

황주희

경력

여, 1994 (31세)

이메일 fkr1701@naver.com | 휴대폰 010-9758-0106

주소 (46716) 부산 강서구 에코델타1로



경력

코벨

총 6년 3개월

학력

동아대학교

대학교(4년) 졸업

희망연봉

3,200~3,400만원

직전 연봉: 3,700 만원

포트폴리오

-

간략 소개

전산회계 업무 경력 5년 7개월을 보유한 동아대학교 국어국문학과 졸업자입니다. 신중하고 성실한 업무 처리와 유연한 문제해결능력을 갖추고 있으며, 항상 효율적인 업무 처리를 위해 최선을 다하고 있습니다.

전산회계 분야에서 다년간의 경력을 쌓아온 저는 그동안 배운 업무능력과 해결방안들을 통해 조직에 실질적인 도움을 줄 수 있을 것입니다. 제 업무 외에도 직원들의 업무를 보조했던 경험들을 통해 원활한 커뮤니케이션과 협업을 통한 조직의 성과를 높이는데 기여하고 싶습니다. 부족한 점은 끊임없는 자기계발을 통해 보완하며, 항상 발전하는 모습을 보이겠습니다.

나의 스킬

법인결산

자체기장

전표처리

부가세신고

자금관리

회계

원천세신고

더존

경리

출납

경력 총 6년 3개월

2024.10 ~ 2025.05

8개월

코벨 대리/팀원 · 전산회계

매출담당(국내, 영세 세금계산서 및 직수출 관리)

현금시재 관리 업무, 외화관리

대출연장업무 및 주간, 월간 자금계획수립

자금 이체 및 전표발행(더존 이카운트 사용)

연봉 3,700만원

2019.11 ~ 2024.03

4년 5개월

우신종합건설 경리부 · 주임 4년차 · 전산회계

자금일보 작성 및 출납 업무(경리일보, 장부 작성, 증빙 관리).

법인카드 사용내역 및 할부내역 관리.

부가가치세 신고, 원천세(근로/사업소득) 신고.

국세, 지방세, 공과금 외 납부 관리 및 건설현장에서 발생하는 일용직 노임 관리와 더존 입력, 일용직지급명세서 신고.

근로소득간이지급명세서 신고.
자금발생에 따른 비용 전표, 입출금 전표 발행. 미수금, 선금금, 선금비용 외 대체전표 발행 및 관리.
결산시 필요한 업무 서포트-업무용승용차 차량명세 작성, 결산계정별명세서 작성, 선금비용 명세서 작성.
은행조회서, 거래처별 채권채무 조회서 발송. 금융거래 조회서 요청 및 수신.

연봉 3,300만원 | 퇴사사유 개인사정

2018.01 ~ 2019.02
1년 2개월

하이센 사원

더존 아이큐브를 이용한 회계관리 및 매입매출관리. 자금 출납업무, 장부작성.
영수증 관리와 세금 등의 고지서 납부 관리.
간단한 발주업무 및 재고관리.

근무지역 부산 | 퇴사사유 개인사정

경력기술서

법인 자금 관리(출납), 자금운용, 간단한 대출 관리하였으며, 자금일보 작성 및 출납 업무(경리일보, 장부 작성, 증빙 관리)를 하였습니다.

자금발생에 따른 비용 전표, 입출금 전표 발행. 미수금, 선금금, 선금비용 외 대체전표 발행 및 관리하였습니다.

은행 외 차입금 관리 및 법인카드 사용내역 및 할부내역을 관리하여 작성하고 매달 보고를 올렸습니다.

그 외에도 본사 및 계열사의 부가가치세 신고를 하였고 임대보증금과 월세 등의 관리도 함께 하였습니다.

원천세(근로/사업소득) 신고와 국세, 지방세, 공과금 외 납부 관리 및
건설현장에서 발생하는 일용직 노임 관리와 더존 입력. 매달 일용직지급명세서 신고를 담당하였습니다.

또한 근로소득간이지급명세서 신고 업무도 병행하였습니다.

결산시엔 필요한 업무를 보조하였는데, 업무용승용차 차량명세 작성, 결산계정별명세서 작성, 선금비용 명세서 작성과 같은 파일리스트 작성부터 제가 담당하는 계열사 외에도 개인사업장을 맡아 함께 관리하였습니다.

