

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСА И ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ

Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Национальная Юридическая Служба» (далее «Компания»), содержащей все существенные условия Договора и порядок пользования информационно-правовым продуктом, адресованным любому физическому лицу, обладающему дееспособностью и необходимыми полномочиями заключить договор с Компанией на условиях и в порядке, установленном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Для целей урегулирования взаимоотношений сторон настоящие Правила именуются в дальнейшем «Договор».

Договор утверждается Компанией самостоятельно и может быть заключен с Клиентом не иначе, как путем присоединения Клиента к нему в целом без каких-либо исключений и оговорок путем оплаты полной стоимости Сертификата.

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Договоре используются следующие понятия и термины:

Клиент – физическое лицо, которое приобрело Сертификат и заключило Договор оказания информационно-правовой поддержки от своего имени или получило право требования на основании договора уступки прав требования и обратилось в Компанию за получением информационно-правовой поддержки;

Дополнительный клиент – указанный Клиентом член семьи, обладающий наравне с Клиентом правами и обязанностями Клиента по Договору;

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (ОГРН 1107746913064, ИНН 7702745920);

Идентификационные данные – данные необходимые для идентификации Клиента и включающие в себя номер Сертификата, код активации, кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него;

Сертификат – документ / электронный документ, содержащий индивидуальный номер и код активации, информацию об объеме информационно-правовой поддержки, которые вправе получить Клиент, иную информацию для Клиента;

Личный кабинет - персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании <https://advoservice.ru/domrf> доступный только Клиенту, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Компанией для получения информационно-правовой поддержки;

Специалист - уполномоченное лицо Компании, предоставляющее информационно-правовую поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

Информационно-правовой продукт – разновидность информационно-правовой поддержки Компании, предоставляемой Клиенту в соответствии с его Сертификатом. Информационно-правовые

продукты Компании не могут быть использованы Клиентом без дополнительного письменного согласования с уполномоченным представителем Компании для проведения лотерей, голосования, конкурсов, викторин, рекламы, опросов и прочее.

Виды информационно-правовых продуктов Компании по Сертификатам «НАЛОГОВАЯ ПОДДЕРЖКА ЛАЙТ», «НАЛОГОВАЯ ПОДДЕРЖКА», «НАЛОГОВАЯ ПОДДЕРЖКА ВИП»:

- Личный кабинет;
- Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов;
- Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета (через Личный Кабинет);
- Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета;
- Экспертиза документов Клиента;
- Заполнение налоговой декларации;
- Подготовка заявления на предоставление налогового вычета;
- Подача декларации за клиента с использованием ЭП;

1.1. Компания на основании акцепта Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с Клиентом Договор на условиях, изложенных в Договоре. Взаимоотношения Клиента с Компанией, не предусмотренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности:

- их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания;
- формирования, обработки, хранения и выдачи информации об исполнении должниками - Клиентами принятых на себя обязательств.

Клиент поручает Компании обработку своих персональных данных, в том числе, специальных категорий персональных данных для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Биометрические персональные данные Компания не использует для установления личности Клиента (субъекта персональных данных).

1.3. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» Компания обрабатывает сведения о Клиенте с помощью своих программно-аппаратных средств с момента вступления в силу Договора и до окончания надлежащего срока хранения персональной информации. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными сведениями, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных сведений.

1.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, указанные в п. 1.3. настоящего Договора лица вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме.

1.5. Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.6. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

1.7. Клиент поручает Компании создать для него электронный почтовый ящик на Login@pochta.amulex.ru путем заполнения регистрационной формы с использованием данных, сообщенных

Клиентом при оплате Сертификата, в соответствии с Правилами создания и использования электронной почты, являющимися неотъемлемым приложением к настоящему Договору. В качестве Логина и Пароля необходимо использовать номер Сертификата. Клиент обязуется при первом посещении электронного почтового ящика изменить пароль.

1.8. Электронная почта на доменном имени Login@pochta.amulex.ru создается Компанией для Клиента в целях получения последним уведомлений об изменениях в Личном кабинете, получения информации и документов от Компании во исполнение Договора, в том числе, расчетных документов и кассовых чеков в соответствии с законодательством РФ. Электронная почта может использоваться Клиентом и в иных целях, не нарушающих законодательство Российской Федерации и Правила создания и использования электронной почты.

