

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСА И ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ

Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Национальная юридическая служба» (далее - «Компания»), содержащей все существенные условия Договора и порядок пользования информационно-правовым продуктом, адресованным любому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Для целей урегулирования взаимоотношений сторон настоящие Правила именуются в дальнейшем «Договор».

Договор утверждается Компанией самостоятельно и может быть заключен с Клиентом не иначе, как путем присоединения Клиента к нему в целом без каких-либо исключений и оговорок путем оплаты полной стоимости Сертификата.

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

### I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **В Договоре используются следующие понятия и термины:**

**Клиент** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оплатившее стоимость Сертификата и получившее его во владение от Компании или ее уполномоченного представителя, либо от лица, оплатившего его стоимость в полном объеме и обратившееся в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная юридическая служба» (ОГРН 1107746913064, ИНН 7702745920);

**Идентификационные данные** – данные необходимые для идентификации Клиента и включающие в себя номер Сертификата, код активации, кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него;

**Сертификат** – документ / электронный документ, содержащий индивидуальный номер и код активации, информацию об объеме юридической помощи, информационной и справочной поддержки, которые вправе получить Клиент, иную информацию для Клиента;

**Личный кабинет** - персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb), доступный только Клиенту, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Компанией для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

**Специалист** - уполномоченное лицо Компании, предоставляющее юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

**Информационно-правовой продукт** – разновидность юридической помощи, информационной и справочной поддержки Компании, предоставляемой Клиенту в соответствии с его Сертификатом.

Информационно-правовые продукты Компании не могут быть использованы Клиентом без дополнительного письменного согласования с уполномоченным представителем Компании для проведения лотерей, голосования, конкурсов, викторин, рекламы, опросов и прочее.

**Виды информационно-правовых продуктов** Компании по Сертификатам «Бизнес Юрист Лайт», «Бизнес Юрист», «Бизнес Юрист Плюс»:

- Личный кабинет;
- Предоставление по запросу форм документов;
- Аудиозапись разговора;
- Обзор изменений в законодательстве;
- Мои судебные перспективы;
- Разработка кадровых документов;
- Разработка корпоративных документов;
- Устные консультации по всем правовым вопросам руководителя Компании, не связанным с предпринимательской деятельностью;
- Устная юридическая бизнес консультация;
- Устная консультация по трудовым правоотношениям;
- Поговорите с моим адвокатом;
- Письменная юридическая бизнес консультация;
- Письменное заключение по запуску бизнес проекта;
- Подготовка проектов юридических документов;
- Звонок юриста от имени Компании;
- Подбор юридических компаний / юристов для представительства в суде;
- Подбор экспертных организаций для получения заключения;
- Получение выписки из ЕГРН – получение сведений об объектах недвижимости.

**1.1.** Компания на основании акцепта Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с Клиентом Договор на условиях, изложенных в Договоре. Взаимоотношения Клиента с Компанией, не предусмотренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

**1.2.** Лицо, активирующее Сертификат от имени Клиента, а также иные лица, указанные в качестве представителей Клиента, выражают свое согласие на использование Компанией сведений об их персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности:

- их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания;
- формирования, обработки, хранения и выдачи информации об исполнении должниками - Клиентами принятых на себя обязательств.

Лицо, активирующее Сертификат от имени Клиента, а также получающие от имени Клиента юридическую помощь, информационную и справочную поддержку, поручают Компании обработку своих персональных данных, в том числе, специальных категорий персональных данных для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Биометрические персональные данные Компания не использует для установления личности Клиента (субъекта персональных данных).

**1.3.** В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» Компания обрабатывает сведения о лице, активировавшем Сертификат, и иных физических лицах, указанных им в качестве представителей Клиента при общении со Специалистом, с помощью своих программно-аппаратных средств с момента вступления в силу Договора и до окончания надлежащего срока хранения персональной информации. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными сведениями,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных сведений.

**1.4.** В случаях, предусмотренных законодательством РФ, указанные в п. 1.3. настоящего Договора лица вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме.

**1.5.** Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

**1.6.** Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

**1.7.** Клиент (лицо, активирующее Сертификат от имени Клиента, или иное лицо, указанное в качестве представителя Клиента) поручает Компании создать для него электронный почтовый ящик на [Login@pochta.amulex.ru](mailto:Login@pochta.amulex.ru) путем заполнения регистрационной формы с использованием данных, сообщенных Клиентом при оплате Сертификата, в соответствии с Правилами создания и использования электронной почты, являющимися неотъемлемым приложением к настоящему Договору. В качестве Логина и Пароля необходимо использовать номер Сертификата. Клиент обязуется при первом посещении электронного почтового ящика изменить пароль.

**1.8.** Электронная почта на доменном имени [Login@pochta.amulex.ru](mailto:Login@pochta.amulex.ru) создается Компанией для Клиента в целях получения последним уведомлений об изменениях в Личном кабинете, получения информации и документов от Компании во исполнение Договора, в том числе, кассовых чеков<sup>1</sup> в соответствии с законодательством РФ. Электронная почта может использоваться Клиентом и в иных целях, не нарушающих законодательство Российской Федерации и Правила создания и использования электронной почты.

