

# 허정윤

경력

여, 1990 (35세)



이메일 jungyun9190@naver.com | 휴대폰 010-7356-3361

주소 (46540) 부산 북구 화명신도시로

## 경력

## 프리랜서 근무

총 5년 6개월

## 학력

## 경성대학교

대학교(4년) 졸업

## 희망연봉

## 면접 후 결정

## 포트폴리오

-

## 나의 스킬

더존 iCUBE

부가세신고

Microsoft Excel

컴퓨터 활용

경리나라

문서작성

통계프로그램

ibk e-branch

## 경력 총 5년 6개월

2024.09 ~ 2025.11 프리랜서 근무 임시직/프리랜서 · 재무

1년 3개월

재무자금 업무

자금일보작성, 전표입력(아이큐브), 내부회계관리제도 RCM자료작성

2023.11 ~ 2024.05 올리브헬스케어 재무팀 · 출산휴가대체 · 재무

7개월

재무팀 업무 전반

-자금일보

-부가가치세신고

-자체기장

-투자사 요청자료 대응

-외부감사 대응 서포트

-주주총회 준비

-내부회계

연봉 3,600만원 | 퇴사사유 계약만료

2020.05 ~ 2023.04 명원전기 관리부 · 대리/팀원 · 재무

3년

6개 법인사업장 관리

재무업무

-자금관리

-부가세 신고

### 인사업무

- 급여관리
- 원천세신고
- 공무업무
- 공사계약건에 따른 세금계산서발행
- 공사업 면허관리
- 실적신고

연봉 3,600만원 | 퇴사사유 자기계발

---

2016.04 ~ 2016.08

### 창전 관리부 · 사원/팀원 · 경리사무원

5개월

- 4대보험 신고 및 관리, 매입,매출 세금계산서, 거래명세표
- 전표입력, 급여명세서 및 급여지급
- 전기공사업 업무 보조

퇴사사유 사업장이전(통근곤란)

---

2015.10 ~ 2015.12

### 씨에스메탈 관리부 · 사원/팀원 · 전산회계

3개월

- 4대보험 신고업무, 근태관리, 자금계획서
- 전표입력(자체기장, 더존스마트A)

퇴사사유 근무조건

---

경력기술서

#### 1. 올리브 헬스케어 - 재무팀

##### 1) 재무

- 매입, 매출 통장 전표발행 및 반제전표 입력
- 일일 자금일보 작성 및 자금계획 작성
- 자금집행
- 부가가치세 신고
- 법인카드 관리
- 법인통장관리 / 외화관리
- 법인결산 대응 서포트
- 주주총회 준비(의사록 및 소집통지서)
- 투자사 대응(분기별 회사현황 보고서 작성 및 요청자료 대응)
- 내부회계관리제도 통제기술서 작성

##### 2) 활용 프로그램 및 우대사항

- 더존i-cube 사용
- 자체기장, 외부감사 기업, 내부회계제도 도입

#### 2. 명원전기 - 관리부

##### 1) 재무

- 세금계산서 발행 및 매입, 매출관리
- 자금일보 작성 및 자금관리, 집행
- 부가가치세 신고
- 법인통장 및 카드 관리
- 법인결산 자료 대응(회계사무실 전달)

## 2) 인사업무

급여대장 관리 및 급여송금  
원천세신고  
4대보험 신고  
퇴직금 정리 및 정산  
연차관리  
일용직 급여 및 신고

## 3) 공무업무 및 임대사업장관리

- 공무업무  
조달청 입찰  
적격심사 서류  
공사계약건에 따른 기성, 준공금 청구  
실적신고  
전기공사업등록증/소방공사업등록증 법인 면허관리

## 4) 활용 프로그램 및 우대사항

- 경리나라, e-branch, 기업은행 serp  
- 6개 법인사업체 관리

---

## 학력 대학교(4년) 졸업

---

2010.03 ~ 2015.02      **경성대학교(4년제)**      정보통계학과  
졸업  
지역 부산 | 학점 3.27/4.5 | 주/야간 주간