1.9. Клиент осведомлен, что электронный почтовый ящик создается Компанией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оплаты Сертификата и может быть удален по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания срока действия Сертификата или с момента досрочного расторжения настоящего Договора.

II. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента приобретения Сертификата и действует в течение срока, указанного на Сертификате, как срока действия. В случае, если активация Сертификата не произведена в течение указанного срока, какие-либо обязательства Компании перед Клиентом, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

2.2. По окончании срока действия Договора и при отсутствии в 14-дневный срок письменных возражений со стороны Клиента по его исполнению Компанией, услуги Компании по оказанию информационно-правовой поддержке считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом.

2.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Компании возможно в случаях, предусмотренных п. 4.3.4. настоящего Договора. В этом случае Компания представляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора.

2.4. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента, возможно при условии возмещения Клиентом Компании расходов, вызванных отказом от исполнения Договора. В этом случае Клиент обязан представить в Компанию письменное заявление о расторжении Договора посредством направления письменного заявления по почтовому адресу Компании: 115054 г. Москва, Большой Строченовский переулок, дом 22/25, офис 300.

В случае отказа Клиента от Договора в течение 14 (Четырнадцати) дней с даты оплаты Сертификата, при условии отсутствия обращений Клиента по Договору в этот срок, стоимость, уплаченная за Сертификат, подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения Компанией отказа Клиента.

В случае отказа Клиента от Договора по истечении 14 дней с момента приобретения Сертификата, стоимость, уплаченная за Сертификат, подлежит возврату пропорционально не истекшему сроку его действия в случае, если Клиент не обращался за оказанием информационной и справочной поддержки.

Четырнадцатидневный срок начинает течь с рабочего дня, следующего за днем оплаты.

III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего Договора является оказание Клиентам информационно-правовой поддержки в объеме и порядке, установленных Договором, согласно следующим условиям:

3.1.1. Компания несет ответственность за качество оказанной информационно-правовой поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими копиями и полностью

отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности;

3.1.2. Информационно-правовая поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Сертификатом и Договором, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

3.1.3. Информационно-правовая поддержка осуществляется в объеме, предусмотренном Сертификатом, при условии его оплаты в полном объеме;

3.1.4. Клиент обращается в Компанию:

Используя телефонную связь для получения информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в устной форме. Номера телефонов Компании:

8 800 775 03 38 - звонок осуществляется бесплатно по России (для звонков с мобильных и стационарных телефонов, зарегистрированных на территории Российской Федерации при условии нахождения Клиента в зоне действия своего абонентского тарифа);

+7 499 681 03 38 – для Москвы, Московской области по тарифам оператора телефонной связи Клиента.

Компания не возмещает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь;

Используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании <https://advoservice.ru/domrf>, для получения информационно-правовой поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в письменной форме; Клиент не ограничен временем консультирования, исключение составляют случаи, прямо указанные в Договоре и Сертификате;

3.1.5. Информационно-правовая поддержка осуществляется по вопросам, касающимся персонально Клиента (то есть, непосредственно связанным с Клиентом, и не относящимся к третьим лицам), по всем отраслям права в соответствии с законодательством, в объеме, предусмотренном соответствующим тарифом;

3.1.6. В рамках опции «Моя семья» Клиент в течение срока действия Договора вправе указать одного Дополнительного клиента, имеющего право на получение информационно-правовой поддержки, сообщив данные Дополнительного клиента, указанные в настоящем пункте. Обработка указанных данных Дополнительного клиента осуществляется в целях исполнения настоящего Договора для осуществления прав и законных интересов Компании или Дополнительного клиента в соответствии с законодательством РФ.

3.1.7. Информационно-правовая поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц в рамках информационно-правовой поддержки по Сертификату не оказывается;

3.1.8. В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения, в том числе в виде электронных документов / файлов.

Пароль (код подтверждения) является ключом простой электронной подписи и представляется для использования лично на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона представляется Клиентом при непосредственном заключении Договора.

Компания имеет право отправлять Клиенту на Электронную почту Login@pochta.amulex.ru уведомления об изменениях в его Личном кабинете (например, поступление новых сообщений, образцов документов и пр.).

