

Mantenedor Tributario

MANUAL DE USUARIO

- Equipo de Trabajo -
Alejandra Miranda, Sol Toledo & Camila Cruz

<https://github.com/kiuiwi/nuam2>



Contenido

1.	Introducción	3
a.	Objetivo.....	4
b.	Requerimientos del sistema	4
2.	Navegación y Uso de Funciones	4
a.	Ingreso al Sistema	5
b.	Vista de Usuario Normal	5
i.	Menú Usuario	5
ii.	Listado de documentos	6
iii.	Creación de Documentos.....	7
iv.	Edición de Documentos	8
v.	Eliminación de documentos.....	9
vi.	Listado de Usuarios	10
vii.	Creación de usuario	11
viii.	Edición de Registro	13
ix.	Eliminación de Registro.....	15
x.	Página de inicio	17
c.	Vista de Usuario Administrador.....	18
i.	Gestión de Usuarios	20
ii.	Creación de Usuarios	21
iii.	Edición de Usuarios.....	23
iv.	Eliminación de usuarios	25
v.	Gestión de Documentos	27
vi.	Creación de Documentos.....	28
vii.	Edición de Documentos	29
viii.	Eliminación de documentos.....	30
ix.	Menú de Inicio	31
x.	Panel Django Admin.....	32
xi.	Logs Pulsar	33
xii.	Logs	34

xiii.	Swagger UI	35
xiv.	Endpoints Usuarios	37
xv.	Endpoints Personas.....	38
xvi.	Endpoints Documentos.....	39

1. Introducción

2. Objetivo

Servir como una plataforma de ingestión, gestión y monitoreo de eventos, diseñada para integrarse fácilmente con otros sistemas y facilitar arquitecturas desacopladas basadas en mensajería.

3. Requerimientos del sistema

- Equipo Pentium II o superior
- Mínimo 64MB de RAM
- Sistema Operativo Windows 10 o superior, o Linux Ubuntu
- Resolución gráfica mínimo 800*600
- Navegador de Internet
- Conexión a Internet

4. Navegación y Uso de Funciones

5. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el usuario debe hacer clic en el botón **Iniciar sesión** lo cual lo llevará a una nueva pantalla donde el usuario deberá ingresar sus credenciales creadas con anterioridad.

The screenshot shows the 'nuam' logo at the top left, followed by the text 'Bienvenido a NUAM'. Below this, a large rectangular box contains the instruction 'Selecciona una opción:' and a red 'Iniciar sesión' button. At the bottom of this box, there is a section titled 'Indicadores Económicos (API Mindicator)' displaying currency exchange rates: TPM: 4.75%, CLP → PEN: 1.235, and CLP → COP: 1.235.

The screenshot shows the 'nuam' logo at the top left, followed by the text 'Iniciar Sesión'. Below this, a large rectangular box contains fields for 'Correo o usuario:' and 'Contraseña:', and a red 'Ingresar' button. At the bottom of this box, there is a section titled 'Indicadores Económicos' displaying currency exchange rates: TPM: 4.75, CLP → PEN: 1.235, and CLP → COP: 1.235. A black arrow points from the text 'Una vez ingresadas las credenciales correspondientes,' to the 'Ingresar' button.

Una vez ingresadas las credenciales correspondientes, puede hacer clic en el botón **Ingresar**.

6. Vista de Usuario Normal

7. Menú Usuario

Al ingresar credenciales correctas de un usuario normal y haber hecho clic en **Ingresar** se despliega la siguiente pantalla:



Gestión Documentos

Este botón nos permite ingresar al listado de documentos.

Cerrar sesión

Este botón nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

8. Listado de documentos

Gestión Documentos

Al hacer clic en **Gestión Documentos**, el botón nos lleva a este menú que nos muestra el listado de los documentos que se han subido a la plataforma:

ID	Nombre	Usuario	Tipo	Archivo	Fecha Ingreso	Acciones
1	Comprobantes 17-10	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9 p.m.	editar eliminar
2	Informe Septiembre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9:02 p.m.	editar eliminar
3	reporte 28-10	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Oct. 29, 2025, 1:15 a.m.	editar eliminar
4	Comprobantes 17-11	sol.toledo	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 18, 2025, 10:13 p.m.	editar eliminar
5	Informe Octubre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:22 p.m.	editar eliminar
7	comprobantes 19-11	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:32 p.m.	editar eliminar
9	reporte 18-11	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Nov. 20, 2025, 1:18 a.m.	editar eliminar
10	Comprobantes 25/10	inacap	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:30 p.m.	editar eliminar
12	Informe Noviembre	juan.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:55 p.m.	editar eliminar

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

[crear nuevo documento](#)

Este botón nos lleva a un nuevo formulario que nos permite crear un nuevo documento.

None

-- Tipo --

Buscar

Esta barra de búsqueda nos permite filtrar los documentos del Listado de Documentos.

Acciones

[editar](#) | [eliminar](#)

En el apartado de acciones del documento, podemos editar el o eliminar el documento escogido.

9. Creación de Documentos

Luego de hacer clic en [crear nuevo documento](#), el botón nos lleva a este formulario que nos permite crear un nuevo documento y subirlo a la plataforma:

The screenshot shows a web application interface titled "NUAM - Sistema de Gestión". At the top, there are three buttons: "Inicio" (Home), "Usuarios" (Users), and "Documentos" (Documents). The main area is titled "Documento". It contains the following fields:

- "Usuario": A dropdown menu.
- "Documento nombre": An input field.
- "Documento tipo": A dropdown menu.
- "Archivo": A file input field with the placeholder "Seleccionar archivo" and the message "Ningún archivo seleccionado".

