

2019

用户手册

花贷 BREAKERS 团队

学 校：大连理工大学 北京大学

队 员：何显波 黄砾览 黄利亚 何欣蔚

刘淑儿 颜若珂 杜天苗 于海洋

杨 林 龚昊宇 温 晴 许 多

吴玉博 夏之奕 侯壮泽

庞世宇 方念华

指导老师：陆坤 、朱明



1.1 编写目的

花贷是以企事业单位职工为主要用户群，致力于打造消费层级上的银行的一站式金融服务平台。本用户手册编写的是引导企业与职工正确地使用平台功能，方便快捷地进行贷款等一系列的操作。

1.2 项目背景

由大连理工大学、北京大学等高校学生组成的 Breakers 项目组负责开发，由花旗杯组委会进行管理和评审。

2 软件概述

2.1 目标

构建对用户更加友好的金融服务平台，更大程度地降低使用风险，同时刺激消费增长。

2.2 功能

贷款、智能化账单管理、公务报销、线上商城购物等。

3 运行环境

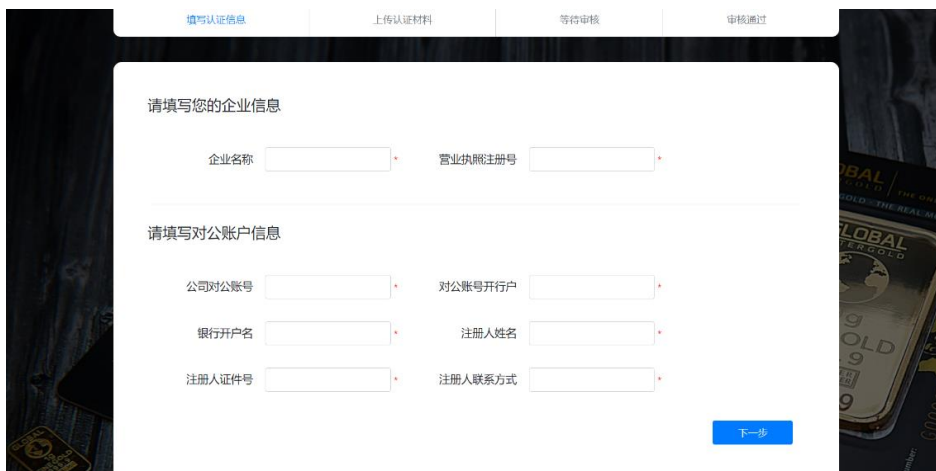
支持主流浏览器，chrome 为最佳的访问运行环境。

安卓端最佳环境为 vivo x9 安卓版本 6.1 api23。

4 用户操作举例

4.1 企业端

4.1.1 企业认证



The screenshot shows the '填写认证信息' (Fill in authentication information) step of the enterprise authentication process. The interface includes a progress bar at the top with four stages: '填写认证信息' (active), '上传认证材料' (Upload authentication materials), '等待审核' (Waiting for review), and '审核通过' (Review passed). The main content area is divided into two sections: '请填写您的企业信息' (Please fill in your company information) and '请填写对公账户信息' (Please fill in the company account information). The first section contains two input fields: '企业名称' (Company name) and '营业执照注册号' (Business license registration number). The second section contains four input fields: '公司对公账号' (Company account number), '对公账号开户行' (Company account opening bank), '银行开户名' (Bank opening name), and '注册人姓名' (Registered person's name). Below these fields are two more input fields: '注册人证件号' (Registered person's ID number) and '注册人联系方式' (Registered person's contact information). A blue '下一步' (Next step) button is located at the bottom right of the form.

图 4.1.1 企业端认证



The screenshot shows the '上传认证材料' (Upload authentication materials) step of the enterprise authentication process. The interface includes a progress bar at the top with four stages: '填写认证信息' (Fill in authentication information), '上传认证材料' (active), '等待审核' (Waiting for review), and '审核通过' (Review passed). The main content area is titled '请上传认证材料' (Please upload authentication materials). Below the title is a section labeled '附件:' (Attachment:) with a button labeled '上传文件' (Upload file). A small提示 (提示) (Note) is displayed below the button: '提示：请上传认证材料清晰照片(jpg、png格式或pdf文档，否则将影响审核的认证，文件大小不超过30mb)' (Note: Please upload clear authentication material photos (jpg, png format or pdf document, otherwise it will affect the authentication review, file size not exceeding 30mb)). A blue '下一步' (Next step) button is located at the bottom right of the form.

