

Mantenedor Tributario

MANUAL DE USUARIO

- Equipo de Trabajo -
Alejandra Miranda, Sol Toledo & Camila Cruz

<https://github.com/kiuiwi/nuam2>



Contenido

1.	Introducción	3
a.	Objetivo.....	4
b.	Requerimientos del sistema	4
2.	Navegación y Uso de Funciones	4
a.	Ingreso al Sistema	5
b.	Vista de Usuario Normal	5
i.	Menú Usuario	5
ii.	Listado de documentos.....	6
iii.	Creación de Documentos.....	7
iv.	Edición de Documentos	8
v.	Eliminación de documentos.....	9
vi.	Listado de Usuarios	10
vii.	Creación de usuario	11
viii.	Edición de Registro	13
ix.	Eliminación de Registro.....	15
x.	Página de inicio	17
c.	Vista de Usuario Administrador.....	18
i.	Gestión de Usuarios	20
ii.	Creación de Usuarios	21
iii.	Edición de Usuarios.....	23
iv.	Eliminación de usuarios	25
v.	Gestión de Documentos	27
vi.	Creación de Documentos.....	28
vii.	Edición de Documentos	29
viii.	Eliminación de documentos.....	30
ix.	Menú de Inicio	31
x.	Panel Django Admin.....	32
xi.	Logs Pulsar	33
xii.	Logs	34

xiii.	Swagger UI	35
xiv.	Endpoints Usuarios	37
xv.	Endpoints Personas.....	38
xvi.	Endpoints Documentos.....	39

1. Introducción

2. Objetivo

Servir como una plataforma de ingestión, gestión y monitoreo de eventos, diseñada para integrarse fácilmente con otros sistemas y facilitar arquitecturas desacopladas basadas en mensajería.

3. Requerimientos del sistema

- Equipo Pentium II o superior
- Mínimo 64MB de RAM
- Sistema Operativo Windows 10 o superior, o Linux Ubuntu
- Resolución gráfica mínimo 800*600
- Navegador de Internet
- Conexión a Internet

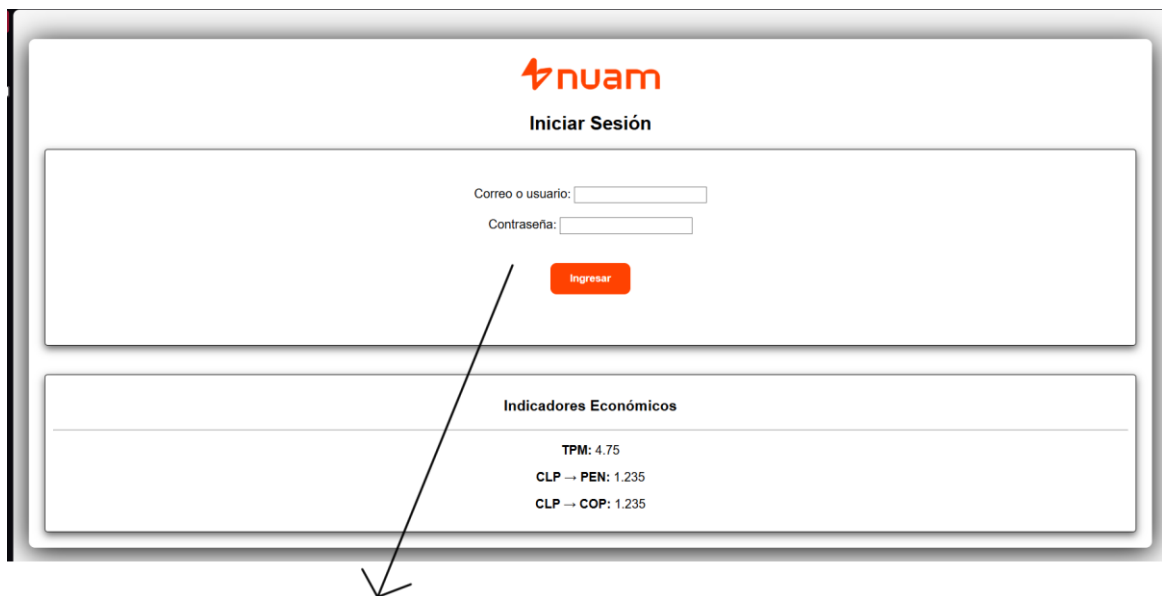
4. Navegación y Uso de Funciones

5. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el usuario debe hacer clic en el botón **Iniciar sesión** lo cual lo llevará a una nueva pantalla donde el usuario deberá ingresar sus credenciales creadas con anterioridad.



The screenshot shows the NUAM login interface. At the top, the logo 'nuam' is displayed in orange, followed by the text 'Bienvenido a NUAM'. Below this, there is a section titled 'Selecciona una opción:' with a single orange button labeled 'Iniciar sesión'. Underneath, there is a section titled 'Indicadores Económicos (API Mindicator)' which displays the following data: TPM: 4.75%, CLP → PEN: 1.235, and CLP → COP: 1.235.




This screenshot shows the same NUAM login interface as the previous one, but with an additional section titled 'Iniciar Sesión' below the 'Selecciona una opción:' section. This section contains two input fields: 'Correo o usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is an orange button labeled 'Ingresar'. A black arrow points from the 'Ingresar' button to the 'Indicadores Económicos' section below it. The 'Indicadores Económicos' section displays the same data as in the previous screenshot: TPM: 4.75, CLP → PEN: 1.235, and CLP → COP: 1.235.