3.1.9. При каждом обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент обязан указать тип запрашиваемой услуги: предоставление информационно-правовой поддержки в устной или письменной форме. Во всех случаях, когда тип услуги не определен информационно-правовая поддержка предоставляется в письменной форме.

3.2. Компания оказывает информационно-правовую поддержку следующим образом:

3.2.1. Информационно-правовая поддержка осуществляется в объеме и по тематике, предусмотренном Сертификатом и настоящим Договором;

3.2.2. При обращении в Компанию Клиент использует телефонную связь, либо Личный кабинет;

3.2.3. Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между Специалистами Компании, Клиентом и Дополнительными клиентами, имеющими доступ к услугам, оказываемым Компанией.

Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известны идентификационные данные;

3.2.4. Информационно-правовая поддержка, оказываемая в устной и письменной форме, первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию, если иное не предусмотрено Договором. В случае, если для предоставления информационно-правовой поддержки необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента;

3.2.5. Информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией на русском языке по запросу Клиента, сформулированному от первого лица, на русском языке, в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, тип услуги (письменная или устная форма), которые Клиент хочет получить. Представляемые для изучения фото-(скан-) копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке, не должны превышать в объеме 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов;

3.2.6. В случае не предоставления затребованных Компанией документов в течение двух календарных дней с момента направления Компанией запроса, вопрос Клиента снимается с контроля, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме (по телефону Клиента, либо через Личный кабинет). Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы / материалы, необходимые для разрешения вопроса;

3.2.7. В случае превышения указанного в настоящем Договоре объема документов, информационно-правовая поддержка может быть оказана Клиенту по цене, не превышающей 80% от стоимости, установленной тарифами, действующими в Компании, на основании отдельно заключенного договора с Клиентом;

3.2.8. Информационно-правовая поддержка предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания не оказывает информационно-правовую поддержку по подготовке и проверке финансово-экономических расчётов, финансовых отчетов, бухгалтерской документации, бизнес-планов и иных документов, связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности;

3.2.9. Информационно-правовая поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Сертификатом, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

3.2.10. Специалист дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента на основании полученной информации и исходя из представленных Клиентом документов. В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, информационно-правовая поддержка оказывается в рамках отдельной информационно-правовой поддержки;

3.2.11. При каждом обращении информационно-правовая поддержка предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента;

3.2.12. Компания несет ответственность за качество оказанной информационно-правовой поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности и не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендацию, предоставленную Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения;

3.2.13. Компания не устанавливает продолжительность оказания информационно-правовой поддержки, предоставляемой в устной форме, но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию в случае, если Клиенту предоставлена информационно-правовая поддержка по его вопросу в полном объеме;

3.2.14. Информационно-правовая поддержка, оказываемая в устной форме, предоставляется при обращении Клиента по телефону. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет информационно-правовую поддержку в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации и документов;

3.2.15. Информационно-правовая поддержка, оказываемая в письменной форме, предоставляется Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента не позднее 48 часов с момента предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется Специалистом и сообщается Клиенту;

3.2.16. При необходимости, время предоставления информационно-правовой поддержки (в устной и письменной форме) может быть увеличено по усмотрению Компании на дополнительные 24 часа по истечении срока, установленного для каждого вида поддержки;

3.2.17. В случае обращения Клиента за пределами временных рамок, установленных Договором для оказания информационно-правовой поддержки в день обращения Клиента (при условии, что информационно-правовая поддержка ограничена временем предоставления в течение дня), обращение считается поступившим в 9.00. местного времени Клиента следующего дня (рабочего, либо календарного в зависимости от вида поддержки);

3.2.18. При оказании информационно-правовой поддержки по составлению документа (налоговой декларации, заявлений о предоставлении налоговых вычетов, жалоб, заявлений в правоохранительные органы, исковых заявлений, претензий и т.п.) Компания не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Клиентом изменениями в состав и содержание документов после их направления Специалистом;

3.2.19. В случае, если устная коммуникация является затруднительной, либо невозможной по обстоятельствам, не зависящим от Компании, Компания вправе вместо информационно-правовой поддержки в устной форме, предоставить ее Клиенту в письменной форме через Личный кабинет;

