

入院のご案内

 医療法人社団桐光会 調布病院



— 目次 —

入院患者さまへ・病院理念・基本方針・患者さまの権利	.....	2
1 入院時の手続きについて	.....	3 - 4
2 入院中の生活について	.....	5 - 8
3 入院費用のお支払いについて	.....	9
4 退院の時は	.....	10
5 医療連携室のご案内	.....	10
6 その他のご案内	.....	11

入院患者さまへ

調布病院では、患者さまが安心して入院生活をお送りいただけますように、スタッフ一同、患者さまのご意見・お声に耳を傾けるような体制作りをしております。

入院生活においてご質問またはご意見などがございましたら、遠慮なくスタッフにお申し出ください。

また、ご意見をいただく『患者さまの声』という箱を設置しておりますので、病院やスタッフに対するご要望・ご意見など、お気づきのことがございましたら、どうぞご利用ください。

尚、治療についてのご質問は、主治医にご遠慮なくお申し出ください。

病院理念

患者さまの権利を尊重し、安全に安心してお受けいただける医療を安定した環境で提供いたします。

基本方針

調布病院の運営は、患者さまの権利を尊重し、患者さまの立場に立った適正な医療の実践を心がけ、桐光会の目指すトータルライフケアのうち、特に救急および急性期医療の提供を通して地域社会に貢献することを目的とします。

- 1 高次施設とクリニックの間に自らを位置づけ、地域で必要とされる医療を提供する
- 2 急性期－亜急性期－慢性期まで幅広く対応し、地域包括ケアシステムを担う
- 3 患者さまやご家族に「ここでよかった」と思われる医療を提供する
- 4 全ての職員が自己研鑽に努め、スキルの向上と対応力を身につける

患者さまの権利

- 1 患者さまは、公正で適正な医療を受ける権利を有します。
- 2 患者さまは、すべての医療上の情報を受ける権利を有します。
- 3 患者さまは、お受けになる医療の内容を自由に選び、決定する権利を有します。
- 4 患者さまは、尊厳とプライバシーを守る権利を有します。

1 入院時の手続きについて

1. 入院受付

予約入院の方は当日10時に受付へお越しください。

1階受付にて所定の入院手続きをお済ませください。担当看護師が、病室にご案内します。
休日、夜間に入院された方は、通常受付時間に手続きをお済ませください。

【 受付時間 】 月～金:午前9時～午後4時 土:午前9時～午後0時30分



入院当日持参していただくもの

- ☐ 健康保険証(高齢者医療受給者証・公費医療受給者証・資格確認書など) 原本はお預かりしません。
- ☐ マイナンバーカード(通知カード不可)
- ☐ 診察券(持参のない方は再発行させていただきます)
- ☐ 入院申込書など(要保証人、連帯保証人) 退院証明書をお持ちの方はご持参ください。
- ☐ 印鑑
- ☐ 室料差額申込書(個室、2人部屋)
- ☐ 入院保証金
- ☐ その他 生活保護などの適用を受けている方は 医療受給券 を、
労災・公務災害に係る疾病の方は 療養の給付請求書 を提出してください。

入院保証金 また、自動車事故に該当する方は 医事課事故係 までお申し出ください。

- ☐ 社会保険・国民保険の方 … 10万円
- ☐ 自費の方 … 20万円
- ☐ 労災保険予定・自賠責保険予定(交通事故)の方 お支払方法が決定されるまで … 10万円
- ☐ 分娩の方 … A:18万円+直接支払い手続き B:60万円 AまたはBのご選択は自由です。

保証金をお預かりした方は「預かり証」を発行いたします。
退院の際に返金・精算をする場合に必要となりますので、紛失しないようお願いいたします。

2. 入院時にご用意いただく持ち物(必要最小限の身の回り品)

日用品

- ☐ タオル バスタオル
- ☐ 洗面器 コップ
- ☐ 歯ブラシ 歯磨き粉
- ☐ ボディソープ
- ☐ シャンプー リンス
- ☐ スリッパまたはシューズ
(安全で音の静かな物)
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ ウエットティッシュ
(ノンアルコール)
- ☐ サージカルマスク

