

# 이진수

경력

남, 1989 (36세)



이메일 biary0515@naver.com | 휴대폰 010-9928-0527 | 전화번호 010-9928-0527

주소 (50815) 경남 김해시 삼안로

## 경력

제주신화월드 (주) 재직중

총 9년 7개월

## 학력

동의대학교

대학교(4년) 졸업

## 희망연봉

회사내규에 따름

## 포트폴리오

-

## 간략 소개

저의 역량은 예산관리, 재무제표 작성, 자금운용, 법인결산, 그리고 회계감사 등 다양한 재무 및 회계 분야에 능숙합니다. 또한 더존 및 D365, SAP 회계시스템을 활용한 경영지원과 세무조정 업무를 수행한 경험이 있습니다.

저는 재무기획 및 재무 분야에서 9년 7개월의 경력을 보유하고 있으며, 최근 Finance Planning&Analysis 부서에서 주요 업무를 맡아오면서, 예산 및 실적 관리, 재무 분석 및 보고, 중장기 재무전략 수립 등 다양한 경험을 쌓았습니다. 특히 손익 변동 분석과 고객 세그먼트별 수익성 분석을 통해 기업의 재무 건전성을 유지하였습니다.

저의 다양한 경험과 능력을 바탕으로 회사의 재무 및 경영에 기여하고자 합니다. 제 열정과 전문성을 바탕으로 팀원들과 협력하여 조직의 목표를 달성하는 데 기여하겠습니다. 함께 일하게 된다면 더 나은 결과를 이루어낼 수 있을 것이라 확신합니다.

## 나의 스킬

- 예산관리
- 재무제표
- 자금운용
- 자금관리
- 법인결산
- 회계결산
- 세무회계
- 소득세신고
- 원천세신고
- 부가세신고
- 회계감사
- 더존 Smart A
- 재무제표
- 재무
- 재무회계
- 회계
- 외부감사
- 재무기획
- 관리회계
- 기업회계
- 경영관리
- 경영지원
- 세무조정
- 연결회계

## 경력 총 9년 7개월

2022.09 ~ 재직중

제주신화월드 Finance Planning&amp;Analysis · 대리 · 재무기획

## ■ 주요 업무

- ① 예산(Budget)-실적(Forecast)-손익(P&L) 관리
  - 연간 예산(Operating Budget, Capex) 수립 및 부서별 조정
  - 손익 전망(Forecasting) 및 월/분기별 실적 비교 분석(C-Level 보고용)
  - 전사 예산 vs 실적 분석 리포트 작성 및 경영진 보고
  - 월 실적 분석 및 Forecast 업데이트
  - 호텔·카지노·F&B 등 사업부별 손익(P&L) 작성

### ② 재무 분석 및 보고

- 주·월간/분기/연간 사업별 매출 보고서 작성(C-Level 보고용)
- 손익 변동 분석(객실 점유율, ADR, Casino Drop/Win, RevPAR 등 KPI 기반)
- 리조트 전 부문 Performance Dashboard 구축(호텔/어트랙션/F&B/임대/카지노)
- 고객 세그먼트별 매출/수익성 분석
- 인센티브 타당성 검증 및 월별 비용 모니터링

### ③ 중장기 재무전략 수립

- 5개년 재무 시나리오 기반 사업 계획 수립
- 원가 구조 개선 방향 및 재무지표 안정화 전략 수립

### ④ 자금·영업현금흐름 관리

- 단기·중기 Cash Flow 플래닝(CFO 보고용)
- 차입·상환 일정 관리, 금리 구조 분석
- 리파이낸싱 관련 자료 지원 업무

### ⑤ 시스템·프로세스 개선

- 실적·예산 자동 비교 Dashboard 개발(Excel)
- SAP 및 자체 시스템 기반 코드 표준화

연봉 5,100만원 | 근무지역 제주

2022.09 ~ 재직종



제주신화월드 (주)

2021.09 ~ 2022.09

엘티엔터테인먼트 재경팀 · 주임

1년 1개월

#### ■ 주요 업무

##### ① 회계 및 결산 업무

- 월/분기/연간 결산 수행(재무제표 작성 및 계정명세 관리)
- 매출·매입·비용 전표 검증 및 회계처리 정확성 점검
- 재고평가 및 원가 배부 기준 검증
- 결산 분석 보고서 작성(손익 변동 사유 분석 포함)
- 자산 감정 재평가 대응 자료 정리 경험