Below these fields are two buttons: "Guardar" (Save) and "volver a la lista" (Return to list). At the bottom of the page, a copyright notice reads "©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam".

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Esta lista nos permite vincular un usuario existente al nuevo documento.

Documento nombre: En este espacio escribiremos el nombre del nuevo documento.

Documento tipo: Esta lista nos permite identificar el tipo de documento que es nuestro archivo.

Archivo: Aquí debemos subir el archivo de nuestro documento.

Guardar

Este botón nos permite guardar el documento que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de documentos.

[**volver a la lista**](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de documentos sin guardar el documento.

10. Edición de Documentos

Luego de hacer clic en la sección de editar de  , el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un documento existente:



Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Nos permite modificar el usuario vinculado al documento.

Documento nombre: Nos permite modificar el nombre del documento.

Documento tipo: Nos permite modificar el tipo de documento.

Archivo: Nos permite subir un nuevo archivo al documento.

Guardar cambios

Este botón guarda los cambios realizados al documento y nos redirecciona a la lista de documentos.

Volver al listado

Este botón nos permite volver al listado de documentos sin tener que guardar los cambios en el documento.

11. Eliminación de documentos

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de  , el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el documento:



Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Eliminar

Este botón elimina el documento escogido y nos devuelve al listado de documentos.

[cancelar](#)

Este botón cancela la acción de eliminación y nos devuelve al listado de documentos.

12. Listado de Usuarios

Al hacer clic en **Usuarios** nos lleva a esta página que nos muestra el listado de usuarios existentes.

The screenshot shows a web application interface titled "NUAM - Sistema de Gestión". At the top, there is a navigation bar with three buttons: "Inicio", "Usuarios" (which is highlighted in orange), and "Documentos". Below the navigation bar, the title "Listado de Usuarios" is displayed. A button labeled "Crear nuevo registro" is located above a table. The table has four columns: "Usuario", "Nombre Completo", "Correo", and "Acciones". The data in the table is as follows:

Usuario	Nombre Completo	Correo	Acciones
sol.toledo	Sol Toledo	sol@gmail.com	Editar Eliminar
pedro.perez	Pedro Perez	pedro@gmail.com	Editar Eliminar
juan.perez	Juan Perez	juan@gmail.com	Editar Eliminar
inacap	Inacap	inacap@inacap.cl	Editar Eliminar
maria.lopez	Maria Lopez	marial@gmail.com	Editar Eliminar

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam".

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

[Crear nuevo registro](#) Nos permite crear un nuevo usuario.

Acciones

[editar | eliminar](#)

En el apartado de acciones de los usuarios, podemos editar el o eliminar al usuario escogido.

13. Creación de usuario

Al hacer clic en [Crear nuevo registro](#) nos lleva a esta página que nos muestra un formulario para crear un nuevo usuario:

NUAM - Sistema de Gestión

[Inicio](#) [Usuarios](#) [Documentos](#)

Registro Completo

Datos de Usuario

Nombre usuario:

Contraseña:

Usuario tipo:

Datos de Persona

Nombres:

Apellidos:

Teléfono:

Email:

Dirección:

Pais:

Region:

[Guardar](#)

[Volver a la lista](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Es el nombre de usuario que permitirá al usuario iniciar sesión.

Contraseña: Es la contraseña asignada al nuevo usuario.

Usuario tipo: Es el tipo de usuario.

Nombres: Son los nombres del nuevo usuario.

Apellidos: Son los apellidos del nuevo usuario.

Teléfono: Es el número de teléfono del nuevo usuario.

Email: Es la dirección de correo electrónico del nuevo usuario.

Dirección: Es la dirección de residencia del nuevo usuario.

País: Es el país de residencia del nuevo usuario.

Región: Es la Región de residencia del nuevo usuario.

Guardar

Este botón nos permite guardar el registro que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de registros.

[volver a la lista](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar el registro.

14. Edición de Registro

Luego de hacer clic en la sección de editar de  , el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un registro existente:

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Nos permite modificar el nombre de usuario.

Contraseña: Nos permite modificar la contraseña.

Usuario tipo: Nos permite modificar el tipo de usuario.

Nombres: Nos permite modificar los nombres del usuario.

Apellidos: Nos permite modificar los apellidos del usuario.

Telefono: Nos permite modificar el número de teléfono del usuario.

Email: Nos permite modificar la dirección de correo electrónico del usuario.

Dirección: Nos permite modificar la dirección de residencia del usuario.

País: Nos permite modificar el país de residencia del usuario.

Región: Nos permite modificar la Región de residencia del usuario.

Guardar Cambios

Este botón nos permite guardar los cambios realizados al usuario.

[volver a la lista](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar los cambios en el registro.

15. Eliminación de Registro

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de , el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el registro:



©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam



Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Sí, eliminar

Este botón elimina el registro seleccionado y nos devuelve a la lista de registros.

[Cancelar](#)

Este botón cancela la eliminación y nos devuelve a la lista de registros.

16. Página de inicio

Al hacer clic en **Inicio** nos lleva a esta página que nos muestra un menú.



