

최은진

경력

여, 1991 (34세)

이메일 dnw1704@naver.com | 휴대폰 010-2603-1442

주소 (48794) 부산 동구 홍곡로



경력

(주)신세계디에프글로벌

총 11년 2개월

학력

동명대학교

대학교(4년) 졸업

희망연봉

회사내규에 따름

포트폴리오

-

나의 스킬

거래처관리

매출관리

채권관리

정산관리

계산서발행

출납

부가세신고

급여(Payroll)

회계

비품관리

원천세신고

법인결산

총무

연말정산

세금계산서발행

전화응대

경력 총 11년 2개월

2018.06 ~ 2024.12

(주)신세계디에프글로벌 경리팀 · 주임 · 경리

6년 7개월

- 매출채권 정산 및 관리
- 법인카드 정산 및 보고
- 경비 정산
- 시재 관리
- 점포 비용 결재 담당

2017.12 ~ 2018.06

☑ (주)신세계면세점글로벌

7개월

2014.07 ~ 2017.12

☑ (주) 신세계면세점부산점

3년 6개월

2013.11 ~ 2014.04

☑ 멀린엔터테인먼트코리아(주)

6개월

학력 대학교(4년) 졸업

2010.03 ~ 2014.02 동명대학교(4년제) 신문방송학과
졸업
지역 부산 | 학점 3.5/4.5 | 주야간 주간

2007.03 ~ 2010.02 경남여자고등학교 문과계열
졸업

자격/어학/수상

2013.07 MOS Outlook 2007 최종합격 | Microsoft

2012.04 MOS PowerPoint 2007 최종합격 | Microsoft

2013.07 MOS Excel 2007 최종합격 | Microsoft

2025.04 전산세무2급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

2025.04 전산회계1급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사회

자기소개서

신뢰로 증명하고, 성장으로 답하는 직원

1. 지원동기

저는 지난 10년 이상 한 회사에 근무하며 정산 업무를 책임감 있게 수행해왔습니다. 전 근무처의 세분화된 업무 구조 덕분에 한 업무에 집중하며 안정적으로 근무할 수 있었지만, 전문적인 업무 역량을 쌓는데는 한계가 있었습니다. 퇴직 후 이러한 부족함을 스스로 깨닫고 전산회계, 전산세무를 공부하여 자격증을 취득했습니다. 이 과정에서 새롭게 배우는 기쁨과 성취감을 느끼게 되었고, 이제는 다양한 업무를 경험하며 경험하는 기쁨과 성취감을 느끼고 싶어서 귀사에 지원하게 되었습니다.

2. 경력 및 주요활동 사항

[회사의 신뢰를 받는 직원이었습니다.]

입사 2년 차에 회사에서 ERP 시스템 개발 프로젝트에 실무자 대표로 참여하게 되었습니다. 실무 담당자로서 프로그램 개발팀과 협력하여 정산 업무 프로세스를 논의하고, 정산 프로그램 개발에 협업을 진행했습니다. 잊은 애근과 회의로 힘든 순간도 있었지만, 제 생각대로 구체화 되는 시스템을 보며 큰 보람을 느꼈습니다. 이 경험을 통해 팀워크의 중요성과 협업 능력을 키울 수 있었고, 회사로부터 신뢰를 받았습니다. 이 경험은 제 경력에 큰 자신감이 되었습니다.

[직무 교육을 담당하며 소통의 중요성을 깨달았습니다.]

근무 기간 동안 자체 회계 프로그램이 두 번 변경되었습니다. 이 과정에서 타 부서의 회계 관련 지식이 부족한 비용 정산 담당자들을 위한 프로그램 사용 교육을 맡았습니다. 저 역시 관련 지식 없이 입사하여 업무에 투입된 경험이 있어, 그 경험을 바탕으로 여러 질문에 답하며 이해하기 쉽도록 교육을 진행했습니다. 교육 이후에 실무에서 프로그램을 사용할 때도 도움이 필요한 직원들을 도우며 협력하여 업무를 원활하게 처리해 나갔습니다. 이러한 경험으로 협업과 소통의 중요성을 다시 한번 더 알게 되었습니다.

3. 장점 및 단점

저의 첫번째 장점은 안정적이고 차분한 성격입니다. 예상치 못한 문제가 발생하더라도 '그럴 수 있지'라는 넉넉한 마음가짐으로 받아들이며, 감정에 휘둘리기보

다는 객관적으로 상황을 판단하고 대응해 왔습니다.

두번째 장점은 사람과 분위기에 민감하고 유연하게 대응하는 능력입니다. 상대방의 말투와 표정, 분위기를 빠르게 파악하고 상황에 맞게 태도나 말을 조절하는 편입니다. 그 결과 처음보는 사람들도 편안하다는 피드백을 주셨고, 팀 내에서도 원활한 커뮤니케이션과 협업이 가능했습니다.

세번째 장점은 스트레스 관리 능력입니다. 저는 일상 속 소한 행복을 즐기며 스스로 마음을 다스리는 편입니다. 덕분에 주변 동료들에 비해 스트레스에 덜 흔들리는 모습을 보였고, 꾸준하고 안정적으로 업무에 임해 왔습니다.

저의 단점은 하고 싶은 일이 많다는 점입니다. 저는 다양한 분야에 관심 있는 분야가 많습니다. 덕분에 다양한 경험을 쌓을 수 있었지만, 때로는 한 가지에 집중하기보다는 여러 곳에 관심을 두느라 우선순위 설정이 어렵기도 했습니다. 하지만 최근 퇴직 후 해보고 싶었던 일들을 하나가며 목표를 구체적으로 설정하고, 우선 순위를 정해 하나씩 실행하는 방식으로 스스로를 다잡고 있습니다. 이 과정을 통해 새로운 일에 대한 관심이 단순한 관심에서 끝나는 것이 아니라, 실행으로 이어지는 성장 동력이 될 수 있도록 노력 중입니다.

4. 입사 후 포부

귀사에 입사하게 된다면 10년 이상 한 우물만 파며 책임감 있게 일해 왔던 것처럼, 이번에도 오랫동안 신뢰받는 직원으로 자리매김하겠습니다. 또한 이전 경험을 바탕으로 안주하지 않고 배움을 계을리 하지 않으며, 꾸준히 배우고 성장하는 직원이 되겠습니다. 마지막으로 회사 생활에 있어서 가장 중요하다고 생각하는 것이 동료들과의 소통인 만큼, 동료들과 화합하며 밝고 긍정적인 분위기로 일 할 것을 약속드립니다.

저의 목표는 단순히 '개인으로 오래 일하는 것'이 아니라, '함께 성장하고, 더불어 발전하는 동반자'가 되는 것입니다. 각자의 역할에 충실하면서도 서로 협력하고 배우는 조직이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 10일 (수) / 작성자 : 최은진

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.