##### ② 자금 및 금융 관리

- 일일 자금 집행 및 현금흐름(Cash Flow) 관리
- 차입금·이자 비용 관리 및 상환 스케줄 운영
- 금융기관 대응(대출 협의, 보증·한도 관리)
- 외화 송금 및 외환 관리(해외 공급업체 결제 포함)

##### ③ 세무 실무

- 부가가치세(VAT) 신고 자료 작성
- 원천세 신고 및 4대보험 검증
- 법인세 중간 예납 자료 지원(세무사무소 대응)
- 제주도청 매출 조사 대응 자료 정리 경험

##### ④ 비용·경영관리

- 비용 분석 및 절감 가능성 검토

-예산 대비 실적 관리(Budget vs Actual Reporting)

-손익 구조 분석 및 개선안 도출

-부서별 비용 기준·규정 재정비

⑤ 시스템·프로세스 개선

-Microsoft Dynamics 365(D365) 회계 모듈 운영 및 계정 체계 정비

-회계 모듈 변경(더존→D365)으로 인한 결산 자료 이전

-결산 보고 자동화 템플릿 구축(Excel 기반)

-E-Accounting 지출 프로세스 리뉴얼 승인 체계 및 증빙 관리 강화

연봉 4,000만원 | 근무지역 제주 | 퇴사사유 근무조건

2021.09 ~ 2022.09

 엘티엔터테인먼트

1년 1개월

2017.08 ~ 2021.09

 (주) 금산 (GOLD MOUNTAIN Co.,Ltd)

4년 2개월

2017.08 ~ 2021.08

**메가럭** 재무팀 · 주임 3년차

4년 1개월

■ 주요 업무

① 재무·회계 지원

-월/분기 결산 지원(매출 인식, 계정명세, 비용 배부)

-외화 수불 내역 관리 및 환차손익 반영

-법인카드/지출결의 관리 및 비용 통제

-회계 전표 처리를 통한 재무제표 작성 지원

② 자금 및 현금 흐름 관리

-Cage Cash Position 관리 및 일일 Cash Flow 모니터링

-고액 현금 출납/입금 관리 및 Variance 체크

-은행 현금 입출금 스케줄링

③ 정산·내부통제·규제 준수

-AML(자금세탁방지) 기준에 따른 대량 거래/고객 식별 절차 준수

-감사 대응(내부감사·외부감사) 자료 준비

-칩/현금 이동 관련 내부통제 강화(Approval Line 재정비)

④ 카지노 매출 정산(Gaming Revenue Accounting)

-Table, Slot, ETG 등 게임 별 매출 수집 및 Daily Revenue Report 작성

-Pit·Table Drop/Count 데이터 검증(칩 이동, Buy-in, Fill-Credit Slip 등)

-Cage 매출, 현금·칩 변동, Marker(외상) 정산

-Gaming 손익 분석 및 일·주·월별 매출 리포트 작성

⑤ 데이터·보고 체계 개선

-정산 자동화 템플릿 개발(Excel + 더존 회계 시스템 데이터 연동)

-Table/Slot, ETG 데이터 통합 Dashboard 구축

-매출·Drop·Count 변동 원인 분석 및 이슈 해결 프로세스 정립

2016.03 ~ 2017.05

**이마트24** 재무팀 경리파트 · 사원 1년차

1년 3개월

■ 주요 업무

① 재무·회계 지원

- 월/분기 결산 지원(매출 인식, 매입 전표 검증, 계정 명세 관리)
- 선금·미지급비용 처리, 점포 보증금 회계 처리
- 협력사 정산 차이 분석 및 조정분 회계 반영
- 법인카드 관리(비용 분석 및 검토)
- 연간 감사 대응 자료 준비(매출·정산 근거 자료)

② 매출·정산 업무

- 직영점 POS 매출 수집 및 일·월 단위 매출 정합성 검증
- 상품 매입·물류비·판촉비(본사/협력사 부담) 정산
- 카드·간편결제(Kakao/Payco/ZeroPay 등) 매출 정산
- 프로모션(1+1, 행사 상품, 본부 지원 할인 등) 정산 처리
- 점포 폐업/오픈 시 정산 처리 및 예치금 관리

