

健診事務職員募集

[募集要項]	
募集職種	健診事務職員
年 齢	40歳くらいまで
勤務条件	<p>勤務内容 : 健診事務（事務全般・健診時案内・データ入力・機材用意など）</p> <p>勤務形態 : 常勤</p> <p>休暇 : 年次有給休暇（入職6か月後より） 年末年始・夏季休暇・慶弔休暇</p> <p>健康診断事務経験者を募集します（管理職経験者優遇）</p>
勤務時間	<p>日勤 : 9:00～17:00</p>
休日	日曜・祝日・他当院規定による
給与等	<p>月収（税込）固定給18万5000円（医療専卒初任給）以上経験考慮 住宅手当・扶養手当別途支給 通勤手当別途支給 昇給年1回、賞与年2回 社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険） 育児休業・介護休業取得実績あり 退職金制度あり（確定給付企業年金・3年以上の勤務） 院内食堂優待あり 制服貸与（女性）</p>
応募方法	<p>履歴書（写真貼付）、職歴書、資格証（コピー可）をご郵送ください。</p> <p>（応募書類送付先） 182-0034 東京都調布市下石原3-45-1 医療法人社団桐光会 企画経営室 宛</p>