**1.9.** Клиент осведомлен, что электронный почтовый ящик создается Компанией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оплаты Сертификата и может быть удален по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания срока действия Сертификата или с момента досрочного расторжения настоящего Договора.

## II. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

**2.1.** Договор вступает в силу с момента приобретения Сертификата и действует в течение срока, указанного на Сертификате, как срока действия. Активация Сертификата возможна в любой момент в течение срока действия Сертификата.

**2.2.** В случае, если активация Сертификата не произведена в течение срока, указанного в п. 2.1. Договора, какие-либо обязательства Компании перед Клиентом, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

**2.3.** Услуги Компании по подключению к юридической помощи, информационной и справочной поддержке считаются оказанными в момент начала обеспечения юридической помощью, информационной и справочной поддержкой, т.е. с момента приобретения Сертификата.

**2.4.** Досрочное расторжение Договора по инициативе Компании возможно в случаях, предусмотренных п. 4.3.4. настоящего Договора. В этом случае Компания представляет Клиенту письменное уведомление о

---

<sup>1</sup> Кассовые чеки, сформированные для физического лица, являющегося представителем Клиента, и оплатившего стоимость Сертификата.

расторжении Договора, и Договор прекращает свое действие по истечении 5 рабочих дней с момента получения Клиентом уведомления от Компании.

**2.5.** Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно в любой момент в течение срока действия Сертификата. При этом стоимость Сертификата Клиенту не возвращается. Клиент вправе представить в Компанию письменное заявление о расторжении Договора, и Договор прекращает свое действие с момента получения Компанией такого заявления.

**2.6.** С момента досрочного расторжения Договора, обязательства Сторон считаются выполненными, возмещение стоимости Сертификата Клиенту не производится.

### III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**3.1.** Предметом настоящего Договора является оказание Клиентам юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме и порядке, установленных Договором, согласно следующим условиям:

**3.1.1.** Компания несет ответственность за качество оказанной юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности;

**3.1.2.** Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Сертификатом и Договором, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

**3.1.3.** Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется в объеме, предусмотренном Сертификатом, при условии его оплаты в полном объеме;

**3.1.4. Клиент обращается в Компанию:**

Используя телефонную связь для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в устной форме. Номера телефонов Компании:

**8 800 775 03 38** - звонок осуществляется бесплатно по России (для звонков с мобильных и стационарных телефонов, зарегистрированных на территории Российской Федерации при условии нахождения Клиента в зоне действия своего абонентского тарифа);

**+7 499 681 03 38** – для Москвы, Московской области по тарифам оператора телефонной связи Клиента.

Компания не возмещает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь;

Используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb), для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в письменной форме; Клиент не ограничен временем консультирования, исключение составляют случаи, прямо указанные в Договоре и Сертификате;

**3.1.5.** Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется по вопросам, касающимся предпринимательской деятельности Клиента (то есть, непосредственно связанным с Клиентом, и не относящимся к третьим лицам), по всем отраслям права в соответствии с законодательством, в объеме, предусмотренном соответствующим тарифом (исключая осуществление и проверку финансово-экономических расчётов);

**3.1.6.** Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц — работников Клиента, учредителей (участников, акционеров) Клиента, аффилированных лиц Клиента и прочих третьих лиц в рамках юридической помощи, информационной и справочной поддержки по Сертификату не оказывается;

**3.1.7.** В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения, в том числе в виде электронных документов / файлов.

Пароль (код подтверждения) является ключом простой электронной подписи и представляется для использования на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона представляется Клиентом при непосредственном заключении Договора.

Компания имеет право отправлять Клиенту на Электронную почту [Login@pochta.amulex.ru](mailto:Login@pochta.amulex.ru) уведомления об изменениях в его Личном кабинете (например, поступление новых сообщений, образцов документов и пр.).

**3.1.8.** При каждом обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент обязан указать тип запрашиваемой услуги: предоставление юридической помощи, информационной и справочной поддержки в устной или письменной форме. Во всех случаях, когда тип услуги не определен юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется в письменной форме.

**3.2.** Компания оказывает юридическую помощь, информационную и справочную поддержку следующим образом:

3.2.1. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется в объеме и по тематике, предусмотренном Сертификатом и настоящим Договором;

3.2.2. При обращении в Компанию Клиент использует телефонную связь, либо Личный кабинет;

3.2.3. Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между Специалистами и Клиентом оказываемым Компанией.

Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известны идентификационные данные;

3.2.4. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной и письменной форме, первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию, если иное не предусмотрено Договором. В случае, если для предоставления информационно-правовой и справочной поддержки необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента;

3.2.5. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется Компанией на русском языке по запросу Клиента, сформулированному от первого лица, на русском языке, в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, тип услуги (письменная или устная форма), которые Клиент хочет получить. Представляемые для изучения фото-(скан-) копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке, не должны превышать в объеме 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов;

3.2.6. В случае не предоставления затребованных Компанией документов в течение двух календарных дней с момента направления Компанией запроса, вопрос Клиента снимается с контроля, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме (по телефону Клиента, либо через Личный кабинет). Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы / материалы, необходимые для разрешения вопроса;

3.2.7. В случае превышения указанного в настоящем Договоре объема документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка может быть оказана Клиенту по цене, не превышающей



