國立臺北商業大學

資 訊 管 理 系

109’資訊系統專案設計

**系統手冊**

**PE01561_**

**組 別：第109xxx組**

**題 目：ABCDE系統**

**指導老師：楊進雄 老師**

**組 長：10646033 謝欣岑**

**組 員：10646014 鄭可唯 10646024 張嘉芳**

**10646025 陳宜稜 10646030 周瑀思**

**中華民國109年　　月　　日**

目錄

[**第一章** **背景與動機** 5](#_Toc39286662)

[1-1 簡介 5](#_Toc39286663)

[1-2 問題與機會 6](#_Toc39286664)

[1-3 相關系統探討 6](#_Toc39286665)

[**第二章** **系統目標與預期成果** 7](#_Toc39286666)

[2-1 系統目標 7](#_Toc39286667)

[2-2 預期成果 7](#_Toc39286668)

[**第三章** **系統規格** 8](#_Toc39286669)

[3-1 系統架構 8](#_Toc39286670)

[3-2 系統使用軟、硬體需求與技術平台 8](#_Toc39286671)

[3-3 使用標準與工具 8](#_Toc39286672)

[**第四章** **專案時程與組織分工** 10](#_Toc39286673)

[4-1 專案時程 10](#_Toc39286674)

[4-2 專案組織與分工 10](#_Toc39286675)

[**第五章** **需求模型** 12](#_Toc39286676)

[5-1 使用者需求 12](#_Toc39286677)

[5-2 使用個案圖 13](#_Toc39286678)

[5-3 使用個案圖描述 14](#_Toc39286679)

[5-4 分析類別圖 18](#_Toc39286680)

[**第六章** **設計模型** 19](#_Toc39286681)

[6-1 循序圖 19](#_Toc39286682)

[6-2設計類別圖 21](#_Toc39286683)

圖目錄

[圖1-1-1 Dcard本校版上相關討論文章與留言 5](#_Toc39287473)

[圖1-2-1 SWOT分析圖 6](#_Toc39287474)

[圖3-1-2系統功能架構圖 8](#_Toc39287475)

[圖 4-1-1 開發時程甘特圖 10](#_Toc39287476)

[圖5-2-1 使用個案圖 13](#_Toc39287477)

[圖5-3-1 驗證身分之活動圖 14](#_Toc39287478)

[圖5-3-2 建立行程之活動圖 14](#_Toc39287479)

[圖5-3-3 刪除行程之活動圖 15](#_Toc39287480)

[圖5-3-4 搜尋行程之活動圖 15](#_Toc39287481)

[圖5-3-5 修改行程之活動圖 16](#_Toc39287482)

[圖5-3-6 訂閱行程之活動圖 16](#_Toc39287483)

[圖5-3-7 權限者匯入Excel之活動圖 17](#_Toc39287484)

[圖5-3-8 權限者匯出Excel之活動圖 17](#_Toc39287485)

[圖5-3-9 權限者匯出PDF之活動圖 18](#_Toc39287486)

[圖5-4-1 分析類別圖 19](#_Toc39287487)

[圖6-1-2 刪除行程之循序圖 20](#_Toc39287488)

[圖6-1-3 搜尋行程之循序圖 21](#_Toc39287489)

[圖6-1-4 修改行程之循序圖 21](#_Toc39287490)

[圖6-1-5 訂閱行程之循序圖 21](#_Toc39287491)

[圖6-2-1 設計類別圖 22](#_Toc39287492)

表目錄

[表1-3-1 相關系統比較表 6](#_Toc39286698)

[表3-2-1伺服器端規格表 8](#_Toc39286699)

[表3-2-2網站端規格表 9](#_Toc39286700)

[表3-3-1使用工具表 9](#_Toc39286701)

[表 4-2-1 組織分工表 11](#_Toc39286702)

1. **背景與動機**
   1. 簡介

對於生活步調緊湊的現代人而言，時間就是金錢，一分一秒都不該隨意浪費，因此有效率地控管所有行程顯得格外重要。

行事曆形同一位貼身祕書，能讓每個人清楚掌握所有行程規劃及調配時間。

現代人規劃行程主要的媒介為電子行事曆或手寫記錄，然而隨著科技的進步，人們的使用習慣已漸漸改變。比起手寫記錄，更偏好使用電子方式做行程記錄。

然而看似完美的電子記事系統卻存在一個缺點—訂閱機制十分凌亂。每一筆訂閱項目皆對應不同的url，當訂閱項目過多時容易造成混亂。訂閱功能對於各個行事曆系統皆是不可或缺的功能之一，若是能讓學校各單位的行事讓學生以訂閱方式瀏覽，相信學生們更能輕鬆管理行程。

