

Allgemeines zum Workflow

Aus Medienwerkstatt

In jedem eigenständigen Digitalisierungsprojekt gibt es mindestens einen zugeordneten Workflow oder in der Sprache von Goobi eine **Produktionsvorlage** mit einer individuellen Abfolge von Arbeitsschritten, die bis zum Export in die Webpräsentation durchlaufen werden müssen. Es kann aber auch innerhalb eines Projektes mehr als eine Produktionsvorlage geben - z.B. wenn sowohl im Hause gescannt wird als auch über einen Dienstleister Scans gefertigt werden. Die Auswahl für die Produktionsvorlagen stellt sich beispielhaft so dar:

Verwaltung

Produktionsvorlagen

Treffer: 7

einen vordefinierten Filter auswählen  

Filter:  

Vorgangstitel	Status	Projekt	Aktionen																					
<input type="checkbox"/> Einzelwerke <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Aufnahme</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Scannen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Qualitätskontrolle Scannen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Metadatenbearbeitung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Qualitätskontrolle Metadaten</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Export</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Titel	Status	0	Aufnahme		3	Scannen		4	Qualitätskontrolle Scannen		5	Metadatenbearbeitung		6	Qualitätskontrolle Metadaten		7	Export			Einzelwerke Hamburg	
Nr.	Titel	Status																						
0	Aufnahme																							
3	Scannen																							
4	Qualitätskontrolle Scannen																							
5	Metadatenbearbeitung																							
6	Qualitätskontrolle Metadaten																							
7	Export																							
<input type="checkbox"/> EinzelwerkeOhneScannen		Einzelwerke Hamburg																						
<input type="checkbox"/> HistorischeDrucke		Historische Drucke																						
<input type="checkbox"/> Parlamentaria		Parlamentaria																						
<input type="checkbox"/> Portraits		Portraits																						
<input type="checkbox"/> Regionalzeitschriften		Regionalzeitschriften																						
<input type="checkbox"/> RegionalzeitschriftenImportAGORA		Regionalzeitschriften																						

Jeder einzelner Arbeitsschritt in der Produktionsvorlage wird einer oder mehreren Benutzergruppen zur Abarbeitung zugeordnet. In der Benutzergruppe drückt sich das grundsätzliche Arbeitspaket aus. Und jeder Bearbeiter in Goobi wird sowohl einem Projekt als auch einer oder mehreren Benutzergruppe zugeordnet. Die bisher eingerichteten Benutzergruppen an der SUB Hamburg fächern sich folgendermaßen aus:

Benutzergruppen

Neue Benutzergruppe anlegen

Benutzergruppe	Aktionen
<input type="checkbox"/> Administration	
<input type="checkbox"/> Metadaten	
<input type="checkbox"/> MetadatenQualityControl	
<input type="checkbox"/> Projectmanagement	
<input type="checkbox"/> Scanmanagement	
<input type="checkbox"/> Scanning	

Aus diesen Zuordnungen ergibt sich für jeden Bearbeiter/jede Bearbeiterin das inhaltlich passende Arbeitspaket im Menüpunkt **Meine Aufgaben**

Vorgänge und Farbsymbolik

Innerhalb eines Projektes wird jedes bibliographisch selbständige Werk in Goobi aufgenommen und als **Vorgang** verwaltet. Der einzelne Vorgang wird in Listen über den sog. ATS-Schlüssel in Verbindung mit der PPN identifizierbar. Innerhalb eines Vorgangs werden sich die einzelnen Arbeitsschritte in einem unterschiedlichen Stadium befinden. Eine Aufgabe kann mit vier verschiedenen Statusfarben versehen sein:

- rot - Gesperrt
- gelb - Offen
- orange - In Bearbeitung
- grün - Abgeschlossen

„Gesperrt“ heißt, die Aufgabe ist aktuell gesperrt und gerade nicht in Bearbeitung. Die Sperre wird dann aufgehoben, sobald eine Vorgängeraufgabe abgeschlossen wurde. Da die erste Aufgabe keinen Vorgänger besitzt, ist diese mindestens im Status „Offen“ zu definieren. „Offen“ heißt, die Aufgabe kann durch einen zuständigen Benutzer bearbeitet werden. „In Bearbeitung“ bedeutet, ein Benutzer bearbeitet die Aufgabe gerade. Für andere ist sie dann gesperrt. „Abgeschlossen“ soll ausdrücken, dass die Aufgabe abgeschlossen ist. Es kann mit der nächsten begonnen werden.

Von „http://wikis.sub.uni-hamburg.de/medienwerkstatt/index.php?title=Allgemeines_zum_Workflow&oldid=3137“

Kategorie: Goobidokumentation

- Diese Seite wurde zuletzt am 6. April 2016 um 08:21 Uhr geändert.