80% от стоимости, установленной тарифами, действующими в Компании, на основании отдельно заключенного договора с Клиентом;

3.2.9. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Сертификатом, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

3.2.10. Специалист дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента на основании полученной информации и исходя из представленных Клиентом документов. В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка оказывается в рамках отдельной юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

3.2.11. При каждом обращении юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента;

3.2.12. Компания несет ответственность за качество оказанной юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности и не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендацию, предоставленную Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения;

3.2.13. Компания не устанавливает продолжительность оказания юридической помощи, информационно-правовой и справочной поддержки, предоставляемой в устной форме, но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию в случае, если Клиенту предоставлена информационно-правовая и справочная поддержка по его вопросу в полном объеме;

3.2.14. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной форме, предоставляется при обращении Клиента по телефону. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации и документов;

3.2.15. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в письменной форме, предоставляется Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента не позднее 48 часов с момента предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется Специалистом и сообщается Клиенту;

3.2.16. При необходимости, время предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки (в устной и письменной форме) может быть увеличено по усмотрению Компании на дополнительные 24 часа по истечении срока, установленного для каждого вида поддержки;

3.2.17. В случае обращения Клиента за пределами временных рамок, установленных Договором для оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки в день обращения Клиента (при условии, что юридическая помощь, информационная и справочная поддержка ограничена временем предоставления в течение дня), обращение считается поступившим в 9.00. местного времени Клиента следующего дня (рабочего, либо календарного в зависимости от вида поддержки);

3.2.18. При оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки по составлению документа (налоговой декларации, заявлений о предоставлении налоговых вычетов, жалоб, заявлений в правоохранительные органы, исковых заявлений, претензий и т.п.) Компания не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Клиентом изменениями в состав и содержание документов после их направления Специалистом;

3.2.19. В случае, если устная коммуникация является затруднительной, либо невозможной по обстоятельствам, не зависящим от Компании, Компания вправе вместо юридической помощи, информационной и справочной поддержки в устной форме, предоставить ее Клиенту в письменной форме через Личный кабинет;

3.2.21. Объем ответа при оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки в письменной форме определяется Специалистом самостоятельно исходя из существа и сути запроса Клиента;

3.2.22. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, предоставляемая в письменной форме, считается предоставленной с момента направления Специалистом информации /документов, размещения информации /документов в Личном кабинете Клиента;

**3.3. Консультации по правоотношениям между Клиентом и Компанией, а также между Клиентом и ПАО «Промсвязьбанк».**

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### **4.1. Клиент имеет право:**

4.1.1. Пользоваться юридической помощью, информационной и справочной поддержкой Компании в течение всего срока действия Договора, и на условиях в соответствии с выбранным видом Сертификата;

4.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

4.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях не предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки, а равно некорректного обращения Специалиста с Клиентом;

4.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.5. Осуществлять аудиозапись и/или публичное воспроизведение предоставляемой Компанией информации при соблюдении обязательного условия получения согласия Компании на это;

4.1.6. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по каналам связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.7. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.8. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам качества предоставляемых Компанией услуг. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

- через Личный кабинет Клиента на сайте Компании [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb),

- по телефону: +7 (499) 215-14-77

- по электронной почте: [info@amulex.ru](mailto:info@amulex.ru).

4.1.9. В любой момент изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию.

##### **4.2. Клиент обязан:**

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объёмом юридической помощи, информационной и справочной поддержки соответствующих тарифов до приобретения Сертификата;

4.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для активации Сертификата и для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

4.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Не использовать информационно-правовые продукты Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.5. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

4.2.6. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.7. Пользоваться информационно-правовым продуктом в соответствии с условиями, перечисленными в главе III настоящего Договора;

4.2.8. Принимать оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором;

4.2.9. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и Специалистов Компании;

4.2.10. Обеспечить невозможность доступа к своим идентификационным данным со стороны третьих лиц. Клиент отвечает за сохранность идентификационных данных, несет риск их утраты или доступа к ним третьих лиц.

4.2.11. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

#### **4.3. Компания имеет право:**

4.3.1. Определять условия оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае Компания несет ответственность за деятельность третьих лиц и предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных.

В целях реализации Сертификатов Компания вправе поручить обработку персональных данных ПАО «Промсвязьбанк».

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение непосредственно к его предпринимательской деятельности;

Приостановить или прекратить оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2., или положений законодательства РФ. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет Клиента на сайте [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb), а также на адрес электронной почты, указанной Клиентом в момент активации Сертификата, о принятом решении о приостановлении либо прекращении юридической помощи, информационной и справочной поддержки, с указанием причин принятого решения;

4.3.4. Приостанавливать оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в нарушении Клиентом положений Договора в порядке, предусмотренном п. 4.3.4. настоящего Договора;

4.3.5. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и Компанией, а также между Клиентом и ПАО «Промсвязьбанк».

#### **4.4. Компания обязана:**



4.4.1. С момента активации Сертификата оказывать Клиенту юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с объемом обслуживания, предусмотренного Сертификатом;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по вопросам пользования Сертификатом и предоставления документов, необходимых для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.2.** Стороны несут ответственность только за прямой доказанный ущерб, причиненный другой Стороне в ходе исполнения Договора. Косвенные убытки, а также упущенная выгода возмещению не подлежат.

