

# 김재현

신입

남, 1997 (28세)



이메일 wogus5344@naver.com | 휴대폰 010-9383-8109

주소 (44508) 울산 중구 구교8길

## 학력

대구대학교

대학교(4년) 졸업

## 전공

경찰행정학과

## 경력

-

## 희망연봉

3,400~3,600만원

## 포트폴리오

-

## 나의 스킬

세무회계

경리사무원

세무기장

회계

세무사

건설경리

세무컨설팅

재무회계

세무신고

기업회계

경리

법인결산

## 학력 대학교(4년) 졸업

2016.02 ~ 2022.02

대학교(4년제) 경찰행정학과

졸업

지역 경북 | 학점 3.65/4.5 | 주야간 주간

## 자격/어학/수상

2024.08

재경관리사 (국가공인) 최종합격 | 삼일회계법인

2024.02

전산세무2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2024.02

전산회계1급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2019.08

컴퓨터활용능력2급 최종합격 | 대한상공회의소

2023.08

한국사능력검정시험 1급 최종합격 | 국사편찬위원회

2017.06

자동차운전면허 최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

## 자기소개서

### 이런 신입 또 없습니다.

<코메론의 재무안정을 돋겠습니다>

저는 꾸준한 성장과 개선을 목표로 학업, 운동, 대외 경험을 통해 스스로를 발전시켜 왔습니다. 특히 현대자동차 제네시스 의장부에서 사무보조로 근무하며 제조업 조직의 운영 방식, 데이터·문서 관리, 부서 간 조율의 중요성을 몸으로 느꼈습니다. 이 경험은 제조업의 가치와 효율적인 경영지원의 필요성을 깨닫게 된 계기가 되었습니다. 이후 측정도구 분야에서 기술력과 글로벌 확장성을 갖춘 코메론에 관심을 갖게 되었습니다. 코메론은 출자·톱·커터칼 등 다양한 제품 포트폴리오와 온라인 유통망을 기반으로 안정적인 시장을 구축해 왔으며, 지속적인 연구개발을 통해 제품의 기능을 개선하여 고객 만족도를 높이고 있습니다. 더불어 해외 사업장 운영과 수출 확대를 통해 글로벌 경쟁력을 확보한 점이 성장 가능성을 보여준다고 판단했습니다. 이처럼 코메론이 산업을 선도하며 성장하는 모습에 매력을 느껴 경영지원 직무를 통해 회사 발전에 기여하고자 지원하게 되었습니다.

입사 후 첫째, 전표 처리를 정확하게 하여, 경영진의 의사결정에 신뢰할 수 있는 재무 데이터를 제공하겠습니다. 둘째, 자금 흐름을 체계적으로 관리하여 자금 운용의 효율성을 높이겠습니다. 셋째, 세무 일정과 법적 기준을 철저히 숙지하고, 기한 내 정확한 신고와 문서 관리를 통해 회계 리스크를 사전에 예방하겠습니다.

<현대자동차에서 3천만 원 유출을 막은 인재>

저는 현대자동차 제네시스 의장부에서 사무보조 파트타이머로 근무하며, 서포터 인원 관리 및 일급 결재 파일 정리를 포함한 다양한 행정 업무를 수행했습니다. 배치현황 파일, 서포터 리스트, 출입 명부, 인원 명부 등의 문서를 체계적으로 관리하고, SAP 시스템을 활용하여 신규 인원 등록, 급여 관리, 전표 처리, 계좌 변경 등 각종 결재 업무를 맡았습니다.

특히 현업에서 데이터 정확성을 유지하는 것의 중요성을 실무를 통해 느낀 경험이 있습니다. 현대자동차 제네시스 의장부에서 근무하던 당시, 결재 파일을 확인하던 중 SAP 시스템에 입력된 내역과 실제 입금 예정 내역이 일치하지 않는 점을 발견했습니다. 이를 엑셀 정리 과정에서 빠르게 인지하고, 즉시 담당자에게 보고하여 약 3천만 원 규모의 잘못된 송금이 이뤄지기 전에 조치할 수 있었습니다. 이 경험은 단순 보조 업무를 넘어, 정확한 데이터 확인과 책임감 있는 대응으로 실질적인 손실을 방지한 사례로, 회계 및 행정 업무에서의 정확성과 리스크 예방 능력을 실무에서 체득할 수 있었던 소중한 기회였습니다.

또한 매월 말 진행되는 월마감 업무에서도 관련 데이터를 면밀히 검토하고, 담당자들과의 긴밀한 커뮤니케이션을 통해 오류 없이 신속하게 마감 업무를 완료하는데 주력했습니다. 이를 통해 보고 체계의 중요성과 이종 확인을 통한 결재 프로세스의 신뢰성 확보가 얼마나 중요한지를 실감할 수 있었습니다.

#### <저는 회계를 가르쳐 드립니다>

회계 학원에서 근무하며 여자 상업고등학교 학생들에게 회계를 지도한 경험이 있습니다. 회계 과목에 어려움을 느껴 진도를 따라가지 못하던 학생들에게 계정과 목의 개념을 일대일로 설명하며 이해를 도왔습니다. 예를 들어, 단기매매증권, 임대료와 임차료의 차이, 세금과공과 등 학생들에게 생소한 개념을 실제 예시와 함께 설명하여 기초를 탄탄히 다질 수 있도록 했습니다. 회계는 실생활과 밀접하게 연결된 학문이기에, 관련 영상 자료와 생활 속 사례를 활용해 이해도를 높이는 데 집중했습니다. 또한, 함께 근무하는 강사님을 도와 회계 답안지를 작성하고 수업 자료를 만들었으며, 기출문제 풀이도 지원했습니다. 이러한 활동을 통해 학생들에게 실질적인 도움을 줄 수 있었고, 저 역시 회계를 더욱 깊이 있게 이해하게 되었습니다.

이외에도 컴퓨터 수업에서 엑셀, 파워포인트, 한글 등을 가르치며 실무 역량을 키웠습니다. 엑셀과 한글에서는 표 작성, 그래프 제작, 고급 필터, 피벗테이블 활용법 등을 지도했고, 파워포인트에서는 슬라이드 구성과 도형 기능 등을 함께 익혔습니다. 이러한 과정은 단순한 강의 전달을 넘어, 제 자신의 프로그램 활용 능력 향상에도 큰 도움이 되었습니다.

마지막으로 학원의 원활한 운영을 위해 블로그 관리 등 행정 업무를 보조하며 운영 전반에 기여한 경험도 있습니다. 이와 같은 다양한 실무 경험을 바탕으로, 코메론의 회계팀에서 체계적이고 효율적인 업무 환경을 조성하는 데 기여하겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 04일 (목) / 작성자 : 김재현

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.