Una vez ingresadas las credenciales correspondientes, puede hacer clic en el botón Ingresar.

6. Vista de Usuario Normal


7. Menú Usuario

Al ingresar credenciales correctas de un usuario normal y haber hecho clic en  se despliega la siguiente pantalla:



 **Gestión Documentos**

Este botón nos permite ingresar al listado de documentos.

 **Cerrar sesión**

Este botón nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

8. Listado de documentos

Gestión Documentos

Al hacer clic en **Gestión Documentos**, el botón nos lleva a este menú que nos muestra el listado de los documentos que se han subido a la plataforma:

NUAM - Sistema de Gestión

Inicio**Usuarios****Documentos**

Listado de Documentos

crear nuevo documento

None

-- Tipo --

Buscar

ID	Nombre	Usuario	Tipo	Archivo	Fecha Ingreso	Acciones
1	Comprobantes 17-10	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9 p.m.	editar eliminar
2	Informe Septiembre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9:02 p.m.	editar eliminar
3	reporte 28-10	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Oct. 29, 2025, 1:15 a.m.	editar eliminar
4	Comprobantes 17-11	sol.toledo	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 18, 2025, 10:13 p.m.	editar eliminar
5	Informe Octubre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:22 p.m.	editar eliminar
7	comprobantes 19-11	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:32 p.m.	editar eliminar
9	reporte 18-11	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Nov. 20, 2025, 1:18 a.m.	editar eliminar
10	Comprobantes 25/10	inacap	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:30 p.m.	editar eliminar
12	Informe Noviembre	juan.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:55 p.m.	editar eliminar

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

crear nuevo documento

Este botón nos lleva a un nuevo formulario que nos permite crear un nuevo documento.

None

-- Tipo --

Buscar

Esta barra de búsqueda nos permite filtrar los documentos del Listado de Documentos.

Acciones

editar | eliminar

En el apartado de acciones del documento, podemos editar el o eliminar el documento escogido.

9. Creación de Documentos

Luego de hacer clic en [crear nuevo documento](#) , el botón nos lleva a este formulario que nos permite crear un nuevo documento y subirlo a la plataforma:

The screenshot shows a web interface for 'NUAM - Sistema de Gestión'. At the top, there are three orange buttons: 'Inicio', 'Usuarios', and 'Documentos'. Below them is a form titled 'Documento'. The form contains the following fields: 'Usuario:' with a dropdown menu, 'Documento nombre:' with a text input, 'Documento tipo:' with a dropdown menu, and 'Archivo:' with a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the form is an orange 'Guardar' button and a red link 'volver a la lista'. The footer of the page reads '©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam'.

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Esta lista nos permite vincular un usuario existente al nuevo documento.

Documento nombre: En este espacio escribiremos el nombre del nuevo documento.

Documento tipo: Esta lista nos permite identificar el tipo de documento que es nuestro archivo.

Archivo: Aquí debemos subir el archivo de nuestro documento.

Guardar

Este botón nos permite guardar el documento que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de documentos.

[volver a la lista](#)

Este botón nos lleva de regreso a la lista de documentos sin guardar el documento.

10. Edición de Documentos

Luego de hacer clic en la sección de editar de , el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un documento existente:



NUAM - Sistema de Gestión

Inicio Usuarios Documentos

Editar Documento

Usuario:

Documento nombre:

Documento tipo:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

[Volver al listado](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Nos permite modificar el usuario vinculado al documento.

Documento nombre: Nos permite modificar el nombre del documento.

Documento tipo: Nos permite modificar el tipo de documento.

Archivo: Nos permite subir un nuevo archivo al documento.

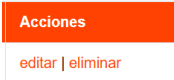
Guardar cambios

Este botón guarda los cambios realizados al documento y nos redirecciona a la lista de documentos.

[Volver al listado](#)

Este botón nos permite volver al listado de documentos sin tener que guardar los cambios en el documento.

11. Eliminación de documentos

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de , el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el documento:



Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Eliminar

Este botón elimina el documento escogido y nos devuelve al listado de documentos.

cancelar

Este botón cancela la acción de eliminación y nos devuelve al listado de documentos.

12. Listado de Usuarios

Al hacer clic en **Usuarios** nos lleva a esta página que nos muestra el listado de usuarios existentes.



Inicio Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos Este botón nos lleva al listado de documentos.

[Crear nuevo registro](#) Nos permite crear un nuevo usuario.

Acciones

[editar](#) | [eliminar](#)

En el apartado de acciones de los usuarios, podemos editar el o eliminar al usuario escogido.

13. Creación de usuario

Al hacer clic en [Crear nuevo registro](#) nos lleva a esta página que nos muestra un formulario para crear un nuevo usuario:

NUAM - Sistema de Gestión

Inicio

Usuarios

Documentos

Registro Completo

Datos de Usuario

Nombre usuario:

Contraseña:

Usuario tipo:

Datos de Persona

Nombres:

Apellidos:

Telefono:

Email:

Direccion:

Pais:

Region:

Guardar

[Volver a la lista](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Es el nombre de usuario que permitirá al usuario iniciar sesión.

Contraseña: Es la contraseña asignada al nuevo usuario.

Usuario tipo: Es el tipo de usuario.

Nombres: Son los nombres del nuevo usuario.

Apellidos: Son los apellidos del nuevo usuario.

Telefono: Es el número de teléfono del nuevo usuario.