- ☐ イヤホン
- ☐ 電気カミソリ
- ☐ ヘアブラシ

衣 類

- ☐ 寝巻又はパジャマ
- ☐ 下着類
- ☐ ガウンなど
上に羽織るもの

食器類

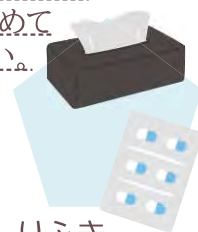
- ☐ ストロー 水飲み

その他

- ☐ 常用薬 お薬手帳
【普段飲んでいるお薬】
手術や治療のために一時
中止するものも含めて
全てお持ちください。
- ☐ 洗濯物入れ袋

必要時

- ☐ 食事用エプロン
- ☐ おむつの方はおしりふき
- ☐ 義歯 入れ歯入れ



- ・衣類はご本人でご用意願います。急な入院や、ご用意が困難な場合はリースもございます。
- ・持ち物には全て名前の記入をお願いします。私物の紛失は責任を負いかねます。
- ・持ち物は出来る限り最小限とし、ご本人やご家族の責任で管理をお願いします。
- ・手術を受けられる方は、担当医師、看護師にお尋ねください。
- ・おむつをご使用の方は、ご自身でご用意されるか、下記アメニティセット契約が必要です。

当院ではアメニティセットを導入しています

上記の入院準備や日用品・おむつ類の補充のお手間が省けます。

衣類・タオル類は全てお洗濯付きです。

院内感染対策と、より手厚い看護を行うためにいろいろなコースを揃えております。
是非ご利用ください。詳細は病棟看護師にお尋ねください。(別会社より請求となります。)




1 入院時の手続きについて(2)

3. 寝具

寝具は病院で用意してあります。布団以外の毛布などの貸出しはしていません。

4. 病室

病室には、特別室、個室、2人部屋、3人部屋(4階病棟のみ)、大部屋がございます。
個室、2人部屋(室料差額下表参照)を希望される方は、看護師にお申し出ください。
病状などにより個室管理が必要な方を優先しており、ご希望に添えない場合もあります。

病室種類	2F病室番号	1日の料金:税込	4F病室番号	1日の料金:税込
特別室			441・443・445・446	 22,000
産科特別室			451・452 (産科)	 25,000
個室	221・222	 14,300	433・437・438・439	 14,300
			418・419・430	8,800
2人室	219・220	 7,700	431・432・435・436	 5,500
	206・208	 5,500	413	5,500
	209・210・211・216	 2,200		
3人室			412・416	0
5人室	223	 0		
6人室	212・213・215・217・218・225	0	415・417・440	0
ベビー室			ベビーの退院延期・預り入院	10,000
療養3人室			403・405	0
療養4人室			401・402・406・407	2,200

※ 地域包括ケア 2025年4月1日改訂
病床病室

5. セーフティボックスについて

2階病棟

床頭台付属のセーフティボックスを貸出いたします。ご希望の方は病棟スタッフにお申し出ください。

4階病棟

床頭台付属のセーフティボックスを貸出いたします。ご希望の方は病棟スタッフにお申し出ください。
スタッフステーション入口にある集合型セーフティボックスもご利用いただけます。
特別室には備え付けのセーフティボックスがございます。

療養病棟

4階病棟スタッフステーション入口の集合型セーフティボックスをご利用ください。

- ・床頭台付属のセーフティボックスは、鍵の管理を各自で行っていただきます。
使用終了時は鍵をさしたまま、セーフティボックスを開けた状態にしておいてください。
鍵を紛失された場合は、鍵代をご負担いただきます。
- ・集合型セーフティボックスはダイヤル式となっており、ご自分で設定していただきます。
万一番号をお忘れになった場合は、病棟スタッフにお申し出ください。
- ・貴重品は必ずセーフティボックスにお入れください。

6. プライバシー保護について

病室前のネームプレートなどに、お名前の提示をご希望されない患者さまは、お申し出ください。

2 入院中の生活について

1. 病棟についてのご案内

当院には3種類の病棟があり、患者さまの病状(急性期・亜急性期・慢性期)に応じた適切な医療を提供するため、入院後の治療経過により、最も適した病棟に移動していただくことがございます。

①急性期病棟

当院の主たる病棟で、急性期治療のための病棟です。急性期病棟の入院期間の目安はおおむね14日間以内です。急性期治療を終了したと主治医が判断した時点で、他の病棟に移動していただく場合がございます。