Ir al Menú Usuario

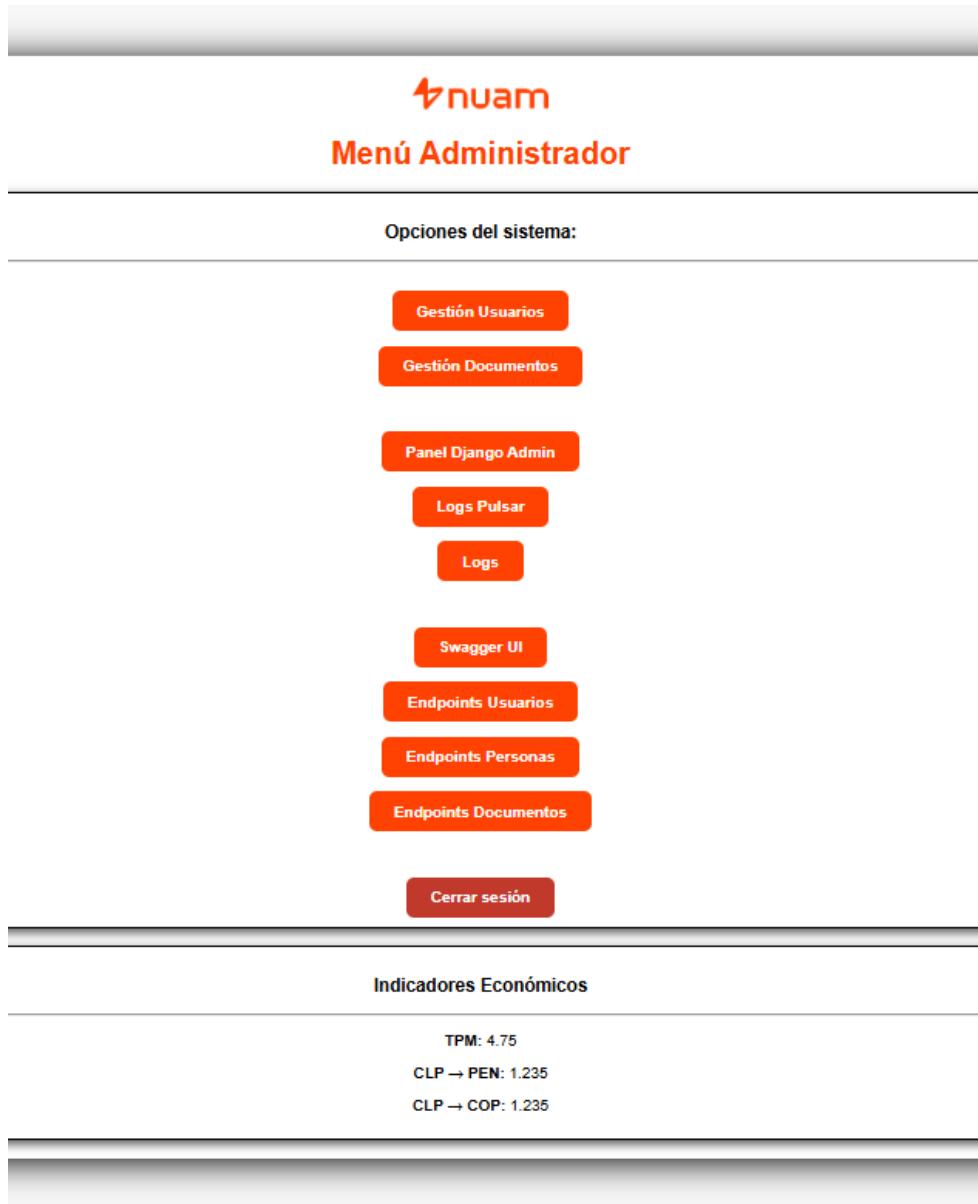
Es un botón que nos lleva al Menú de Usuario.

Cerrar sesión

Es un botón que nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

17. Vista de Usuario Administrador

Una vez que iniciamos sesión con un usuario de tipo administrador, nos aparece esta pantalla:



Gestión Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Gestión Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Panel Django Admin

Nos lleva al panel de administración de Django.

Logs Pulsar

Este botón nos muestra los logs del pulsar.

Logs

Este botón nos muestra los logs realizados.

Swagger UI

Este botón nos lleva a la interfaz de swagger.

Endpoints Usuarios

Este botón nos muestra los endpoints de los usuarios.

Endpoints Personas

Este botón nos muestra los endpoints de las personas.

Endpoints Documentos

Este botón nos muestra los endpoints de los documentos.

Cerrar sesión

Este botón nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

18. Gestión de Usuarios

Una vez que haces clic en **Gestión Usuarios** nos aparece una lista de los usuarios:

The screenshot shows a web application titled "NUAM - Sistema de Gestión". At the top, there is a navigation bar with three buttons: "Inicio", "Usuarios" (which is highlighted in orange), and "Documentos". Below the navigation bar, the title "Listado de Usuarios" is displayed. A table lists five users with columns for "Usuario", "Nombre Completo", "Correo", and "Acciones". Each row contains a "User" entry, their full name, their email address, and two links under "Acciones": "Editar" and "Eliminar". At the bottom of the page, a copyright notice reads "©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam".

Usuario	Nombre Completo	Correo	Acciones
sol.toledo	Sol Toledo	sol@gmail.com	Editar Eliminar
pedro.perez	Pedro Perez	pedro@gmail.com	Editar Eliminar
juan.perez	Juan Perez	juan@gmail.com	Editar Eliminar
inacap	Inacap	inacap@inacap.cl	Editar Eliminar
maria.lopez	Maria Lopez	maria@gmail.com	Editar Eliminar

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio del administrador.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Crear nuevo registro Nos permite crear un nuevo usuario.

Acciones

editar | eliminar

En el apartado de acciones de los usuarios, podemos editar el o eliminar al usuario escogido.