**5.3.** Компания несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору только при наличии ее вины и в сумме, равной стоимости услуг/Сертификата пропорциональной периоду времени фактического неисполнения обязательств по Договору (по отношению к сроку действия Договора). Факт невозможности получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки должен быть Клиентом подтвержден документально.

**5.4.** Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать предоставление услуг Клиенту.

**5.5.** Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

**5.6.** В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Компании.

## VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

**6.1.** Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе в сети Интернет на сайте Компании [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb), путем публикации в средствах массовой информации или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

**6.2.** Компания вправе самостоятельно устанавливать тарифы, стоимость Сертификатов, а также определять иные условия предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки по Договору.

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

### **I. АКТИВАЦИЯ СЕРТИФИКАТА**

**1.1.** Клиент получает право пользования юридической помощью, информационной и справочной поддержкой Компании в соответствии с Договором с момента активации Сертификата.

**1.2.** Для того, чтобы активировать Сертификат, Клиенту необходимо обратиться в Компанию:

- используя телефонную связь (номер **8 800 775 03 38** или **+7 499 681 03 38**);
- используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb), или посредством мобильного приложения;

**1.3.** При активации Сертификата Клиент (его уполномоченный представитель) обязан сообщить Компании следующие данные:

- идентификационные данные (номер Сертификата, код активации; кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него);
- наименование Клиента (Фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя);
- ОГРН (ИНН)/ОГРНИП Клиента;
- адрес для корреспонденции;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- контактные данные двух лиц, уполномоченных на получение юридической помощи, информационной и справочной поддержки от имени Клиента (ФИО, контактные телефоны, должность);

**1.4.** В случае непредставления сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в его активации.

### **II. ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**2.1. Личный кабинет** – это интернет-сервис для Клиентов Компании, находящийся на сайте Компании [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb), с помощью которого возможно обратиться к Специалистам Компании с вопросом, направить документы для анализа, прослушать аудиозаписи устных консультаций, получить образец типового документа. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 календарных дней после окончания его срока действия.

В случае, если для предоставления услуги Специалистам Компании необходимо изучение конкретных материалов (документов, иных материалов), связанных с ситуацией Клиента, и/или требуются дополнительные данные по ранее сформулированному Клиентом запросу, Клиент направляет указанные материалы и данные по запросу Компании через Личный кабинет. По истечении двух календарных дней с момента запроса, если необходимые для предоставления услуги Клиенту дополнительные материалы и/или данные в Компанию не были направлены Клиентом через Личный кабинет, ранее сформулированный запрос снимается с контроля и считается выполненным, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме посредством Личного кабинета. Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы/материалы, необходимые для разрешения вопроса.

**2.2.Аудиозапись разговора** - процесс записи и результат сохранения телекоммуникации между Клиентом и Компанией (всех телефонных разговоров между Специалистами Компании и Клиентом). Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известен индивидуальный номер Сертификата и пароль активации. Активируя Сертификат, Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между представителями Компании, Клиентом и третьими лицами, указанным Клиентом и имеющими доступ к услугам, оказываемым Компанией.

**2.3.Предоставление по запросу форм документов** – направление Специалистом в адрес Клиента проектов (форм) документов на русском языке по запросу Клиента, осуществленному через Личный кабинет, либо по устному запросу Клиента при обращении в Компанию по телефону (более 100 типовых договоров, исков, доверенностей и прочих документов).

Форма документа содержит общие условия и отвечает основным требованиям законодательства РФ в части оформления и содержания конкретного типа документа.

Документы предоставляются в течение 24 часов с момента с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

**2.4.Обзор изменений в законодательстве** - справочная информация об изменениях законодательства за последний календарный год, предшествующий запросу Клиента, и предоставление актуальных нормативных актов по проблеме, интересующей Клиента.

Предоставляется через Личный кабинет Клиента в срок не позднее 19.00 второго рабочего дня после поступления вопроса Клиента.

**2.5.Мои судебные перспективы** - анализ Специалистом Компании документов или правовой ситуации Клиента, предоставленной им информации и существующей судебной практики для целей определения судебных перспектив спора, как существующего, так и планирующегося, стороной которого является (будет являться) Клиент.

В рамках услуги Клиент информируется о нормативно-правовых актах, регламентирующих спорные правоотношения, существующей судебной практике и рекомендациях по подготовке к участию в судебном процессе.

Услуга предоставляется Компанией в письменном виде и предполагает выдачу письменного заключения и предоставляется в течение 72 часов с момента предоставления Клиентом документов, запрошенных Специалистом Компании, необходимых для оказания услуги.

Результат независимой оценки является оценочным суждением по правовому вопросу и не является гарантией принятия аналогичного решения судом (государственным органом).

**2.6.Разработка кадровых документов** - разработка локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации Клиента (положения, правила, инструкции). Нормативно-правовые акты разрабатываются Компанией на основании информации и данных, предоставленных Клиентом.

Документы предоставляются на русском языке, через Личный кабинет Клиента.

Документы предоставляются в течение 10 календарных дней с момента предоставления Клиентом документов, запрошенных Специалистом Компании, необходимых для оказания услуги и регистрации запроса Клиента.