③ 세무 실무

- 이마트위드미(현 이마트24) 직영점 현황 관리(사업자등록증 관리-성동세무서)
- 부가세 신고 관련 지원 업무(월, 분기별 매출/매입 세금계산서 관리)
- 자가 공급 검증을 통한 경정청구 신고 지원

④ 자금 및 금융 관리

- 일일 자금 집행 및 현금흐름(Cash Flow) 관리
- 차입금·이자 비용 관리 및 상환 스케줄 운영
- 자금 일보 작성(은행 계정 체계 및 승인 라인 정비)

⑤ 내부 통제 및 시스템 업무

- 정산 자동화 루틴 개선 및 매출/재고 데이터 검증
- 신규 점포 오픈 시 재무 프로세스 안내
- 내부 계열사를 통한 직영점 회계 코드 생성 및 관리

연봉 3,100만원 | 근무지역 서울 | 퇴사사유 개인사정

2016.03 ~ 2017.05

 (주)이마트24

1년 3개월

경력기술서

제주신화월드 (2022.09 ~ 재직중) - 육아휴직 中

- 1)연간 Operating Budget 및 Capex 수립, 월/분기별 실적 대비 분석, 경영진 보고
  - 2)KPI 기반 손익 변동 분석, 사업부별 Performance Dashboard 구축, 고객 세그먼트별 수익성 분석
  - 3)5개년 재무 시나리오 기반 사업 계획 및 원가 구조 개선 전략 수립
  - 4)단기·중기 Cash Flow Planning, 차입·상환 일정 관리, 리파이낸싱 자료 지원
- 성과: Dashboard 구축 및 KPI 기반 보고로 경영진 의사결정 효율 향상, Forecast 정확도 개선

엘티엔터테인먼트 (2021.09 ~ 2022.09)

1)월/분기/연간 결산 수행, 계정명세 관리, 매출·매입·비용 전표 검증

2)일일 Cash Flow 관리, 금융기관 대응, 외화 결제 지원

3)ERP(D365) 회계 모듈 운영, 결산 자동화 템플릿 구축

성과: 결산 리드타임 단축, 비용 구조 분석으로 효율성 개선

메가럭(현 금산) (2017.08 ~ 2021.09)

1)월/분기 결산 지원, 외화 수불·환차손익 관리, 법인카드/지출 결의 관리

2)카지노 매출 정산(Table, Slot, ETG), Daily Revenue Report 작성, 정산 자동화 Dashboard 구축

성과: 매출·현금 정산 정확도 향상, 내부통제 강화, 정산 자동화로 업무 효율 극대화

이마트위드미(현 이마트24) (2016.03 ~ 2017.05)

1)직영점 POS 매출 검증, 가맹점 매출·매입·판촉비 정산, 카드매출 정산

2)ERP·Excel 기반 자동화 템플릿 구축, 감사 대응

성과: 정산 정확도 향상, 결산 리드타임 단축, 프로세스 표준화

---

## 학력 대학교(4년) 졸업

---

2008.03 ~ 2015.08      **동의대학교(4년제)**      국제관광경영

졸업

지역 부산 | 학점 4.02/4.5 | 주/야간 주간

---

2005.03 ~ 2008.02      **세화고등학교**      문과계열

졸업

---

## 포트폴리오 및 기타문서

---

### 자격증

☞ [전산세무회계 자격증 사본.pdf](#)

---

### 자격증

☞ [유통관리사2급 자격증.jpg](#)

---

### 자격증

☞ [한국사2급.jpg](#)

---

### 증명서

☞ [지스타2012 서포터즈 확인서.jpg](#)

---

### 증명서

☞ [부산불꽃축제 확인서.jpg](#)

## 증명서

☞ [부산국제관광전 확인서.jpg](#)

## 증명서

☞ [대한민국축제박람회 수료증.jpg](#)

## 증명서

☞ [성적증명서.jpg](#)

## 증명서

☞ [졸업증명서.jpg](#)

## 경력기술서

☞ [이진수\\_경력기술서.docx](#)

## 자기소개서

### 성장과정

#### [정직이 최고의 거름]

제가 생각하는 '정직'이란 여행을 바라지 않는 '꾸준함'이라고 생각합니다. 그 이유는 맡은 바 업무에 대해 원리원칙을 토대로 성실하게 임했을 때 과정과 그 결과 까지 '2마리 토키'를 잡을 수 있는 가장 빠른 지름길이라고 생각하기 때문입니다.