19. Creación de Usuarios

Al hacer clic en [Crear nuevo registro](#) nos lleva a esta página que nos muestra un formulario para crear un nuevo usuario:

NUAM - Sistema de Gestión

[Inicio](#) [Usuarios](#) [Documentos](#)

Registro Completo

Datos de Usuario

Nombre usuario:

Contraseña:

Usuario tipo:

Datos de Persona

Nombres:

Apellidos:

Teléfono:

Email:

Dirección:

Pais:

Region:

[Guardar](#)

[Volver a la lista](#)

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Es el nombre de usuario que permitirá al usuario iniciar sesión.

Contraseña: Es la contraseña asignada al nuevo usuario.

Usuario tipo: Es el tipo de usuario.

Nombres: Son los nombres del nuevo usuario.

Apellidos: Son los apellidos del nuevo usuario.

Teléfono: Es el número de teléfono del nuevo usuario.

Email: Es la dirección de correo electrónico del nuevo usuario.

Dirección: Es la dirección de residencia del nuevo usuario.

País: Es el país de residencia del nuevo usuario.

Región: Es la Región de residencia del nuevo usuario.

Guardar

Este botón nos permite guardar el registro que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de registros.

[volver a la lista](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar el registro.

20. Edición de Usuarios

Luego de hacer clic en la sección de editar de  , el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un registro existente:

©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Nombre usuario: Nos permite modificar el nombre de usuario.

Contraseña: Nos permite modificar la contraseña.

Usuario tipo: Nos permite modificar el tipo de usuario.

Nombres: Nos permite modificar los nombres del usuario.

Apellidos: Nos permite modificar los apellidos del usuario.

Teléfono: Nos permite modificar el número de teléfono del usuario.

Email: Nos permite modificar la dirección de correo electrónico del usuario.

Dirección: Nos permite modificar la dirección de residencia del usuario.

País: Nos permite modificar el país de residencia del usuario.

Región: Nos permite modificar la Región de residencia del usuario.

Guardar Cambios

Este botón nos permite guardar los cambios realizados al usuario.

[volver a la lista](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de registros sin guardar los cambios en el registro.

21. Eliminación de usuarios

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de  , el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el registro:



©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Sí, eliminar

Este botón elimina el registro seleccionado y nos devuelve a la lista de registros.

Cancelar

Este botón cancela la eliminación y nos devuelve a la lista de registros.

22. Gestión de Documentos

Gestión Documentos

Al hacer clic en **Gestión Documentos**, el botón nos lleva a este menú que nos muestra el listado de los documentos que se han subido a la plataforma:

The screenshot shows a web application titled "NUAM - Sistema de Gestión". At the top, there is a navigation bar with three buttons: "Inicio", "Usuarios", and "Documentos". Below the navigation bar, the title "Listado de Documentos" is displayed. Underneath the title, there is a search bar with fields for "None" and "Tipo" (with a dropdown arrow), and a "Buscar" button. A link "crear nuevo documento" is also present. The main area contains a table with the following data:

ID	Nombre	Usuario	Tipo	Archivo	Fecha Ingreso	Acciones
1	Comprobantes 17-10	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9 p.m.	editar eliminar
2	Informe Septiembre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Oct. 17, 2025, 9:02 p.m.	editar eliminar
3	reporte 28-10	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Oct. 29, 2025, 1:15 a.m.	editar eliminar
4	Comprobantes 17-11	sol.toledo	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 18, 2025, 10:13 p.m.	editar eliminar
5	Informe Octubre	pedro.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:22 p.m.	editar eliminar
7	comprobantes 19-11	pedro.perez	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 19, 2025, 10:32 p.m.	editar eliminar
9	reporte 18-11	sol.toledo	Reportes Transacciones	Sin archivo	Nov. 20, 2025, 1:18 a.m.	editar eliminar
10	Comprobantes 25/10	inacap	Comprobantes Depositos	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:30 p.m.	editar eliminar
12	Informe Noviembre	juan.perez	Otros Documentos Financieros	Sin archivo	Nov. 25, 2025, 11:55 p.m.	editar eliminar

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

[crear nuevo documento](#)

Este botón nos lleva a un nuevo formulario que nos permite crear un nuevo documento.

None

-- Tipo --

Buscar

Esta barra de búsqueda nos permite filtrar los documentos del Listado de Documentos.

Acciones

[editar | eliminar](#)

En el apartado de acciones del documento, podemos editar el o eliminar el documento escogido.

23. Creación de Documentos

Luego de hacer clic en [crear nuevo documento](#), el botón nos lleva a este formulario que nos permite crear un nuevo documento y subirlo a la plataforma:

The screenshot shows a web application interface for document creation. At the top, there's a header with the text "NUAM - Sistema de Gestión" and three buttons: "Inicio", "Usuarios", and "Documentos". Below the header, the main form has a title "Documento". It contains several input fields: "Usuario" (with a dropdown arrow), "Documento nombre" (text input field), "Documento tipo" (dropdown menu), and "Archivo" (button labeled "Seleccionar archivo" with the subtext "Ningún archivo seleccionado"). At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (orange) and "volver a la lista" (grey). At the very bottom of the page, there's a copyright notice: "©copyright nuam 2024. Todos los derechos reservados - Powered by nuam".

Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Esta lista nos permite vincular un usuario existente al nuevo documento.

Documento nombre: En este espacio escribiremos el nombre del nuevo documento.

Documento tipo: Esta lista nos permite identificar el tipo de documento que es nuestro archivo.