Email: Es la dirección de correo electrónico del nuevo usuario.

Dirección: Es la dirección de residencia del nuevo usuario.

País: Es el país de residencia del nuevo usuario.

Región: Es la Región de residencia del nuevo usuario.

An orange rectangular button with rounded corners and the word "Guardar" in white text.

Este botón nos permite guardar el registro que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de registros.

[volver a la lista](#)

Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar el registro.

14. Edición de Registro

Luego de hacer clic en la sección de editar de

Acciones	
editar	eliminar

, el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un registro existente:

NUAM - Sistema de Gestión

Inicio

Usuarios

Documentos

Editar Registro

Datos de Usuario

Nombre usuario:

Contraseña:

Usuario tipo:

Datos de Persona

Nombres:

Apellidos:

Telefono:

Email:

Direccion:

Pais:

Region:

Guardar Cambios

Volver a la lista

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Nos permite modificar el nombre de usuario.

Contraseña: Nos permite modificar la contraseña.

Usuario tipo: Nos permite modificar el tipo de usuario.

Nombres: Nos permite modificar los nombres del usuario.

Apellidos: Nos permite modificar los apellidos del usuario.

Telefono: Nos permite modificar el número de teléfono del usuario.

Email: Nos permite modificar la dirección de correo electrónico del usuario.

Dirección: Nos permite modificar la dirección de residencia del usuario.

País: Nos permite modificar el país de residencia del usuario.

Región: Nos permite modificar la Región de residencia del usuario.

Guardar Cambios

Este botón nos permite guardar los cambios realizados al usuario.


[volver a la lista](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar los cambios en el registro.

15. Eliminación de Registro

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de

Acciones
editar eliminar

, el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el registro:



The screenshot shows a web interface for 'NUAM - Sistema de Gestión'. At the top, there are three orange buttons: 'Inicio', 'Usuarios', and 'Documentos'. Below them is a horizontal line, followed by the title 'Eliminar Registro'. Another horizontal line is below the title. The main content area contains the question '¿Seguro que quieres eliminar a sol.toledo?' in a light gray font. Below this question are two buttons: an orange button labeled 'Sí, eliminar' and a light gray button labeled 'Cancelar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam'.

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Sí, eliminar

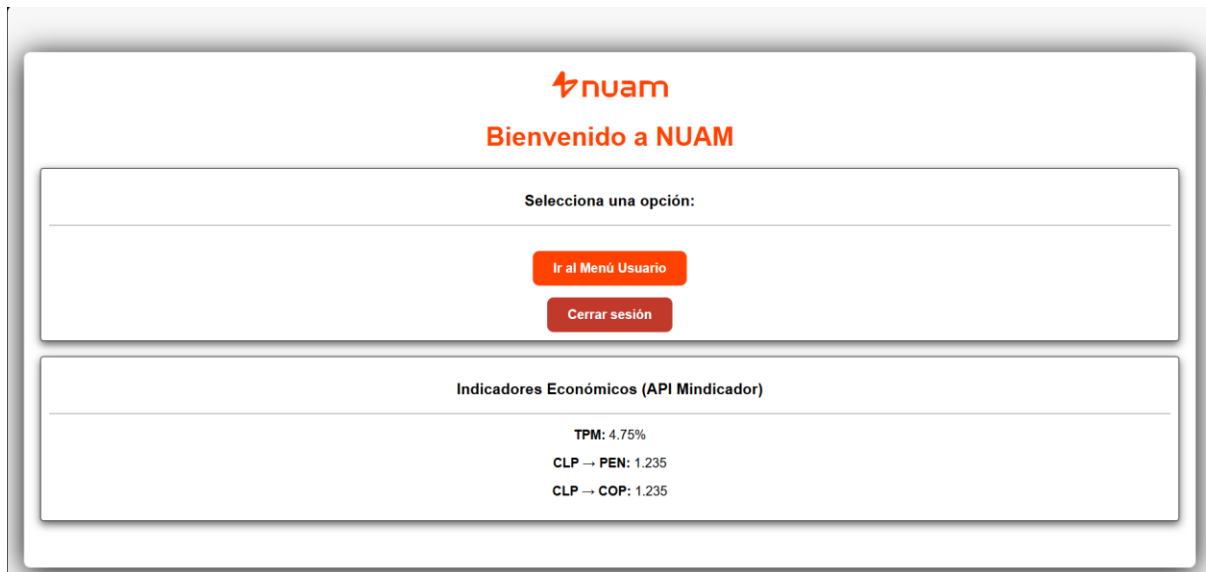
Este botón elimina el registro seleccionado y nos devuelve a la lista de registros.

Cancelar

Este botón cancela la eliminación y nos devuelve a la lista de registros.

16. Página de inicio

Al hacer clic en **Inicio** nos lleva a esta página que nos muestra un menú.



