

Hensikt:

Identifisere organisasjonens miljøaspekter basert på anleggets aktiviteter, produkter og tjenester som organisasjonen kan ha eller har en påvirkning på.

Rollebånd fagansvar miljø:

Beskrivelse; Eksempel på roller fagansvar miljø; SSU leder, leder klima og miljøstyring, rådgivere miljøstyring. miljøingeniør, SSU ingeniør, produksjonsingeniør, driftsingeniør og prosessingeniør

Fagansvar miljø har behov for kompetanse i miljøstyring og kravene i standard for miljøstyring ISO 14001.

Aktører:

SSU – CS-EMON

MMP-OPL-KAR: Produksjonsingeniør

I:xxxxx: Kompetansekrav fagansvar miljø

Fagansvar miljø bør ha kompetanse i miljøstyring og kravene i standard for miljøstyring: ISO 14001.

Rollebånd ledelsens representant ISO 14 001

Ledelsens representant er definert i OMC04 eksempelvis SSU leder

I:xxxxx: Kompetansekrav ledelsens representant ISO 14 001

Ledelsens representant ISO 14 001 bør ha kompetanse i miljøstyring og kravene i standard for miljøstyring ISO 14001.

Rollebånd MC anlegg

Rollebånd MC anlegg; organisasjonen ledergruppe

I:xxxxx: Kompetansekrav MC anlegg

MC anlegg har behov for kompetanse i miljøstyring og kunnskap i ISO 14 001 kap. 5: Lederskap.

Rollebånd bidragsyttere

Rollebånd bidragsyttere på anlegg:

Leder drift

Leder vedlikehold

Leder laboratoriet

Laboratorieingeniør

Strategisk ingeniør

Anleggsingeniør

Leder SSU

Miljøingeniør

Teknisk ansvarlig

Leder mekanisk

Leder automasjon

Produksjonsingeniør

Prosessingeniør

Automasjon fagansvarlig

Mekanisk fagansvarlig

MC ledergruppe

Plassjef anlegg

Operasjonelt systemansvarlig (OS)

Havnekaptein

Tekniker måling og analyse

Leder energi – miljø og energistyring (EEP)

Myndighetskontakt

KF gruppe miljøstyring - Kontinuerlig forbedringsgruppe miljøstyring

I;xxxxx: Bestem omfanget til organisasjonens miljøstyringssystem

Før identifisering av miljøaspektene starter opp skal miljøstyringssystemets omfang være definert for organisasjonen.

I-XXXXX: Definisjon miljøaspekt

Miljøaspekt er definert som de påvirkningene anlegget har på det ytre miljø som direkte følge av drift, vedlikehold og utvikling av anlegget og omfatter luft, vann, jord, naturressurser, planteliv, dyreliv, mennesker og påvirkning disse imellom.

Forberede arbeidsmøte:

Rxxxxx: Forbered arbeidsmøte for kartlegging av miljøaspekt

- Etabler årlig liste for kartlegging av miljøaspekt i forkant av arbeidsmøte med sektorene.
- Finn frem evt. liste/lister fra tidligere kartlegginger og oppdater listen dersom det har kommet inn nye forslag til miljøaspekt som er aktuelle for sektoren og som trenger videre vurdering før arbeidsmøte med sektorene.

Kall inn til arbeidsmøte:

Rxxxxx: Kall inn til arbeidsmøte for kartlegging av miljøaspekt

Kall inn bidragsyttere for kartlegging av miljøaspekt. Det bør kalles inn til sektorvise arbeidsmøter.

I:xxxxx: [Mal agenda for arbeidsmøte kartlegging av miljøaspekt](#)

Gjennomføre arbeidsmøte:

R: xxxxx: Gjennomfør arbeidsmøte på kartlegging av miljøaspekt iht. agenda

Etabler liste for sektorens miljøaspekt. Ved bestemmelse av organisasjonens miljøaspekter skal organisasjonen vurdere:

- Utslipp til luft
- Utslipp til vann og sjø
- Utslipp til grunn
- Bruk av råmaterialer og naturressurser
- Bruk av energi
- Avgitt energi (f.eks. varme, stråling og vibrasjoner (støy), lys)
- Danning av avfall og/eller biprodukter
- Bruk av areal

Ved bestemmelse av miljøaspekter skal organisasjonen ta hensyn til:

- Endringer, inkludert planlagte eller ny utvikling, og nye eller modifiserte aktiviteter, produkter og tjenester
- Unormale forhold og rimelig forutsigbare nødsituasjoner

Oppdater liste fra kartleggingen av miljøaspektene.

I:xxxxx:[Mal miljøaspektprosessen Kårstø](#)

R: xxxxx: Organisasjonen skal vedlikeholde dokumentert informasjon som bevis på miljøaspekter og tilhørende miljøpåvirkning.