本校教務處所公告的行事曆為全校師生日程規劃之根據，當突發狀況導致行程需要變更時，卻無法達到即時更正。例如：新冠肺炎疫情爆發，學校被迫延後開學，行事曆卻無法即時更新。

根據本校在網路論壇Dcard上的討論區，顯示學生們對於學校的行程安排及更新速度存在許多懷疑。討論區因而充斥著關於行事曆的詢問文章。換言之，如何讓所有本校行事曆的使用者，不論是學生、師長或是行政人員都能快速了解目前校園活動安排成為一大課題。

圖1-1-1 Dcard本校版上相關討論文章與留言

對教師們而言，會議也是日常事項的一部分。何時開會、參與人員等會議相關事項，總是讓活動發起人絞盡腦汁。

為了解決以上問題，本團隊研發了oo系統。不但可以讓行政人員在更改資料上更加快速方便，也能讓學生們對於最新的日程一目了然。亦能夠透過本系統，達到快速更新會議相關資訊。

* 1. 問題與機會

問題與機會部分將以SWOT分析圖來呈現內部優勢與劣勢及外部機會與威脅。

圖1-2-1 SWOT分析圖

* 1. 相關系統探討

此部分將以[台灣數位學習科技股份有限公司所研發的tms+教育訓練系統做比較。](https://www.104.com.tw/company/10w51tqg)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | oo | tms+ |
| 對象 | 本校全體師生及員工 | 師生 |
| 建立行程 | 有 | 有 |
| 建立會議 | 有 | 有 |
| 會議同步於私人日曆 | 自動 | 手動 |
| 訂閱日曆 | 各大常用日曆 | 僅Google日曆 |
| 訂閱功能 | 能大量訂閱 | 手動單一訂閱 |

表1-3-1 相關系統比較表

1. **系統目標與預期成果**

2-1 系統目標

本系統為全校師長、學生及行政人員所研發，因此主要系統目標為滿足以上使用者。

一、教職員方面

除了能快速同步學校重要事件的日程，亦能讓會議時程擬定的更加順利。

二、學生方面

透過簡單明瞭的畫面，讓學生對於學校各項活動安排一目了然。

運用訂閱功能將所需資料立即同步到自己熟悉的日曆平台上，不須轉換平台降低困難度。

三 、行政人員方面

提供歷年行事曆，新增年度資料時能夠更快速方面。

透過匯出PDF功能，輕鬆將新的行事曆公布於學校網站。

全校都能運用此系統後，不論是建立行程的人員、系上助教建立會議或是學生掌握學校行事都能更方便，達到事半功倍的效果。

2-2 預期成果

希望開發完成後能夠正式上架，供全校師生使用。除此之外，也希望能夠導入客製化行程功能，並且讓公開行程能夠串接個人行事曆。

1. **系統規格**

3-1 系統架構

圖3-1-2系統功能架構圖

3-2 系統使用軟、硬體需求與技術平台

3-3 使用標準與工具

|  |  |
| --- | --- |
| 伺服器端規格 | |
| 作業系統 | Windows, Fedora |
| 程式語言 | Python 3.8 |
| 整合式開發環境(IDE) | Visual Studio Code |
| 開發環境 | MacOS 10.15 |
| 套件管理 | Pipeny |
| 框架 | Django 3.0 |
| 資料庫 | Postgres SQL |
| 伺服器 |  |

表3-2-1伺服器端規格表

|  |  |
| --- | --- |
| 網站端規格 | |
| 作業系統 | Node.js |
| 程式語言 | TypeScript |
| 整合式開發環境(IDE) | Visual Studio Code |
| 套件管理 | npm,AngularCli |
| 框架 | Angluar7 |
| 伺服器 |  |