---

2006.03 ~ 2009.02      **금곡고등학교**      이과계열  
졸업

---

## 자격/어학/수상

---

2019.05      **컴퓨터활용능력2급**      최종합격 | 대한상공회의소

---

2014.12      **전산회계1급**      최종합격 | 한국세무사협회

---

2014.12      **전산세무2급 (국가공인)**      최종합격 | 한국세무사협회

---

2014.01      **6시그마(GB)**      최종합격 | 6시그마자격인증위원회

---

2012.11      **사회조사분석사2급**      최종합격 | 한국산업인력공단

2010.09

**1종보통운전면허** 최종합격 | 경찰청(운전면허시험관리단)

## 경험/활동/교육

2016.01 ~ 2016.01

**한국외식업중앙회/금정지부**

아르바이트

부가세신고보조(2주계약)

2008.02 ~ 2015.01

**대한적십자사 헌혈의집**

자원봉사

헌혈

2014.05 ~ 2014.08

**장애인복지관 및 종합병원**

자원봉사

장애인복지관, 종합사회복지관, 굿네이버스, 종합병원에서의 사회자원봉사

2011.06 ~ 2011.06

**부산지방노동청 부산동부지청**

교육이수내역

청년층직업지도 프로그램

2009.01 ~ 2009.08

**롯데백화점 부산본점**

아르바이트

주차유도 아르바이트

## 자기소개서

### 지원동기

대학시절 전공과목인 금융통계 과목을 배우던중 회계를 접하게 되었고 회계과목이 숫자를 다루는 부분이 비슷해서 관심을 갖게 되었습니다. 이후 교내지원 프로그램을 통해 회계를 배울 수 있는 기회가 있었으며 명료한 답을 찾는 부분이 흥미롭고 실용적이었고 통합적인 분석능력 또한 필요한 분야라고 느껴 저의적성과 잘 맞다고 생각하였습니다. 하지만 회계관련 기본지식의 부족함을 깨닫고 자격증을 공부하면서 전산세무2급 전산회계1급을 취득하게 되었습니다.

재무회계는 기업의 성과와 재무제표를 나타내는 중요한 자료입니다. 꼼꼼한 성격 및 전공인 통계지식이 정확한 자료를 분석하거나 자료를 토대로 재무제표를 작성하는 재무회계팀의 업무와 기업의 중요한 부분인 자금을 맡아관리 하는 자금관련 업무가 저의 성격과 일치하는 부분이 있어서 잘 수행할수 있다고 생각하여 지원하게 되었습니다.

### 성장과정 및 학창생활

논리적이고 답이 딱 떨어지는 과목이어서 학창시절 수학이 가장 좋아하는 과목이었습니다.

그중 통계는 다방면으로 활용이 가능한 과목이고 흥미 있는 과목이어서 통계학과에 진학하게 되었습니다.

학창시절 통계응용 사례연구 전공수업 중 조별과제로 주제를 정해서 설문지를 작성, 조사를 하여 그 결과를 바탕으로 분석하여 발표하는 한 학기 동안 해야 되는 장기간의 과제를 한적이 있습니다. 저는 조장을 맡았으며 조사결과 정리를 하게되었는데 주제를 정하는 과정부터 서로 의견이 다양해서 의견충돌이 있었고 장기간의 과제이다 보니 점점 과제 참여도가 소홀해지는 등 쉽지는 않았지만 조원의 이야기를 들어주고 서로 조금씩 양보하고 단체대화방을

만들어 사소한 부분도 연락을 자주 취한 결과 조원 모두가 짧은 시간이라도 만나서 함께 할 수 있게 되었고 무사히 과제를 마칠 수 있었으며, 주제에 맞게 계획대로 잘 작성된 설문지라는 피드백을 받았습니다.