3.2.20. Информационно-правовая поддержка оказываются по вопросам, касающимся лично Клиента. Специалист вправе потребовать предоставления Клиентом документов, подтверждающих заинтересованность в разрешении вопроса, поставленного перед Специалистом. Отказ в предоставлении подобных документов является основанием для признания вопроса не имеющим отношения к Клиенту лично и отказа в предоставлении информационно-правовой поддержки;

3.2.21. Объем ответа при оказании информационно-правовой поддержки в письменной форме определяется Специалистом самостоятельно исходя из существа и сути запроса Клиента;

3.2.22. Информационно-правовая поддержка, предоставляемая в письменной форме, считается предоставленной с момента направления Специалистом информации /документов, размещения информации /документов в Личном кабинете Клиента;

3.2.23. В случаях, предусмотренных Сертификатом, информационно-правовая поддержка может быть оказана близким родственникам Клиента, его несовершеннолетним детям, иным лицам, в пределах

допущений, установленных Сертификатом. Информационно-правовая поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц - близких родственников Клиента, за исключением поддержки в рамках услуги «Моя семья» и «Дети клиента – экстренные консультации», осуществляется только в случае, когда действия (бездействие) близких родственников Клиента оказывают влияние на права и обязанности Клиента, а также в ситуации, связанной с необходимостью оказания экстренной медицинской помощи близкому родственнику Клиента. При этом, Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента доказательства родственных отношений;

3.2.24. В рамках услуги «Амулекс Мир» информационно-правовая поддержка предоставляется только при нахождении Клиента на территории иностранных государств: стран Шенгенского соглашения, Великобритании, США, Китая;

3.2.25. В рамках услуги «Амулекс Европа» информационно-правовая поддержка предоставляется только при нахождении Клиента на территории иностранных государств Европейского союза: Австрия, Бельгия, Германия, Греция, Испания, Италия, Румыния, Лихтенштейн, Франция.

3.3. Консультации по правоотношениям между Клиентом и АО «Банк ДОМ.РФ» не оказываются.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться информационно-правовой поддержкой Компании в течение всего срока действия Договора, и на условиях в соответствии с выбранным видом Сертификата;

4.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

4.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях не предоставления информационно-правовой поддержки, а равно некорректного обращения Специалиста с Клиентом;

4.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.5. Осуществлять аудиозапись и/или публичное воспроизведение предоставляемой Компанией информации при соблюдении обязательного условия получения согласия Компании на это;

4.1.6. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по каналам связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.7. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.8. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам качества предоставляемых Компанией услуг. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

- через Личный кабинет Клиента на сайте Компании <https://advoservice.ru/domrf>,
- по телефону: +7 (499) 215 14 77
- по электронной почте: info@amulex.ru.

4.1.9. В любой момент изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объёмом информационно-правовой поддержки соответствующих тарифов до приобретения Сертификата;

4.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для активации Сертификата и для получения информационно-правовой поддержки;

4.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Не использовать информационно-правовые продукты Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.5. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

4.2.6. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам при коммуникации с ними;

4.2.7. Пользоваться информационно-правовым продуктом лично и в соответствии с условиями, перечисленными в главе III настоящего Договора;

4.2.8. Принимать оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором;

4.2.9. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и Специалистов;

4.2.10. Обеспечить невозможность доступа к своим идентификационным данным со стороны третьих лиц. Клиент самостоятельно отвечает за сохранность идентификационных данных, несет риск их утраты или доступа к ним третьих лиц.

4.2.11. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания информационно-правовой поддержки;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае Компания несет ответственность за деятельность третьих лиц и предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных.

В целях реализации Сертификатов Компания вправе поручить обработку персональных данных АО «Банк ДОМ.РФ»;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение к нему персонально;

4.3.4. Приостановить или прекратить оказание информационно-правовой поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2., или положений законодательства РФ. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет Клиента на сайте <https://advoservice.ru/domrf>, а также на адрес электронной почты, указанной Клиентом в момент активации Сертификата, о принятом решении о приостановлении либо прекращении информационно-правовой поддержки, с указанием причин принятого решения;

4.3.5. Приостанавливать оказание информационно-правовой поддержки на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в нарушении Клиентом положений Договора в порядке, предусмотренном п. 4.3.4. настоящего Договора;

4.3.6. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении информационно-правовой поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационно-правовой поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;

- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и Компанией, а также между Клиентом и АО «Банк ДОМ.РФ».

