

최지희

경력

여, 1994 (31세)



이메일 jihhee0113@hanmail.net | 휴대폰 010-7475-5191 | 전화번호 010-7475-5191

주소 (38138) 경북 경주시 북정로

경력

(주)성호건설

총 3년 5개월

학력

울산대학교

대학교(4년) 졸업

희망연봉

회사내규에 따름

포트폴리오

-

나의 스킬

외부감사

자체기장

세무신고

연말정산

더존

법인세신고

원천세신고

법인결산

세무회계

부가세신고

전표처리

출납

경력 총 3년 5개월

2022.03 ~ 2024.06

(주)성호건설 관리팀 · 대리 · 회계

2년 4개월

세무신고, 외부감사 대응, 회계결산 등

근무지역 경북

2020.11 ~ 2021.11

승일회계사무소 세무회계 · 사원 1년차

1년 1개월

세무신고, 결산 업무

근무지역 경북

경력기술서

- 회사명 : 성호그룹(제조업 등) /성호건설

- 근무 기간 : 2022.03 ~ 2024.06 (약 2년 4개월)

[성호건설 관리팀]

- 주요 역할 및 수행 업무 :

- 1) 월 / 년 결산 보조
- 2) 세무신고 (원천세, 부가세, 연말정산 등) 및 보고자료 작성
- 3) 자금일보 및 자금계획 작성, 정기결제 및 비용 관리

[성호그룹 경영관리본부 감사팀]

- 주요 역할 및 수행 업무 :

- 1) 제조업 회계 구조에 따른 월 / 년 결산 및 손익보고, 현금흐름표 작성
- 2) 외부감사 대응
- 3) 세무신고 (원천세, 부가세, 종합소득세, 연말정산 등) 및 보고자료 작성
- 4) 자금일보 및 자금계획 작성, 정기결제 및 비용 관리
- 5) 계열사 재고 실사를 통한 감사 및 재고자산 검증

- 회사명 : 승일회계사무소

- 근무 기간 : 2020.11 ~ 2021.11 (약 1년 1개월)

- 주요 역할 및 수행 업무 :

- 1) 재무제표 결산 및 자료 정리
- 2) 세무신고 (원천세, 부가세, 법인세, 종합소득세, 연말정산 등)
- 3) 세무조정 (종합소득세, 법인세)
- 4) 공단 업무 (4대보험 신고, 보수총액 신고 등)

학력 대학교(4년) 졸업

2013.03 ~ 2019.02 **울산대학교(4년제)** 법학과

졸업

지역 울산 | 학점 3.75/4.5 | 주/야간 주간

자격/어학/수상

2025.06 **재경관리사 (국가공인)** 최종합격 | 삼일회계법인

2020.09 **전산세무2급 (국가공인)** 최종합격 | 한국세무사협회

2020.11 **세무정보처리(TAT)2급 (국가공인)** 최종합격 | 한국공인회계사회

2020.09 **전산회계1급 (국가공인)** 최종합격 | 한국세무사협회

2020.09 **회계정보처리(FAT)1급 (국가공인)** 최종합격 | 한국공인회계사회

2016.03 **컴퓨터활용능력1급** 최종합격 | 대한상공회의소

자기소개서

팀워크 경험

그룹사 감사팀에서 재직할 당시 연말 재고 실사를 진행한 적이 있습니다. 주말 새벽에 출근하여 공장 내에서 재고 실사를 했어야 했는데 타지에 거주하거나 개인적인 사정으로 출근이 어려운 다른 동료들을 배려하여 제가 나서서 진행하게 되었습니다. 또한 그 시기는 하필 코로나19가 한창 유행하던 때였습니다. 팀 내 과반 수가 감염되어 출근하지 못하는 상황에서 계열사 재고 실사를 진행해야 했습니다. 저 역시 코로나에 걸려 출근하지 못하는 상황이 왔었고 치료 후 아픈 동료들을 배려하여 재고 실사를 진행했었습니다. 이 과정에서 서로를 배려하는 마음이 정말 중요하다는 것을 깨달았습니다. 아프고 힘든 상황 속에서도 동료들이 서로를 지원하고 협력하는 모습에서 팀워크의 참된 의미를 알았습니다. 그 당시에 제가 아픈 동료들을 배려하고 동료들 역시 저를 배려해주었습니다. 그 덕분에 힘든 상황을 서로 도와가며 이겨낼 수 있었고 팀워크가 더욱 강해졌습니다. 이 경험을 통해 아무리 어려운 상황이라도 상호 존중과 배려가 바탕이 되면 팀워크는 더 강해질 수 있다는 교훈을 얻었습니다. 또한 혼자서 할 수 없는 일들도 함께 힘을 합치면 어려움을 극복할 수 있다는 사실도 깨달았습니다.

성격장단점

저의 장점은 위기 상황에서도 침착하게 대응할 수 있는 임기응변 능력입니다. 기업체 그룹사 감사팀에서 계열사 관리팀으로 발령 한 달 되는 시점에 저의 직속 상사의 자리가 공석이 되었습니다. 당장 업무를 처리해야 할 사람이 저밖에 없었습니다. 저에게는 부담이 되는 상황이었지만 위기를 어떻게 극복할 것인가 고민하여 선택과 집중을 하자는 결론에 도달했습니다. 일의 우선순위를 정하고 중요한 업무부터 처리하였습니다. 일부 업무는 혼자 해결하기 어려운 부분이 있었고 주변 동료들에게 적극적으로 질문하고 도움을 청하는 방법으로 해결하였습니다. 저는 이 위기를 기회로 바꾸며 성장할 수 있었고 그 후 새로 오신 상사에게 인수인계를 해줄 수 있을 정도로 업무 역량이 강화되었습니다. 이 경험을 통해 저는 위기 상황에서도 주도적으로 해결책을 찾아 나갈 수 있는 자신감과 리더십을 발휘할 수 있는 능력을 배울 수 있었습니다.