【 急性期病棟の対象となる患者さま 】

- ・病状が重く、まだ安定しておられない方
- ・手術(内視鏡を含む)を予定されている方



②地域包括ケア病床

急性期治療を終了後、在宅復帰(自宅退院)に向けて、リハビリテーションなどを積極的に行う病棟です。主治医・看護師・リハビリ職員の他、退院支援看護師や医療ソーシャルワーカーなどの多職種が連携して、ご自宅や居住系介護施設への退院を支援いたします。また、在宅医療・在宅介護の患者さまとそのご家族を支援するための病床でもありますが、入院期間は最大60日間以内と定められています。

【 地域包括ケア対象となる患者さま 】

- ・在宅復帰(自宅退院)を目指しているが、リハビリや在宅復帰の準備期間が必要な方
- ・居住系介護施設への退院を希望している方
 - ※居住系介護施設:特別養護老人ホーム、有料老人ホーム、介護医療院、サービス付高齢者住宅など
- ・レスパイト(在宅介護の患者さまやご家族の休息)
- ・ターミナルケア(人生の終末期におけるケア・看取り)



③長期療養病棟

急性期治療を終了後も、点滴や血液透析、酸素吸入などの医療行為の継続が必要で、病状や社会的背景などの理由で自宅退院が困難な方のための病棟です。慢性期医療を提供しつつ、多職種が連携して、長期療養型病院などへの退院調整を支援いたします。療養病棟での入院期間は必要な医療行為の種類に応じて細かく定められております。※長期療養病棟は、室料差額(2,200円/日:税込)が発生いたします。

【 長期療養病棟に対象となる患者さま 】

- ・病状の安定のために上記のような医療行為が今後も必要な方で、
- ・在宅復帰が困難な方で、新たな退院先への調整を希望する方
- ・長期療養型病院への転院を希望する方



ご不明な点がございましたら、各病棟または医療連携室にお気軽にお問い合わせください。

2. 食事について

食事は患者さまのご病状に応じ、医師の指示により献立された治療上必要なものを提供しております。それ以外の飲食(お見舞いの食品など)は許可のある患者さまのみに限ります。ご事情がある場合は、医師または看護師にご相談ください。

【 お食事時間 】 朝食:午前7時30分 昼食:午後0時 夕食:午後6時

2 入院中の生活について(2)

3. ID(アイディー)バンドについて

患者さまがご本人であることを確認するために、ご了承を得た上でバーコード付きのIDバンドをつけていただいております。IDバンドには患者さまの氏名、年齢などがプリントされていますので、装着時に再度ご自身でご確認ください。

お薬を渡す時、点滴や輸血をする時、手術を受ける時、検査・採血をする時、配膳をする時などに確認をしています。職員と一緒に安全の確認にご協力ください。

4. 転倒・転落のご注意

患者さまの病気や状態によっては、転倒・転落の危険が生じることがあります。必要に応じてベッドの工夫や部屋の移動、薬剤の使用、離床センサーの設置などの危険防止対策を行うことがあります。

5. 感染対策について

患者さまは抵抗力が低下しているため病院感染が発生しやすくなります。手洗いの励行やマスクの着用にご協力ください。また、体調が悪い方は面会をお控えいただきますようお願いいたします。



6. 付添いについて

ご病状により、ご家族が付添いをご希望される場合は、担当医師又は看護師にご相談ください。

7. 入浴について

入浴許可が出た方は、各病棟の患者さま専用浴室で入浴していただけます。ただし、ご病状によって制限がありますので医師や看護師にお尋ねください。

8. 病室の移動について

治療上の理由で病室を変更する場合がありますのでご了承ください。

病室の移動を希望される方は病棟師長又は各病棟看護師にお申し出ください。個室又は2人部屋への変更の場合「室料差額申込書」を提出していただきます。

9. 外出・外泊について

外出・外泊は主治医の許可が必要です。主治医の許可が出ましたら、「外出(泊)許可願い」を記入し看護師に提出してください。「外出(泊)許可願い(控)」は必ず携帯し、帰院後に提出してください。帰院時間が予定より遅れる場合は必ず病棟にご連絡ください。外出・外泊中の飲酒はご遠慮ください。



無断での外出・外泊は固くお断りします。

10. 洗濯

コインランドリーが2階にあります。クリーニングをご希望される方は、病棟クラーク又は看護師にお申し出ください。

2 入院中の生活について(3)