고등학교 시절, 자그마한 텃밭을 하시는 부모님을 도와 고추 주변의 잡초를 제거하는 일을 했습니다. 부모님께서는 일정 구역을 제가 맡도록 하셨습니다. 밀려오는 피로 때문에 여행이 생기기 시작했고 눈에 보이는 잡초들만 제거하고 일을 마치게 되었습니다. 3개월 후, 제가 작업한 구역과 다른 구역에 열린 고추의 양과 질에서 확연한 차이를 발견할 수 있었습니다. 결과에 대해 부모님께서는 '땀과 노력은 배신하지 않는다'라고 말씀하셨고, '성실함은 누구나 할 수 있지만 아무나 할 수 없는 것'이라고 강조하셨습니다. 이러한 훈계는 맡은 일에 소홀했던 기억을 떠올리며 반성하는 계기가 되었습니다. 또한, 오랜 기간 맡은 일을 반복하며 여행을 바라지 않는 경우가 더 좋은 결과를 가져온다는 것을 체득하게 되었고 이는 맡은 일에 정직하게 임하는 자세의 중요성을 알게 해주었습니다.

성장 과정을 통해 가진 정직이란 거름으로 회사를 성장시키는 재무 전문가가 되겠습니다.

#### [역지사지를 통해 구성원을 쟁기는 인재]

초등학교 시절부터 지금까지 집안 사정과 학업, 사회생활로 인해 평택, 제주, 부산, 서울의 지역을 돌아다닌 경험이 있습니다. 친해질 만하면 헤어지는 친구들의 슬픈 모습이 아직도 기억날 만큼 아쉬웠지만 생소한 지역에서 새로운 사람들을 알아가면서 슬픔을 달랬습니다. 많은 환경변화에도 견딜 수 있었던 것은 다양한 사람들과 지내면서 배웠던 적극적인 태도였습니다. 환경마다 소극적으로 있을 때 아무도 저에게 관심을 주지 않았고 내가 먼저 그들에게 다가가 친해지는 방법을 생각했습니다. 그러기 위해선 내가 아닌 다른 사람들의 이야기를 경청해주고 대화를 통해 공감대를 형성하여 친밀감을 높였습니다. 상대방이 무엇을 좋아할지, 어떤 것을 꺼리는지에 대한 것들을 사람마다 저만의 특성별로 기억하는 습관을 지니게 되었고 밝은 성격을 바탕으로 '역지사지'라는 가치관이 생겼습니다.

제가 중요하게 생각하는 역량은 커뮤니케이션이라고 생각합니다. 그 이유는 내부고객의 회사 만족을 위해 끊임없이 질문하고 대화하여 상대방이 원하는 것을 파악하는 것이 중요하다고 생각하기 때문입니다. 회사의 높은 로얄티는 좋은 결과로 이루어지며 회사의 경쟁력이자, 회사의 근본적인 목적인 가치 창출에 큰 영향을 미친다고 생각합니다.

사람과 사람의 관계에 대해서만큼은 최고로 자부할 수 있는 사람이 되겠습니다. 건강한 조직문화를 형성시키기 위해 사람마다 고충과 불만을 해소하겠습니다. 내가 아닌 상대방의 처지에서 생각해보고 그들 각자에 위치에서 최고의 업무 효율이 나올 수 있는 분위기와 문화를 조성시키겠습니다.

항상 상대방을 먼저 생각하는 마음으로 구성원들을 감성적으로 챙기고 포용하며 모두를 배려하는 인재가 되겠습니다.