表3-2-2網站端規格表

|  |  |
| --- | --- |
| 開發輔助工具 | |
| 編輯器 | Visual Studio Code,Vim |
| 資料庫管理工具 |  |
| 版本控制工具 | Git |
| API測試工具 | Postman |
| SSH 工具 |  |
| Docker 工具 |  |
| API 文件 |  |
| 文件撰寫工具 | |
| 文件製作 | Microsoft Word 2013 |
| 簡報製作 | Microsoft PowerPoint 2013 |
| UML | Visual Paradigm, Visual Paradigm Online |
| 介面設計工具 | |
| 雛型設計 | Adobe XD |
| 製圖工具 |  |
| 專案管理工具 | |
| 溝通 | Telegram |
| 影片軟體 | |
| 剪輯軟體 |  |

表3-3-1使用工具表

1. **專案時程與組織分工**

4-1 專案時程

圖 4-1-1 開發時程甘特圖

4-2 專案組織與分工

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 10646014 鄭可唯 | 10646024 張嘉芳 | 10646025  陳宜稜 | 10646030 周瑀思 | 10646033  謝欣岑 |
| 專題企劃 | 主題發想 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 資料蒐集 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 需求分析 |  |  |  |  | ◎ |
| 系統分析 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 美術設計 | UI設計 | ◎ |  | ○ |  |  |
| LOGO設計 | ○ |  | ◎ |  |  |
| 簡報製作 |  |  |  |  |  |
| 系統開發 | 前端開發 | ○ | ◎ | ○ |  |  |
| 後端開發 |  |  |  | ◎ | ◎ |
| 伺服器架設 |  |  |  | ◎ | ○ |
| 資料庫建置 |  |  |  | ○ | ◎ |
| 文件製作 | UML分析 |  |  | ◎ |  |  |
| 內文撰寫 |  |  | ◎ |  |  |
| 文件整合 |  |  | ◎ |  |  |
| 影片製作 | 後製處理 |  |  |  |  |  |