11. 電気製品について

テレビは、プリペイドカードにてご利用できます。(1,000円で1,000分)

- ・プリペイドカードは、1階ロビー、2階の待合室、4階の自動販売機にてお買い求めください。
- ・プリペイドカードの残額を精算する場合は、1階受付にカードを持参してください。
- ・テレビ・ラジオなどのご使用は、イヤホンを使用し、他の患者さまの迷惑にならないようご配慮ください。イヤホンはご用意ください。

冷蔵庫は、共用のものがございます。ご使用の場合は、看護師にお尋ねください。

12. 電話について

公衆電話は各フロアのエレベーター横、1階エレベーター横にあります。

外からの電話取次は伝言のみとし、電話口までのお呼び出しはお断りしております。

13. 携帯電話について

携帯電話は、全館マナーモードで他の患者さまの迷惑とならないよう、所定の場所でマナーを守りご使用ください。



14. 院内Free Wi-Fiのご案内

院内Free Wi-Fiがご利用いただけます。

ご利用の際は、下記のSSID・パスワードをご使用ください。



【 SSID 】

choufuhp_Free_wi-fi

大文字シー エイチ オー ユー エフ ユー ハイフン エイチ ビー ドット

【 パスワード 】

Choufu - hp .

院内Free Wi-Fiへの接続完了後、利用規約同意画面が表示されますので、Password欄に上記のパスワードを入力し、規約に同意してログインしてください。



【 ご利用上の注意点 】

- ・大容量通信を行った場合には、接続が制限される場合があります。(動画配信サービスを30分以上連続視聴の場合など)
- ・Wi-Fi接続可能時間帯は午前7時～午後9時までです。

15. 面会について

【 面会時間 】 午後2時～午後8時

※ご面会の方には、駐車場のコインをお渡しできません。ご了承ください。

ご家族や知人などの面会の方には、次のことをお伝えください。

- ・上記時間外のご面会をご遠慮いただいております。
- ・ただし、緊急・その他事情などの場合は病棟看護師にお申し出ください。
- ・面会の際には、必ずナースステーションに立寄り面会簿にご記入の上、看護師に従ってください。
- ・大勢での面会や小学生以下のお子様の同行は、ご遠慮いただきます。
- ・他の患者さまの迷惑にならないよう、病室内での飲食・喫煙ならびに酒気をおびての面会は固くお断りしております。
- ・面会の際には、病室入口の消毒液で手の消毒をお願いいたします。
- ・マスク装着のご協力をお願いいたします。
- ・お見舞いの際の生花・なまものはご遠慮ください。
- ・感染状況により、回数・人数など制限を行うことがあります。ホームページをご参照ください。



2 入院中の生活について(4)

16. その他入院生活中のお願い

- ・備品や医療機器を破損した場合や病室内を極端に汚染させた場合は、修理代・清掃費用を別途請求させていただきます。
- ・**病室内では火気厳禁です。**
万一、火災が発生した場合は、非常ベルが鳴り、非常放送で状況をお知らせします。避難の指示があった時はあわてずに職員の指示に従ってください。
エレベーターの使用は出来ません。ご自分の避難経路はあらかじめご確認ください。
- ・盗難や紛失には十分ご注意ください。
- ・貴重品(高価なメガネや衣服、アクセサリ、多額の現金など)の持ち込みはご遠慮ください。当院では、貴重品はお預りしておりません。
- ・酒・タバコ類の持ち込みや飲酒・喫煙は、一切ご遠慮願います。強制退院の対象となります。なお、当院は敷地内禁煙となっております。
- ・入院中、自家用車の構内駐車はご遠慮ください。
駐車する場合は、規定の料金をいただきますのでご了承ください。
- ・診断書・入院証明書などの書類をご希望の方は、1階受付にてお申込みください。
- ・常用薬は内容を確認後、返却いたします。
入院後は一部の例外を除き、当院で処方した薬を使用させていただきます。

病院職員に対する金品などの謝礼は固くお断りいたします。



17. 入院中の他医療機関受診について

保険診療の制度では、入院中に他の医療機関を受診したり、薬の処方(内服薬・目薬・軟膏・湿布など)を受けることは原則できません。
他の医療機関の受診が必要な際は、病院で手続きをとりますので、担当看護師にお申し出ください。
病院に届出せず、他の医療機関を受診された場合は、その医療費は実費で患者さまのご負担になりますのでご注意ください。