Ir al Menú Usuario

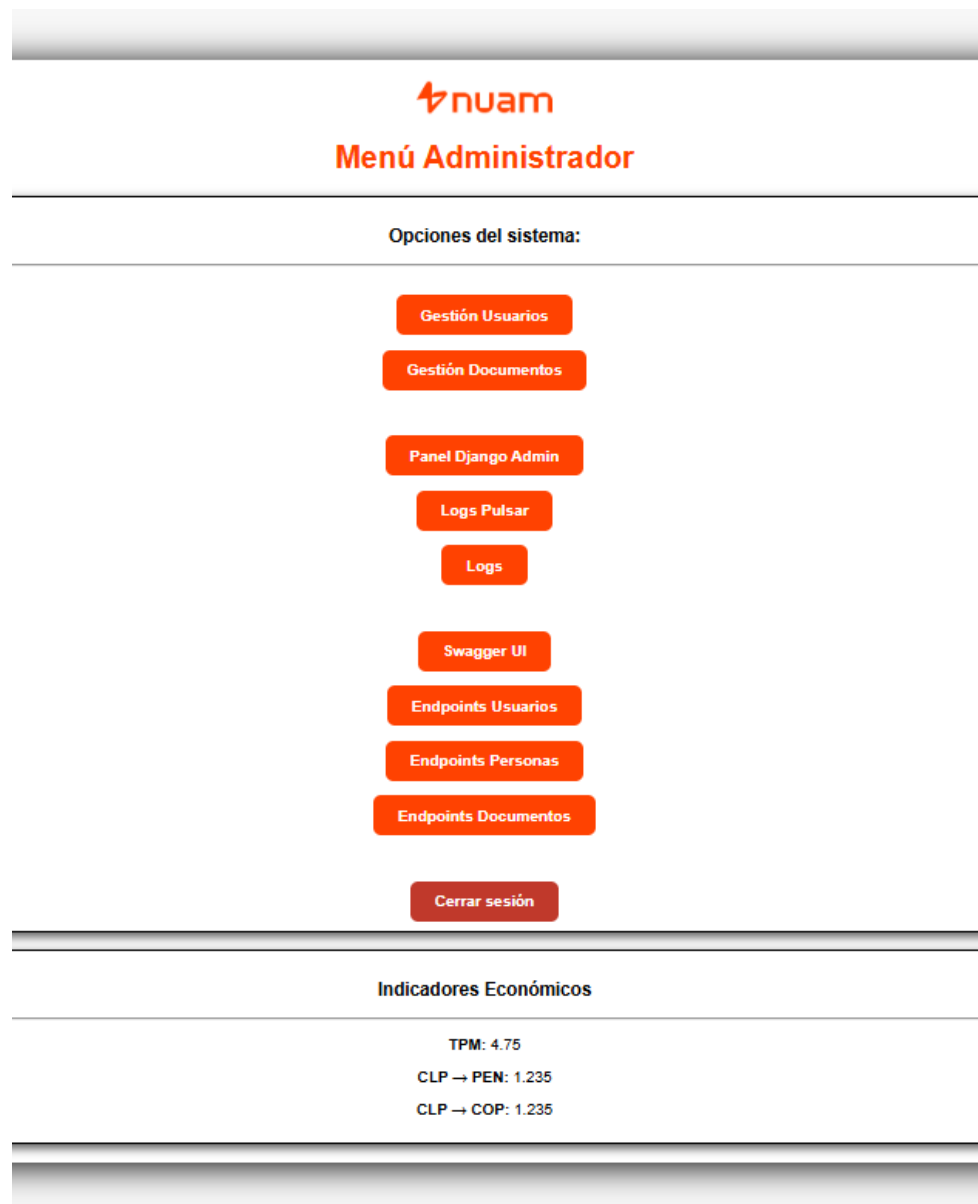
Es un botón que nos lleva al Menú de Usuario.

Cerrar sesión

Es un botón que nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

17. Vista de Usuario Administrador

Una vez que iniciamos sesión con un usuario de tipo administrador, nos aparece esta pantalla:



Gestión Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Gestión Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Panel Django Admin

Nos lleva al panel de administración de Django.

Logs Pulsar

Este botón nos muestra los logs del pulsar.

Logs

Este botón nos muestra los logs realizados.

Swagger UI

Este botón nos lleva a la interfaz de swagger.

Endpoints Usuarios

Este botón nos muestra los endpoints de los usuarios.

Endpoints Personas

Este botón nos muestra los endpoints de las personas.

Endpoints Documentos

Este botón nos muestra los endpoints de los documentos.

Cerrar sesión

Este botón nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

18. Gestión de Usuarios

Una vez que haces clic en **Gestión Usuarios** nos aparece una lista de los usuarios:

NUAM - Sistema de Gestión			
Inicio Usuarios Documentos			
Listado de Usuarios			
Crear nuevo registro			
Usuario	Nombre Completo	Correo	Acciones
sol.toledo	Sol Toledo	sol@gmail.com	Editar Eliminar
pedro.perez	Pedro Perez	pedro@gmail.com	Editar Eliminar
juan.perez	Juan Perez	juan@gmail.com	Editar Eliminar
inacap	Inacap	inacap@inacap.cl	Editar Eliminar
maria.lopez	Maria Lopez	marial@gmail.com	Editar Eliminar

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio del administrador.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

[Crear nuevo registro](#) Nos permite crear un nuevo usuario.

Acciones

editar | eliminar

En el apartado de acciones de los usuarios, podemos editar el o eliminar al usuario escogido.

19. Creación de Usuarios

Al hacer clic en [Crear nuevo registro](#) nos lleva a esta página que nos muestra un formulario para crear un nuevo usuario:

NUAM - Sistema de Gestión

[Inicio](#)[Usuarios](#)[Documentos](#)

Registro Completo

Datos de Usuario

Nombre usuario:

Contraseña:

Usuario tipo:

Datos de Persona

Nombres:

Apellidos:

Telefono:

Email:

Direccion:

Pais:

Region:

[Guardar](#)

[Volver a la lista](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Es el nombre de usuario que permitirá al usuario iniciar sesión.

