

入院のご案内



地域密着の医療を目指す……

医療法人 調布病院
社団桐光会

診療科目

内科・外科・整形外科・脳神経外科・産婦人科・泌尿器科
リハビリテーション科・人工透析・麻酔科

調布病院からのお知らせ 入院患者さまへ

調布病院では、患者さまが安心して入院生活をお送りいただけますように、スタッフ一同、患者さまの意見・声に耳を傾けるような体制作りをしております。

入院生活においてご質問またはご意見などがございましたら、遠慮なくスタッフにお申し出ください。またご意見をいただく『患者さまの声』という箱を設置しておりますので、病院やスタッフに対する要望・苦情など、お気づきのことがございましたら、どうぞご利用ください。

尚、治療についてのご質問は、主治医にご遠慮なくお申し出下さい。

病院理念

患者さまの権利を尊重し、**安全に安心して**お受けいただける医療を**安定**した環境で提供いたします。

基本方針

調布病院の運営は、患者さまの権利を尊重し、患者さまの立場に立った適正な医療の実践を心がけ、桐光会の目指すトータルライフケアのうち、特に救急および急性期医療の提供を通して地域社会に貢献することを目的とします。

- 1 患者さまの権利を尊重した医療を提供します。
- 2 電子カルテシステムと看護支援システムの連携による安全な医療を提供します。
- 3 急性期医療体制を充実させます。
- 4 自己研鑽により知識と技能を高め、医療の質の向上を目指します。
- 5 「仁」の心を持ち、医療サービスを実践します。
- 6 健全な運営により、安定した医療を提供できる環境を整えます。

患者さまの権利

- 1 患者さまは、公正で適正な医療を受ける権利を有します。
- 2 患者さまは、すべての医療上の情報を受ける権利を有します。
- 3 患者さまは、お受けになる医療の内容を自由に選び、決定する権利を有します。
- 4 患者さまは、尊厳とプライバシーを守る権利を有します。

1 入院時の手続きについて

1. 入院受付

予約入院の方は当日10時に受付へお越しください。

1階受付にて所定の入院手続きをお済ませください。担当の看護師が、病室にご案内します。
休日、夜間に、入院された方は、通常受付時間に手続きをおすませください。
(受付時間 月～金曜日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:30)

入院当日持参していただくもの

- ◇ 健康保険証（高齢者医療受給者証・公費医療受給者証等）
- ◇ マイナンバーカード（通知カード不可）
- ◇ 診察券（持参のない方は再発行させていただきます）
- ◇ 入院申込書等…保証人、連帯保証人が必要となります。
- ◇ 印鑑
- ◇ 室料差額申込書（個室、二人部屋、三人部屋）
- ◇ 入院保証金
- ◇ その他……生活保護等の適応を受けている方は医療受給券を、労災・公務災害に係る疾病の方は療養の給付請求書を提出してください。また、自動車事故に該当する方は医事課事故係までお申し出ください。
退院証明書をお持ちの方はご持参ください。



入院預り金

- ◇ 社会保険・国民保険の方……10万円 ◇ 自費の方……20万円
- ◇ 労災保険予定・自賠責保険予定(交通事故)の方(お支払方法が決定されていない場合)……10万円
- ◇ 分娩の方……A.18万円+直接支払い手続き B.60万円(A.Bの選択は自由です)

※ 保証金をお預かりした方は預り証を発行いたします。退院の際に返金・精算をする場合に必要となりますので紛失しないようお願いいたします。

2. 入院時にご用意いただく持物（必要最小限の身の回り品）

- ◇ 日用品：タオル・バスタオル・洗面器・歯ブラシ・歯磨き粉・コップ・ボディーソープ・シャンプー・リンス・スリッパまたはシューズ・ティッシュペーパー・ノンアルコールウェットティッシュ・サージカルマスク・イヤホン・電気カミソリ・ヘアブラシ・義歯・入れ歯入れ
必要時：食事用エプロン・おむつの方はおしりふき
- ◇ 食器類：ストロー・水飲み
- ◇ 衣類：寝巻き又はパジャマ・下着類・ガウンなど上に羽織るもの
(衣類はご本人のものを着用して頂きます。急な入院や、ご用意が困難な場合は貸出しやリースもごさいます。)

★ 当院ではアメニティセット（CSセット）を導入しています ★

上記の入院準備や日用品の補充のお手間が省けます。衣類・タオル類は全てお洗濯付きです。
院内の感染対策と、より手厚い看護を行うためにいろいろなコースを揃えておりますので、是非ご利用ください。
詳しいことは、病棟看護師にお尋ねください。