Archivo: Aquí debemos subir el archivo de nuestro documento.

Guardar

Este botón nos permite guardar el documento que creamos en la plataforma y nos redirecciona a la lista de documentos.

[**volver a la lista**](#) Este botón nos lleva de regreso a la lista de documentos sin guardar el documento.

24. Edición de Documentos

Luego de hacer clic en la sección de editar de  , el botón nos lleva a este formulario que nos permite editar un documento existente:



Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Usuario: Nos permite modificar el usuario vinculado al documento.

Documento nombre: Nos permite modificar el nombre del documento.

Documento tipo: Nos permite modificar el tipo de documento.

Archivo: Nos permite subir un nuevo archivo al documento.

Guardar cambios

Este botón guarda los cambios realizados al documento y nos redirecciona a la lista de documentos.

Volver al listado

Este botón nos permite volver al listado de documentos sin tener que guardar los cambios en el documento.

25. Eliminación de documentos

Luego de hacer clic en la sección de eliminar de  , el botón nos lleva a esta pantalla que nos pregunta si queremos eliminar el documento:



Inicio

Este botón nos lleva a la página de inicio.

Usuarios

Este botón nos lleva al listado de usuarios.

Documentos

Este botón nos lleva al listado de documentos.

Eliminar

Este botón elimina el documento escogido y nos devuelve al listado de documentos.

[cancelar](#)

Este botón cancela la acción de eliminación y nos devuelve al listado de documentos.

26. Menú de Inicio

Cuando haces clic en  nos muestra esta pantalla:



Indicadores Económicos (API Mindicador)

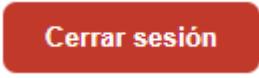
TPM: 4.75%

CLP → PEN: 1.235

CLP → COP: 1.235

 Ir al Menú Administrador

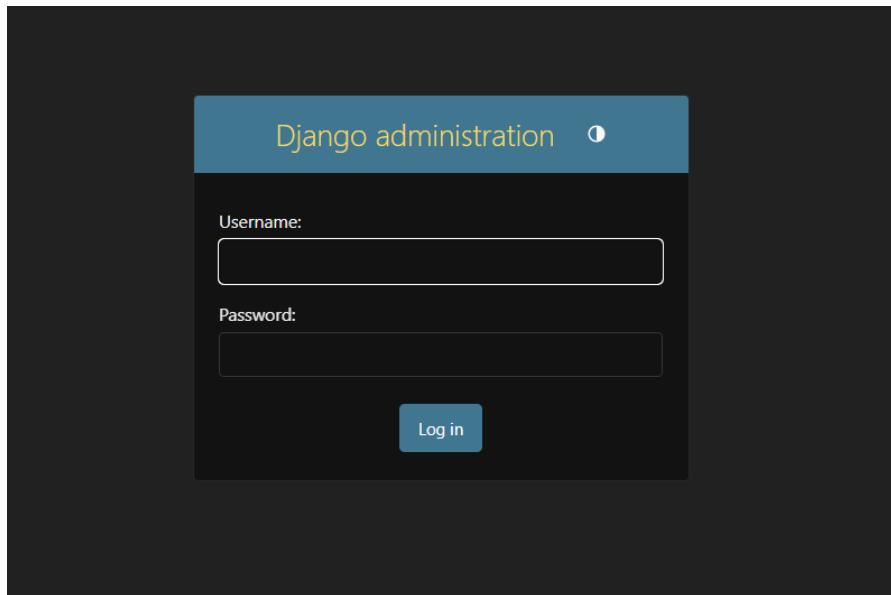
Este botón nos lleva al menú de administrador.

 Cerrar sesión

Este botón nos permite cerrar la sesión que iniciamos.

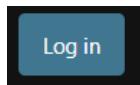
27. Panel Django Admin

Al hacer clic en **Panel Django Admin** se abre un formulario donde hay que ingresar las credenciales de un administrador.



Username: Corresponde al nombre del superusuario con acceso al panel de administración Django.

Password: Corresponde a la contraseña del superusuario con acceso al panel de administración Django.



Este botón permite corroborar que las credenciales ingresadas son correctas.

28. Logs Pulsar

Logs Pulsar

Al hacer clic en **Logs Pulsar** se abre una pantalla que nos muestra un listado de los logs realizados:

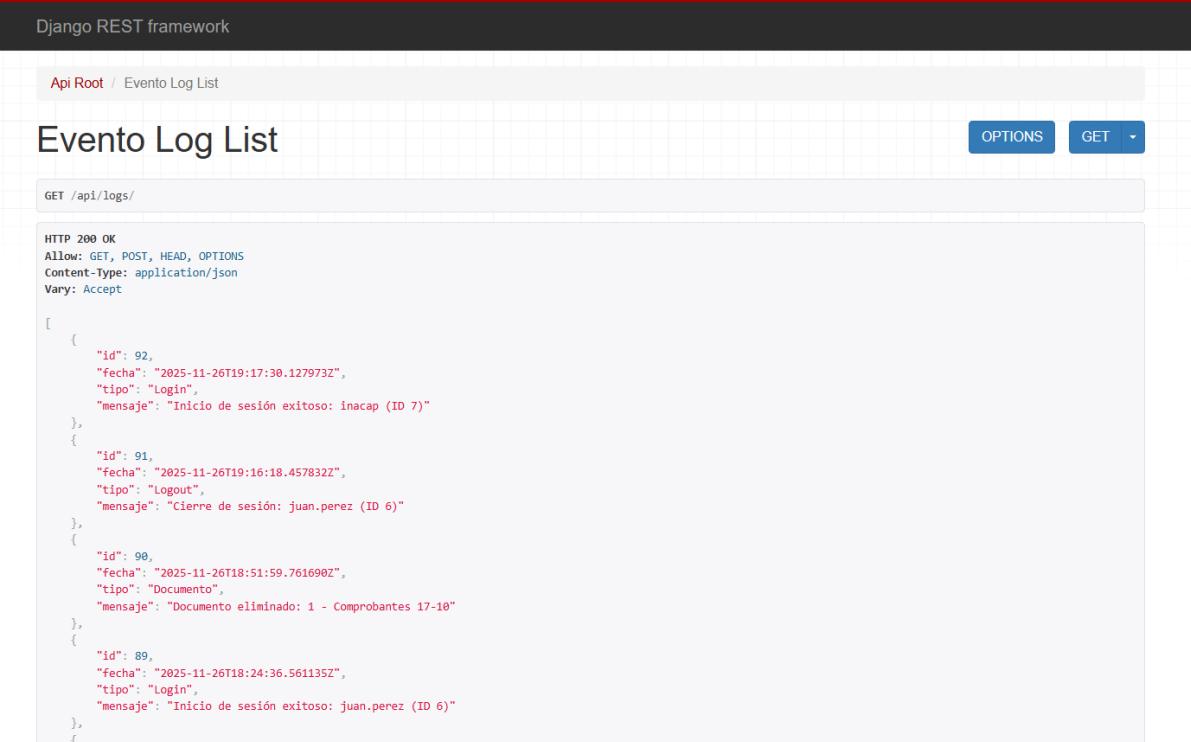
Eventos del sistema

Fecha	Tipo	Mensaje
26-11-2025, 04:17:30 p. m.	>Login	Inicio de sesión exitoso: inacap (ID 7)
26-11-2025, 04:16:18 p. m.	Logout	Cierre de sesión: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 03:51:59 p. m.	Documento	Documento eliminado: 1 - Comprobantes 17-10
26-11-2025, 03:24:36 p. m.	Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 03:24:22 p. m.	Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 03:21:24 p. m.	Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:59:25 p. m.	Logout	Cierre de sesión: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:51:55 p. m.	Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:51:38 p. m.	Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro.perez'
26-11-2025, 02:51:23 p. m.	Logout	Cierre de sesión: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:49:31 p. m.	Login	Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)
26-11-2025, 02:49:15 p. m.	Logout	Cierre de sesión: inacap (ID 7)
26-11-2025, 02:48:59 p. m.	Login	Inicio de sesión exitoso: inacap (ID 7)
26-11-2025, 02:48:46 p. m.	Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro@gmail.com'
26-11-2025, 02:48:38 p. m.	Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro@gmail.com'
26-11-2025, 02:48:36 p. m.	Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro@gmail.com'
26-11-2025, 02:48:16 p. m.	Login	Intento de inicio de sesión fallido: 'pedro.perez'
26-11-2025, 04:45:33 a. m.	Logout	Cierre de sesión: inacap (ID 7)
26-11-2025, 04:44:56 a. m.	Login	Inicio de sesión exitoso: inacap (ID 7)

29. Logs

Logs

Al hacer clic en **Logs** se abre una pantalla que nos muestra un listado de los logs realizados en formato JSON.