Contraseña: Es la contraseña asignada al nuevo usuario.

Usuario tipo: Es el tipo de usuario.

Nombres: Son los nombres del nuevo usuario.

Apellidos: Son los apellidos del nuevo usuario.

Telefono: Es el número de teléfono del nuevo usuario.

Email: Es la dirección de correo electrónico del nuevo usuario.

Dirección: Es la dirección de residencia del nuevo usuario.

País: Es el país de residencia del nuevo usuario.

Región: Es la Región de residencia del nuevo usuario.

An orange rectangular button with rounded corners and the word "Guardar" in white text.

Este botón nos permite guardar el registro que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de registros.

[volver a la lista](#)

Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar el registro.

20. Edición de Usuarios

Luego de hacer clic en la sección de editar de

Acciones	
editar	eliminar

, el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un registro existente:

NUAM - Sistema de Gestión

[Inicio](#)[Usuarios](#)[Documentos](#)

Editar Registro

Datos de Usuario

Nombre usuario:

Contraseña:

Usuario tipo:

Datos de Persona

Nombres:

Apellidos:

Telefono:

Email:

Direccion:

Pais:

Region:

[Guardar Cambios](#)

[Volver a la lista](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

[Inicio](#)

Este botón nos lleva a la página de inicio.

[Usuarios](#)

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

[Documentos](#)

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Nos permite modificar el nombre de usuario.

Contraseña: Nos permite modificar la contraseña.

Usuario tipo: Nos permite modificar el tipo de usuario.

Nombres: Nos permite modificar los nombres del usuario.

Apellidos: Nos permite modificar los apellidos del usuario.

Telefono: Nos permite modificar el número de teléfono del usuario.

Email: Nos permite modificar la dirección de correo electrónico del usuario.

Dirección: Nos permite modificar la dirección de residencia del usuario.

País: Nos permite modificar el país de residencia del usuario.

Región: Nos permite modificar la Región de residencia del usuario.

Guardar Cambios

Este botón nos permite guardar los cambios realizados al usuario.

[volver a la lista](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar los cambios en el registro.

21. Eliminación de usuarios

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de

Acciones
editar eliminar

, el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el registro:

NUAM - Sistema de Gestión

[Inicio](#)[Usuarios](#)[Documentos](#)

Eliminar Registro

¿Seguro que quieres eliminar a **sol.toledo**?

[Sí, eliminar](#)[Cancelar](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

[Inicio](#)

Este botón nos lleva a la página de inicio.

[Usuarios](#)

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

[Documentos](#)

Este botón nos lleva al listado de documentos.

[Sí, eliminar](#)

Este botón elimina el registro seleccionado y nos devuelve a la lista de registros.

[Cancelar](#)

Este botón cancela la eliminación y nos devuelve a la lista de registros.

22. Gestión de Documentos

Gestión Documentos

Al hacer clic en **Gestión Documentos**, el botón nos lleva a este menú que nos muestra el listado de los documentos que se han subido a la plataforma:

NUAM - Sistema de Gestión

Inicio**Usuarios****Documentos**

Listado de Documentos

crear nuevo documento

None

-- Tipo --

Buscar

ID	Nombre	Usuario	Tipo	Archivo	Fecha Ingreso	Acciones
1	Comprobantes 17-10	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9 p.m.	editar eliminar
2	Informe Septiembre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9:02 p.m.	editar eliminar
3	reporte 28-10	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Oct. 29, 2025, 1:15 a.m.	editar eliminar
4	Comprobantes 17-11	sol.toledo	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 18, 2025, 10:13 p.m.	editar eliminar
5	Informe Octubre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:22 p.m.	editar eliminar
7	comprobantes 19-11	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:32 p.m.	editar eliminar
9	reporte 18-11	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Nov. 20, 2025, 1:18 a.m.	editar eliminar
10	Comprobantes 25/10	inacap	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:30 p.m.	editar eliminar
12	Informe Noviembre	juan.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:55 p.m.	editar eliminar

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

crear nuevo documento

Este botón nos lleva a un nuevo formulario que nos permite crear un nuevo documento.

None

-- Tipo --

Buscar

Esta barra de búsqueda nos permite filtrar los documentos del Listado de Documentos.

Acciones

editar | eliminar

En el apartado de acciones del documento, podemos editar el o eliminar el documento escogido.

23. Creación de Documentos

Luego de hacer clic en [crear nuevo documento](#) , el botón nos lleva a este formulario que nos permite crear un nuevo documento y subirlo a la plataforma:



The screenshot shows a web interface for 'NUAM - Sistema de Gestión'. At the top, there are three orange buttons: 'Inicio', 'Usuarios', and 'Documentos'. Below them is a form titled 'Documento'. The form contains the following fields: 'Usuario:' with a dropdown menu, 'Documento nombre:' with a text input field, 'Documento tipo:' with a dropdown menu, and 'Archivo:' with a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the form is an orange 'Guardar' button and a red link 'volver a la lista'. The footer of the page reads '©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam'.

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Esta lista nos permite vincular un usuario existente al nuevo documento.

Documento nombre: En este espacio escribiremos el nombre del nuevo documento.

Documento tipo: Esta lista nos permite identificar el tipo de documento que es nuestro archivo.

Archivo: Aquí debemos subir el archivo de nuestro documento.