图 4.1.2 上传认证材料



图 4.1.3 审核

企业完成认证要经过【填写认证信息】→【上传认证资料】→【等待审核】→【审核通过】四个过程。企业需要首先按照要求正确填写企业信息，接着上传认证材料完成认证。审核通过后，企业成功认证，企业管理人员可以登陆本平台，员工也可以注册花贷，进行使用

4.1.2 登录

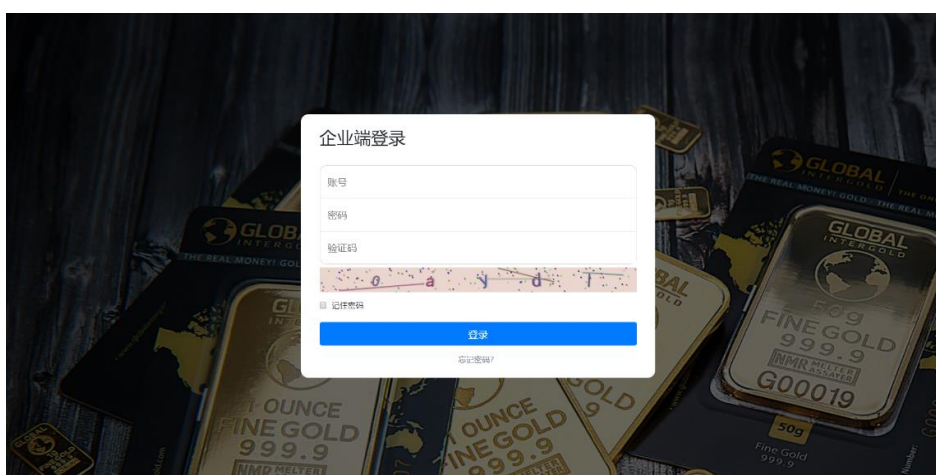


图 4.1.4 企业端登录

企业的管理人员可以在 web 端进行登录，填写账号、密码以及验证码后登陆即可。还可以通过勾选“记住密码”，使以后的登陆更加

方便。如果忘记了密码，可以点击“登录”下方的灰色小字“忘记密码”来进行身份的验证和密码的找回。

4.1.3 首页



图 4.1.5 企业端首页

在首页，企业管理人员可以通过上方的折线图表看到该企业账户贷款额每月的波动情况，下方中间的饼状图可以直观地显示出账户贷款现状，此外，还可以查看贷款明细和详细的业务记录，包括服务类型，金额数以及记录时间。

如果想访问个人中心、服务中心，查看员工报销请求及记录，可以通过左上角的按钮进行页面的切换。

4.1.4 员工报销

贷款平台LOGO

首页

个人中心

员工报销

服务中心

业务属性未处理 已处理

申请类型住宿 交通 饮食 电子产品 基础设备 其他

| 序号 | 供应商 | 商品类别 | 商品名称 | 申请时间 | 申请金额 | 申请人 | 证件号 | 报销号 | 处理 |
|----|------|-----------|--------------|---------------------|-------|----------|--------------------|---------|-----------------------------|
| 1 | 希尔顿 | 酒店、交通 | 希尔顿酒店 | 2019.09.11 11:01:21 | 1200 | username | 430482196811020012 | 4532470 | <div>接受</div> <div>拒绝</div> |
| 2 | 亚马逊 | 书、电子书 | Kindle | 2019.09.12 11:01:28 | 499 | username | 430482196811020012 | 4532471 | 已报销 |
| 3 | 携程 | 酒店、交通 | 巴黎假日七日游 | 2019.09.12 23:01:30 | 9000 | username | 430482196811020012 | 4532472 | 拒绝报销 |
| 4 | 森海塞尔 | 电子配件、智能生活 | HD 820森海塞尔耳机 | 2019.09.13 11:01:36 | 16499 | username | 430482196811020012 | 4532473 | <div>接受</div> <div>拒绝</div> |
| 5 | 亚马逊 | 书、电子书 | Kindle | 2019.09.14 19:12:45 | 499 | 崇林 | 430482196809020012 | 4532484 | 拒绝报销 |