**2.7.Разработка корпоративных документов** - разработка корпоративных документов для организации Клиента (положения, протоколы, проекты уставных документов и т.п.). Корпоративные документы разрабатываются Компанией на основании информации и данных, предоставленных Клиентом.

Документы предоставляются на русском языке, через Личный кабинет Клиента.

Документы предоставляются в течение 10 календарных дней с момента предоставления Клиентом документов, запрошенных Специалистом Компании, необходимых для оказания услуги и регистрации запроса Клиента.

**2.8. Устные консультации по всем правовым вопросам руководителя Компании, не связанным с предпринимательской деятельностью** - устная правовая консультация по любым юридическим вопросам руководителя Клиента, как физического лица. Консультации в любой области права по вопросам, касающимся руководителя лично, не связанным с предпринимательской деятельностью.

При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента.

В случае, если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента, в объеме, не превышающем 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов. Специалист, на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов.

В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее неизвестной информации, дополнительных документов, консультация оказывается в рамках отдельной устной юридической консультации. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

В случае, если документы, представленные Клиентом для изучения с последующим предоставлением устной консультации, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данной консультации как дополнительной услуги, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой консультации по тарифам, действующим в Компании.

Предоставляется в течение 24 часов с момента обращения Клиента и предоставления всех запрошенных Специалистом документов, необходимых для оказания услуги.

По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование в течение 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

**2.9. Устная юридическая бизнес консультация** - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, предоставляемая на русском языке на условиях, предусмотренных Договором в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ.

При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента.

В случае, если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента, в объеме, не превышающем 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов. Специалист, на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов.

В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее неизвестной информации, дополнительных документов, консультация оказывается в рамках отдельной устной юридической консультации. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

В случае, если документы, представленные Клиентом для изучения с последующим предоставлением устной консультации, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данной консультации как дополнительной услуги, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой консультации по тарифам, действующим в Компании.

Предоставляется по рабочим дням, с 09.00 по 19.00 по местному времени Клиента.

По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства РФ, Компания производит консультирование до 19 часов 00 минут следующего рабочего дня за днем обращения.

При необходимости и в случае, когда Клиентом не соблюдены условия получения устной консультации, согласно Договору, время предоставления консультации может быть увеличено по усмотрению Компании до 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента и предоставление Клиентом всех запрошенных Специалистом документов, необходимых для предоставления консультации.

Устная юридическая бизнес консультация первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию. Документы могут быть запрошены Компанией или предоставлены Клиентом через Личный кабинет на условиях Договора.

**2.10. Устная консультация по трудовым правоотношениям** - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с трудовыми правоотношениями в организации Клиента.

При каждом обращении консультация предоставляется только по одному правовому вопросу Клиента.

В случае, если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента и их объем не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер шрифта текста, оформленного самостоятельно Клиентом, не может быть менее 12 кегля. Специалист, на основании полученной информации, даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов.

Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

В случае, если документы, представленные Клиентом для устной консультации на анализ, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста с размером шрифта не менее 12 кегля, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида консультации как дополнительной услуги, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой услуги по тарифам, действующим в Компании.

Предоставляется по рабочим дням, с 09.00 по 19.00 по местному времени Клиента.

По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование до 19 часов 00 минут следующего рабочего дня за днем обращения.

**2.11. Поговорите с моим адвокатом** - передача телефонного аппарата Клиентом своему оппоненту для разговора со Специалистом Компании.

Предоставление данного вида обслуживания может быть ограничено из-за отказа оппонента вести коммуникацию со Специалистом, или технической невозможности коммуникации с ним.

Клиент обязан уведомить своего оппонента, что разговор между ним и Специалистом Компании записывается.

Предоставляется с 9:00 до 19:00 по местному времени, без выходных дней, в случаях, требующих немедленного реагирования - круглосуточно.

**2.12. Письменная юридическая бизнес консультация** - подготовка Специалистом Компании письменного ответа по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента и на русском языке на условиях Договора, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ.

При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента, исходя из сведений, сообщённых Клиентом при обращении в Компанию через Личный кабинет.

В случае, если для предоставления письменной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента, и их объем не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов.



Специалист Компании на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов и в соответствии с законодательством РФ.

Предоставляется по письменному запросу через Личный кабинет в срок не позднее 19.00 второго рабочего дня после поступления вопроса Клиента и предоставления всех запрошенных Специалистом Компании документов в полном объеме.

Письменная консультация первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию. Документы могут быть запрошены Компанией или предоставлены Клиентом через Личный кабинет на условиях настоящего пункта Правил.

В случае, если документы, представленные Клиентом для письменной консультации на анализ, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему письменной консультации как дополнительной услуги по цене, не превышающей 80% от стоимости этой услуги по тарифам, действующим в Компании.

**2.13. Письменное заключение по запуску бизнес проекта** - подготовка правового аналитического заключения по требованиям законодательства РФ к определенному бизнес-проекту. Анализ и предоставление информации о правовых нормах РФ, регулирующих запускаемый бизнес-проект, предоставление рекомендаций по снижению правовых рисков.

При каждом обращении консультация предоставляется только по одному проекту Клиента. Предоставляется по письменному запросу через Личный кабинет Клиента.

Предоставляется в течение 10 календарных дней с момента предоставления всех запрошенных Специалистом документов и информации необходимых для консультации.