계정별원장 및 거래처원장을 검토하여 사전에 이상한 비용이 있는지 체크하고 검토하는 작업을 수행하였습니다.

또한 간단한 은행조회서, 거래처별 채권채무 조회서 발송. 금융거래 조회서 요청 및 수신도 진행하였습니다.

학력 대학교(4년) 졸업

2012.03 ~ 2017.02
졸업

동아대학교(4년제) 국어국문학과

지역 부산 | 주/야간 주간

2009.03 ~ 2012.02
졸업

동주여자고등학교 문과계열

자격/어학/수상

2015.12

전산회계1급 (국가공인) 최종합격 | 한국세무사협회

2017.04	전산세무2급 (국가공인)	최종합격 한국세무사협회
2017.04	컴퓨터활용능력2급	필기합격 대한상공회의소
2017.06	ERP 물류정보관리사 1급	최종합격 한국생산성본부(KPC)
2017.06	ERP 회계 정보관리사 2급	최종합격 한국생산성본부(KPC)
2017.06	ERP 인사 정보관리사 2급(국가공인)	최종합격 한국생산성본부(KPC)
2022.09	방수기능사	최종합격 한국산업인력공단
2024.11	2종보통운전면허(오토)	최종합격 경찰청(운전면허시험관리단)

자기소개서

자기소개

저는 셋째이자 장녀입니다. 어렸을 적 부모님과 떨어져 할머니 댁에서 자랐고, 친동생 외에 사촌 언니, 오빠와 함께 커 다른 아이들처럼 어리광을 부리거나 할 수 있는 환경이 아니었습니다. 그렇다보니 무언가를 갖고 싶을 때에도 무작정 떼를 쓰기 보다는 그것이 왜 제게 필요한지 어른들을 이해시키고 설득시켜야 했고, 가족들과의 마찰을 줄이기 위해 배려와 양보를 배워야 했습니다. 반면 부모님께 저는 장녀였기에 어린 동생을 돌보고 해야 할 일을 스스로 찾아서 하는 등 든든한 딸이 되기 위해 노력했습니다. 셋째도 아니고 장녀도 아닌 모호한 상황이 한 때는 힘들기도 했으나 지금 돌이켜보면 그런 경험들이 있었기에 제가 더 밝고 긍정적인 모습으로 유연하게 사람들을 대할 수 있었다고 생각합니다. ‘위기를 기회로’ 라는 말이 있듯이 앞으로 힘든 상황들이 생겼을 때에도 그 속에서도 교훈을 얻으며 포기하지 않고 성장해 나가는 사람이 되어 귀사에 도움을 드리고 싶습니다.

저에게는 다양한 장점들이 있지만 그 중 가장 자신 있는 것은 사고성이라고 생각합니다. 처음 보는 사람에게도 낯을 가리지 않고 쉽게 말을 걸 뿐 아니라 친화력이 뛰어나 제 또래나 위사람들에게도 예의가 바르고 밝은 아이라는 말을 자주 들어왔습니다. 특히 고등학교 때 부반장을 맡게 되었는데 그때 친구들의 요구사항이나 불만들을 조율하고 반장과 협동하여 큰 어려움 없이 한 학년을 마칠 수 있었습니다. 회사에서 중요한 것은 업무를 처리하는 능력도 있지만 ‘사람들과 어떻게 어울리고 협동하여 주어진 문제를 해결해 나가는 가’ 라고 생각합니다. 또한 관리, 회계직에서 다른 기업들을 상대하고 거래처와 소통을 할 때에도 저의 이런 밝은 성격이 도움이 될 것이라 확신합니다. 이러한 점을 고려해볼 때 저는 지금까지 제가 여러 사람들을 만나고 겪었던 것들을 바탕으로 회사 내에서도 밝고 에너지 넘치는 사람으로, 그리고 거래처간의 문제에서도 융통성 있고 믿을 만한 사람으로서 성장해 나갈 것이라 생각합니다.

제가 회사를 다니며 실무를 통해 느낀 점은 '말은 일을 끝내는 것을 최우선으로 하자' 입니다. 회계라는 일의 특성상 시간이 정해져 있고 빠른 시간 내에 업무를 처리해야 하다보니, 속도가 느리더라도 꾸준히 일을 하여 끝을 내버리는 게 편하다는 생각이 들었습니다. 제게 주어진 시간을 쪼개어 중요한 일과 중요하지 않은 일의 분류를 빠르게 하고 그것을 끝낸 후에야만 휴식을 취하고는 하였습니다. 이러한 모습은 회사내에서 자칫 지나치게 딱 막힌 사람으로 비춰질 수 있으나 제 성격상 대화의 분위기로 흘러갈 때에는 어느 정도 참여를 하였고 모든 직원들과도 친하게 지냈기 때문에 문제가 없다고 확신합니다.