4.4. Компания обязана:

4.4.1. С момента активации Сертификата оказывать Клиенту информационно-правовую поддержку в соответствии с объемом обслуживания, предусмотренного Сертификатом;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по вопросам пользования Сертификатом и предоставления документов, необходимых для получения информационно-правовой поддержки.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны несут ответственность только за прямой доказанный ущерб, причиненный другой Стороне в ходе исполнения Договора. Косвенные убытки, а также упущенная выгода возмещению не подлежат.

5.3. Компания несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору только при наличии ее вины и в сумме, равной стоимости услуг/Сертификата пропорциональной периоду времени фактического неисполнения обязательств по Договору (по отношению к сроку действия Договора). Факт невозможности получения информационно-правовой поддержки должен быть Клиентом подтвержден документально.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать предоставление услуг Клиенту.

5.5. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

5.6. В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Компания вправе самостоятельно устанавливать тарифы, стоимость Сертификатов, а также определять иные условия предоставления информационно-правовой поддержки по Договору.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

I. АКТИВАЦИЯ СЕРТИФИКАТА

1.1. Клиент получает право пользования информационно-правовой поддержкой Компании в соответствии с Договором с момента активации Сертификата.

1.2. Для того, чтобы активировать Сертификат, Клиенту необходимо обратиться в Компанию:

- используя телефонную связь (номер **8 800 775 03 38** или **+7 499 681 03 38**);
- используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании <https://advoservice.ru/domrf> или посредством мобильного приложения;

1.3. При активации Сертификата Клиент обязан сообщить Компании следующие данные:

- идентификационные данные (номер Сертификата, код активации, кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него);
- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации (адрес проживания);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона*.

Клиент вправе предоставить исключительно номер стационарного телефона, находящегося на территории РФ, либо номер телефона, принадлежащий российскому оператору связи работающему на территории РФ (далее – «контактный номер телефона»).

В случае отсутствия контактного номера телефона Клиента, Компания оставляет за собой право не оказывать виды информационно-правовой поддержки, для оказания которых необходим контактный номер телефона Клиента.

1.4. В случае непредставления сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в его активации.

II. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Личный кабинет — персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании <https://advoservice.ru/domrf>, позволяющий оперативно получать информационно-правовую поддержку, предусмотренную Договором и Сертификатом, предоставляемую в письменном виде, сохранять документы, направляемые в электронном виде и/или распечатывать их.

В Личном кабинете доступны аудиозаписи всех юридических консультаций, информация о предоставляемых услугах и другое.

Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 (четырнадцати) календарных дней после окончания его срока действия.

Информационно-правовой продукт «Личный кабинет» доступен Клиенту круглосуточно, включая выходные дни, исключение составляют периоды проведения профилактических и других технических работ.

2.2. Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с налогообложением доходов физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и получением налоговых вычетов Клиентом в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством

РФ. Консультация предоставляется в устной форме, с 9.00. до 19.00 по местному времени Клиента по рабочим дням.

2.3. Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета (через Личный кабинет) - – направление через Личный кабинет Клиенту списка (перечня) документов, которые должны быть представлены в налоговые органы для получения налогового вычета.

Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня.

Информация предоставляется Клиенту в письменной форме, в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации.

2.4. Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета - предоставление специалистом компании Клиенту подробного механизма получения документов для получения налогового вычета.

Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня.

Информация направляется Клиенту в письменной форме, в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом необходимой информации.

2.5. Экспертиза документов Клиента – анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение полноты и достаточности документов, предоставление устных рекомендаций по дополнению представленного перечня, корректировке представленных документов

Информация направляется Клиенту в устной форме, в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом необходимой информации.

2.6. Заполнение налоговой декларации - подготовка Специалистом Компании и направление Клиенту Налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ, далее - Декларация).

Клиент осведомлен и согласен, что для получения данной услуги необходимо предоставить в Компанию через Личный кабинет копии документов, являющихся основанием для получения Клиентом налогового вычета, банковские реквизиты и паспортные данные Клиента. Перечень документов доводится Специалистом Компании до Клиента при коммуникации с помощью средств, предусмотренных настоящим Договором.