---

## 성격의 장단점

### [꼼꼼한 인재]

저의 장점은 '사소한 것까지 꼼꼼하다.' 입니다. 대학교 기획부장 시절, 2박 3일간 230명을 이끈 경험이 있습니다. 많은 인원을 안전 하에 모두가 즐길 수 있는 답사를 기획하기 위해선 철저히 모든 가능성을 열어두고 준비하였습니다. 날씨부터 숙소, 장비, 안전시설까지 어떠한 상황에서도 빠르게 실행할 수 있도록 자료수집부터 학생회 전체회의를 통해 매뉴얼화하여 일정에 차질없이 성공리에 마칠 수 있었습니다. 사소한 일이라도 항상 계획을 세워 효율성 있게 행동하는 것이 몸에 베고 작은 내용도 놓치지 않기 위해 메모를 하는 습관이 생겼습니다. '꼼꼼함'을 바탕으로 사소한 것도 놓치지 않는 인재가 되겠습니다.

### [공과 사 구분하기]

저의 단점은 '사람과의 정이 많다'라는 것입니다. 사실관계 파악보다 인간관계가 앞서 종종 객관적인 판단을 놓친 경험이 있습니다. 친숙한 환경에서 친숙한 방식으로 일할 때 최고의 효율이 나올 것이라는 오류였습니다. 이후 저는 원리원칙에 근거하여 업무를 처리하되 업무 외적인 공간이나 모임이 있을 시에는 공과 사를 확실하게 구분하여 사람들과의 원만한 관계를 형성하였습니다. 공과 사를 명확히 구분하여 유관부서와의 업무를 똑 부러지게 수행하는 인재가 되겠습니다.

---

## 자기 PR

### [인문계의 엔지니어]

제가 이직하려는 이유는 다년간 배운 회계 및 재무 역량으로 기업의 지속 가능한 경영을 위해 매년 목표를 설정하고 운영해나가며 커리어 성장을 하기 위해서입니다.

재경팀에 근무하면서 Cash Flow 보고를 통해 일별, 주별, 월별로 나눠 상황을 모니터링하고 이에 대해 어떻게 운영해 나갈 것인지를 계획하는 업무를 하였습니다. 얼굴을 대면하지 않고 종이로 남을 설득하는 일을 하므로 꼼꼼함은 필수입니다. 또한, 짧은 시간에 많은 정보를 전달해서 상대방을 설득시키거나 같은 말이라도 좀 더 긍정적이고 희망적인 메시지로 보여야 하기 때문에 문장구사능력과 어휘력도 중요한 요소입니다.

구매팀, 총무팀, 인사팀, 급여팀 등과의 업무를 통해 지출결의서, 지급기안서 외의 서류 검토를 하면서 타 부서와의 협업능력을 배우고 업무누락 방지를 위한 업무 프로세스를 수립하여 효율적 업무처리를 통한 마감 기한을 2~3일 단축한 성과를 낸 적이 있습니다. 또한, 감사보고서 3회 이상 정독을 통해 감사보고서 내 오탏 및 오류 정보를 파악할 수 있을 만큼 직무 내 꼼꼼함을 인정받을 수 있었습니다.

재무제표 및 주석 작성, 자금관리를 통해 회사의 전반적인 사업 현황을 파악하는 통찰력을 배웠으며 객관성 자료를 바탕으로 가공하여 각종 지표를 객관화하는 작업을 통해 내부 손익 보고서, 결산보고서, 각종 평가서를 작성한 경험이 있습니다. 이는 향후 최종 데이터 도출을 위해 수없이 많은 가공 및 수정을 통해 최종자료를 만들고 경영진의 의사결정을 이끌어내는 업무를 이끌어 내는 전문가로 성장하고 싶습니다.

방대한 D/B의 분석자료의 팩트체크를 기반으로 하여 경영진에 잘못된 보고가 올라가지 않도록 꼼꼼하게 업무를 처리하겠습니다. 또한, 가공한 데이터 값의 가치를 부여할 수 있도록 맞다고 생각하는 것에 대해서는 주도적인 의사 표현을 하고 잘못된 부분에 대해서는 빠르게 수긍하고 다른 관점에 대해서도 피드백을 주고받는 수평적 문화에 빠르게 적응하여 정확한 수치를 가지고 설명하고 설득하는 재무전문가가 되겠습니다.