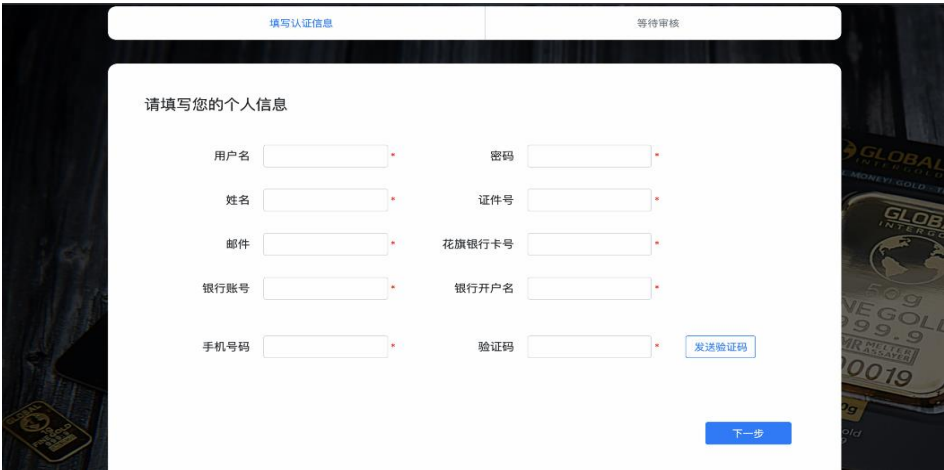
图 4.1.6 员工报销

在员工报销界面，企业管理人员可以看到详细的报销申请的信息，包括供应商、商品类别、商品名称、申请时间、申请金额、申请人以及申请人的证件号，可以根据以上信息进行判断报销申请是否合理，点击后面的“接受”或者“拒绝”进行处理，处理过的信息也会按照时间顺序完整地显示出来。还可以通过“业务属性”和“申请类型”进行报销申请信息的筛选。

4.2 职工端

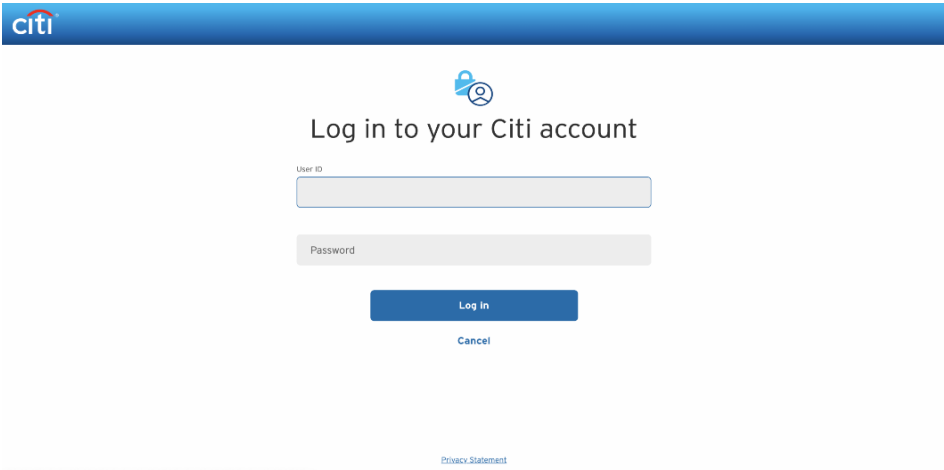
4.2.1 web 端

4.2.1.1 注册登录



The image shows a registration form titled "请填写您的个人信息" (Please fill in your personal information). The form is divided into two tabs: "填写认证信息" (Fill in authentication information) and "等待审核" (Waiting for review). The form contains several input fields with red asterisks indicating required fields: 用户名 (Username), 密码 (Password), 姓名 (Name), 证件号 (ID Number), 邮件 (Email), 花旗银行卡号 (Citibank Card Number), 银行账号 (Bank Account Number), 银行开户名 (Bank Opening Name), 手机号码 (Mobile Number), and 验证码 (Verification Code). There is a "发送验证码" (Send Verification Code) button next to the verification code field. At the bottom right, there is a "下一步" (Next Step) button. The background of the form is dark with some gold coins visible on the right side.

图 4.2.1（1）注册



The image shows a login form titled "Log in to your Citi account". The form has a blue header with the Citi logo. Below the header, there is a blue icon of a person with a lock. The form contains two input fields: "User ID" and "Password". Below the input fields, there is a blue "Log In" button and a grey "Cancel" button. At the bottom, there is a link for "Privacy Statement".