◇ その他：常用薬

洗濯物入れ袋

- ※手術を受けられる方は、腹帯・T字帯等が必要な場合がありますので、担当医師、看護師にお尋ねください。腹帯・T字帯等は当院売店にご用意してあります。
- ※上履きは安全で音の静かな物をご用意ください。
- ※日用品・雑貨類は、おおむね院内1階売店でお求めになります。
- ※持ち物には全て名前の記入をお願いします。
- ※持ち物はできる限り最小限とし、ご本人やご家族の責任で管理をお願いします。
- ※私物の紛失は責任を負いかねます。

1 入院時の手続きについて(2)

3. 寝 具

- ◆ 基準寝具 寝具は病院で用意してあります。(布団以外の毛布などの貸出しはしていません)
- ◆ 病衣貸出 病衣(ねまぎ)はリース(有料) タオル類のメディカルセットもあります。
(窓口は各病棟クラークとなっております)

4. 病 室

病室には、個室、二人部屋、三人部屋、大部屋がございます。
個室、二人部屋、三人部屋を希望される方は、看護師にお申し出ください。差額室料が生じます。
ただし、病状等により個室管理を必要とされる方を優先しておりますので、ご希望に添えない場合もあります。

5. セーフティボックスについて

2階病棟：床頭台に備え付けのセーフティボックスを貸し出し致しますので、ご希望の方は病棟スタッフにお申し出ください。

4階病棟：個室及び二人部屋には床頭台に備え付けのセーフティボックスがございますので、ご利用ください。

3人部屋・6人部屋には備え付けがございませんので、スタッフステーション入り口にある集合型セーフティボックスをご利用ください。

療養病棟：4階病棟スタッフステーション入り口の集合型セーフティボックスをご利用ください。

※床頭台備え付けのセーフティボックスは、ご利用の際の鍵の管理を各自で行っていただきます。
使用終了時は鍵を刺したまま、セーフティボックスを開けた状態にしておいてください。

鍵を紛失された場合は、鍵代をご負担いただきます。

※集合型セーフティボックスはダイヤル式となっており、ご自分で設定していただきます。万が一番号をお忘れになった場合は、病棟スタッフにお申し出ください。

※貴重品は必ずセーフティボックスにお入れください。

6. プライバシー保護について

病室前のネームプレート等に、お名前の提示をご希望されない患者さまは、お申し出ください。

7. 防犯カメラについて

院内の公的な場所に防犯カメラを設置して、セキュリティを強化しております。

2 入院中の生活について

病棟についてのご案内

当院には3種類の病棟があり、患者さまの病状(急性期・亜急性期・慢性期)に応じた適切な医療を提供するため、入院後の治療経過により、最も適した病棟に移動していただくことがございます。

①急性期病棟（2階・4階）

当院の主たる病棟で、急性期の治療のための病棟となります。

急性期病棟の入院期間の目安は14日間以内と定められています。

病状により急性期治療が終了したと主治医が判断した時点で他の病棟に移動していただく場合がございます。

【急性期病棟の対象となる患者さま】

- ・病状が重く、まだ安定しておられない方
- ・手術（内視鏡を含む）が予定されている方

②地域包括ケア病床

急性期治療が終了後、在宅復帰（自宅退院）に向けて、リハビリテーションなどを積極的に行う病棟となります。主治医・看護師・リハビリ職員その他、退院支援看護師や医療ソーシャルワーカーなどの多職種が連携して、ご自宅や居住系介護施設への退院を支援いたします。また、在宅医療・在宅介護の患者さまとご家族を支援するための病床もありますが、入院期間は最大60日間以内と定められています。

【地域包括ケア対象となる患者さま】

- ・在宅復帰（自宅退院）を目指しているが、リハビリや在宅復帰の準備期間が必要な方
- ・居住系介護施設への退院を希望している方
（※居住系介護施設とは、特別養護老人ホーム・有料老人ホーム・介護医療院・サービス付き高齢者住宅等を指します。）
- ・レスパイト（在宅介護の患者さまやご家族の休息）
- ・ターミナルケア（人生の終末期におけるケア・看取り）

③長期療養病棟

急性期治療が終了後も、点滴や血液透析、酸素吸入などの医療行為の継続が必要で、病状や社会的背景などの理由で自宅退院が困難な方のための病棟です。慢性期医療を提供しつつ、多職種が連携して、長期療養型病院などへの退院調整を支援いたします。療養病棟での入院期間は必要な医療行為の種類に応じて細かく定められています。