반면에 모든 일은 완벽하게 처리하려는 성향을 가지고 있어 업무 속도가 느려질 수 있습니다. 특히 새로운 업무를 시작할 때는 세부적인 부분까지 신경을 쓰다 보니 처리 속도가 느려지는 경향이 있습니다. 회계사무실에서 처음 회계 업무를 맡았을 때 담당하는 업체의 부가세, 원천세 등 각종 세무 신고를 처리해야 했습니다. 업무에 대한 경험이 부족했던 저는 모든 과정이 새롭고 어려워 업무 속도가 매우 느렸습니다. 하지만 저는 이 문제를 해결하기 위해 업무 진행 과정에 대한 체크리스트를 작성하여 체계적으로 업무를 처리하기 시작했습니다. 각 항목을 하나씩 체크하며 중요한 부분을 놓치지 않도록 했고 이 과정을 통해 누락 없이 정확하게 업무를 처리할 수 있었습니다. 또한 시간이 지나면서 업무에 점차 익숙해지게 되었고 업무 처리 속도도 점차 빨라졌습니다.

직무경험

사회생활을 처음 시작할 당시, 회계사무소에서 업체들에 담당자가 변동되었음을 알고 업무를 시작할 때는 신입이라 걱정하는 분이 많았습니다. 신고 시마다 세무에 대해 잘 알지 못하시는 분은 '담당자가 변동되어 세금이 많이 나오는 것이 아닌가?' 하는 질문을 하시기도 합니다. 그때 저는 경력이 없어서 아직 신뢰하지 못하시고 계시다는 것을 깨달았습니다. 믿고 맡길 수 있도록 실력을 향상하는 데 노력했습니다. 특히 종합소득세와 법인세는 1년 동안 회사의 성적표를 내는 중요한 시기입니다. 모든 업체의 전기분과 당기분 손익계산서를 비교하여 매출과 매입이 늘었는지, 비용은 전기에 비해 부족한지 분석하였습니다. 이를 토대로 설명해 드리면 납득하시고 감사하다는 말을 들을 수 있었습니다. 또한 실수했을 때는 잘못을 인정하고 문제 해결에 집중했습니다. 대면보다는 전화로 업무를 진행하는 편이라 의사소통이 원활하지 못할 때가 있습니다. 실수가 발생하지 않도록 다시 한번 확인하여 처리하였습니다. 그 결과 오랫동안 담당해달라는 말을 들을 정도로 신뢰가 쌓이게 되었습니다.

이처럼 회계사무소에서 경험한 큰 틀을 바탕으로 기업체에서 결산, 각종 세무 신고, 회계감사에 대응하는 업무를 담당하였습니다. 특히 매달 가결산 및 완결산 업무를 하면서 회사의 손익을 분석하였습니다. 또한 사업체마다 세금이 부과되는 액수가 일정한 편인데 전기와 비교하였을 때 많은 액수의 세금이 부과되거나 적은 액수의 세금이 부과될 때는 사유를 분석하여 정확한 자금계획을 세워 자금에 변동이 생기지 않도록 하였습니다. 또한 회계담당자로서 외부감사 법인 회계감사에 대응하는 능력을 키웠습니다. 외부감사에 필요한 추가 자료를 요청받았을 때 즉시 필요한 자료를 제공하여 감사 절차가 원활하게 진행될 수 있도록 신속하게 처리하였습니다. 이러한 업무처리로 인해 감사인에게 일 잘하는 직원이라는 평가를 받기도 했습니다. 이 경험은 감사 자료 준비와 의사소통 능력을 향상시킬 수 있었습니다.

지원동기 및 입사 후 포부

저는 제조업 기반 그룹사 감사팀에 재직하면서 회계, 세무, 자금 관련 실무 전반을 경험하였습니다. 결산, 세무신고, 외부감사, 자금 결제 및 자금계획 수립 업무를 직접 담당하며 회계의 기초 체계를 세웠습니다. 이를 통해 재무 관리가 기업 운영에 있어서 중요한 부분임을 체감하였습니다.

또한 재경관리사 자격 취득을 통해 회계이론을 재정립하였으며 향후 결산과 감사 대응 업무에도 빠르게 적응할 자신이 있습니다. 입사 후에는 빠르게 조직에 적응하여 정확한 회계 처리와 책임감 있는 업무 수행으로 조직에 기여하겠습니다. 곧 다가올 결산과 외부감사 시즌에도 함께 참여하여 팀의 일원으로서 적극적으로 기여할 준비가 되어 있습니다.

향후에는 리더로서 팀을 이끌고 후배들에게 회계 업무 수행에 필요한 지식뿐만 아니라 실무에서 마주할 수 있는 다양한 상황에 대한 해결책을 제시할 수 있는 구

성원이 되고 싶습니다. 단순한 직무 수행자가 아닌 조직 내 협업을 통해 부서의 핵심적인 역할을 수행할 수 있는 리더로 성장하겠습니다. 이를 위해 현재 제 역량을 꾸준히 발전시키고 새로운 도전과 배움을 두려워하지 않겠습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 04일 (목)/ 작성자 : **최지희**

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.