18. 迷惑・危険行為の禁止

医療は、患者さまおよび医療者側の相互信頼関係のもとに成り立っております。
以下のような行為や病院職員の指示などに従っていただけない場合は、退院していただく場合や、必要に応じて警察へ通報する場合がありますので、予めご了承ください。ご協力をお願いします。

- 1 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメントなどにより、診療や業務に支障が生じる行為
- 2 病院内での飲酒、喫煙、宗教・政治活動、販売行為
- 3 他の病室・病床への理由なき入室や、他の患者さまへの迷惑行為

3 入院費用のお支払いについて

1. 請求書の発行・支払い窓口について

入院費のお支払いは、1階会計窓口で行っております。

【 会計時間 】 月～金:午前9時～午後4時 土:午前9時～午後0時30分

入院中の方には、原則毎月2回請求書が発行されます。

請求書は1階事務室にて保管しております。

上記会計時間内に、受付または会計窓口にてお声かけください。

お支払いは、請求書発行後、10日以内をお願いいたします。



- ① 15日に締め切り、約1週間後に発行いたします。月末迄にお支払い願います。
- ② 月末に締め切り、およそ10日後に発行いたします。翌月15日迄にお支払い願います。

入院日及び退院日は、規定により時間に関係なく1日として計算させていただきます。
備品などの破損が発生した場合には、実費を請求させていただきます。

領収書は所得税の年末調整や確定申告の際、医療費控除などで必要となることがあります。
大切に保管してください。領収書の再発行はできませんので、ご了承ください。

お支払いに関するお問い合わせやご相談は、1階受付にてお尋ねください。
なお、入院費用の概算が必要な方はお申し出ください。

2. 高額療養費 限度額適用認定証 手続きのご案内

病気やけがの治療で病院へ医療費の支払いが高額となってしまった場合には、
高額療養費の制度が適用されて、医療費の一部が払い戻されます。
払い戻される額は、年齢や収入で異なります。

入院の方は「**限度額適用認定証**」を病院に提出すれば、高額療養費分を病院へ支払わなくても済みます。受付に保険証と共にご提出ください。

また、2022年4月よりマイナンバーカード使用にて、保険証資格確認や高額療養費制度の登録ができるようになりました。マイナンバーカードをお持ちの方は窓口にてご提示をお願いします。

「**限度額適用認定証**」発行の手続き方法と窓口は、加入している保険によって異なります。
この制度を利用できるかどうかの判断は、各国民健康保険、協会けんぽ、健康保険組合が行いますので、各窓口でご相談ください。

協会けんぽ	→	全国健康保険協会・都道府県支部
国民健康保険	→	市役所・町村役場
共済・組合健保	→	各健康保険組合か職場の担当部署

入院の時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。
緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に病院に提出いただければ、利用できる場合がありますので、お早めに手続きください。

4 退院の時は

1. 入院費用の精算

請求書が作成され次第、お部屋へご連絡いたしますので1階会計にてお支払いください。
アメニティセットの請求書は、別会社より請求となります。

日・祝日、早朝に退院される方は、後日にご精算していただいております。
伝票整理の遅れなどで、退院後に追加請求させていただくこともございます。ご了承ください。

入院保証金をお預りしている方は、「預かり証」をご持参の上、ご精算をお受けください。

【 会計時間 】 月～金:午前9時～午後4時 土:午前9時～午後0時30分

2. 診察券・退院証明書

入院中にお預りいたしました診察券は退院時にお渡しいたします。
退院証明書は、退院後3か月間保管してください。

3. 次回のご来院とお薬

次回来院日や薬などご不明な点がございましたら、医師または看護師にご相談の上ご退院ください。

5 医療連携室のご案内

当院には、医療連携室があり、医療ソーシャルワーカーと退院支援看護師が、
患者・家族相談窓口としてご相談に応じております。



- ・各種施設、関係機関の利用方法について教えてほしい。
- ・転院先や施設入所についての情報が欲しい。
- ・福祉制度の利用方法を知りたい。
- ・医療費、生活費が心配。
- ・病気についての不安、心配。
- ・退院後の自宅療養をどうすればいいか、知りたい。 など