表 4-2-1 組織分工表

1. **需求模型**

5-1 使用者需求

功能性需求

此部分將分為「登入」、「行程」、「訂閱」、「匯出入Excel」、及「匯出PDF」。

1. 登入部分：

所有使用者能藉由學校所提供的Google帳號登入系統。

1. 行程部分：

所有使用者皆能夠新增、刪除、修改及查詢行程。

1. 訂閱部分：

所有使用者皆能根據所選擇內容產生URL進行行程訂閱。

1. 匯出入Excel部分：

權限管理者能將過去年度行程匯出經Excel修改後再匯入。

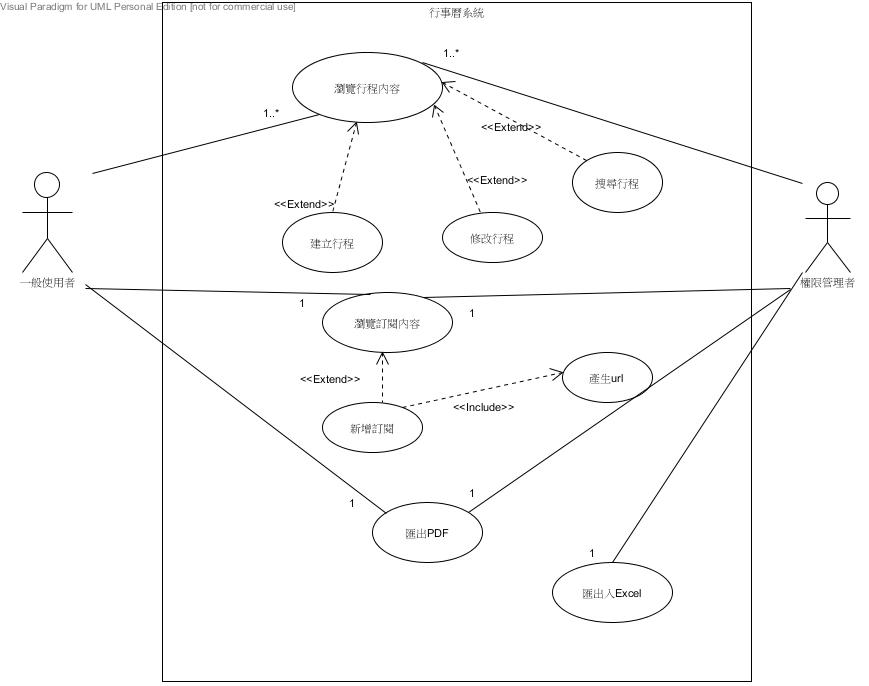
1. 匯出PDF部分：

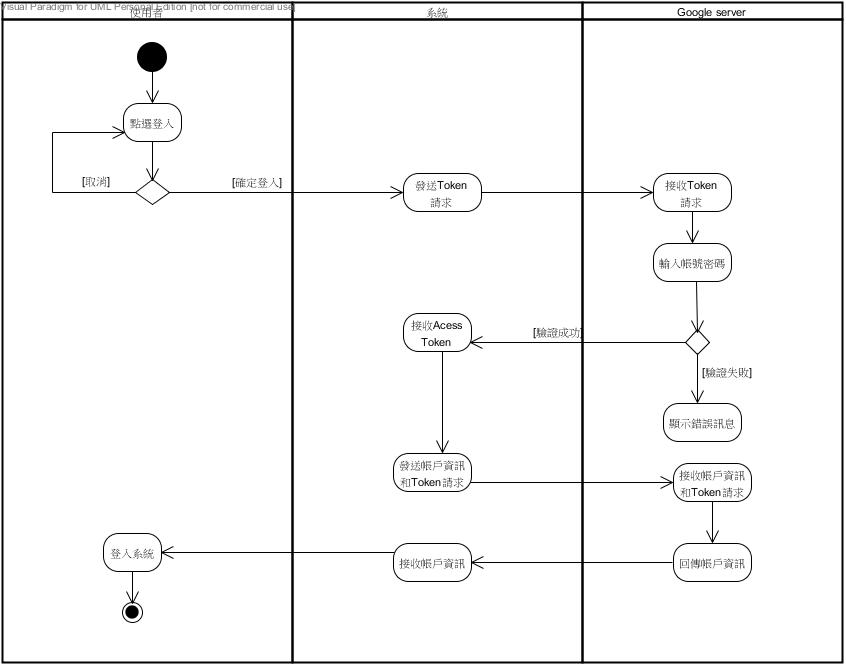
所有使用者皆能夠將所選行程匯出成PDF。

非功能性需求

1. 裝置需求: 支援Wi-Fi/3G/4G網路

5-2 使用個案圖

圖5-2-1 使用個案圖

5-3 使用個案圖描述

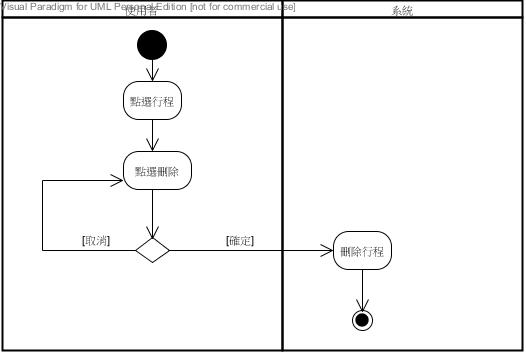
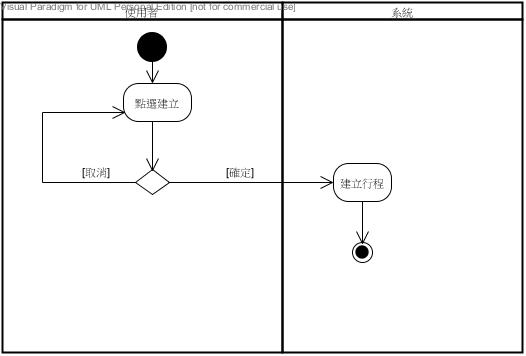
圖5-3-1 驗證身分之活動圖