Заполнение налоговой декларации не предполагает направление Компанией декларации на налоговый вычет от имени Клиента в налоговые органы.

Предоставляется в письменной форме, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Клиентом необходимой информации.

2.7. Подготовка заявления на предоставление налогового вычета - оформление заявления на предоставление налогового вычета за Клиента при условии предоставления необходимых документов.

Клиент осведомлен и согласен, что для получения данной услуги необходимо предоставить в Компанию через Личный кабинет копии документов, являющихся основанием для получения Клиентом налогового вычета, банковские реквизиты и паспортные данные Клиента. Перечень документов доводится Специалистом Компании до Клиента при коммуникации с помощью средств, предусмотренных настоящими Правилами.

Подготовка заявления на предоставление налогового вычета не предполагает направление Компанией заявления на налоговый вычет от имени Клиента в налоговые органы.

Предоставляется в письменной форме, в течение 10 рабочих с момента предоставления Клиентом необходимой информации.

2.8. Подача декларации за Клиента с использованием ЭП - направление Специалистом Компании в органы Федеральной налоговой службы (ФНС) налоговой декларации, заявления о возврате суммы подлежащего возмещению налога Клиенту с использованием ЭП Клиента.

Услуга - подача декларации за Клиента с использованием ЭП предоставляется Клиенту в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых для оказания услуги документов (в том числе предоставления подписанного заявления на выпуск ЭП).

2.9. Аудиозапись разговора - процесс записи и результат сохранения телекоммуникации между Клиентом и Компанией (всех телефонных разговоров между специалистами Компании и Клиентом). Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц.

III. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В зависимости от выбранного Клиентом вида Сертификата Компания предоставляет информационно-правовую поддержку в следующем объеме*:

Виды информационно-правовой поддержки	Налоговая поддержка ЛАЙТ	Налоговая поддержка	Налоговая поддержка ВИП
8-800 (Бесплатные звонки из любой точки РФ)	Включено	Включено	Включено
Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов – консультирование по телефону по любым вопросам, связанным с действием налогового законодательства в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями	3 консультации в год	6 консультаций в год	6 консультаций в год
Личный кабинет - персональный раздел, находящийся на сайте Компании https://advoservice.ru/domrf . В Личном кабинете размещены аудиозаписи устных консультаций, через Личный кабинет можно направить и получить письменные документы.	Включено	Включено	Включено
Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета (через Личный Кабинет) - направление Клиенту списка (перечня) документов, которые должны быть представлены в налоговые органы для получения налогового вычета	1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год
Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета - предоставление Специалистом компании Клиенту подробного механизма получения документов для получения налогового вычета	1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год
Экспертиза документов Клиента – анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение полноты и достаточности документов, предоставление устных рекомендаций по дополнению	1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год

Виды информационно-правовой поддержки	Налоговая поддержка ЛАЙТ	Налоговая поддержка	Налоговая поддержка ВИП
представленного перечня, корректировке представленных документов			
Заполнение налоговой декларации – оформление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за Клиента при условии предоставления необходимых документов	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Подготовка заявления на предоставление налогового вычета	1 раз в год	3 раза в год	2 раза в год
Подача декларации за клиента с использованием ЭП	нет	нет	1 раз в год
Срок действия Сертификата	Один год	Один год	Один год
Стоимость Сертификата, руб. в т.ч. НДС 20%	2 900,00	3 900,00	7 000,00

*Объем информационно-правовой поддержки, предусмотренный соответствующим Сертификатом, может быть получен Клиентом в период, установленный Сертификатом. При этом временные периоды исчисляются с даты приобретения Сертификата. Месячный срок истекает в день следующего месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата, кварталный срок – в день четвертого месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

Предметом настоящих Правил являются отношения между Компанией и Клиентом, возникшие при исполнении поручения по созданию и использованию электронной почты на доменном имени «Login@pochta.amulex.ru» в соответствии с пунктом 1.10. Договора.