**2.14. Подготовка проектов юридических документов** - разработка проектов юридических документов (в т.ч. кадровых документов, гражданско-правовых договоров, локальных нормативных актов, внутренних корпоративных документов, досудебных претензий, ответов на претензии, протоколов разногласий к договорам) на основании информации и данных, предоставленных Клиентом.

Документы предоставляются на русском языке, через Личный кабинет Клиента в течение 10 календарных дней с момента предоставления всех запрошенных Специалистом документов и информации, необходимых для оказания услуги.

**2.15. Звонок юриста от имени Клиента** - телекоммуникация Специалиста Компании с оппонентом Клиента от его имени. Предоставление данного вида обслуживания может быть ограничено из-за отказа оппонента вести коммуникацию со Специалистом Компании, или технической невозможности коммуникации с ним.

Коммуникация осуществляется по номеру телефона оппонента, указанному Клиентом при направлении запроса в Компанию.

Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров Специалиста Компании и оппонента Клиента, которые размещены в Личном кабинете Клиента, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц.

Предоставляется с 9:00 до 19:00 по местному времени, без выходных дней.

Звонок Специалиста Компании от имени Клиента считается выполненным в том случае, если коммуникация не была произведена по техническим или иным причинам, не зависящим от Специалиста и Компании, в течение 2 (двух) дней, при этом Специалист вправе произвести не более трех попыток связаться с оппонентом в течение двух указанных выше дней.

**2.16. Подбор юридических компаний / юристов для представительства в суде** организация Специалистом Компании подбора юридической компании, юриста, адвоката для представления интересов Клиентов в судебном заседании с участием Клиента.

Подбор юридических компаний / юристов для представительства в суде осуществляется на основании анализа правовой ситуации, указанной Клиентом, с учетом его правовой проблемы и требований.

В качестве специалиста, организации, Компанией может быть оказана помощь в поиске и предложении Клиенту определенного, адвокатского образования.

Предоставляется по телефону, по рабочим дням, с 09.00 по 19.00 по местному времени Клиента. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование до 19 часов 00 минут следующего рабочего дня за днем обращения.

**2.17. Подбор экспертной организации для получения заключения** – организация поиска и подбора экспертных организаций, связанных с проблемой Клиента.

Подбор экспертной организации осуществляется на основании анализа ситуации Клиента.

Предоставляется по рабочим дням, с 09.00 по 19.00 по местному времени Клиента.

По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование до 19 часов 00 минут следующего рабочего дня за днем обращения.

**2.18. Получение выписки из ЕГРН – получение сведений об объектах недвижимости** – организация Специалистом Компании получения выписки из ЕГРН и информации об объекте недвижимости (в том числе о наличии какого-либо обременения), указанного Клиентом.

Информация предоставляется на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

Выписка из ЕГРН и сведения об объекте недвижимости предоставляются Клиенту через Личный кабинет.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**3.1.** Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется Компанией по запросу Клиента.

**3.2.** Запрос должен быть сформулирован Клиентом от первого лица, на русском языке, в форме, позволяющей однозначно определить суть запроса. Запрос должен относиться непосредственно к предпринимательской деятельности Клиента.

**3.3.** Запрос Клиента не должен быть сформулирован в интересах других лиц или от их имени. Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение к предпринимательской деятельности Клиента.

**3.4.** В целях обеспечения конфиденциальности передаваемой информации, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется Компанией после прохождения процедуры идентификации Клиента в системе Компании.

При обращении в Компанию посредством телефонной связи представитель Клиента обязан называть номер Сертификата и кодовое слово.

При обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент проходит идентификацию путём ввода идентификационных данных на сайте Компании: [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb): номер Сертификата и пароль активации.

В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых лицом, использующим Сертификат от имени Клиента для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющую Компании

однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения в виде электронных документов/файлов.

Код подтверждения является ключом простой электронной подписи и представляется для использования лично на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона предоставляется при непосредственном получении персонального идентификационного материального носителя.

**3.5.** Осуществление юридической помощи, информационной и справочной поддержки посредством переписки с Клиентом по e-mail запрещена.

**3.6.** Все запросы должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех существенных обстоятельствах правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредставления достаточных сведений для оказания услуг, Компания вправе запросить у Клиента дополнительные сведения и/или документы. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом, не допускается.

**3.7.** Информационно-правовые продукты: «Личный кабинет», «Аудиозапись разговора», «Предоставление по запросу форм документов» доступны Клиенту круглосуточно, включая выходные дни, исключение составляют периоды проведения профилактических и других технических работ.

**3.8.** Клиент обращается в Компанию устно, посредством телефонной связи, по номеру +7 499 681 03 38 (для г. Москвы и Московской области) или 8 800 775 03 38 (для других регионов РФ) для получения услуг:

Устная юридическая бизнес консультация;

Устная правовая консультация по «личным» вопросам для Руководителя компании, не связанным с предпринимательской деятельностью;

Устная консультация по трудовым правоотношениям;

Поговорите с моим адвокатом;

Мои судебные перспективы;

Звонок юриста от имени Компании;

Подбор юридических компаний / юристов для представительства в суде;

Подбор экспертных организаций для получения заключения;

**3.9.** Клиент не ограничен временем устного консультирования, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

**3.10.** Количество юридической помощи, информационной и справочной поддержки, предусмотренное соответствующим Сертификатом, может быть получено Клиентов в период, установленный Сертификатом. При этом временные периоды исчисляются с даты приобретения Сертификата. Месячный срок истекает в день следующего месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата, квартальный срок – в день четвертого месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата.