Guardar

Este botón nos permite guardar el documento que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de documentos.

[volver a la lista](#)

Este botón nos lleva de regreso a la lista de documentos sin guardar el documento.

24. Edición de Documentos

Luego de hacer clic en la sección de editar de , el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un documento existente:



NUAM - Sistema de Gestión

Inicio Usuarios Documentos

Editar Documento

Usuario:

Documento nombre:

Documento tipo:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

[Volver al listado](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Nos permite modificar el usuario vinculado al documento.

Documento nombre: Nos permite modificar el nombre del documento.

Documento tipo: Nos permite modificar el tipo de documento.

Archivo: Nos permite subir un nuevo archivo al documento.

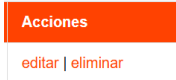
Guardar cambios

Este botón guarda los cambios realizados al documento y nos redirecciona a la lista de documentos.

[Volver al listado](#)

Este botón nos permite volver al listado de documentos sin tener que guardar los cambios en el documento.

25. Eliminación de documentos

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de , el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el documento:



The screenshot shows a web interface for 'NUAM - Sistema de Gestión'. At the top, there are three navigation buttons: 'Inicio', 'Usuarios', and 'Documentos'. Below them is a modal window titled 'Eliminar Documento'. Inside the modal, it asks '¿Seguro que quieres eliminar el documento "Comprobantes 17-10"?' and provides two buttons: 'Eliminar' and 'cancelar'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam'.

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Eliminar

Este botón elimina el documento escogido y nos devuelve al listado de documentos.

cancelar

Este botón cancela la acción de eliminación y nos devuelve al listado de documentos.

26. Menú de Inicio

Cuando haces clic en **Inicio** nos muestra esta pantalla:



Ir al Menú Administrador

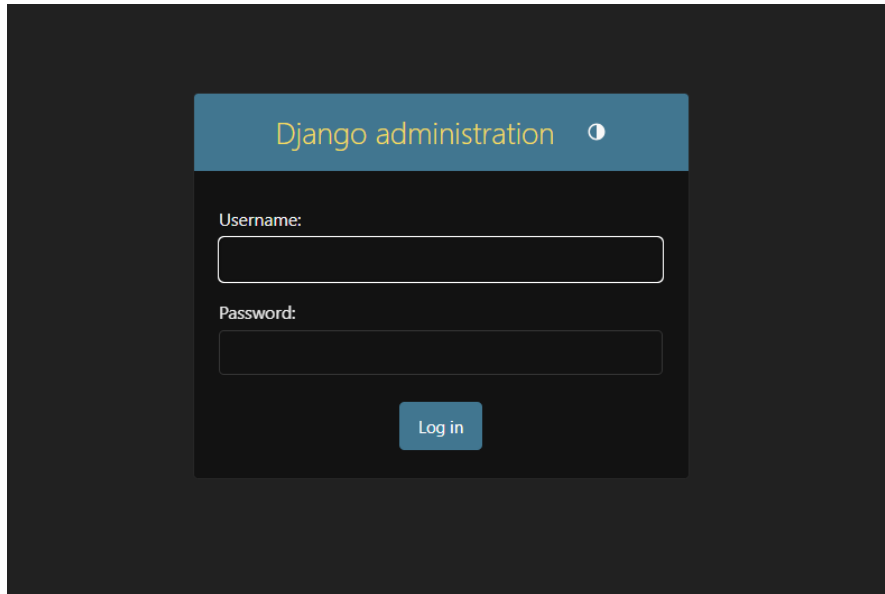
este botón nos lleva al menú de administrador.

Cerrar sesión

Este botón nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

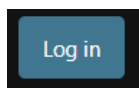
27. Panel Django Admin

Al hacer clic en **Panel Django Admin** se abre un formulario donde hay que ingresar las credenciales de un administrador.

A screenshot of the Django administration login interface. It features a dark blue header with the text "Django administration" and a small circular icon. Below the header, there are two input fields: "Username:" and "Password:". At the bottom of the form is a blue button labeled "Log in". The entire form is centered on a dark background.

Username: Corresponde al nombre del superusuario con acceso al panel de administración Django.

Password: Corresponde a la contraseña del superusuario con acceso al panel de administración Django.



Este botón permite corroborar que las credenciales ingresadas son correctas.