【長期療養病棟の対象となる患者さま】

病状の安定のために上記のような医療行為が今後必要な方で、

- ・在宅復帰が困難で、新たな退院先への調整を希望する方
- ・長期療養型病院への転院を希望する方

※地域包括ケア病床・長期療養病棟には大部屋がないため、室料差額（2200円／日：税込）が発生いたします。

上記についてご不明な点がございましたら、各病棟または医療連携室にお気軽にお問い合わせください。

2 入院中の生活について(3)

1. 食事について

- ◎ 食事は患者さまのご病状に応じ、医師の指示により献立された治療上必要なものを提供させていただきます。
それ以外の飲食(お見舞いの食品、売店の食品等)は許可のある患者さまのみにかぎります。
(事情がある場合は、医師または看護師にご相談ください。)
- ◎ お食事時間は、朝食 8:00 昼食 12:00 夕食 18:00 です。

2. IDバンドについて

- ◎ 患者さまがご本人であることを確認するために、ご了承を得た上でバーコード付きのID(アイディー)バンドをつけていただいております。
IDバンドには患者さまの氏名、年齢などがプリントされていますので、装着時に再度ご自身でご確認ください。
お薬を渡す時、点滴や輸血をする時、手術を受ける時、検査・採血をする時、配膳をする時などに確認をしています。職員と一緒に安全の確認にご協力ください。

3. 転倒・転落のご注意

- ◎ 患者さまの病気や状態によっては、転倒・転落の危険が生じることがあります。
必要に応じてベッドの工夫や部屋の移動、薬剤の使用、離床センターの設置などの危険防止対策を行うことがあります。また、危険が予想される場合は、ご家族の付き添いについて、相談させていただくこともあります。

4. 感染対策について

- ◎ 重症の患者さまは抵抗力が低下しているため病院感染が発生しやすくなります。
手洗いの励行やマスクの着用にご協力ください。また、体調が悪い方は面会をお控えいただきますようお願いいたします。

5. 付添いについて

- ◎ ご病状により、ご家族が付き添いをご希望される場合は担当医師又は看護師にご相談ください。

6. 入浴について

- ◎ 入浴許可が出た方は、各病棟の患者さま専用浴室で入浴していただけます。
ただし、ご病状によって制限がありますので医師や看護師にお尋ねください。

7. 病室の移動について

- ◎ 治療上の理由で病室を変更する場合がありますのでご了承ください。
- ◎ 病室の移動を希望される方は病棟師長又は各病棟看護師にお申し出ください。
(個室又は二人部屋三人部屋への変更の場合「室料差額入室申込書」を提出していただきます)

8. 外出・外泊について

- ◎ 外出・外泊は主治医の許可が必要です。
主治医の許可が出ましたら、「外出(泊)許可願い」を記入し看護師に提出してください。
「外出(泊)許可願い(控)」は必ず携帯し帰院後に提出してください。
帰院時間が予定より遅れる場合は必ず病棟にご連絡ください。
外出・外泊中の飲酒はご遠慮ください。
- 無断での外出・外泊は固くお断りします。

9. 洗 濯

コインランドリーが 5 階にあります。
(クリーニングをご希望される方は、病棟クランクに、お申し出ください。)

10. 電気製品について

- ◎ テレビは、プリペイドカードにてご利用できます。
- ※ プリペイドカードは、2 階の待合室、4 階の自動販売機にてお買い求めください。
(1,000 円で 1,000 分)
- ※ プリペイドカードの残額を精算する場合は、1 階受付にカードを持参してください。
- ※ テレビ・ラジオ等のご使用は、イヤホンを使用し、他の患者さまの迷惑にならないよう、ご配慮ください。イヤホンは御用意ください。(1 階売店にも用意してあります)
- ◎ 冷蔵庫…共用のものがございます。ご使用の場合は、看護師にお尋ねください。

11. 電話について

- ◎ 公衆電話は各病棟のエレベータ横、1 階エレベータ横にあります。
- ◎ 外からの電話取次は、伝言のみとし電話口までのお呼び出しはお断りしております(特別室を除く)
- ◎ テレホンカードは、1 階売店にてお買い求めてください。

12. 携帯電話について

- ◎ 携帯電話は、全館マナーモードで他の患者さまの迷惑とならぬよう、所定の場所で、マナーを守り、ご使用ください。

13. 院内 Free Wi-Fi のご案内

- ◎ 院内 Free Wi-Fi がご利用いただけます。
ご利用の際は、下記の SSID・パスワードをご使用ください。

SSID : chofuuhp_Free_wi-fi パスワード : Choufu-hp.