图 4.2.1（2）审核

用户通过 web 端进行注册时，需要按照要求填写相关信息，之后会跳转到如图所示界面等待审核，通过审核即注册成功。

4.2.1.2 首页



图 4.2.2 首页

在首页，用户可以通过上方的折线图表直观地看到自己的贷款波动情况，通过下方的饼状图和数据了解目前的贷款情况，包括比如贷款使用情况，账户余额，同比波动。图中展示的是现金贷的信息，若想切换到消费贷，点击消费贷进行切换即可。用户还可以看到贷款额的统计以及自己详细的业务记录，包括操作内容、使用额度以及日期。

4.2.1.3 个人中心

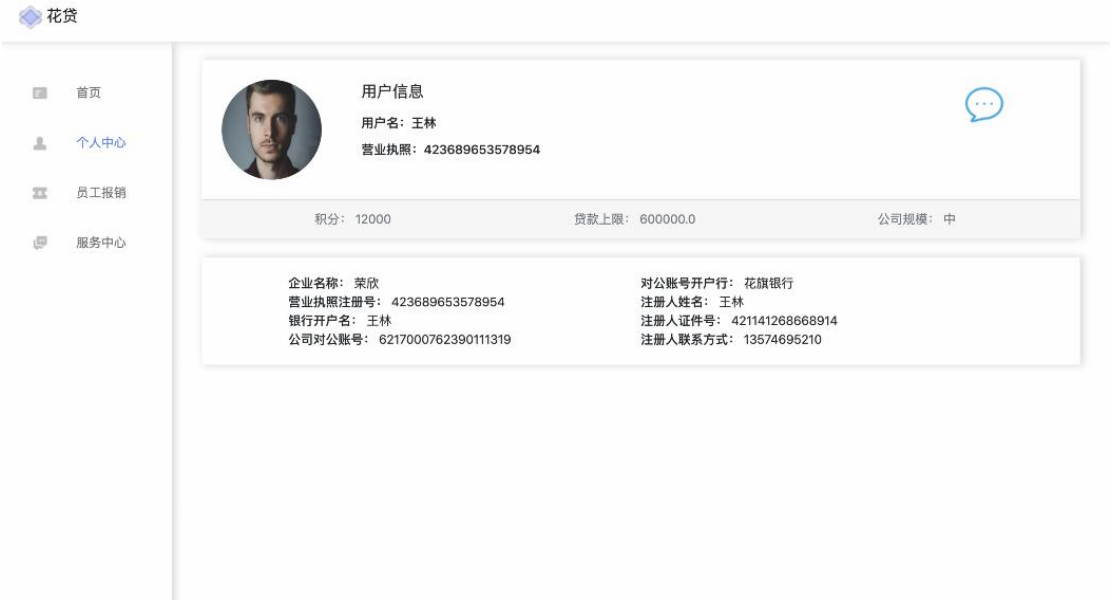


图 4.2.3 个人中心

在个人中心，用户可以查看自己的个人信息。

4.2.1.4 商城

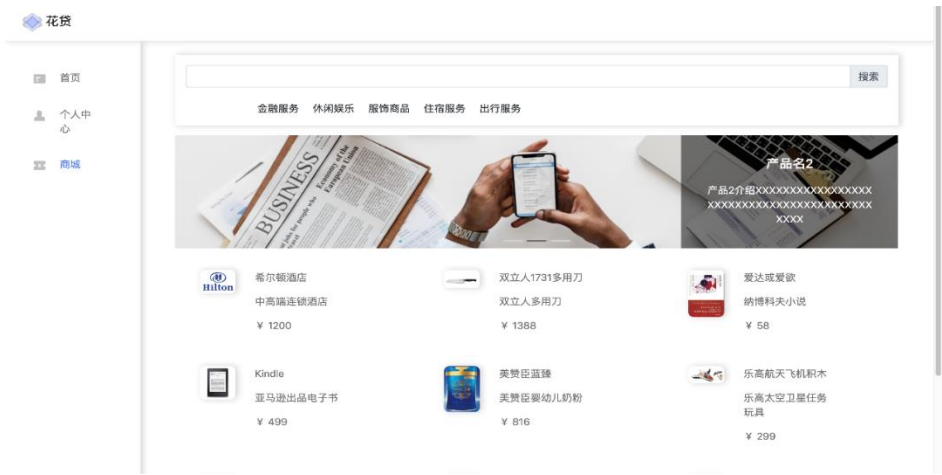


图 4.2.4 商城

在商城，用户可以浏览各个方面的产品，点击自己感兴趣的进行了解，使用花贷或者银行卡进行支付。

4.2.2 安卓端

4.2.2.1 登录注册



图 4.2.5 登录

用户在文本框中输入账号和密码, 点击“LOG IN”即可进行登录。
若还没有账号, 点击下方蓝色小字“注册”即可进入注册界面。

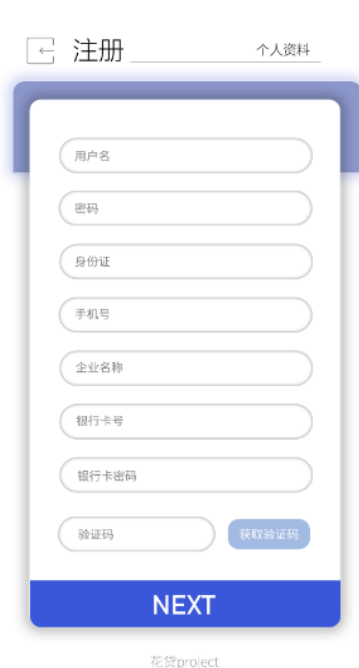


图 4.2.6 注册



图 4.2.7 等待审核

注册时，用户需要在文本框填写相关信息，点击“NEXT”。等待审核，审核通过即注册成功。

4.2.2.2 首页



图 4.2.8 首页

在首页，用户可以通过上方的曲线图直观地看到自己的贷款波动情况，从中间的数据中可以看到贷款使用情况、账户余额和同比波动。图中展示的是现金贷的信息，若想切换到消费贷，可以点击右下角橙色的转换按钮进行切换。

用户还可以通过点击图中的按钮进行转账、还款、延期的操作。



图 4.2.9 还款



图 4.2.10 转账



图 4.2.11 延期

4.2.2.3 商城



图 4.2.12 商城

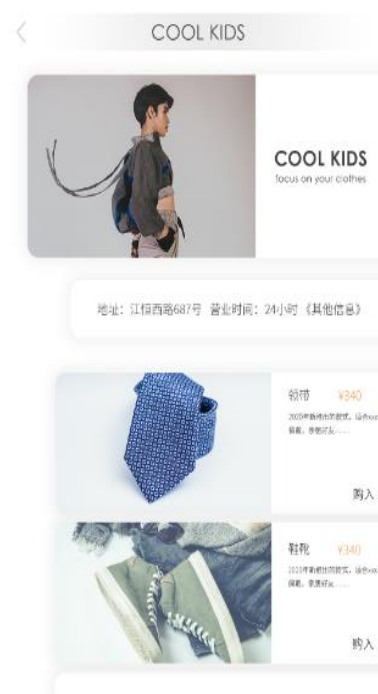