---

## 직무역량

### [뉴스 앵커처럼]

저는 제주신화월드에서 약 3년동안 뉴스 앵커처럼 하루도 빠짐없이 C-Level에게 매출 보고를 한 경험이 있습니다. 주말, 공휴일을 가리지 않고 하루에 1~2시간 시간을 할애하여 업무 보고를 하였습니다. 빠르고 정확한 데이터를 통해 경영진이 매출 흐름과 전년 비교 및 예산 대비 실적 충족이 얼마나 진행되고 있는지 파악할 수 있었습니다. 하루도 빠짐없이 보고를 한다는 것은 엄청난 스트레스로 다가온 적도 있었습니다. 하지만 누군가는 해야 되는 일이라면 성실하게 업무를 하는 것이 저와 회사가 성장할 수 있는 좋은 기회라고 생각했습니다.

저는 데이터를 기반으로 문제를 분석하고 개선안을 도출하여 업무 효율과 정확성을 동시에 높이는 것을 중요하게 생각합니다.

다양한 산업(리조트·카지노·리테일)에서 재무기획, Cash Flow 관리, KPI 기반 손익 분석을 수행하며 정확성과 책임감을 핵심 가치로 삼아 왔습니다. 또한 반복

업무를 자동화하고 Dashboard를 구축하며, 업무 효율성과 보고 체계 개선 능력을 갖추게 되었습니다.

다년간 배운 경험을 통해 역량을 바탕으로 정확성과 효율성을 겸비한 실무형 재무 전문가로서 기여하고자 합니다.

[꼼꼼함을 바탕으로 자금 집행 편차 Zero 달성]

저의 주요 업무 중 Cash Flow를 통해 자금 계획 대비 집행 편차 Zero를 달성한 성과가 있습니다. 정확하게 자금 계획을 예측하는 것은 어렵지만 일, 주, 월마다 지속적인 모니터링을 통해 자금 계획을 수립했기 때문에 변동성 있는 지출에 대비하기 위해 매일 자금 집행 폴더와 결재 시스템 내 지출 결의서를 검토하여 부서 및 해당 지출 카테고리를 파악하였습니다. 고정적 지출에 대해서는 지급 스케줄에 맞게 처리가 되지 않는 상황이 올 경우 협업 담당자에게 리마인드하며 추가적인 지출이 없는지에 대해 수시로 의사소통하여 업무를 처리한 결과로 위의 성과를 달성할 수 있었다고 생각합니다. 이 바탕에는 서로를 존중하는 태도로 많은 사람을 만나보고 얘기하는 것에 대한 두려움이 없고 항상 긍정적으로 생각하는 마인드를 유지하려는 노력도 중요한 부분으로 작용하였다고 생각합니다.

나무보다는 숲을 보는 시각을 가진 전문가로서 큰 그림을 이해하기 위해 부서별 기본적 이해도를 높이겠습니다. 유관부서의 업무 프로세스와 프로그램을 이해하고 회사와 관련된 정책 기사나 뉴스를 관심 있게 보면서 산업 전체의 트렌드를 놓치지 않고 파악하여 사업의 올바른 판단을 내릴 수 있도록 하는 담당자가 되겠습니다. 배의 방향을 잡는 조타수처럼 항해에 있어 배에 탑승한 어느 한 명 중요하지 않은 사람은 없다고 생각합니다. 배가 순항할 수 있도록 조타수의 역할을 맡아 구성원 모두가 각자의 역할에서 최선을 다할 수 있도록 돋는 재무담당자가 되겠습니다.

## 직무역량

#### [다재다능한 재무담당자로 성장하기]

여러 실무 경험을 통해 재무회계, 세무회계, 관리회계, 자금관리 등 업무를 하며 회계/재무 및 계수감각의 관련된 전문성을 가지고 있습니다.

재경팀에서 근무하면서 회사의 재무적 구조를 개선하기 위해 사업부서별 양질의 성과를 끌어내며 회사의 가치를 최대 창출할 수 있도록 하였습니다. 결산 재무제표 작성의 업무를 통해 전체적인 회사의 사업현황을 파악할 수 있었고 차입금, 대여금, 임대차 등 각종 계약 관련 D/B를 관리함으로써 경영 관리적 측면에서 회사가 더 큰 가치 창출을 할 수 있도록 검토 분석을 하였습니다.

