

# 灯SCORE 管理者用マニュアル

成長を灯す、温かい評価システム

このマニュアルでは、灯SCOREの管理者としての  
基本的な操作方法を分かりやすく説明します

2025年11月

# 灯SCOREとは

## ▣ 成長を可視化する評価システム

メンバーの成長を「灯」として可視化し、自己評価と上長評価を通じて、一人ひとりの強みと成長の機会を明確にします。

## 💬 温かいフィードバックを届ける

評価だけでなく、上長からの温かいフィードバックメッセージを通じて、メンバーの成長を応援し、モチベーションを高めます。

## 🗺️ キャリアマップで未来を描く

# 管理者の役割

## 管理者として大切にしたいこと

灯SCOREの管理者は、メンバーの成長を温かく見守り、サポートする役割を担っています。

- 1 評価期間の管理：半期ごとの評価期間を設定し、メンバーが自己評価を入力できる環境を整えます
- 2 上長評価の入力：メンバーの自己評価を確認し、温かいフィードバックとともに評価を入力します
- 3 キャリアマップの確認：メンバーのキャリアマップを確認し、成長をサポートします
- 4 メンバー管理：新しいメンバーの追加や、アカウント情報の管理を行います

# ログイン方法

## 灯SCOREにログインする

- 1 ブラウザで灯SCOREのURLにアクセス

<https://akariscor-8ngfxyzb.manus.space>

- 2 管理者用のIDとパスワードを入力

- 3 「ログイン」ボタンをクリック



**ポイント：**IDとパスワードは、システム管理者から受け取ったものを使用してください。パスワードは定期的に変更することをおすすめします。

# ダッシュボードの見方

## ダッシュボードの主な機能

- 1 評価期間カード：現在の評価期間と、自己評価・上長評価の入力状況が表示されます
- 2 メンバー管理カード：メンバーの追加や編集、パスワード変更ができます
- 3 メンバーロードマップカード：メンバーのキャリアマップを確認できます
- 4 最近の活動：メンバーの評価やロードマップ更新の履歴が表示されます



**ポイント：**ダッシュボードは、管理者の「ホーム画面」です。ここから全ての機能にアクセスできます。

# 評価期間の管理

## 評価期間の3つの状態

- 予定（赤）：評価期間がまだ始まっていない状態。メンバーは自己評価を入力できません。
- 進行中（黄）：評価期間が進行中の状態。メンバーは自己評価を入力でき、管理者は上長評価を入力できます。
- 完了（緑）：評価期間が終了した状態。自己評価と上長評価の両方が完了しています。

# 上長評価の入力 (1/3)

## STEP 1: メンバーを選択

ダッシュボードから「上長評価」カードをクリックし、評価するメンバーを選択します。

- 1 ダッシュボードの「上長評価」カードをクリック
- 2 評価するメンバーを一覧から選択
- 3 評価期間を確認（上期または下期）

# 上長評価の入力 (2/3)

## STEP 2: 自己評価を確認

メンバーが入力した自己評価を確認します。各項目の点数とコメントを読み、メンバーの振り返りを理解しましょう。

- 1 基本スキル（25項目）の自己評価を確認
- 2 マインド（10項目）の自己評価を確認
- 3 テクニカルスキル（10項目）の自己評価を確認

# 上長評価の入力 (3/3)

## STEP 3: 上長評価を入力

メンバーの自己評価を確認しながら、上長評価を入力します。

- 1 各評価項目（45項目）に対して、S～D（5～1）で評価
- 2 「基準を見る」ボタンで評価基準を確認
- 3 暖かいフィードバックメッセージを入力
- 4 「評価を保存」ボタンをクリック

# 評価項目

## 3つのカテゴリ、45項目で評価

灯SCOREでは、メンバーの成長を3つのカテゴリ、45項目で評価します。

- ① **基本スキル（25項目）**：看護師として必要な基本的なスキルを評価
- ② **マインド（10項目）**：チームワークやコミュニケーション、成長意欲などを評価
- ③ **テクニカルスキル（10項目）**：専門的な技術や知識を評価



**ポイント**：評価は、S（期待を120%超える）からD（指導中）の5段階で行います。

# キャリアマップの確認

## メンバーのキャリアマップを確認する

メンバーが作成したキャリアマップを確認し、成長をサポートします。

- 1 ダッシュボードの「メンバーROADマップ」カードをクリック
- 2 確認したいメンバーを選択
- 3 長期ビジョンと3つのSTEPを確認
- 4 定量目標の達成状況を確認

# 新しいメンバーを追加

## メンバーを追加する手順

- 1 ダッシュボードの「メンバー管理」カードをクリック
- 2 「新しいメンバーを追加」ボタンをクリック
- 3 名前、ユーザー名、初期パスワード、権限を入力
- 4 「保存」ボタンをクリック

 **ポイント**：初期パスワードは、メンバーに伝えてください。メンバーは初回ログイン後、パスワードを変更できます。

# 評価期間を追加

## 新しい評価期間を作成する

半期ごとに新しい評価期間を作成します。

- 1 ダッシュボードの「評価期間」カードをクリック
- 2 「新しい評価期間を追加」ボタンをクリック
- 3 期間名（例：2025年度上期）、開始日、終了日を入力
- 4 「保存」ボタンをクリック

# よくある質問 (1/2)

## Q1: メンバーが自己評価を提出したか確認する方法は？

ダッシュボードの「評価期間」カードに、各メンバーの自己評価の提出状況が表示されます。「未提出」「提出済み」のステータスで確認できます。

## Q2: 評価期間を途中で変更できますか？

はい、評価期間管理画面から、期間名や開始・終了日を変更できます。ただし、すでにメンバーが自己評価を入力している場合は、慎重に変更してください。

## よくある質問 (2/2)

### Q3: メンバーがパスワードを忘れた場合は？

メンバー管理画面から、該当するメンバーを選択し、「パスワードをリセット」ボタンをクリックしてください。新しいパスワードを設定し、メンバーに伝えてください。

### Q4: 評価項目を追加できますか？

現在のバージョンでは、評価項目の追加はできません。評価項目の変更が必要な場合は、システム管理者にご相談ください。

# まとめ

## 灯SCOREでメンバーの成長を温かく見守る

灯SCOREは、メンバーの成長を「灯」として可視化し、温かいフィードバックを通じて成長をサポートするシステムです。

評価は数字だけでなく、温かい言葉で成長を支援することが大切です。メンバー一人ひとりの「灯」を大切に、成長を見守っていきましょう。

ありがとうございました