제게서 굳이 단점을 찾아본다면 꼼꼼함이라고 얘기할 수 있습니다. 이것은 장점으로 비춰질 수도 있으나 다른 사람들에 비해 유난히 꼼꼼하고 신중하게 일을 처리하는 성격이다 보니 말은 일이 제대로 끝났는지 몇 번이나 확인을 해야만 넘어 가고는 했습니다. 이는 다른 사람보다 몇 배의 시간이 걸리기 때문에 속도가 떨어지는 단점으로 이어질 수 있는 문제라, 스스로도 바쁠 땐 대충하고 끝내도 될텐데 하는 고민도 되었습니다. 그러나 지금 생각해보면 이러한 꼼꼼함이 다른 사람들로 하여금 저에 대한 믿음을 심어줄 수 있었다고 생각합니다. 처음엔 신입이라 불안해 하셨던 사장님께서도 제가 속도가 붙고 꼼꼼히 일처리를 하자 믿을만 하다 라는 최고의 칭찬도 해주셨습니다.

회계라는 일 자체가 거래의 발생을 기록하고 예산을 관리하며 회사의 자본을 관리하는 중요한 작업이고, 돈에 대한 감각이나 숫자에 대한 정확함이 필요한 일이기 때문에 꼼꼼하고 성실한 것이 가장 중요하다고 생각합니다. 특히 회계 뿐만 아니라 사무나 경리 측면에서도 하나를 하더라도 확실하게 마무리를 짓고 넘어가는 것이 큰 도움이 될 것이라 확신합니다. 누구에게나 단점은 있습니다. 중요한 것은 이를 어떻게 장점으로 승화시키느냐 라고 생각합니다. 저의 꼼꼼함이 자칫 속도가 느리다라는 단점으로 비추어질 수 있으나 지금까지 그래왔듯, 일에 대해 익숙해지고 꾸준히 노력하는 저의 근성으로 멋지게 극복하는 모습을 보여드리겠습니다.

제가 단기간에 많은 자격증을 취득하였지만 실무에서 느낀 것은 사람은 꾸준히 노력해야 한다 라는 것이었습니다.

실무를 해보며 회사와 회계라는 것이 무엇인가에 대해 많은 생각을 하였고, 한가지 일을 맡았을 때 자의로 남아서라도 끝까지 처리하는 책임감 있는 모습에 스스로도 놀라움을 느꼈습니다. 회계의 특성상 바쁜 업무를 처리하고 시간이 남았을 때에도, 다른 직원들처럼 무작정 놀지 않고 사소한 일이라도 찾아서 처리하곤 했습니다. 그 결과 퇴사할 즈음에는 같이 일했던 상사이신 언니가 저에게 업무의 조언을 구하시거나 도움을 요청하시는 일도 있었습니다. 그러나 저는 이것에 제가 잘해서라기 보다는 그동안 꾸준히 노력하고 변함없이 성실하게 일했던 것에 대한 작은 보상이라고 생각합니다. 신입으로 입사해 아무것도 몰랐던 제가 일년동안 열심히 노력하여 직원들에게 필요한 사람이 되었듯 자만하지 않고 묵묵히 걸어 더더욱 필요한 직원이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

보면 볼수록 예쁜 사람이 있듯이 짧은 글보다 실제 업무에서 직접 제가 필요한 사람이라는 것을 보여드리겠습니다. 아직 많이 부족하고 배울 점도 많지만, 저를 믿고 채용해 주신다면 지금까지 겪었던 많은 경험들과 자격증을 취득하며 공부해왔던 이론들을 활용해 업무에 도움을 드리고 싶습니다.

후회없는 선택이 되어드리겠습니다. 감사합니다.

위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

입사지원일 : 2025년 12월 08일 (월)/ 작성자 : **황주희**

위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

(주)사람인은 구직자가 등록한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며

첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다. (개인회원약관 제16조 관련)

또한 구인/구직 목적 외 목적으로 이용 시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치될 수 있습니다.