습니다. 이를 개선하기 위해 데이터를 쉽게 이해할 수 있도록 숫자와 함께 막대그래프를 함께 표시하였고 이를 통해 전체 흐름과 비교가 명확하게 보이도록 개선하였습니다. 또한 정산관리 업무 시 각종 비용과 금액을 여러 번 확인하는 습관을 통해 정확성과 주의력을 더욱 강화했습니다.

### <꾸준한 자기개발>

회계 외에도 영어 실력을 향상시키기 위해 학원 수업을 듣고 회화·쓰기·듣기 능력을 지속적으로 발전시켰습니다. 또한 재경관리사, 전산세무 2급, 전산회계 1급 자격증을 취득하며 자기주도적 학습 역량을 키워왔습니다.

입사 후 이러한 강점을 바탕으로 부가세 업무 시 각종 증빙서류와 필요적 기재사항을 꼼꼼히 확인하여 누락을 방지하는데 기여하겠습니다. 결산 업무와 재무제표 작성 보조 시에도 팀의 흐름과 상황을 세심하게 고려하며 정확한 자료 제공과 커뮤니케이션을 통해 팀에 도움이 되는 구성원이 되겠습니다. 꾸준히 자기개발하며 신뢰감을 갖춘 후 재무분석이 가능한 전문가로 성장하여 효율적인 업무개선 및 방안을 제시하는 전문인력이 되고 싶습니다.

---

## 직무 준비 과정 및 강점

-지식과 경험으로 쌓은 직무 역량

직무를 수행하기 위해 복수전공과 체험형 인턴으로 일하면서 직무 역량을 발전시켰고 이를 통해 문서활용, 업무의 몰입과 문제해결력을 갖추고 있습니다.

첫 번째로, 회계학 복수전공을 통해 재무회계, 원가회계, 세무 등 핵심 과목을 이수하며 기초 지식을 습득하였습니다.

두 번째로, 체험형 인턴으로 근무하며 문서활용능력을 향상시켰습니다. 경영지원, 세무, 기획 업무를 보조하며 Excel과 ERP시스템을 사용해 업무를 처리하였고 Word, 구글 시트 등 문서 도구를 활용하며 컴퓨터 활용 역량을 향상 시켰습니다.

마지막으로, 업무에 깊이 몰입하고 난관이 있어도 끝까지 해결책을 찾는 문제해결능력을 기를 수 있었습니다. 인턴 당시, '상조회' 관련 조사를 진행하면서 자료부족과 내용 이해의 어려움으로 초반에는 단순정리 업무로 그쳤습니다. 그러나 스스로 결과물이 부족하다고 느껴 다시 방향을 고민하였습니다. 조사목적을 명확히 이해하기 위해 직접 질문하여 목표를 재정립 했습니다. 이를 바탕으로 회사의 상조회 내용을 다른 기업과 비교, 분석하는 방식으로 바꾸었고 회사의 상조회 파일을 받아 중요한 사항을 이해하였습니다. 이를 바탕으로 기업의 규모, 사원 수 등 필요한 항목을 추가해 자료를 보완했습니다. 또한 관련성이 낮

은 정보도 링크를 첨부하여 정리하였고 조사의 완성도를 높였습니다. 이처럼 끝까지 해결 방법을 찾으려는 태도와 몰입하는 자세로 문제를 해결하여 기여하겠습니다.

## 협업 경험

-협업의 어려움을 해결하다

대학시절 재무제표 분석 팀 과제에서 주도적으로 문제 해결하며 팀의 성과를 만들어낸 경험이 있습니다.

과제 진행 중 팀원 변경이 잦아지면서 프로젝트 진도가 지연되고 팀 전체의 우려가 커지는 상황이었습니다. 이대로는 만족스러운 결과를 얻기 어렵다고 판단되었고 상황을 개선하기 위한 방안을 모색하였습니다.

가장 먼저, 팀원들의 적극적인 참여를 독려하기 위해 직접 정리한 핵심자료와 참고 사이트를 공유하며 팀 채팅방에서 활발한 대화를 유도하였습니다. 이는 팀원들이 과제에 대한 이해도를 높이고 자발적인 참여분위기를 조성하였습니다. 단순한 분석에 그치지 않고 한국은행의 산업평균비율 자료를 활용하여 타 팀과 차별화된 심도 있는 분석을 제안함으로써 과제를 질적으로 향상시켰습니다. 팀원들이 부담을 느끼던 PPT 발표자료 제작 또한 자원하여 맡았습니다.

그 결과, 교수님으로부터 PPT구성과 아이디어가 뛰어나다는 긍정적인 평가를 받았고, 높은 성적을 받을 수 있었습니다. 나아가 교내 학술대회 발표 제안까지 받는 성과로 이어졌습니다. 이 경험을 통해 팀의 목표달성을 위해 적극적으로 기여하는 태도와 주도적인 문제 해결의 중요성을 깊이 깨달았습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 08일 (월) / 작성자 : 권명주

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.