※院内 Free Wi-Fi への接続完了後、利用規約同意画面が表示されますので、Password 欄に上記のパスワードを入力し、規約に同意してログインください。

ご利用時の 注意点

- ・大容量通信を行った場合には、接続が制限される場合があります。
(動画配信サービスを 30 分以上、連続で利用の場合など)
- ・Wi-Fi 接続可能時間帯は朝 7 時～夜 21 時までです。

2 入院中の生活について(5)

13. 面会について

	面 会 時 間
平日・土	午後2時～午後8時
日・祝日	午前10時～午後8時

※ご面会の方には、駐車場のコインをお渡し出来ません。ご了承ください。

ご家族や知人などの面会の方には、次のことをお伝えください。

- 上記時間外のご面会をご遠慮いただいております。ただし、緊急・その他事情等の場合は病棟師長にお申し出ください。
- 面会の際には、必ずナースステーションに立寄り面会簿にご記入の上、看護師の指示に従ってください。
- 大勢での面会やお子様の同行は、ご遠慮いただくこともあります。
- 他の患者さまの迷惑にならないよう、病室内での飲食・喫煙ならびに酒気をおびての面会は固くお断りしております。
- 面会の際には、病室入口の消毒液で手の消毒をお願い致します。又、冬期のインフルエンザ等の流行時には、マスク装着の御協力をお願い致します。
- お見舞いの際の生花は御遠慮ください。

14. その他入院生活中のお願い

- ◎ 病院職員に対する金品等の謝礼は固くお断りいたします。
- ◎ 火災や盗難には、十分ご注意ください。万一、火災が発生した場合は、非常ベルが鳴り、非常放送で状況をお知らせしますので、避難の指示があった時はあわてずに職員の指示に従ってください。エレベーターの使用は出来ません。ご自分の避難経路はあらかじめご確認ください。
- ◎ お荷物はできるだけ最小限でお願いします。
- ◎ 貴重品(高価なメガネや衣服、アクセサリ、多額の現金など)の持ち込みはご遠慮ください。
- ◎ 当院では、貴重品のお預りは致しておりません。
- ◎ 酒・タバコ類の持ち込みや飲酒・喫煙は、一切ご遠慮願います。(強制退院の対象となります。) ※なお当院は敷地内禁煙となっています。
- ◎ 病室・病棟での他人への宗教活動・政治活動や販売行為は、ご遠慮願います。
- ◎ 入院中、自家用車の構内駐車はご遠慮ください。(駐車する場合は、規定の料金をいただきますのでご了承ください。)
- ◎ 診断書・入院証明書などの書類をご希望の方は、1階受付にてお申し込みください。
- ◎ 常用薬は内容を確認後、返却致します。入院後は一部の例外を除き、当院で処方した薬を使用させていただきます。

◎ 入院中の他医療機関受診について

保険診療の制度では、入院中に他の医療機関を受診したり、薬の処方(内服薬・目薬・軟膏・湿布など)を受けることは原則できません。他の医療機関受診が必要な場合は、病院で手続きをとりますので、担当看護師にお申し出ください。**病院に届出をしないで、他の医療機関を受診された場合は、その医療費は実費で患者さまのご負担になります**のでご注意ください。

◎ 迷惑・危険行為の禁止

医療は、患者さまおよび医療者側の相互信頼関係のもとになりたっております。以下のような行為や病院職員の指示等に従っていただけない場合は、退院していただく場合や、必要に応じて警察へ通報する場合がありますので、予めご了承ください。

ご協力をお願いします。

1. 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント等により、診療や業務に支障が生じる行為
2. 病院内での飲酒、喫煙、宗教・政治活動
3. 他の病室・病床への理由なき入室や、他の患者さまへの迷惑行為

3 退 院 の 時 は

1. 入院費用の精算をしていただきます。

- ◎ 請求書が作成され次第、お部屋へご連絡いたしますので 1 階会計にてお支払いください。
- ◎ 日・祝日、早朝に退院される方は、後日にご精算して頂いております。
- ※ 伝票整理の遅れなどで、退院後に追加請求させて頂くこともございますのでご了承ください。
- ◎ 入院保証金をお預りさせて頂いている方は、“預り証”をご持参のうえ、ご精算をお受けください。
(会計時間 月～金曜日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:30)