圖5-3-2 建立行程之活動圖

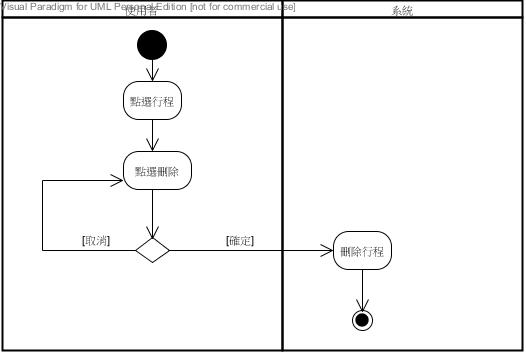
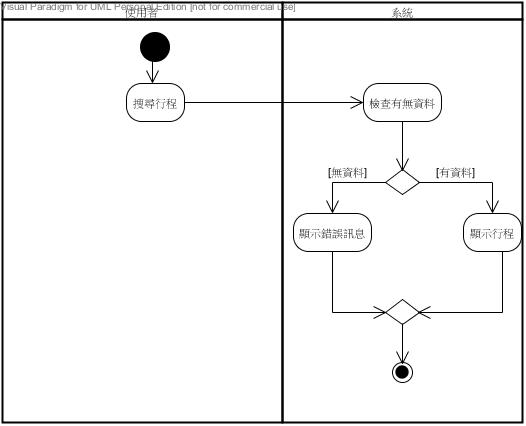
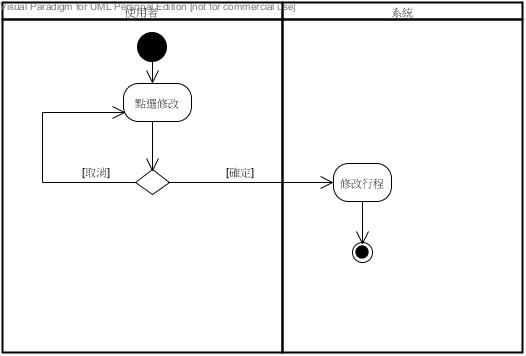
圖5-3-3 刪除行程之活動圖

圖5-3-4 搜尋行程之活動圖

圖5-3-5 修改行程之活動圖

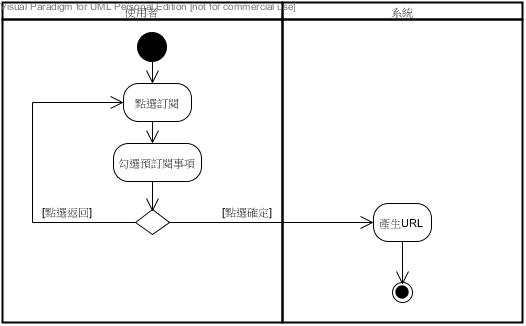
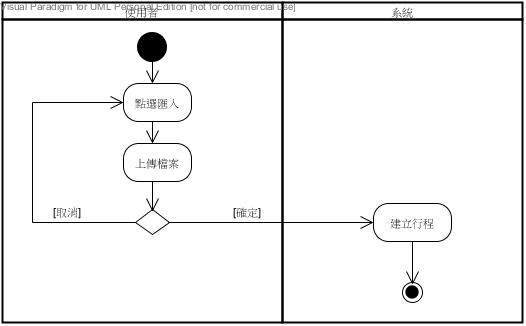


圖5-3-6 訂閱行程之活動圖



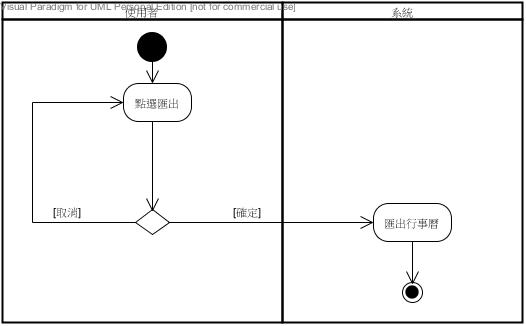
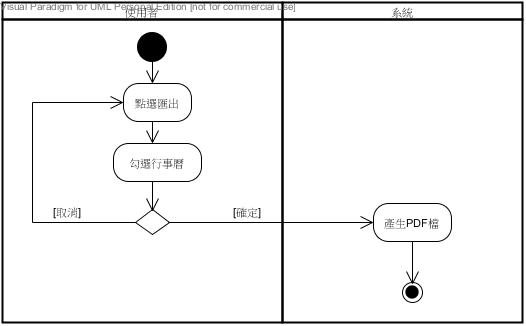
圖5-3-7 權限者匯入Excel之活動圖