**3.11.** Консультация считается оказанной в полном объеме и надлежащим образом в том случае, если Клиент не предоставил дополнительные документы по запросу Специалиста Компании. В этом случае Компания вправе дать Клиенту консультацию исходя из имеющейся информации.

**3.12.** Клиент обращается в Компанию посредством письменного запроса через свой Личный кабинет на сайте [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb) для получения услуг:

Предоставление по запросу форм документов;

Письменная юридическая бизнес консультация;

Обзор изменений в законодательстве;

Разработка кадровых документов;

Разработка корпоративных документов;

Письменное заключение по запуску бизнес проекта;

Подготовка проектов юридических документов;

Получение выписки из ЕГРН – получение сведений об объектах недвижимости.

Услуги, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются Клиенту не позднее 19.00 второго рабочего дня после поступления вопроса Клиента.

#### IV. ОБЪЕМ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В зависимости от выбранного Клиентом тарифа Сертификата Компания предоставляет юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в следующем объеме:

Вид информационно-правового продукта / Сертификат	Бизнес Юрист Лайт	Бизнес Юрист	Бизнес Юрист Плюс
<b>8-800 (бесплатные звонки из любой точки РФ)</b>	Включено	Включено	Включено
<b>Личный кабинет</b> - это интернет-сервис для Клиентов Компании, находящийся на сайте Компании ( <a href="http://www.amulex.ru/psb">www.amulex.ru/psb</a> ), с помощью которого возможно обратиться к юристам с вопросом, направить документы для анализа, прослушать аудиозаписи устных консультаций, получить образец типового документа	Включено	Включено	Включено
<b>Предоставление по запросу форм документов</b> - предоставление более 100 типовых Договоров, исков, доверенностей и прочих документов предоставляется по запросу через Личный кабинет Клиента	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений
<b>Обзор изменений в законодательстве</b> - справочная информация об изменениях законодательства за последний календарный год, предшествующий запросу Клиента, и предоставление актуальных нормативных актов по проблеме, интересующей Клиента	Включено	Включено	Включено
<b>Мои судебные перспективы</b> - оценка перспективности судебного разбирательства, изучение представленных Клиентом материалов дела с выдачей письменного заключения	2 раза в год	4 раза в год	12 раз в год
<b>Разработка кадровых документов</b> - подготовка локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации	нет	нет	1 документ в год
<b>Разработка корпоративных документов</b> - подготовка внутренних корпоративных документов организации	нет	нет	1 документ в год
<b>Устные консультации по всем правовым вопросам руководителя Компании, не связанным с предпринимательской деятельностью</b> - устная экстренная юридическая консультация по вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью	нет	нет	Без ограничений

<b>Устная юридическая бизнес консультация</b> - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Владельца Сертификата в рамках законодательства РФ	10 раз в год	Без ограничений	Без ограничений
<b>Устная консультация по трудовым правоотношениям</b> - консультация предоставляется по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента и трудовыми правоотношениями	4 раза в год	8 раз в год	Без ограничений
<b>Поговорите с моим адвокатом</b> - передача телефонного аппарата Клиентом своему оппоненту для разговора со Специалистом Компании	2 раза в год	4 раза в год	Без ограничений
<b>Письменная юридическая бизнес консультация</b> - письменная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Владельца в рамках законодательства РФ. Предоставляется по письменному запросу Клиента через Личный кабинет	6 консультаций в год	12 консультаций в год	24 консультации в год
<b>Письменное заключение по запуску бизнес проекта</b> - подготовка правового аналитического заключения по законодательным требованиям к определенному бизнес проекту. Анализ и предоставление информации о нормах, регулирующих запускаяемый бизнес проект, предоставление рекомендаций по снижению правовых рисков	нет	нет	12 заключений в год
<b>Подготовка проектов юридических документов</b> - разработка юридических документов (в т.ч. кадровых документов, гражданско-правовых Договоров, локальных нормативных актов, внутренних корпоративных документов, досудебных претензий, ответов на претензии, протоколов разногласий к Договорам)	2 документа в год	8 документов в год	24 документа в год
<b>Звонок юриста от имени Клиента</b> - звонок Специалиста Компании от имени Клиента третьему лицу с целью представления интересов Клиента	3 раза в год	12 раз в год	4 раза в месяц
Подбор юридических компаний/юристов для представительства в суде - организация Специалистом Компании подбора юридической компании, юриста, адвоката для представления интересов Клиентов в судебном заседании с участием Клиента	Включено	Включено	Включено
Подбор экспертных организаций для получения заключения - организация поиска и подбора	Включено	Включено	Включено