조별과제를 통해서 타인과의 협조, 사회구성원으로서 나의 역할과 거기에 대한 책임에 대해 배울 수 있었습니다.

## 성격 및 장, 단점

어려서부터 한번 시작한 일은 어떤 일이 있어도 마무리 지어야 된다. 라는 습성이 강했습니다. 또한 제가 마음먹고 실행에 옮기는 일은 깨끗하게 마무리 하려는 성향이 있습니다.

저는 저의 이런 성격을 첫째, 성실함 그리고 책임감이 강한 사람으로 말씀드리고 싶습니다. 입사 후 저에게 주어진 일은 끝까지 마무리 짓고 퇴근하여 항상 열심히하고 성실한 직원이라는 평가를 받았습니다.

두 번째, 차분, 꼼꼼합니다. 평소 꾸준히 가계부를 작성하고 있으며, 메모를 습관화 하여 저만의 업무정리 노트를 가지고 있었으며, 일이 한꺼번에 밀리면 자기도 모르게 서두르게 되는데 이때 많은 실수가 일어난다고 생각하여 일부러 주변정리를 하는 등 실수를 줄이기 위해 차분함을 유지합니다.

셋째, 소통능력이 좋습니다

요청한 자료는 대부분 기한내 받아보았습니다

타부서와 협업업무가 많은 업무 특성상 명확하고 효과적인 의사소통 능력은 필수라고 생각합니다.

회계 업무는 정확성과 꼼꼼함이 다른 업무보다 중요합니다. 저의 성실하고 꼼꼼한 성격이 업무를 하는데 있어서 시너지 효과를 낼 것입니다.

꼼꼼한 성격으로 계획한 것이 어긋날 때 저 스스로 신경을 많이 쓰다보니 스트레스로 돌아오는 단점이 있는데, 스트레스를 해소하기 위해 평소 운동을 통해 스트레스를 관리하고 있습니다.

## 특기사항

회계업무에 필요한 자격증으로 전산회계1급과 전산세무2급 자격증을 취득하여 회계업무에 필요한 기본적인 지식을 쌓았습니다. 그리고 사회조사분석사2급 자격증을 취득하여 통계를 다루고 분석할 수 있는 지식을 배웠으며, 컴퓨터 활용 능력 2급 자격증 취득, 품질혁신 및 고객만족을 극대화시키기 위한 자격증인 6시그마 Green Belt 과정을 수료 자격증을 취득하였습니다. 여행 및 사회, 봉사활동 경험을 통해 다양한 분야를 경험하고 익히기 위해 노력하였습니다. 업무 능력도 중요하지만 소통도 중요하다고 생각합니다. 저의 이러한 경험과 자격증을 바탕으로 직원들과 소통하여 업무에 빨리 적응하고 익힐 수 있을 것입니다.

'최고보다는 최선을' 항상 최선을 다해 배움에 게을리 하지 않고 성실하고 겸손하게 즐기며 일하는 사람이 되겠습니다.

## 입사 후 포부

'꿈이 있는 거북이는 지치지 않습니다.'라는 말을 들었습니다. 지금의 꿈이 이루어지면 더 큰 꿈을 지니고 앞으로 나아가기 위해 노력을 해야 한다 생각합니다. 매년 바뀌는 세법을 공부하고 입사 후에도 컴퓨터 활용 능력을 키우고, 외국어 공부를 하는 등 다양한 자기계발을 꾸준히 하는 등 항상 배우는 자세로 시작하겠으며 저와 회사의 미래에 도움이 된다는 마음가짐으로 차근차근 배워 나가겠습니다.

저의 적성과 숫자에 대한 흥미를 바탕으로 제가 가지고 있는 능력을 최대한 발휘하며 제 꿈을 마음껏 펼칠 수 있는 곳에서 일하며 역량을 펼쳐보이고 싶습니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 14일 (일) / 작성자 : **허정윤**

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.