

Kiss Attila István



Elérhetőség

Telefon: 06 (20) 258-1668

E-mail: kissati23@gmail.com

Mindig nyitottan és figyelmesen közelítek a világ dolgaihoz, precíz vagyok a munkában, és nagyon lojális az emberekhez. Szeretek tanulni és új emberekkel, szituációkkal, folyamatokkal megismerkedni.

Munkatapasztalat

- 2020. november – jelenleg: **könyvtárvezető**: FSZEK Kőbányai Könyvtár, Budapest
Feladatok: Az intézmény mindennapos működésének megszervezése, konfliktusos helyzetek asszertív kezelése. Kilenc kolléga munkájának folyamatos koordinálása. Heti-, havi-, éves beszámolók írása, adminisztrációs feladatok ellátása. Rendezvények szervezése, levezetése. Olvasószolgálati feladatok ellátása. Gyakornoki program koordinálása (együttműködés az ELTE BTK Könyvtár- és Információtudományi Intézettel).
- 2020. február – 2020. november: **könyvtárvezető**: FSZEK Kassák Könyvtár, Budapest
Feladatok: Az intézmény mindennapos működésének megszervezése, konfliktusos helyzetek asszertív kezelése. Két kolléga munkájának folyamatos koordinálása. Heti-, havi beszámolók írása, adminisztrációs feladatok ellátása. A közösségi média felületek kezelése, posztok írása. Gyűjteményszervezési feladatok megszervezése és véghezvitele a kollégákkal közösen. Olvasószolgálati feladatok ellátása (Corvina integrált könyvtári rendszer használata).
- 2017. február – 2020. február: **szaktanácsadó-koordinátori-disszeminációs munkatárs** (EFOP-3.3.3-VEKOP/16-2016-00001): Főváros Szabó Ervin Könyvtár, Budapest
Feladatok: Az *én könyváram* elnevezésű országos könyvtárszakmai projektben mikroszinten hat szaktanácsadó, makroszinten 40 kolléga (megyéenként 2-2 fő) munkájának koordinálása. Részvétel könyvtáros továbbképzések szervezésében, szakmai anyagok összeállításában, előadások tartásában. Kapcsolattartás több szakmai intézménnyel, meghívott előadókkal. A projekt Youtube-csatornájának működtetése, az ezzel kapcsolatos tartalomgyártó feladatok ellátása.
- 2011. január – 2017. február: **olvasószolgálati könyvtáros, önkéntes koordinátor**: Országos Idegennyelvű Könyvtár, Budapest
Feladatok: A dokumentumok használatával és kölcsönzésével kapcsolatos feladatok (Huntéka integrált könyvtári rendszer használata) elvégzése. Speciális olvasói csoportok könyvtári ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása. A könyvtár önkéntes-, illetve iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó programjának kidolgozása és működtetése.
- 2013. szeptember – 2014. december: **szociális asszisztens**: Léthatáron Alapítvány „Isola” Éjjeli Menedékhely, Budapest (részmunkaidő)
Feladatok: Részvétel az intézmény mindennapi működésében, a kollégák munkájának segítése. Konfliktuskezelés és az ügyfelek nyugalmának biztosítása.
- 2008. január – 2009. március: **kommunikációs menedzser, szakkönyvtáros**: Gróf Tisza István Kórház, Berettyóújfalu
Feladatok: A kórház orvosainak, szakalkalmazottainak tudományos munkához kötődő szakmai háttérének megteremtése, kiszolgálása.

Szakmai tevékenység

- 2022: **Hatékony ügyfél és partnerkapcsolatok a könyvtárban** (belső képzés), Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, **oktató**
- 2020: **Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban** (e-learning képzés), Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, **tananyagfejlesztő**
- 2017: **Felkészülés az iskolai közösségi szolgálat fogadására a közgyűjteményekben** (OKJ-s tanfolyam), Országos Széchényi Könyvtár, **oktató**
- 2016: **Hajléktalan(ok) a könyvtárban** (érzékenyítő tréning), Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, **előadó**
- 2016: **Az Országos Idegennyelvű Könyvtár önkéntes programja a kezdetektől mostanáig**, online elérhető az OIK digitális könyvtárában, **tanulmány**
- 2014: **Felkészülés az iskolai közösségi szolgálat fogadására a közgyűjteményekben** (OKJ-s tanfolyam), Országos Széchényi Könyvtár, **oktató**
- 2014: **Műhelynap az iskolai közösségi szolgálat könyvtári fogadásáról**, Országos Széchényi Könyvtár, **előadó**
- 2014: **Műhelykonferencia az iskolai közösségi szolgálatról**, Magyar Nemzeti Múzeum, **előadó**

Önkéntesség

- 2012. 09. 01. – 2013. 09. 01.: Belváros – Lipótváros Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Budapest: **angol nyelv korrepetálása**
- 2012. 10. 01. – 2013. 05. 31.: Védőháló, HÁLÓ Közösségfejlesztő Katolikus Egyesület, Budapest: **rendezvények, filmklubok szervezése**
- 2007. 07. 01. – 09. 30.: Institut Hartheim, Alkoven (Ausztria): az intézmény **értelmileg akadályozott ügyfeleinek felügyelete**

Végzettség

- 2011 – 2015: Debreceni Egyetem, **szociális munka szak** (levelező), BA (**abszolvált**)
- 2003 – 2007: Kőlcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola, Debrecen: **informatikus könyvtáros – kommunikáció szak, diploma**

Egyéb képesítések

- 2022.10.17–2022.12.11.: CodeBerry School Kft.: **Programozás alapjai tanfolyam** (40 órás felnőttképzés)
- 2022.10.17–2022.11.13.: CodeBerry School Kft.: **Haladó JavaScript-tanfolyam** (20 órás felnőttképzés)
- 2022. 02. 08.: Könyvtári Intézet, Budapest: **Elektronikus tananyagfejlesztés és távoktatás könyvtári környezetben** (60 órás továbbképzés)
- 2015. 11. 20.: TKKI, Budapest: **Projektmenedzsment** (30 órás továbbképzés)
- 2013. 07. 12.: DFT-Hungária Kft., Budapest: **Korszerű munkavégzési kompetenciák támogatása** (60 órás továbbképzés)
- 2013. 03. 22.: Önkéntes Központ Alapítvány, Budapest: **Civil szervezetek felkészítése önkéntesek fogadására (Önkéntes menedzsment képzés)** (17 órás továbbképzés)
- 2009 – 2010: BO-DIA Kft., Debrecen: **pénzügyi-számviteli ügyintéző** OKJ-s tanfolyam
- 2009. 11. 19.: **“B” kategóriás** jogosítvány

Nyelvismeret

- 2007. 01. 31.: középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga: **angol nyelv**

Informatikai készségek

- **Videóvágó programok ismerete:** Adobe Premier Pro, Adobe After Effects, Hitfilm Express
- **Alap webprogramozási ismeretek:** HTML, CSS, JavaScript