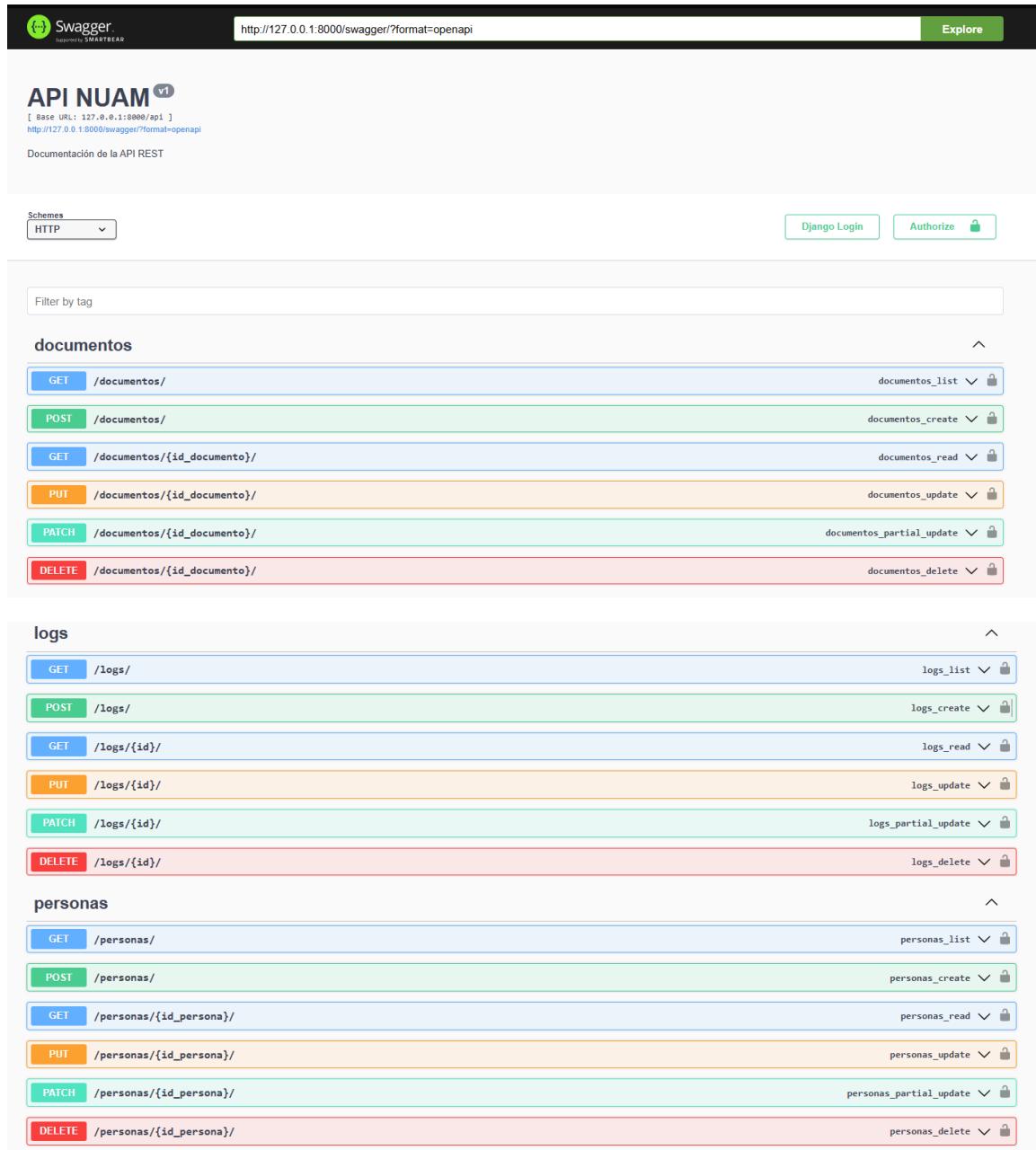
The screenshot shows a Django REST framework API browser interface. At the top, there's a header bar with the text "Django REST framework". Below it, the URL "Api Root / Evento Log List" is displayed. On the right side of the header, there are two buttons: "OPTIONS" and "GET". The main content area is titled "Evento Log List". Below the title, there's a button labeled "GET /api/logs/". The response body contains the following JSON data:

```
HTTP 200 OK
Allow: GET, POST, HEAD, OPTIONS
Content-Type: application/json
Vary: Accept

[
    {
        "id": 92,
        "fecha": "2025-11-26T19:17:30.127973Z",
        "tipo": "Login",
        "mensaje": "Inicio de sesión exitoso: inacap (ID 7)"
    },
    {
        "id": 91,
        "fecha": "2025-11-26T19:16:18.457832Z",
        "tipo": "Logout",
        "mensaje": "Cierre de sesión: juan.perez (ID 6)"
    },
    {
        "id": 90,
        "fecha": "2025-11-26T18:51:59.761690Z",
        "tipo": "Documento",
        "mensaje": "Documento eliminado: 1 - Comprobantes 17-18"
    },
    {
        "id": 89,
        "fecha": "2025-11-26T18:24:36.561135Z",
        "tipo": "Login",
        "mensaje": "Inicio de sesión exitoso: juan.perez (ID 6)"
    },
    ...
]
```

30. Swagger UI

Al hacer clic en  nos lleva a una pantalla que nos muestra varias listas con las que podemos interactuar:



The screenshot shows the Swagger UI interface for the API NUAM. At the top, it displays the URL `http://127.0.0.1:8000/swagger/?format=openapi`. Below the header, there's a title **API NUAM** with a note [Base URL: 127.0.0.1:8000/api]. The main content area is divided into sections for different endpoints:

- documentos**:
 - GET /documentos/ (documentos_list)
 - POST /documentos/ (documentos_create)
 - GET /documentos/{id_documento}/ (documentos_read)
 - PUT /documentos/{id_documento}/ (documentos_update)
 - PATCH /documentos/{id_documento}/ (documentos_partial_update)
 - DELETE /documentos/{id_documento}/ (documentos_delete)
- logs**:
 - GET /logs/ (logs_list)
 - POST /logs/ (logs_create)
 - GET /logs/{id}/ (logs_read)
 - PUT /logs/{id}/ (logs_update)
 - PATCH /logs/{id}/ (logs_partial_update)
 - DELETE /logs/{id}/ (logs_delete)
- personas**:
 - GET /personas/ (personas_list)
 - POST /personas/ (personas_create)
 - GET /personas/{id_persona}/ (personas_read)
 - PUT /personas/{id_persona}/ (personas_update)
 - PATCH /personas/{id_persona}/ (personas_partial_update)
 - DELETE /personas/{id_persona}/ (personas_delete)

At the bottom right of the interface, there are buttons for **Django Login** and **Authorize**.

usuarios		^
GET	/usuarios/	usuarios_list ▼ 🔒
POST	/usuarios/	usuarios_create ▼ 🔒
GET	/usuarios/{id_usuario}/	usuarios_read ▼ 🔒
PUT	/usuarios/{id_usuario}/	usuarios_update ▼ 🔒
PATCH	/usuarios/{id_usuario}/	usuarios_partial_update ▼ 🔒
DELETE	/usuarios/{id_usuario}/	usuarios_delete ▼ 🔒

Models		^
Documento	>	
EventoLog	>	
Persona	>	
Usuario	>	

31. Endpoints Usuarios

Endpoints Usuarios

Al hacer clic en **Endpoints Usuarios** nos lleva una lista de los usuarios en formato JSON, donde podemos crear un nuevo usuario:

The screenshot shows the Django REST framework's browsable API interface. At the top, it says "Django REST framework". Below that, the URL "Api Root / Usuario List" is shown. On the right, there are buttons for "OPTIONS" and "GET". The main area displays the "User List" with the following JSON response:

```
HTTP 200 OK
Allow: GET, POST, HEAD, OPTIONS
Content-Type: application/json
Vary: Accept

[
    {
        "id_usuario": 1,
        "nombre_usuario": "usuario_temp",
        "contrasena": null,
        "usuario_tipo": 2
    },
    {
        "id_usuario": 2,
        "nombre_usuario": "usuario_temp",
        "contrasena": null,
        "usuario_tipo": 2
    },
    {
        "id_usuario": 3,
        "nombre_usuario": "usuario_temp",
        "contrasena": null,
        "usuario_tipo": 2
    },
    {
        "id_usuario": 4,
        "nombre_usuario": "sol.toledo",
        "contrasena": "1234",
        "usuario_tipo": 1
    },
    {
        "id_usuario": 5,
        "nombre_usuario": "pedro.perez",
        "contrasena": null,
        "usuario_tipo": 2
    },
    {
        "id_usuario": 6,
        "nombre_usuario": "juan.perez",
        "contrasena": "1234",
        "contraseña": "1234",
        "usuario_tipo": 2
    },
    {
        "id_usuario": 7,
        "nombre_usuario": "inacap",
        "contrasena": "1234",
        "usuario_tipo": 1
    },
    {
        "id_usuario": 8,
        "nombre_usuario": "maria.lopez",
        "contrasena": "1234",
        "usuario_tipo": 2
    }
]
```

Below the JSON response, there is a form for creating a new user. It has three fields: "Nombre usuario" (text input), "Contraseña" (text input), and "Usuario tipo" (dropdown menu). There are also "Raw data" and "HTML form" buttons, and a "POST" button.

32. Endpoints Personas

Endpoints Personas

Al hacer clic en nos lleva una lista de las personas en formato JSON, donde podemos crear una nueva persona vinculada a un usuario:

The screenshot shows the Django REST framework's API browser interface. At the top, there's a header bar with "Django REST framework". Below it, the URL "Api Root / Persona List" is shown. On the right side of the header, there are "OPTIONS" and "GET" buttons. The main area displays the JSON response for the "Persona List". The response is a list of objects, each representing a person with fields like "id_persona", "nombres", "apellidos", "telefono", "email", "direccion", "usuario", "pais", and "region". The JSON output is as follows:

```
HTTP 200 OK
Allow: GET, POST, HEAD, OPTIONS
Content-Type: application/json
Vary: Accept

[
    {
        "id_persona": 1,
        "nombres": "Sol",
        "apellidos": "toledo",
        "telefono": "984706932",
        "email": "sol@gmail.com",
        "direccion": "Paulina, 6852",
        "usuario": 4,
        "pais": 1,
        "region": 1
    },
    {
        "id_persona": 2,
        "nombres": "Pedro",
        "apellidos": "Perez",
        "telefono": "912345678",
        "email": "pedro@gmail.com",
        "direccion": "Gran Avenida 5658",
        "usuario": 5,
        "pais": 1,
        "region": 1
    },
    {
        "id_persona": 3,
        "nombres": "Juan",
        "apellidos": "Perez",
        "telefono": "912345678",
        "email": "juan@gmail.com",
        "direccion": "Brown Norte 123",
        "usuario": 6,
        "pais": 1,
        "region": 1
    }
]
{
    "pais": 1,
    "region": 1
},
{
    "id_persona": 5,
    "nombres": "Maria",
    "apellidos": "lopez",
    "telefono": "912345678",
    "email": "maria@gmail.com",
    "direccion": "Miraflores 123",
    "usuario": 8,
    "pais": 3,
    "region": 4
}
]
```

Below the JSON response, there's a form titled "HTML form" with fields for "Nombres", "Apellidos", "Telefono", "Email", "Direccion", "Usuario" (with a dropdown value "usuario_temp"), "Pais" (with a dropdown value "-----"), and "Region" (with a dropdown value "-----"). There are "Raw data" and "HTML form" tabs at the top of the form section. A "POST" button is located at the bottom right of the form.

33. Endpoints Documentos

Endpoints Documentos

Al hacer clic en nos lleva una lista de los documentos en formato JSON, donde podemos crear un nuevo documento:

The screenshot shows the Django REST framework's browsable API interface. At the top, it says "Django REST framework". Below that, the URL "Api Root / Documento List" is shown. On the right, there are buttons for "OPTIONS", "GET", and a dropdown menu. The main area displays the "Documento List" with a table of data. The table has columns for "id_documento", "documento_nombre", "archivo", "fecha_ingreso", "usuario", and "documento_tipo". The data is represented as a JSON array of objects. At the bottom of the table, there is a "Raw data" button and an "HTML form" button. The "HTML form" button is selected, showing a form with fields for "Documento nombre", "Archivo" (with a "Seleccionar archivo" button), "Usuario" (with a dropdown menu showing "usuario_temp"), and "Documento tipo" (with a dropdown menu showing "-----"). A "POST" button is at the bottom of the form.

id_documento	documento_nombre	archivo	fecha_ingreso	usuario	documento_tipo
2	"informe Septiembre"	null	"2025-10-17T21:02:36.033429Z"	5	8
3	"reporte 28-10"	null	"2025-10-29T01:15:56.965467Z"	4	5
4	"Comprobantes 17-11"	null	"2025-11-18T22:13:17.489693Z"	4	4
13	"Transacciones 20-11"	null	"2025-11-26T01:04:27.587105Z"	7	8