圖5-3-8 權限者匯出Excel之活動圖

圖5-3-9 權限者匯出PDF之活動圖

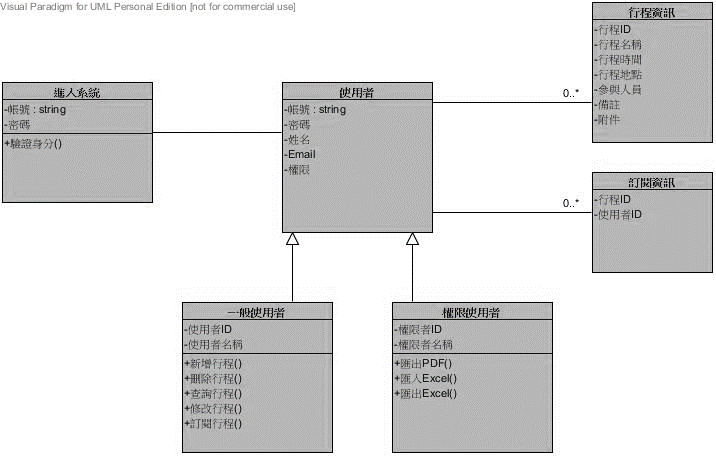
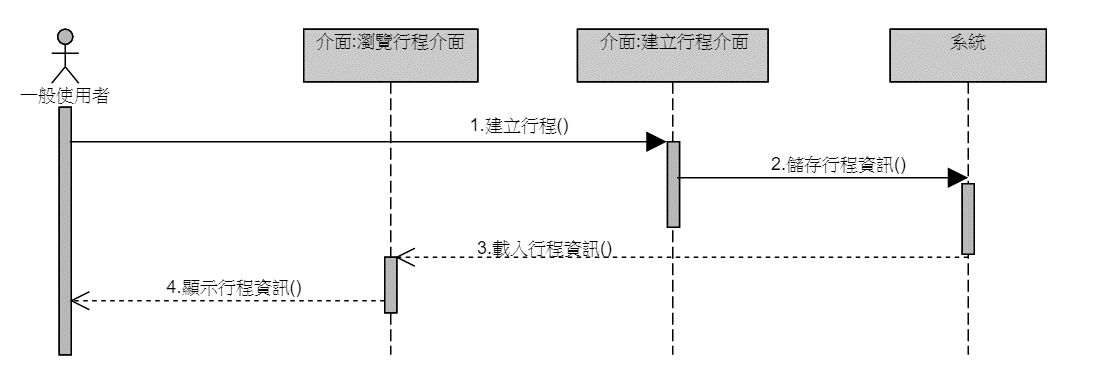
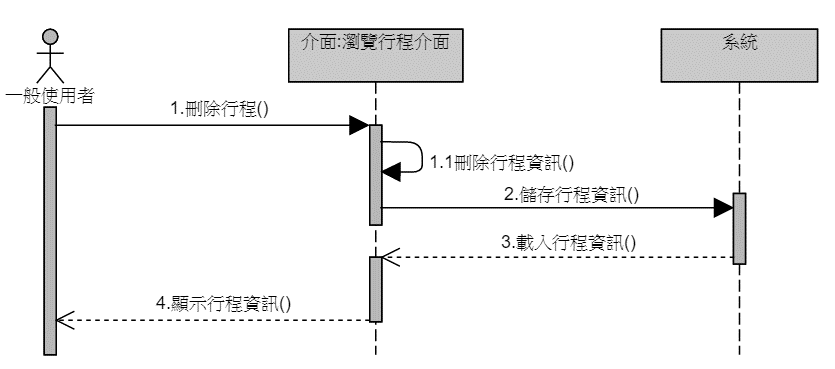
5-4 分析類別圖