실무경험을 하며 구매팀과의 대금 지급 스케줄, 구매 관련 증빙 검토 등에 관해 이야기를 하고 인사팀과는 원천세 및 세금, 4대 보험 등과 관련한 업무 협조/협업을 했기 때문에 유관부서와 적절한 친분을 유지하며 효율적인 업무 프로세스를 하도록 미팅과 대화를 많이 하였습니다. 이를 통해 예상치 못한 업무가 발생하더라도 유관부서와의 지원 요청 및 해결 방안을 함께 생각했기 때문에 협업능력을 배울 수 있는 좋은 경험이었습니다.

재무기획팀에서 근무하면서 데이터 기반 의사결정 지원과 전략적 재무 관리를 통해 조직에 기여하였습니다.

KPI 기반 손익 분석 및 부문별 Performance Dashboard 구축으로 경영진 의사결정 지원하였고, 예산 대비 실적 분석과 비용 구조 개선을 통해 재무 안정성 및 효율성 강화하였습니다. 또한, 반복 업무 자동화 및 보고 프로세스 개선으로 팀 운영 효율화하였습니다.

회계는 단순 장부 작성이 아니라, 회사의 재무 건전성을 안정적으로 관리하고 비용 효율성을 높이는 전략적 업무라고 생각합니다.

앞으로도 회사의 재무 구조를 안정적으로 관리하고, 비용 절감 및 업무 고도화에 기여하는 회계 전문가로 성장하고자 합니다.

자격/어학/수상

2015.05	<b>1종보통운전면허</b>	최종합격   경찰청(운전면허시험관리단)
2015.08	<b>유통관리사2급</b>	최종합격   대한상공회의소
2015.08	<b>한국사능력검정시험 2급</b>	최종합격   국사편찬위원회
2021.04	<b>전산회계1급 (국가공인)</b>	최종합격   한국세무사협회

## 경험/활동/교육

2008.03 ~ 2013.12

**동의대 학과동아리 '텔루스'**

동아리

동아리

학과 유일한 취업동아리로 관광과 관련된 활동 등을 하였습니다. 주로 관광학술대회 공모전 참가, 봉사활동, 워크샵, 부산 관광지 소개 등을 하였습니다.

2008.03 ~ 2013.12

**동의대 학과동아리 'FC TOUR'**

동아리

동아리

학과 축구동아리로 축구를 통해 체력 증진 및 선후배 만남의 장을 통해 협력할 수 있었습니다.

2008.06 ~ 2008.06

**부산 벡스코 '제3회 대한민국축제박람회'**

자원봉사

자원봉사

부산 벡스코에서 개최된 제3회 대한민국 축제박람회 자원봉사자로 5일간 활동하였습니다. 주 업무는 전라북도 익산 부스 관리를 맡아 익산의 관광정보 제공 및 특산품 판매업무를 맡았습니다.

2011.10 ~ 2011.10

**부산 광안리 '2011 불꽃축제'**

자원봉사

자원봉사

2011년 부산 광안리에 열리는 불꽃축제의 무대운영 자원봉사자로 참가하여 64시간을 이수하였습니다.

주 업무는 무대와 관련된 업무를 하였고, 관람객의 안전을 위해 가이드 라인 설치 및 무대관리를 맡았습니다.

2012.01 ~ 2012.12

**동의대 제 13대 학생회 '기획부장'**

교내활동

교내활동

국제관광경영학과 제 13대 학생회, 기획부장으로 활동하였습니다. 주 업무는 학생의 만족을 위해 학과의 전체답사 및 행사, 이벤트의 전반적인 업무를 기획하였습니다.

2012.11 ~ 2012.11

**부산 벡스코 '지스타 2012'**

자원봉사

자원봉사

부산 벡스코에서 개최된 국제게임전시회 지스타 2012 서포터즈로 참여하였습니다. 주 업무는 관람객 응대 및 출입관리를 맡았습니다.

2013.09 ~ 2013.09

**부산 벡스코 '제16회 부산국제관광전'**

자원봉사

자원봉사

부산 벡스코에서 개최된 제 16회 부산국제관광전의 자원봉사로 활동하였습니다. 주 업무는 국제관광전에 들어오는 물품을 관리하

는 업무로 물품관리, 재고관리, 고객응대 업무를 맡았습니다.

## 취업우대사항

병역 : 군필

육군/병장 | 만기전역 | 2009.02 ~ 2010.12

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 08일 (월)/ 작성자 : 이진수

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.  
(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며  
첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)  
또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.