1. Компания создает Клиенту электронную почту на доменном имени «Login@pochta.amulex.ru» (далее – Электронная почта) в соответствии с Правилами пользования информационно-правовой поддержкой, размещенными на сайте: <https://advoservice.ru/domrf>

2. Процедура создания Электронной почты Клиента включает в себя заполнение регистрационной формы с использованием данных, сообщенных Клиентом при приобретении Сертификата. Компания гарантирует, что Электронная почта создается каждому Клиенту в течение 1 рабочего дня с момента оплаты Клиентом выбранного Сертификата.

3. Логинот и Паролем электронной почты Клиента является номер Сертификата (номер указан на Сертификате).

4. Компания рекомендует Клиенту при первом входе в Электронную почту заменить пароль на более сложную комбинацию знаков, чтобы избежать возможность его подбора третьими лицами.

5. Риск осуществления мошеннических и иных неправомерных действий с Электронной почтой Клиента в связи с утратой Пароля несет Клиент.

6. Компания не несет ответственность и не гарантирует безопасность Электронной почты Клиента в случаях: передачи третьим лицам (умышленно или по неосторожности) пароля и информационных данных; доступа третьих лиц к Электронной почте с использованием программных средств, позволяющих осуществить подбор и/или раскодирование пароля; доступа третьих лиц к Электронной почте путем простого подбора пароля и информационных данных; невыполнение Клиентом рекомендаций, указанных в настоящих Правилах.

7. Для доступа к Электронной почте используется сервис <https://pochta.amulex.ru>.

8. С помощью Электронной почты Клиент имеет возможность обмениваться электронными письмами с помощью веб-интерфейса и соответствующего программного обеспечения, направленного на передачу, накопление и обработку корреспонденции, предоставленной в электронном виде.

9. Компания гарантирует Клиенту тайну сообщений и соблюдения конфиденциальности информации, передаваемой посредством Электронной почты, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Клиент обязуется немедленно уведомлять Компанию о любом нарушении безопасности Электронной почты и осуществлять выход из своей Электронной почты по окончании работы с почтой.

11. Доступ к Электронной почте может быть восстановлен только в случае полного и верного указания информации, указанной при оплате Сертификата при обращении в техническую поддержку Компании по номеру: 8 800 775 03 38, +7 499 681 03 38 (на условиях п. 4.2.1. настоящего Договора) или на электронную почту: support@amulex.ru.

12. Электронная почта предоставляется Клиенту «как есть». Компания не принимает на себя никакой ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные Клиента, в том числе настройки Клиента. Все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Клиентом самостоятельно и не подпадают под действие настоящих Правил.

13. Компания не контролирует материалы, передаваемые с помощью Электронной почты, следовательно, не гарантирует точность, полноту или качество этих материалов.

14. Клиент, отправляя какие-либо сообщения с Электронной почты, соглашается, что такие сообщения определяются как отправленные от его имени. При этом Клиент несет самостоятельную ответственность за все возможные претензии, связанные с отправкой таких сообщений.

15. Клиент соглашается на получение на Электронную почту рассылок рекламно-информационного содержания, в том числе от партнеров Компании, которым Пользователь выразил согласие на отправку ему сообщений.

16. Компания не несет ответственность за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Электронной почты, из-за несанкционированного доступа к коммуникациям Клиента, из-за мошеннической деятельности третьих лиц.

17. Компания не несет ответственность за использование Клиентом Электронной почты в коммерческих целях, включая хранение документов и ведение деловой переписки.

18. Клиент понимает, что Компания имеет право закрыть Клиенту доступ к Электронной почте в любое время без предварительного уведомления Клиента. Это может быть спровоцировано техническими сбоями, нарушением Клиентом настоящего Договора.

19. Под закрытием доступа к Электронной почте предполагается освобождение Электронной почты от писем, файлов и личных настроек.

20. Компания оставляет за собой право на удаление Электронной почты Клиента по истечению 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения срока действия Сертификата.

21. Компания имеет право установить ограничения пользования Электронной почтой (например, срок хранения почтовых сообщений, максимальное количество сообщений, размер сообщений и так далее).

22. Компания имеет право по требованию правоохранительных органов Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством передавать такому органу имеющуюся информацию о Клиенте.

23. Согласие Клиента с условиями настоящих Правил выражается в форме нажатия Клиентом кнопки «Войти», помещенной под формой введения логина и пароля электронной почты на любом из возможных сервисов, обеспечивающих вход в электронную почту, либо путем фактического использования Электронной почты.