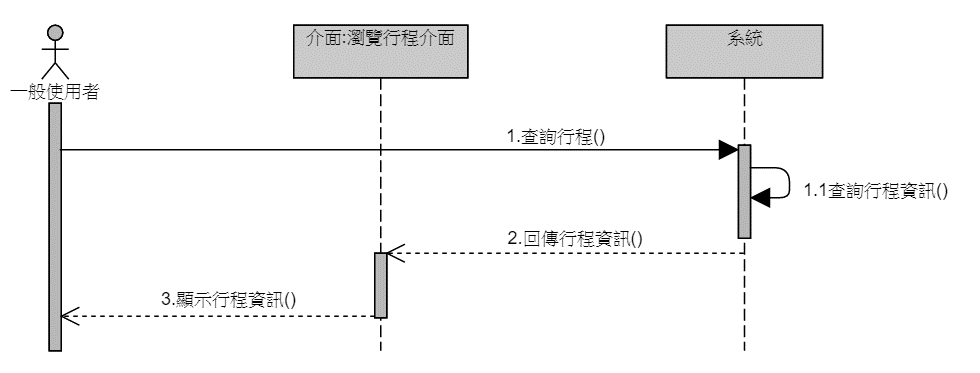
圖5-4-1 分析類別圖

1. **設計模型**

6-1 循序圖

圖6-1-1 建立行程之循序圖

圖6-1-2 刪除行程之循序圖

圖6-1-3 搜尋行程之循序圖

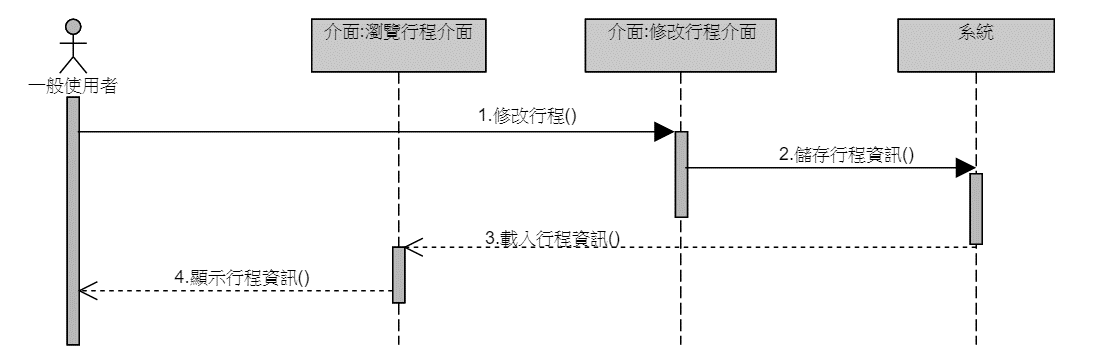
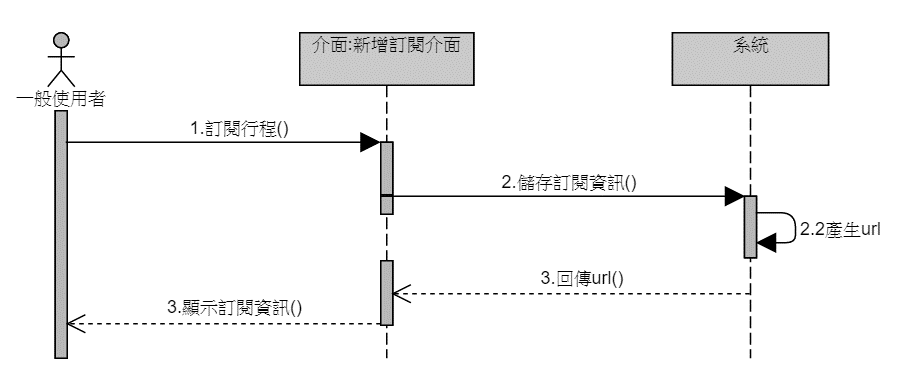
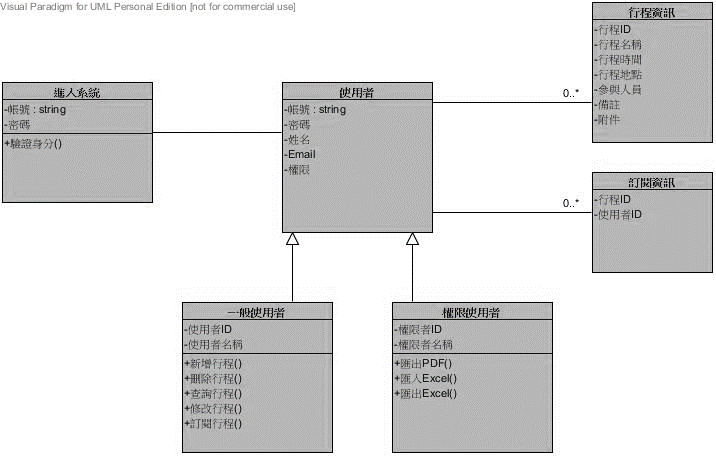
圖6-1-4 修改行程之循序圖

圖6-1-5 訂閱行程之循序圖

6-2設計類別圖

圖6-2-1 設計類別圖