

# Projet de gestion des sessions de formations

## Objectif :

Permettre la gestion des sessions de formation au sein de l'ISET de Rades

## Enoncé :

Il est demandé dans ce projet de créer une application de gestion des sessions de formation au sein de l'ISET.

Il faudra pour cela permettre de :

- Gérer les formateurs : un formateur étant défini par son nom, son prénom, son email, son numéro de téléphone, son numéro de carte d'identité, sa ou ses spécialité(s) et son mot de passe.
- Gérer les formations dispensées : une formation est définie par un titre, une description, une charge horaire (nombre d'heures pour terminer la formation), un programme, un niveau de difficulté (débutant, intermédiaire, avancé) ainsi qu'une liste de mots clés (tags). Une formation peut être rattachée à une ou plusieurs catégories.
- Gérer les candidats : un candidat est défini par son nom, son prénom, son email, son numéro de carte d'identité et son mot de passe.
- Gérer les sessions de formation : une session de formation correspond à une formation particulière, est animée par un ou deux formateurs et suivie par des candidats. Elle est définie par une date de début, une date de fin et un planning des séances.

## Détails :

Le projet sera composé de deux parties :

- Une partie privée dédiée pour l'administration.
- Une partie publique accessible pour tous avec deux espaces membres pour les candidats et les formateurs.

### 1. Partie public :

L'espace publique est accessible pour tous, il a pour but de présenter les formations dispensées par l'ISET de Rades et englobe deux espaces pour les candidats et les formateurs. Un menu de navigation en haut de chaque page contient les liens suivants par défaut :

- Accueil
- Formations
- Espace Candidats.
- Espace Formateurs.

2. La page d'Accueil permet de présenter brièvement le programme de formation et de lister l'ensemble des formations dispensées classés par catégories.

3. la page Rechercher une formation permet à l'utilisateur de rechercher une formation selon les mots clés qui lui sont associés : Une liste contenant toutes les formations correspondant à la recherche de l'utilisateur est affichée avec un lien vers la page détails.  
L'utilisateur peut déposer une demande pour une formation.

4. La page Détail d'une formation est accessible lorsqu'on clique sur une formation parmi la liste des formations (page d'accueil ou résultats de la page recherche) :

Cette page présente le titre de la formation, sa description, sa charge horaire, la liste des sessions à venir avec le nom du formateur (avec leurs dates de début et de fin).

A partir de cette page détail, on peut télécharger le programme de la formation au format PDF.

4. Devant chaque session (dans la liste des sessions de la page détail d'une formation), on va rajouter un bouton s'inscrire. En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur est invité à se connecter ou à créer un nouveau compte pour s'inscrire à la session.

N.B : Le nombre de candidats inscrits à une session ne doit pas dépasser 15. Dès que le nombre de candidats maximum est atteint, le bouton s'inscrire devant ladite session doit être désactivé.

### **Espace candidat :**

En cliquant sur le lien Espace Candidat du menu principal, l'utilisateur est invité à se connecter.

Une fois connecté, les liens Espace Candidat et Espace Formateur du menu principal sont remplacé par les liens : Mes formations et Logout.

1. En cliquant sur le lien Mes formations, le candidat peut consulter toutes les sessions de formations auxquelles il s'est inscrit.

2. En cliquant sur le lien Logout, le candidat est déconnecté et redirigé vers la page d'accueil de l'application.

### **Espace Formateur :**

En cliquant sur le lien Espace Formateur du menu principal, l'utilisateur est invité à se connecter.

Une fois connecté, les liens Espace Candidat et Espace Formateur du menu principal sont remplacé par les liens : Mes formations et Logout.

1. En cliquant sur le lien Mes formations, le formateur peut consulter toutes les sessions de formations auxquelles il est affecté.

2. Dans le détail d'une session, le formateur peut consulter la liste des candidats.
2. En cliquant sur le lien Logout, le formateur est déconnecté et redirigé vers la page d'accueil de l'application.

## **2. Espace privé :**

L'espace d'administration est exclusivement accessible pour l'administrateur de l'application, il peut faire les actions suivantes :

- Gestion des comptes candidats.
- Gestion des comptes formateurs.
- Gestion des formations et des sessions à programmer.
- Un dashboard pour voir les statistiques des formations.