2. 診察券・退院証明書

入院中にお預かりいたしました診察券は退院時にお渡しいたします。退院証明書は、退院後 3 ヶ月間保管しておいてください。

3. 次回のご来院とお薬

次回の来院日や薬などについて、不明な点がございましたら、医師または看護師にご相談の上ご退院ください。

4 入院費用のお支払いについて

- ◎ 入院費のお支払いは、1 階会計窓口で行っております。
(会計時間 月～金曜日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:30)
- ◎ 入院中の方には、原則毎月 2 回請求書が発行されます。
お支払いは、請求書発行後、10 日以内をお願いいたします。
1回目 15日に締め切り、約1週間後に発行いたします。月末までにお支払いをお願いいたします。
2回目 月末に締め切り、およそ10日後に発行いたします。翌月15日までにお支払いをお願いいたします。
(ナースステーションにて病棟クランクがお渡しいたしますので、お手数ですがお声をかけてください。)
(また、感染状況により面会中止となっている時期は、1 階事務室にて保管しております。入院係までお問い合わせください。)
- ◎ 領収書は、所得税の年末調整や確定申告の際、医療費控除などで必要となることがありますので大切に保管してください。なお、領収書の再発行はできませんので、ご了承ください。
- ◎ 入院日及び退院日は、規定により時間に関係なく 1 日として計算させていただきます。
- ◎ お支払いに関するお問い合わせやご相談は、1 階受付にてお尋ねください。
(尚、入院費用の概算が必要な方はお申し出ください。)
- ◎ 備品等の破損が発生した場合には、実費を請求させていただきます。

高額療養費 限度額適用認定証 手続きのご案内

病気やけがの治療で病院へ医療費の支払いが高額となってしまった場合には、**高額療養費の制度**が適用されて、医療費の一部が払い戻されます。(払い戻される額は、年齢や収入で異なります。)

入院の方は「**限度額適用認定証**」を病院に提出すれば、高額療養費分を病院へ支払わなくても済むようになります。受付に保険証と共に提出ください。また、2022 年 4 月よりマイナンバーカード使用にて保険証資格確認や高額療養費制度の登録ができるようになりました。マイナンバーカードをお持ちの方は窓口にてご提示をお願いします。

「**限度額適用認定証**」発行の手続き方法と窓口は、加入している保険によって異なります。この制度を利用できるかどうかの判断は、各国民健康保険、協会けんぽ、健康保険組合が行いますので、各窓口でご相談ください。



- ※ 入院の時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。
- ※ 緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に病院に提出いただければ利用できる場合がありますので、お早めに手続きください。

5 その他のご案内

1. 病院玄関の開閉

午前 8:30 から午後 4:00 までは開いております。夜間出入りの際は、病院玄関右側にあります、夜間受付ボタンを押してください。

2. 売 店

- ◎ 売店は 1 階にあります。
- ◎ 営業時間は平日・土曜日午前 8:30～午後 4:45 です。
- ◎ ご入院に必要な日用品を取り揃えておりますのでご利用ください。

3. 食 堂

- ◎ 地下1階にあります。一般の方にも開放しています。
- ◎ 営業時間 午前7:00～午前9:00・午前11:00～午後2:00・午後5:30～午後7:30
1階売店で食券をご購入の上、ご利用ください。
(売店営業時間外は、受付にて食券をご購入ください。)
職員の利用もございますので、ご了承ください。

4. 研修生・実習生の受け入れについて

当院は看護師・医療技術者・事務などの医療スタッフの研修・実習も積極的に受け入れるとともに、さまざまな職種の学生が臨床実習を行っております。患者さまのご了解を得た上で、これらの実習生が指導者の下で処置等を行う場合がありますが、ご不満等ございましたらご遠慮なくお申し出ください。

6 医療連携室のご案内

当院には、医療連携室があり、医療ソーシャルワーカーと退院支援看護師が、患者・家族相談窓口としてご相談に応じております。

- ・ 各種施設、関係機関の利用方法について教えてほしい。
- ・ 転院先や施設入所についての情報が欲しい。
- ・ 福祉制度の利用方法を知りたい。
- ・ 医療費、生活費が心配。
- ・ 病気についての不安、心配。
- ・ 退院後の自宅療養をどうすればいいか、知りたい。 など

当院では、患者さまとそのご家族を支援させていただくために、入院・在宅の生活上の不安などの御相談に応じておりますので、どうぞご利用ください。

相談は無料です。また、秘密は守ります。

ご相談がございましたら、主治医または看護師へお申し出ください。

また、直接のご相談もお受けしております。

なお、ご相談につきましては事前の予約が必要となる場合もありますので、どうぞご了承ください。

■相談受付時間■ 月～金曜日 午前9:00～午後4:00 土曜日 9:00～12:00

■受 付 場 所: 医療連携室または事務受付

お問い合わせ先

医療連携室

直通TEL: 042-484-2513

E-mail: msw@tokokai.or.jp