图 4.2.13 店铺



图 4. 2. 14 商品



图 4. 2. 15 支付

在商城页面，用户可以进行网上购物，选择自己心仪的商品，在支付时选择用花贷或者银行卡进行支付。



图 4. 2. 16 支付期数选择



图 4. 2. 17 输入密码

用花贷进行支付时会进行还款期数的选择，用户可以根据自己的实际情况选择最适合自己的还款期数。

填写报销信息

报销缘由：

在此编辑报销理由.....

SEND

图 4.2.18 报销申请

填写报销信息

报销缘由：

在此编辑报销理由.....

请输入密码：

确认 取消

图 4.2.19 输入密码

当员工出差或者执行企业任务图中，购买的一些物品可以由企业报销，此时需要如实填写报销信息，填写完毕点击“SEND”，并输入密码，等待审核。

4.2.2.4 二维码中心



图 4.2.20 二维码中心

当用户在外进行消费时，可以点击下方正中间的橙色按钮进入二维码中心，出示自己的付款二维码，使用花贷进行支付。并且，购买的电影票等所需的二维码凭证也都存放在二维码中心。

4.2.2.5 个人中心



图 4.2.21 个人中心

在个人中心，用户可以查看、修改自己的账号信息，浏览系统的消息通知，查看自己购买的金融产品、报销记录以及进行银行卡的绑定和删除。



图 4. 2. 22 个人信息



图 4. 2. 23 账号管理

点击个人中心里的头像可以修改自己的相关信息，修改好后点击“SAVE”进行保存。在账号管理中可以退出、注销账号。



图 4. 2. 24 消息中心

在消息中心，用户可以及时查看系统的通知信息，也可以浏览以往的消息。



图 4.2.25 报销中心

在报销中心，用户可以查看自己的报销申请记录，并看到报销申请处理结果。如果报销失败，需要选择是用银行卡或是花贷进行支付。



图 4.2.26 我的银行卡界面



图 4.2.27 添加银行卡



图 4.2.28 删除银行卡

在“我的银行卡”界面，用户可以看到自己所有与花贷绑定的银行卡，并且可以通过点击“添加银行卡”进行银行卡的添加，也可以点击已有银行卡将其删除。