28. Logs Pulsar


Logs Pulsar

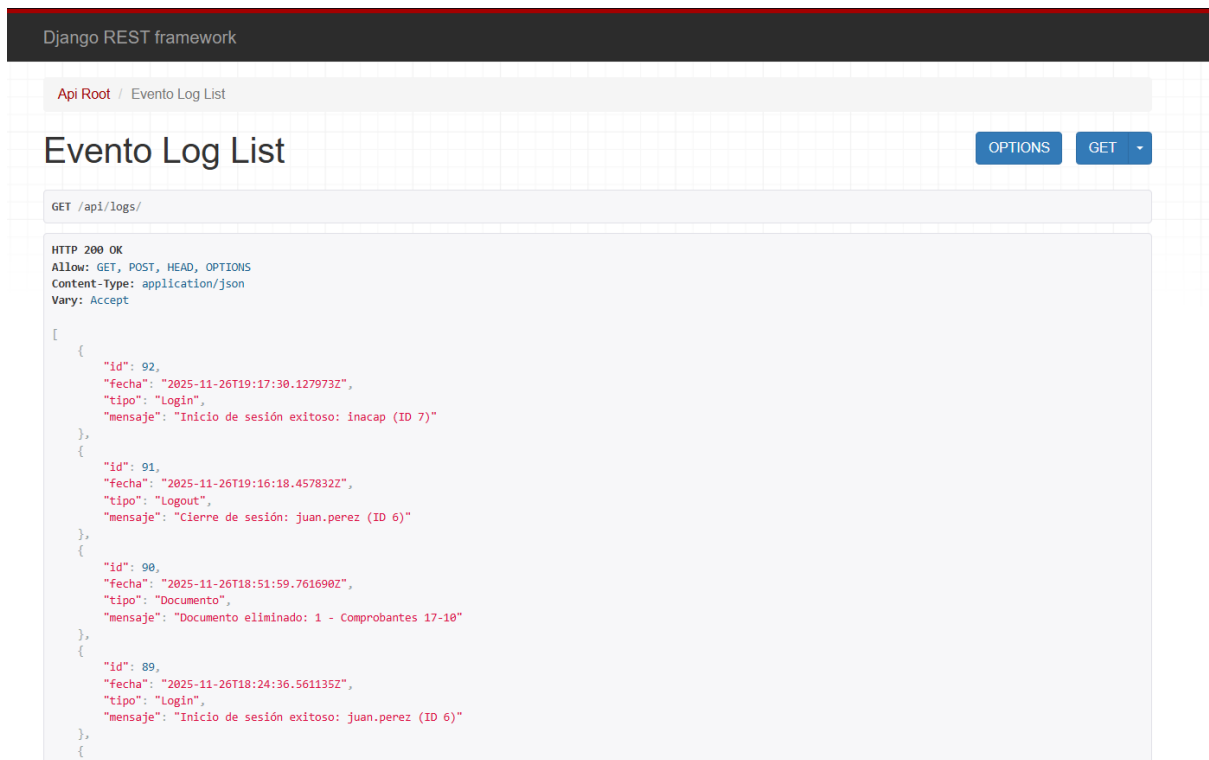
Al hacer clic en se abre una pantalla que nos muestra un listado de los logs realizados:

Eventos del sistema

Fecha	Tipo	Mensaje
26-11-2025, 04:17:30 p. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: inacap (ID 7)
26-11-2025, 04:16:18 p. m.	 Logout	Cierre de sesión: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 03:51:59 p. m.	 Documento	Documento eliminado: 1 - Comprobantes 17-10
26-11-2025, 03:24:36 p. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 03:24:22 p. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 03:21:24 p. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:59:25 p. m.	 Logout	Cierre de sesión: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:51:55 p. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:51:38 p. m.	 Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro.perez'
26-11-2025, 02:51:23 p. m.	 Logout	Cierre de sesión: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:49:31 p. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:49:15 p. m.	 Logout	Cierre de sesión: inacap (ID 7)
26-11-2025, 02:48:59 p. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: inacap (ID 7)
26-11-2025, 02:48:46 p. m.	 Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro@gmail.com'
26-11-2025, 02:48:38 p. m.	 Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro@gmail.com'
26-11-2025, 02:48:36 p. m.	 Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro@gmail.com'
26-11-2025, 02:48:16 p. m.	 Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro.perez'
26-11-2025, 04:45:33 a. m.	 Logout	Cierre de sesión: inacap (ID 7)
26-11-2025, 04:44:56 a. m.	 Login	Inicio de sesión exitoso: inacap (ID 7)

29. Logs

Al hacer clic en  se abre una pantalla que nos muestra un listado de los logs realizados en formato JSON.



30. Swagger UI

Al hacer clic en **Swagger UI** nos lleva a una pantalla que nos muestra varias listas con las que podemos interactuar:

The screenshot displays the Swagger UI for the API NUAM v1. The top bar shows the Swagger logo, the API name 'API NUAM v1', the base URL 'http://127.0.0.1:8000/swagger/?format=openapi', and an 'Explore' button. Below the header, there's a 'Schemes' dropdown set to 'HTTP' and buttons for 'Django Login' and 'Authorize'. The main content area is divided into three sections: 'documentos', 'logs', and 'personas'. Each section lists endpoints with their HTTP methods (GET, POST, PUT, PATCH, DELETE) and the corresponding action names (e.g., documentos_list, logs_create, personas_read). The endpoints are color-coded: blue for GET, green for POST, orange for PUT, light green for PATCH, and red for DELETE. Each entry has a dropdown arrow and a lock icon.

Resource	Method	Endpoint	Action
documentos	GET	/documentos/	documentos_list
	POST	/documentos/	documentos_create
	GET	/documentos/{id_documento}/	documentos_read
	PUT	/documentos/{id_documento}/	documentos_update
	PATCH	/documentos/{id_documento}/	documentos_partial_update
	DELETE	/documentos/{id_documento}/	documentos_delete
logs	GET	/logs/	logs_list
	POST	/logs/	logs_create
	GET	/logs/{id}/	logs_read
	PUT	/logs/{id}/	logs_update
	PATCH	/logs/{id}/	logs_partial_update
	DELETE	/logs/{id}/	logs_delete
personas	GET	/personas/	personas_list
	POST	/personas/	personas_create
	GET	/personas/{id_persona}/	personas_read
	PUT	/personas/{id_persona}/	personas_update
	PATCH	/personas/{id_persona}/	personas_partial_update
	DELETE	/personas/{id_persona}/	personas_delete

usuarios

GET

/usuarios/

usuarios_list

POST

/usuarios/

usuarios_create

GET

/usuarios/{id_usuario}/

usuarios_read

PUT

/usuarios/{id_usuario}/

usuarios_update

PATCH

/usuarios/{id_usuario}/

usuarios_partial_update

DELETE

/usuarios/{id_usuario}/

usuarios_delete

Models

Documento

EventoLog

Persona

Usuario

31. Endpoints Usuarios

Endpoints Usuarios

Al hacer clic en **Endpoints Usuarios** nos lleva una lista de los usuarios en formato JSON, donde podemos crear un nuevo usuario:

Django REST framework

Api Root / Usuario List

Usuario List

OPTIONS GET

GET /api/usuarios/

HTTP 200 OK
Allow: GET, POST, HEAD, OPTIONS
Content-Type: application/json
Vary: Accept

```
[
  {
    "id_usuario": 1,
    "nombre_usuario": "usuario_temp",
    "contrasena": null,
    "usuario_tipo": 2
  },
  {
    "id_usuario": 2,
    "nombre_usuario": "usuario_temp",
    "contrasena": null,
    "usuario_tipo": 2
  },
  {
    "id_usuario": 3,
    "nombre_usuario": "usuario_temp",
    "contrasena": null,
    "usuario_tipo": 2
  },
  {
    "id_usuario": 4,
    "nombre_usuario": "sol.toledo",
    "contrasena": "1234",
    "usuario_tipo": 1
  },
  {
    "id_usuario": 5,
    "nombre_usuario": "pedro.perez",
    "contrasena": null,
    "usuario_tipo": 2
  },
  {
    "id_usuario": 6,
    "nombre_usuario": "juan.perez",
    "contrasena": "1234",
    "usuario_tipo": 2
  },
  {
    "id_usuario": 7,
    "nombre_usuario": "inacap",
    "contrasena": "1234",
    "usuario_tipo": 1
  },
  {
    "id_usuario": 8,
    "nombre_usuario": "maria.lopez",
    "contrasena": "1234",
    "usuario_tipo": 2
  }
]
```

Raw data HTML form

Nombre usuario

Contrasena

Usuario tipo

POST

32. Endpoints Personas

Endpoints Personas

Al hacer clic en **Endpoints Personas** nos lleva una lista de las personas en formato JSON, donde podemos crear una nueva persona vinculada a un usuario:

Django REST framework

Api Root / Persona List

Persona List

OPTIONS GET

GET /api/personas/

```
HTTP 200 OK
Allow: GET, POST, HEAD, OPTIONS
Content-Type: application/json
Vary: Accept

[
  {
    "id_persona": 1,
    "nombres": "Sol",
    "apellidos": "Toledo",
    "telefono": "984706093",
    "email": "sol@gmail.com",
    "direccion": "Paulina, 6052",
    "usuario": 4,
    "pais": 1,
    "region": 1
  },
  {
    "id_persona": 2,
    "nombres": "Pedro",
    "apellidos": "Perez",
    "telefono": "912345678",
    "email": "pedro@gmail.com",
    "direccion": "Gran Avenida 5658",
    "usuario": 5,
    "pais": 1,
    "region": 1
  },
  {
    "id_persona": 3,
    "nombres": "Juan",
    "apellidos": "Perez",
    "telefono": "912345678",
    "email": "juan@gmail.com",
    "direccion": "Brown Norte 123",
    "usuario": 6,
    "pais": 1,
    "region": 1
  },
  {
    "pais": 1,
    "region": 1
  },
  {
    "id_persona": 5,
    "nombres": "Maria",
    "apellidos": "Lopez",
    "telefono": "912345678",
    "email": "maria@gmail.com",
    "direccion": "Miraflores 123",
    "usuario": 8,
    "pais": 3,
    "region": 4
  }
]
```

Raw data HTML form

Nombres

Apellidos

Telefono

Email

Direccion

Usuario

Pais

Region

POST

33. Endpoints Documentos

Endpoints Documentos

Al hacer clic en [Endpoints Documentos](#) nos lleva una lista de los documentos en formato JSON, donde podemos crear un nuevo documento:

Django REST framework

Api Root / Documento List

Documento List

OPTIONS GET

GET /api/documentos/

```
HTTP 200 OK
Allow: GET, POST, HEAD, OPTIONS
Content-Type: application/json
Vary: Accept

[
  {
    "id_documento": 2,
    "documento_nombre": "Informe Septiembre",
    "archivo": null,
    "fecha_ingreso": "2025-10-17T21:02:36.033429Z",
    "usuario": 5,
    "documento_tipo": 8
  },
  {
    "id_documento": 3,
    "documento_nombre": "reporte 28-10",
    "archivo": null,
    "fecha_ingreso": "2025-10-29T01:15:56.965467Z",
    "usuario": 4,
    "documento_tipo": 5
  },
  {
    "id_documento": 4,
    "documento_nombre": "Comprobantes 17-11",
    "archivo": null,
    "fecha_ingreso": "2025-11-18T22:13:17.489693Z",
    "usuario": 4,
    "documento_tipo": 4
  },
  {
    "id_documento": 13,
    "documento_nombre": "Transacciones 20-11",
    "archivo": null,
    "fecha_ingreso": "2025-11-26T01:04:27.587105Z",
    "usuario": 7,
    "documento_tipo": 8
  }
]
```

Raw data HTML form

Documento nombre

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Usuario

usuario_temp

Documento tipo

POST