当院では、患者さまとご家族を支援させていただくために、入院・在宅の生活上の不安など
のご相談に応じております。どうぞご利用ください。

ご相談は無料です。秘密は守ります。

ご相談がございましたら、主治医または看護師へお申し出ください。また、直接のご相談も承ります。
なお、ご相談につきましては、事前の予約が必要となる場合もありますので、どうぞご了承ください。

【 相談受付時間 】 月～金:午前9時～午後4時 土:午前9時～午後0時

【 受付場所 】 医療連携室 または 事務受付

【 お問い合わせ先 】 医療連携室

月～金:午前9時～午後4時

土:午前9時～午後0時

直通TEL: 042-484-2513

E-mail: msw@tokokai.or.jp



6 その他のご案内

1. 病院玄関の開閉

平日・土曜日 午前8時～午後8時、日・祝日 午後2時～午後8時までは開いております。
夜間出入りの際は、病院玄関右側にあります、夜間受付ボタンを押してください。

2. 防犯カメラについて

院内の公的な場所に防犯カメラを設置して、セキュリティを強化しております。

3. 研修生・実習生の受け入れ

当院は、看護師・医療技術者・事務などの医療スタッフの研修・実習も積極的に受け入れており、さまざまな職種の学生が臨床実習を行っております。患者さまのご了解を得た上で、これらの実習生が指導者の下で処置などを行う場合がありますが、ご意見などございましたらご遠慮なくお申し出ください。

交通機関



電車

京王線西調布駅より徒歩10分
京王相模原線京王多摩川駅より徒歩12分



お車

調布I.C.から5分



タクシー

調布駅中央口から約1メートル



無料送迎バス

ご案内図



桐光会施設一覧

5F	介護老人保健施設 フロリール調布 通所リハビリテーション(デイケア) 家族相談室 家族介護教室 機能訓練室 理美容室
4F	調布病院 一般病棟412号室～446号室 LDR 産科病室451号室 452号室 長期療養病棟 401～407号室(食堂・談話コーナー) スタッフステーション
3F	介護老人保健施設 フロリール調布 入所 ショートステイ 療養室301号室～330号室 スタッフステーション
2F	調布病院 一般病棟201号室～225号室 地域包括ケア病床 デイルーム 面談室 手術室 コインランドリー スタッフステーション 薬剤科
1F	調布病院 総合受付 待合室 外来診察室1～8 救急初療室 内視鏡室 透析室 理学療法室 機能訓練室CT室 MRI室 X線室 マンモグラフィ室 生理検査室 骨密度検査室 地域医療連携室 警備員室
	介護老人保健施設 フロリール調布 受付
B1	厨房

送迎バス時刻表

調布多摩川駅	⇄	調布病院
調布駅発	時間	調布病院発
10・30・50	8	00・20・40
10・30	9	00・20
20・40	10	10・30・50
00・20・40	11	10・30・50
00・20	12	10
50(土曜日のみ30)	13	40(土曜日のみ20)
20・40	14	10・30
20(土曜日運休)・40	15	10(平日花園経由・土曜運休)・30・50
00・35・55	16	25・45
25	17	15
	18	00(土曜日運休)

- ・日曜日・祝日・年末年始は運休になります。
- ・京王多摩川駅発の時刻は調布駅発3～5分後です。
- ・お問い合わせ 042-484-2626(調布病院)



医療法人 調布病院

〒182-0034 東京都調布市下石原 3-45-1 TEL042-484-2626(代) FAX042-481-0323



医療法人社団桐光会
介護老人保健施設

フロリール調布

〒182-0034 東京都調布市下石原 3-45-1 TEL042-484-2627(代) FAX042-481-0323



在宅での療養を支援する

調布訪問看護ステーション

〒182-0034 東京都調布市下石原 3-42-6 1階 TEL042-443-9765 FAX042-443-9766

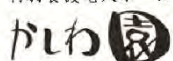
姉妹施設

社会福祉法人 桐仁会 <http://www.tojinkai.or.jp>

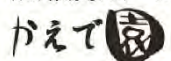
特別養護老人ホーム



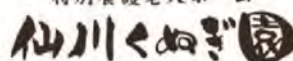
特別養護老人ホーム



特別養護老人ホーム



特別養護老人ホーム



認可保育所