экспертных организаций, связанных с проблемой Клиента			
Получение выписки из ЕГРН - получение сведений об объектах недвижимости, организация Специалистом Компании получения выписки из ЕГРН и информации об объекте недвижимости (в т.ч. о наличии какого-либо обременения), указанного Клиентом	1 раз в год	Включено	Включено
Скидки на дополнительные услуги Компании	5%	10%	15%
<b>Срок действия Сертификата</b>	1 год	1 год	1 год
<b>Стоимость Сертификата (в т.ч. НДС 20%)</b>	<b>5000</b>	<b>9450</b>	<b>14700</b>

## **ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

**Предметом настоящих Правил являются отношения между Компанией и Клиентом, возникшие при исполнении поручения по созданию и использованию электронной почты на доменном имени «[Login@pochta.amulex.ru](mailto:Login@pochta.amulex.ru)» в соответствии с пунктом 1.10. Договора.**

1. Компания создает Клиенту электронную почту на доменном имени «[Login@pochta.amulex.ru](mailto:Login@pochta.amulex.ru)» (далее – Электронная почта) в соответствии с Правилами пользования юридической помощью и информационной и справочной поддержкой, размещенными на сайте: [www.amulex.ru/psb](http://www.amulex.ru/psb).

2. Процедура создания Электронной почты Клиента включает в себя заполнение регистрационной формы с использованием данных, сообщенных Клиентом при приобретении Сертификата. Компания гарантирует, что Электронная почта создается каждому Клиенту в течение 1 рабочего дня с момента оплаты Клиентом выбранного Сертификата.

3. Логин и Паролем электронной почты Клиента является номер Сертификата (номер указан на Сертификате).

4. Компания рекомендует Клиенту при первом входе в Электронную почту заменить пароль на более сложную комбинацию знаков, чтобы избежать возможность его подбора третьими лицами.

5. Риск осуществления мошеннических и иных неправомерных действий с Электронной почтой Клиента в связи с утратой Пароля несет Клиент.

6. Компания не несет ответственность и не гарантирует безопасность Электронной почты Клиента в случаях: передачи третьим лицам (умышленно или по неосторожности) пароля и информационных данных; доступа третьих лиц к Электронной почте с использованием программных средств, позволяющих осуществить подбор и/или раскодирование пароля; доступа третьих лиц к Электронной почте путем простого подбора пароля и информационных данных; невыполнение Клиентом рекомендаций, указанных в настоящих Правилах.

7. Для доступа к Электронной почте используется сервис <https://pochta.amulex.ru>.

8. С помощью Электронной почты Клиент имеет возможность обмениваться электронными письмами с помощью веб-интерфейса и соответствующего программного обеспечения, направленного на передачу, накопление и обработку корреспонденции, предоставленной в электронном виде.

9. Компания гарантирует Клиенту тайну сообщений и соблюдения конфиденциальности информации, передаваемой посредством Электронной почты, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Клиент обязуется немедленно уведомлять Компанию о любом нарушении безопасности Электронной почты и осуществлять выход из своей Электронной почты по окончании работы с почтой.

11. Доступ к Электронной почте может быть восстановлен только в случае полного и верного указания информации, указанной при оплате Сертификата при обращении в техническую

поддержку Компании по номеру: **8 800 775 03 38, +7 499 681 03 38** (на условиях п. 4.2.1. настоящего Договора) или на электронную почту: [support@amulex.ru](mailto:support@amulex.ru).

12. Электронная почта предоставляется Клиенту «как есть». Компания не принимает на себя никакой ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные Клиента, в том числе настройки Клиента. Все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Клиентом самостоятельно и не подпадают под действие настоящих Правил.

13. Компания не контролирует материалы, передаваемые с помощью Электронной почты, следовательно, не гарантирует точность, полноту или качество этих материалов.

14. Клиент, отправляя какие-либо сообщения с Электронной почты, соглашается, что такие сообщения определяются как отправленные от его имени. При этом Клиент несет самостоятельную ответственность за все возможные претензии, связанные с отправкой таких сообщений.

15. Клиент соглашается на получение на Электронную почту рассылок рекламно-информационного содержания, в том числе от партнеров Компании, которым Пользователь выразил согласие на отправку ему сообщений.

16. Компания не несет ответственность за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Электронной почты, из-за несанкционированного доступа к коммуникациям Клиента, из-за мошеннической деятельности третьих лиц.

17. Компания не несет ответственность за использование Клиентом Электронной почты в коммерческих целях, включая хранение документов и ведение деловой переписки.

18. Клиент понимает, что Компания имеет право закрыть Клиенту доступ к Электронной почте в любое время без предварительного уведомления Клиента. Это может быть спровоцировано техническими сбоями, нарушением Клиентом настоящего Договора.

19. Под закрытием доступа к Электронной почте предполагается освобождение Электронной почты от писем, файлов и личных настроек.

20. Компания оставляет за собой право на удаление Электронной почты Клиента по истечению 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения срока действия Сертификата.

21. Компания имеет право установить ограничения пользования Электронной почтой (например, срок хранения почтовых сообщений, максимальное количество сообщений, размер сообщений и так далее).

22. Компания имеет право по требованию правоохранительных органов Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством передавать такому органу имеющуюся информацию о Клиенте.

23. Согласие Клиента с условиями настоящих Правил выражается в форме нажатия Клиентом кнопки «Войти», помещенной под формой введения логина и пароля электронной почты на любом из возможных сервисов, обеспечивающих вход в электронную почту, либо путем фактического использования Электронной почты.